

## Referente Amministrativo di Direzione Territoriale

### **Figura professionale ricercata**

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N° 1 Referente amministrativo junior per la gestione contabile – amministrativa**, da impiegare presso la sede di Udine.

### **Requisiti di Ammissione:**

- **Titolo di studio** Diploma di Ragioneria.
- **Esperienza maturata** Almeno 1 anno di esperienza in attività inerenti le materie evidenziate di seguito
- **Competenze tecnico-specialistiche della posizione**
  - Principi base sulla Contrattualistica e sulla gestione degli appalti.
  - Contabilità generale.
  - Nozioni di diritto amministrativo.
  - Nozioni di diritto civile.

### **Competenze organizzative, relazionali e personali**

Affidabilità e responsabilità personale.  
Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo.  
Comunicazione e capacità di presentazione.  
Orientamento all'autosviluppo.  
Programmazione e organizzazione delle attività.  
Propositività e flessibilità.



**Principali aree  
di attività previste  
per la posizione**

Gestione degli adempimenti relativi alla contabilità di Stato e Civileistica.  
Redazione della documentazione di gara.  
Attività operative per la pubblicazione dei documenti di gara.  
Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati relative al patrimonio immobiliare gestito e dell'analisi di dati amministrativi e contabili.

**Titolo di preferenza**

Costituisce titolo preferenziale l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 e/o art. 18, Legge 68/99.

**Competenze  
informatiche**

Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office.

**Abilitazioni**

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

**Contratto previsto**

Tempo determinato, durata 12 mesi.

**Inquadramento**

Il livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

**Sede**

**Udine**



**Per candidarsi** La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) indicando il riferimento UDAMMJ03D entro le ore 23:59 del giorno 23/05/2024 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 24 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 24 mesi per i medesimi profili.

**Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.**

**Non saranno presi in considerazione i CV dei candidati per i quali, nell’ipotesi di graduatoria favorevole, la stipula di un contratto a tempo determinato della durata prevista dal presente annuncio determinerebbe il superamento del limite massimo di 24 mesi, stabilito dall’art. 19 del D.Lgs. n. 81/2015**

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

