

## Referente attività legale di Direzione Territoriale

<b>Figura professionale ricercata</b>	L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di <b>N° 1 Referente junior attività legale</b> da inserire presso la sede di Sassari.
<b>Titolo di studio</b>	Laurea magistrale in Giurisprudenza.
<b>Esperienza maturata</b>	Almeno 3 anni di esperienza maturata nel settore giuridico - amministrativo in Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche e/o Studi Legali specializzati compatibile con le competenze tecnico specialistiche evidenziate di seguito nell'ambito del diritto civile ed amministrativo; Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense da almeno 1 anno.
<b>Competenze tecnico-specialistiche della posizione</b>	Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato. Diritto Civile. Diritto Processuale Civile. Diritto Penale. Diritto Amministrativo. Diritto Processuale Amministrativo. Legge 241/90. Normativa sui contratti pubblici. Normativa sulla tutela del patrimonio culturale e paesaggistico.
<b>Competenze organizzative, relazionali e personali</b>	Affidabilità e responsabilità personale. Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo. Orientamento all'auto-sviluppo. Comunicazione e capacità di presentazione. Programmazione e organizzazione delle attività. Propositività e flessibilità



**Principali aree  
di attività previste  
per la posizione**

Predisposizione relazioni difensive nei contenziosi attivi e passivi attinenti ai beni demaniali e comunque connessi all'attività operativa posta in essere dall'Agenzia.  
Supporto giuridico-legale nella predisposizione di atti negoziali (contratti, convenzioni, transazioni, etc.).  
Gestione dei rapporti con interlocutori esterni - studi, ricerche e approfondimenti giuridici.  
Presidio e monitoraggio delle attività poste in essere dalla UO di appartenenza.  
Riscossione dei crediti vantati dallo Stato per l'utilizzo dei beni demaniali.  
Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati per gli aspetti di competenza.

**Competenze informatiche**

Buone capacità di utilizzo pacchetto Office

**Patenti**

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

**Contratto previsto**

Tempo indeterminato.

**Inquadramento**

IV livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

**Sede**

**Sassari.**



**Per candidarsi**

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) indicando il riferimento SSRALS01I, entro le ore 23:59 del giorno 12/06/2023 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

**Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.**

Per rendere funzionale l’inserimento e consolidarlo nella Direzione di appartenenza, è indispensabile la permanenza nella stessa per almeno 60 mesi. L’Agenzia pertanto non prenderà in considerazione richieste di trasferimento avanzate prima di tale periodo.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

