

ANNUNCIO DI SELEZIONE

1 Assistente Segreteria di Direzione territoriale - RIF: RMASS01CPI

Sede: Roma

Il presente annuncio è riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 1, Legge n. 68/99.

Unità Organizzativa	Profilo Professionale
Direzione Roma Capitale Sede Roma	<p>Titolo di Studio: Diploma di scuola superiore.</p> <p>Esperienza maturata: almeno 2 anni presso Enti Pubblici acquisita nell'ambito di significative attività di supporto ai vertici aziendali.</p> <p>Competenze professionali specifiche legate alla posizione: Conoscenza del funzionamento dei principali interlocutori istituzionali di riferimento. Tecniche di informazione interna aziendale. Contabilità generale. Contabilità civilistica. Conoscenza di base della Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato.</p> <p>Competenze organizzative, relazionali e personali: Affidabilità e responsabilità personale. Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo. Comunicazione e capacità di presentazione. Programmazione e organizzazione delle attività. Propositività e flessibilità della prestazione lavorativa. Problem solving.</p> <p>Principali aree di attività previste per la posizione: Gestione delle attività di segreteria. Supporto al Responsabile di struttura (gestione agenda, mail e comunicazione telefonica, servizi di business travel). Gestione dei servizi generali (protocollo, archivi). Organizzazione riunioni e relativi adempimenti.</p>

ANNUNCIO DI SELEZIONE

1 Assistente Segreteria di Direzione territoriale - RIF: RMASS01CPI

Sede: Roma

Il presente annuncio è riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 1, Legge n. 68/99.

	<p>Servizio corrispondenza e gestione flusso dei documenti.</p> <p>Conoscenze informatiche: ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office e di strumenti web.</p> <p>È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).</p> <p>I candidati devono indicare nella domanda di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, specificare quali) e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).</p> <p>I candidati interessati sono pregati di inserire la propria candidatura nella sezione dedicata online presente sul sito dell'Agenzia un dettagliato curriculum vitae in formato europeo all'indirizzo www.agenziademanio.it nella sezione Lavora con noi/Invio candidatura, indicando tra le selezioni attive quella con il riferimento "RMASS01CPI" prima delle ore 24:00 del giorno 1° dicembre 2017, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.</p> <p>Si prega di evidenziare l'indirizzo di posta elettronica a cui far pervenire eventuali successive comunicazioni.</p> <p>Saranno tenute in considerazione solo le candidature inserite nella sezione dedicata online sopra evidenziata, con l'indicazione espressa della posizione con il riferimento "RMASS01CPI", pervenute prima delle ore 24:00 del giorno 1° dicembre 2017.</p> <p>I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 12 mesi in caso di inidoneità nella fase conoscitivo/attitudinale o di inidoneità nella fase tecnica solo per profili analoghi.</p> <p>Per analogo profilo di selezione, non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.</p> <p>Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell'arco dei precedenti 12 mesi.</p>
--	--

ANNUNCIO DI SELEZIONE

1 Assistente Segreteria di Direzione territoriale - RIF: RMASS01CPI

Sede: Roma

Il presente annuncio è riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 1, Legge n. 68/99.

	<p>I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti anche se risultati idonei vincitori della procedura di selezione.</p> <p>Contratto previsto: tempo indeterminato.</p> <p>Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito internet dell'Agenzia alla sezione "lavora con noi".</p>
--	---