

Direttore Risorse Umane e Organizzazione

Rif. Selezione DGDIRDRO011

Figura professionale ricercata

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N° 1 Direttore Risorse Umane e Organizzazione** da inserire in posizione di primo riporto all'interno della Direzione Generale.

Il candidato sarà responsabile di tutti gli aspetti legati al reclutamento del personale, alla gestione delle Risorse Umane, all'organizzazione, formazione e sviluppo del personale dell'Agenzia ed alle relazioni industriali, fornendo una forte partnership e collaborando con tutto il management.

Titolo di studio

Laurea magistrale e Master in Organization e/o Human Resources Management

Principali aree di attività previste

In coerenza con quanto previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio, la figura, responsabile della gestione delle risorse umane e della evoluzione e manutenzione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia, a diretto riporto del Direttore dell'Agenzia, assicura:

- la pianificazione dei fabbisogni e dei costi del personale e il relativo monitoraggio;
- la gestione delle attività di selezione e inserimento del personale;
- la definizione e l'attuazione delle politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- la gestione del sistema aziendale di valutazione delle prestazioni e di incentivazione per il personale impiegatizio e dirigenziale;
- la gestione delle relazioni industriali e delle attività di contrattazione collettiva;
- la gestione dei provvedimenti disciplinari e del contenzioso giuslavoristico;
- la gestione amministrativa del rapporto di lavoro e dei relativi adempimenti fiscali e previdenziali;
- l'individuazione e l'implementazione, sulla base degli indirizzi del Vertice, di nuove forme di erogazione della prestazione lavorativa, nell'ottica di un più equilibrato rapporto tra lavoro e tempo libero del personale;
- l'implementazione del modello di funzionamento mediante la definizione dell'organizzazione interna;
- l'elaborazione e diffusione dei documenti organizzativi e il supporto metodologico a tutte le funzioni aziendali nella realizzazione e manutenzione dei documenti di funzionamento di loro competenza;
- la gestione della comunicazione interna e dei relativi strumenti;
- la gestione del servizio di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro in adempimento agli obblighi previsti dalla legge, coordinando le strutture territoriali e fornendo indirizzi, linee guida, standard e best practice;
- la cura dei rapporti istituzionali negli ambiti di competenza.

Alla posizione di responsabilità è affidato anche il ruolo di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08

**Requisiti
professionali**

Il candidato ideale deve aver maturato, con piena autonomia gestionale e manageriale, almeno 15 anni di esperienza in qualità di dirigente nell'Area Risorse Umane e/o Organizzazione all'interno di Amministrazioni pubbliche e/o aziende private di rilevante importanza nazionale/internazionale, di cui per almeno 5 anni il ruolo di responsabile apicale delle Risorse Umane a diretto riporto del vertice nell'ambito di aziende di grandi dimensioni. Lo stesso deve avere specifiche conoscenze in qualità di datore di lavoro/dirigente ai sensi del D.L.vo 81/2008.

Sono richieste specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in materia di:

- Dinamica dei sistemi di organizzazione e dei processi aziendali;
- Coordinamento di strutture complesse;
- Gestione trattamento giuridico del personale;
- Relazioni industriali di primo e secondo livello;
- Politiche di compensation e di welfare aziendale;
- Costo del lavoro e pianificazione fabbisogni, reclutamento, formazione e sviluppo del personale;
- Monitoraggio e valutazione della performance;
- Relazioni e interazioni con soggetti istituzionali esterni;
- Progetti di innovazione nello sviluppo delle organizzazioni e pianificazione strategica;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Costituisce requisito aver acquisito esperienza nella gestione dei processi aziendali di trasformazione strategica e cambiamenti strutturali e trasformazione digitale delle organizzazioni.

Il candidato deve, infine, possedere i seguenti requisiti:

- età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista per legge o comunque un'età che consenta lo svolgimento dell'attività per almeno un quinquennio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013;



Competenze Manageriali

Capacità strategiche e di lettura del contesto di riferimento.
Problem solving e decision making.
Orientamento al cambiamento e all'innovazione.
Orientamento al risultato.
Gestione e sviluppo delle relazioni interne ed esterne.
Autorevolezza e leadership.

Competenze linguistiche

Conoscenza della lingua inglese

Procedura

La selezione è condotta in applicazione della procedura per le attività di ricerca, selezione e assunzione, pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia del Demanio e.p.e. al link:

https://www.agenziademano.it/export/sites/demanio/download/schedeapprofondimento/030821_Procedura-di-selezione_Rev7.pdf

La procedura si perfezionerà a seguito degli adempimenti previsti dallo Statuto e dal Regolamento di amministrazione e contabilità.

Contratto previsto

Tempo indeterminato

Inquadramento

Dirigente. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.

Retribuzione

Retribuzione commisurata al livello di esperienza del candidato idoneo vincitore, nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 23 ter L. 214/2011).

La posizione rientra nel sistema MbO.

Sede

Roma



Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento DGDIRDRO001, entro le ore 23:59 del giorno 15/06/2023 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell'arco dei precedenti 24 mesi.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

Per rendere funzionale l'inserimento e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L'Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

L'Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.