

## Referente Amministrativo di Direzione Territoriale

**Figura professionale ricercata** L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N° 1 Referente amministrativo junior per la gestione contabile – amministrativa**, da impiegare presso la sede di Milano

**Titolo di studio** Diploma di Ragioneria.

**Esperienza maturata** Almeno 3 anni di esperienza in attività inerenti le materie evidenziate di seguito

**Competenze tecnico-specialistiche della posizione**

- Procedure di trattamento dei veicoli sequestrati/confiscati/abbandonati.
- Contabilità generale.
- Nozioni di diritto amministrativo.
- Nozioni di diritto civile.
- Nozioni di diritto processuale civile.

**Competenze organizzative, relazionali e personali**

- Affidabilità e responsabilità personale.
- Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.
- Comunicazione e capacità di presentazione.
- Orientamento all'autosviluppo.
- Programmazione e organizzazione delle attività.
- Propositività e flessibilità.



**Principali aree  
di attività previste  
per la posizione**

Curare le procedure di gestione dei veicoli sequestrati, confiscati e abbandonati finalizzate alla valutazione, alienazione e rottamazione dei veicoli.  
Gestione degli adempimenti relativi alla contabilità di Stato e Civilistica.  
Aggiornamento delle banche dati aziendali relative agli immobili gestiti.  
Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati relative al patrimonio immobiliare gestito e dell'analisi di dati amministrativi e contabili.

**Competenze  
informatiche**

Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office.

**Abilitazioni**

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

**Contratto previsto**

Tempo indeterminato.

**Inquadramento**

II/III livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

**Sede**

**Milano.**



**Per candidarsi** La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) indicando il riferimento MIAMMJ011, entro le ore 23:59 del giorno 27/03/2023 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

**Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.**

Per rendere funzionale l’inserimento della risorsa e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

