

Referente Controllo di Gestione e Contrattualistica

Figura professionale ricercata

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N° 1 Referente Controllo di Gestione e Contrattualistica**, da impiegare presso la sede di Roma.

Requisiti di ammissione:

• **Titolo di studio**

Laurea triennale Scienze dell'economia e della gestione industriale (L18), scienze economiche (L33) e Scienze e tecnologie informatiche (L31)

• **Esperienza maturata**

Almeno 3 anni di esperienza lavorativa inerenti le materie evidenziate di seguito

• **Competenze tecnico-specialistiche della posizione**

Nozioni di Contabilità.
Modelli di controllo di gestione.
Conoscenza di strumenti di analisi di dati, tecniche e strumenti di budgeting e reporting.
Conoscenza approfondita e specialistica del pacchetto Excel.

Competenze organizzative, relazionali e personali

Affidabilità e responsabilità personale.
Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.
Orientamento all'auto-sviluppo.
Comunicazione e capacità di presentazione.
Programmazione e organizzazione delle attività.
Propositività e flessibilità.



**Principali aree
di attività previste
per la posizione**

Supporto alla definizione e al monitoraggio di aspetti economico finanziari e alla proposta di eventuali azioni correttive. Attività di RUP per l'acquisizione di beni e servizi. Supporto alla predisposizione e al monitoraggio del piano budget e dei piani di settore e analisi degli scostamenti. Monitoraggio, in particolare, del budget e dei piani di produzione della Commissione di Congruità e dei nuclei tecnici. Elaborazione di report e note periodiche di commento. Interazione con i Responsabili delle altre strutture (titolari di CdR e/o di CdC) per il supporto nella gestione dei temi di competenza. Proposta di nuove/diversificate modalità di impostazione degli strumenti operativi. Supporto alle attività inerenti il piano industriale, il piano di anticorruzione e gli aspetti connessi alla privacy. Supporto alla gestione delle attività di certificazione della Commissione.

Titolo di preferenza

Costituisce titolo preferenziale l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 e/o art. 18, Legge 68/99.

**Competenze
informatiche**

Elevate capacità di utilizzo del pacchetto Office (in particolare Excel).

Patenti

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

Contratto previsto

Tempo determinato con durata fino al 28.02.2026.

Inquadramento

IV livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

Sede

Roma



Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento DGCGCJ01D, entro le ore 23:59 del giorno 21/03/2024 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro

