Figura professionale ricercata

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N° 1 Responsabile Comunicazione** da inserire all'interno della Direzione Generale.

Titolo di studio

Laurea magistrale in scienze umanistiche o socio-economiche.

Principali aree di attività previste per la posizione

La figura, a diretto riporto del Direttore dell'Agenzia, è responsabile delle attività di comunicazione esterna al fine di garantire un'azione coerente con le indicazioni generali di posizionamento dell'immagine dell'Agenzia su indirizzo del Vertice, coordinando le risorse assegnate all'ufficio Comunicazione. E' responsabile del piano strategico di comunicazione, del sito internet e di tutti i profili Social dell'Agenzia, del loro sviluppo ed aggiornamento, della gestione dei rapporti con gli uffici stampa e con gli altri organi di comunicazione degli stakeholders, istituzionali e non, nonché delle relazioni a livello locale, nazionale e estero, con le agenzie di stampa, le redazioni giornalistiche, i media televisivi e radiofonici.

Tali attività dovranno essere svolte assicurando:

- predisposizione di un piano di comunicazione per un posizionamento dell'Agenzia coerente con gli obiettivi di sostenibilità, digitalizzazione e innovazione dell'Agenzia;
- gestione delle relazioni esterne connesse allo sviluppo del piano di comunicazione;
- comunicazione esterna, eventi istituzionali e di rappresentanza;
- supporto alla comunicazione interna, alla comunicazione di cantiere, alla messa in rete delle attività di innovazione dell'Agenzia.



Requisiti professionali

Iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti da almeno 10 anni

Aver maturato almeno 15 anni di consolidata e qualificata esperienza nel settore della comunicazione istituzionale, presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati che operano su scala nazionale. L'esperienza deve essere maturata nei seguenti ambiti:

- gestione dell'immagine di organi di vertice di amministrazioni pubbliche o soggetti privati di rilevanza nazionale e cura dei rapporti di carattere istituzionale o politico con gli organi di informazione;
- gestione dei rapporti con gli uffici stampa e gli altri organi di comunicazione degli stakeholders dell'Agenzia, istituzionali e non, quali le Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali, Enti pubblici, Società partecipate o in house, Istituzioni accademiche, società operanti nel settore immobiliare o delle infrastrutture e servizi ambientali, Istituzioni bancarie o finanziarie, ordini professionali e associazioni di settore, anche attraverso incarichi di portavoce;
- strategie o attività di posizionamento dell'immagine e dei piani strategici di comunicazione, sia attraverso i canali di comunicazione tradizionali, come ad esempio i canali media e televisivi, sia attraverso la comunicazione digitale (es.: canali web e social network), ovvero gli eventi o meeting nell'ambito di progetti articolati e interfunzionali;
- Coordinamento di attività relative a ogni iniziativa nel settore della comunicazione dai comunicati stampa ai rapporti con le agenzie di stampa, le testate giornalistiche, i media televisivi e radiofonici a livello locale, nazionale e estero;
- attività di comunicazione, divulgazione o relazione nei settori immobiliari o delle infrastrutture o servizi
 ambientali, della green economy, dello sviluppo sostenibile, dell'efficientamento energetico, dell'economia
 circolare, dei servizi di informazione geografica ed ambientale, delle tecnologie digitali ed innovative per le
 smart cities, ed eventuale organizzazione, gestione o partecipazione ad eventi di rilevanza anche internazionali,
 nonché di esigenze di comunicazione di programmi di gestione di fondi UE o nazionali
- Supporto alle attività dell'Agenzia finalizzato allo sviluppo della cultura della sostenibilità e coordinamento di campagne di comunicazione all'uopo finalizzate



Competenze Manageriali Capacità strategiche, lettura del contesto di riferimento

Problem solving e decision making; Orientamento al cambiamento;

Gestione e sviluppo delle relazioni interne ed esterna;

Autorevolezza ed esercizio della leadership.

Competenze Informatiche Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office.

Competenze linguistiche Ottima conoscenza della lingua inglese.

Abilitazioni È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

Contratto previsto Tempo determinato 36 mesi

Inquadramento Dirigente. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal «CCNL Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi».

Retribuzione La retribuzione sarà commisurata al livello di esperienza e alle competenze possedute.

La posizione rientra nel sistema MBO (retribuzione variabile).

Sede Roma.



Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione "Lavora con noi" sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento DGDIRCOM01D, entro le ore 23:59 del giorno 02/05/2023 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell'arco dei precedenti 24 mesi.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L'Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.