



 A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Avviso per l'affidamento di incarico dirigenziale a tempo determinato

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

rende noto l'avvio di una procedura per la copertura a tempo determinato dell'incarico dirigenziale di Direttore Legale, Contenzioso e Rapporti Istituzionali che si renderà vacante a decorrere dal 3 maggio 2020, non avendo rinvenuto all'attualità, all'interno dell'Agenzia del Demanio, dirigenti in possesso delle caratteristiche di alta professionalità richieste per l'ottimale e piena copertura del ruolo nell'immediato e al contempo ricollocabili in posizione diversa da quella attualmente ricoperta.

Pertanto, con il presente atto, viene avviata una ricerca rivolta esclusivamente ai dirigenti della Pubblica Amministrazione Centrale in ragione delle peculiari attività e competenze richieste per l'esercizio dell'incarico dirigenziale di Direttore Legale, Contenzioso e Rapporti Istituzionali.

1. Principali aree di attività previste per l'incarico

Come previsto dal vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Agenzia del Demanio, la figura, a diretto riporto del Direttore dell'Agenzia, garantisce supporto al Vertice nel coordinamento e indirizzo in materia di normativa e relazioni istituzionali, assicurando:

- l'elaborazione e il coordinamento in materia di normative di interesse dell'Agenzia dando attuazione agli indirizzi del Direttore dell'Agenzia nell'ambito delle linee strategiche;
- il rapporto con l'Avvocatura Generale dello Stato e la gestione dei contenziosi attivi e passivi innanzi alle Giurisdizioni Superiori, ad esclusione dei procedimenti giuslavoristici, nonché l'istruttoria dei ricorsi in via amministrativa attinenti gli immobili dello Stato e comunque connessi all'attività operativa posta in essere dall'Agenzia;

dy
B



- l'indirizzo e il supporto, mediante linee guida, standard e diffusione del best practice alle strutture territoriali sul contenzioso attivo e passivo ad esclusione di quello giuslavoristico, curando il relativo monitoraggio;
- la cura dei rapporti con gli organi costituzionali e di rilievo costituzionale e le principali istituzioni pubbliche;
- il supporto alle attività del Comitato di Gestione e del Collegio dei Revisori dei conti.

2. Requisiti

La ricerca è riservata a dirigenti della Pubblica Amministrazione Centrale in possesso di:

- **diploma di laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza**, ovvero di equipollente diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, conseguito presso un'università statale della Repubblica italiana o presso un'università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale;
- titolo di conseguimento di un **master di II livello** in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico;
- comprovata e qualificata esperienza professionale di carattere giuridico e amministrativo-gestionale di **almeno quindici anni in funzioni dirigenziali e per almeno cinque anni in funzione di livello generale o equipollente**, maturata nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico e in particolare:
 - affari legali, contenzioso e contrattualistica;
 - redazione di testi normativi e analisi di impatto della regolamentazione tecnica e legislativa;
 - supporto normativo ed elaborazione di studi e pareri;
 - monitoraggio di attività, atti e provvedimenti normativi;
 - gestione dei rapporti istituzionali con la Pubblica Amministrazione Centrale e Locale e con gli organi costituzionali e di rilievo costituzionale;
 - attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli indicati, secondo la vigente normativa; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati dal candidato nel curriculum vitae.

3. Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico, di durata triennale, è subordinato a un formale accordo con il candidato idoneo vincitore nonché ad eventuale accordo con la Pubblica Amministrazione di appartenenza.

4. Presentazione della candidatura

La candidatura va presentata **entro le ore 23:59 dell'8 aprile 2020** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dg.curriculaselezione@agenziademanio.it indicando nell'oggetto della mail "Direttore Legale, Contenzioso e Rapporti Istituzionali".

Non saranno considerate valide le candidature pervenute fuori termine o inoltrate con modalità diverse da quella sopra indicata o presentate da persone non in possesso dei requisiti di cui al punto 2, o che versano in situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

Alla mail deve essere allegato:

- il curriculum vitae professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- la dichiarazione di assenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, resa secondo il modello *Allegato A*.

Inoltre, nella mail il candidato deve indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

5. Modalità di screening delle candidature

La scelta del candidato cui conferire l'incarico si basa sull'esame delle informazioni concernenti qualificazioni, titoli, ed esperienze descritte nel curriculum vitae e su un eventuale colloquio individuale utile ad approfondire le motivazioni degli interessati e ad apprezzarne le conoscenze e le competenze maturate, in relazione anche all'esperienza e alla preparazione tecnico-professionale richiesta.

Cons. Antonio Agostini



Allegato A

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI
INCONFERIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ AI SENSI DEL D.LGS. N. 39/2013**

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000)

All'Agenzia del Demanio

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
dirigente dell'Amministrazione _____,

in relazione all'incarico dirigenziale di Direttore Legale, Contenzioso e Rapporti Istituzionali dell'Agenzia del Demanio,

- visto il D. Lgs. n. 39 del 8.4.2013, art. 20;
- visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, art. 76;

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 c. 5 del D. Lgs. n. 39/2013 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8.4.2013, n. 39;
- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8.4.2013, n. 39;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione potrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio nella sezione Amministrazione Trasparente.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi o l'insorgenza di cause che non consentono la conferibilità dell'incarico ovvero che siano incompatibili con lo stesso.

Luogo e data

Firma

