

Referente Amministrativo Servizi Immobiliari

Figura professionale ricercata L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N° 1 Referente amministrativo junior per la gestione contabile - amministrativa**, da impiegare presso la sede di Firenze

Titolo di studio Diploma di Ragioneria.

Esperienza maturata Almeno 3 anni di esperienza in attività inerenti le materie evidenziate di seguito

Competenze tecnico-specialistiche della posizione

- Legislazione in materia di veicoli sequestrati/confiscati/abbandonati.
- Procedure di trattamento dei veicoli.
- Contabilità generale.
- Nozioni di diritto amministrativo.
- Nozioni di diritto civile.
- Nozioni di diritto processuale civile.

Competenze organizzative, relazionali e personali

- Affidabilità e responsabilità personale.
- Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.
- Comunicazione e capacità di presentazione.
- Orientamento all'autosviluppo.
- Programmazione e organizzazione delle attività.
- Propositività e flessibilità.



**Principali aree
di attività previste
per la posizione**

Curare le procedure di gestione dei veicoli sequestrati, confiscati e abbandonati finalizzate alla valutazione, alienazione e rottamazione dei veicoli.
Gestione degli adempimenti relativi alla contabilità di Stato e Civilistica.
Aggiornamento delle banche dati aziendali relative agli immobili gestiti.
Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati relative al patrimonio immobiliare gestito e dell'analisi di dati amministrativi e contabili.

**Competenze
informatiche**

Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office.

Abilitazioni

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

Contratto previsto

Tempo indeterminato.

Inquadramento

II/III livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

Sede

Firenze.



Per candidarsi La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento FIAMMJ011, entro le ore 23:59 del giorno 27/03/2023 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

Per rendere funzionale l’inserimento della risorsa e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

