

## Referente Legale - Amministrativo per la contrattualistica pubblica

### **Figura professionale ricercata**

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N. 1 Referente Legale - Amministrativo per la contrattualistica pubblica**, da impiegare presso la sede di Roma.

### **Titolo di studio**

Laurea magistrale in Giurisprudenza

### **Esperienza maturata**

Almeno 3 anni nel settore giuridico-legale-amministrativo in Amministrazioni Pubbliche o Soggetti privati operanti nell'ambito della contrattualistica pubblica, con esperienza nella redazione di atti e documenti previsti dal Codice degli Appalti, con particolare focus sui servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e sui lavori pubblici oppure in alternativa

almeno 3 anni con significative esperienze nel contenzioso e/o nella consulenza in tema di procedure di gara, con particolare focus sui servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e sui lavori pubblici

Costituirà titolo preferenziale il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense e l'esperienza maturata nell'utilizzo di portali e piattaforme telematiche per le procedure di gara

### **Competenze tecnico-specialistiche della posizione**

Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato.

Normativa in materia contrattualistica pubblica.

Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/90, D.Lgs. 33/2013 e L.190/2012 con particolare riferimento alla trasparenza e all'anticorruzione.

Normativa urbanistico/edilizia.

### **Competenze organizzative, relazionali e personali**

Affidabilità e responsabilità personale.

Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.

Orientamento all'auto-sviluppo.

Comunicazione e capacità di presentazione.

Programmazione e organizzazione delle attività.

Propositività e flessibilità.



**Principali aree  
di attività previste  
per la posizione**

Supporto legale nella materia dei contratti, appalti e lavori pubblici.  
Attività operative per la pubblicazione dei documenti di gara e per la gestione delle procedure.  
Redazione della documentazione di gara.  
Redazione dei contratti.  
Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati per gli aspetti di competenza.

**Titolo di preferenza**

Costituisce titolo preferenziale l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 e/o art. 18, Legge 68/99.

**Competenze  
informatiche**

Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office.

**Patenti**

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

**Contratto previsto**

Tempo indeterminato.

**Inquadramento**

IV - V livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

**Sede**

**Roma**



**Per candidarsi**

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) indicando il riferimento DGLACPJ01I, entro le ore 23:59 del giorno 07/03/2024 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

**Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.**

Per rendere funzionale l’inserimento della risorsa e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

