

CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GUECI SALVATORE
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Qualifica posseduta	Dirigente dei ruoli del Ministero dell'economia e delle finanze

ATTUALE INCARICO RICOPERTO

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° settembre 2020 ad oggi

Ministero Economia e Finanze – Roma

Incarico dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca presso la Ragioneria Generale dello Stato

Analisi, valutazione e predisposizione degli stati di previsione del bilancio dello Stato anche ai fini del completamento dell'attuazione delle deleghe previste dalla legge di contabilità e finanza pubblica. Adozione di atti amministrativi di variazione al bilancio, predisposizione del disegno di legge di assestamento e del rendiconto generale. Studio e analisi per la verifica della congruità delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e delle relative relazioni tecniche. Coordinamento funzionale delle relazioni al Parlamento per la presentazione della manovra di finanza pubblica e dei rapporti con gli Uffici delle Commissioni Bilancio della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, per la definizione delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi.

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2018 al 31 agosto 2020

Regione Lazio – Roma

Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti, struttura di livello dirigenziale generale

La Direzione Regionale Centrale Acquisti ha le seguenti competenze:

Funzioni di Centrale di committenza per le amministrazioni del territorio regionale e per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale; Soggetto Aggregatore per le categorie di acquisto individuate dal DPCM di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014; Stazione Appaltante per l'approvvigionamento di beni e servizi per le Strutture della Giunta Regionale. Assicura l'efficienza, la correttezza e la trasparenza dei processi di acquisto accrescendo la qualità dei beni e servizi acquistati riqualificando la spesa regionale attraverso la standardizzazione delle specifiche tecniche, il contenimento dei prezzi unitari di acquisto e la verifica dell'appropriatezza dei consumi. Promuove l'utilizzo di strumenti telematici di negoziazione conformi alla normativa di settore, attraverso lo sviluppo della piattaforma regionale di *e-procurement*.

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2017 a settembre 2018**
 Ministero Economia e Finanze – Roma
 Direttore dell'Ufficio VII – RGS – Ispettorato Generale Bilancio
 Competenze in materia di: - analisi, valutazione e predisposizione del disegno di legge di bilancio; - adozione degli atti amministrativi di variazione al bilancio e predisposizione del disegno di legge di assestamento; - supporto per l'esame delle iniziative legislative, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e delle clausole di salvaguardia; - attività di raccordo relativamente alla programmazione finanziaria e al monitoraggio delle misure di contenimento della spesa e istruttoria in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo-contabile su questioni riguardanti le diverse articolazioni del Ministero dell'economia e delle finanze (ivi comprese la PCM, il Dipartimento di Protezione Civile, gli Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale, le Agenzie fiscali, ecc.).
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da luglio 2016 a maggio 2017**
 Ministero Economia e Finanze – Roma
 Direttore dell'Ufficio X – RGS – Ispettorato Generale Bilancio
 Competenze in materia di: - analisi, valutazione e predisposizione del disegno di legge di bilancio; - adozione degli atti amministrativi di variazione al bilancio e predisposizione del disegno di legge di assestamento; - supporto per l'esame delle iniziative legislative, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e delle clausole di salvaguardia; - attività di raccordo relativamente alla programmazione finanziaria e al monitoraggio delle misure di contenimento della spesa e istruttoria in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo-contabile su questioni riguardanti le diverse articolazioni del Ministero dello sviluppo economico e del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2016 a giugno 2016**
 Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali – Roma
 Direttore dell'Ufficio II – Direzione generale affari generali, risorse umane e rapporti con le Regioni e gli enti territoriali (AGRET).
 Responsabile dei sistemi informativi, ha svolto i seguenti compiti: - gestione dei servizi ICT a supporto degli Uffici del Ministero nell'ambito del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN); - attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione e coordinamento dei siti internet ed intranet; - attività concernenti lo sviluppo dei sistemi informatici e l'acquisizione di prodotti hardware e software; - coordinamento dei servizi di telefonia fissa e mobile; - gestione della funzione statistica di cui all'art.6 del d.lgs. 322/1989.
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 2014 a marzo 2016**
 Ministero Economia e Finanze – Roma
 Direttore dell'Ufficio XIII – RGS – Ispettorato Generale Bilancio
 Competenze in materia di: - analisi, valutazione e predisposizione del disegno di legge di bilancio; - adozione degli atti amministrativi di variazione al bilancio e predisposizione del disegno di legge di assestamento; - supporto per l'esame delle iniziative legislative, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e delle clausole di salvaguardia; - attività di raccordo relativamente alla programmazione finanziaria e al monitoraggio delle misure di contenimento della spesa e istruttoria in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo-contabile su questioni riguardanti le diverse articolazioni del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali e del Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo.

- Da **settembre 2015** a **marzo 2016** anche direttore *ad interim* dell'Ufficio IX relativamente al quale ha svolto le medesime attività sopra elencate con riferimento alle diverse articolazioni del Ministero della Giustizia e del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **ottobre 2012** a **novembre 2014**
Istituto nazionale di statistica (ISTAT) – Roma
Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami a otto posti da dirigente di seconda fascia. Direttore del *Servizio Gestione logistica e tecnica dei lavori pubblici e procedimenti sanzionatori* nell'ambito della Direzione centrale per l'attività amministrativa e gestione del patrimonio
Competenze in materia di: - progettazione, direzione e collaudo dei lavori pubblici; - gestione della logistica, degli spazi, dei contratti di manutenzione delle sedi e dei relativi impianti dell'ISTAT; - gestione dei servizi generali delle varie sedi (consegnatario, portinerie, magazzini, ufficio posta); - sanzioni amministrative ai soggetti non rispondenti alle indagini statistiche. Da **aprile 2013** a **settembre 2014** anche direttore *ad interim* del *Servizio Acquisizione di beni, servizi e lavori* con le seguenti competenze: - espletamento delle procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria per forniture, servizi e lavori; - acquisizione di immobili e gestione amministrativa delle sedi; - stipulazione contratti, gestione dei contratti, utilizzo dei connessi capitoli di spesa, verifica dei livelli di servizio e liquidazione fatture.
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **novembre 2006** a **ottobre 2012**
Ministero Economia e Finanze – Roma
Direttore dell'Ufficio Risorse – Scuola Superiore Economia e Finanze “Ezio Vanoni” Incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001
- acquisizione di lavori, servizi e forniture necessari per il funzionamento della Scuola; - logistica e gestione del patrimonio della Scuola; - governo e sviluppo dei sistemi informativi e gestione dei relativi contratti ivi compresi i rapporti con il partner tecnologico (SOGEI); - gestione giuridico-amministrativa del personale della Scuola, delle relazioni sindacali con le organizzazioni di categoria e contrattazione decentrata; - formazione e sviluppo professionale del personale ed aggiornamento delle risorse umane assegnate.
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **aprile 2005** a **novembre 2006**
Ministero Economia e Finanze – Roma
Funzionario esperto in finanza pubblica – Gabinetto del Vice Ministro
Analisi ed istruttoria di provvedimenti all'esame del Consiglio dei Ministri e del Parlamento e predisposizione di proposte emendative con particolare riferimento all'area delle politiche fiscali e al sistema tributario. Esame e predisposizione di provvedimenti amministrativi con riferimento alle materie di competenza del Vice Ministro. Espressione del parere di competenza del Ministero dell'economia e delle finanze con riferimento a decreti interministeriali e adozione di atti di normazione secondaria.
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **dicembre 2004** ad **aprile 2005**
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma
Funzionario esperto in finanza pubblica – Gabinetto del Vice Presidente del Consiglio
Analisi dei provvedimenti (legislativi e regolamentari) all'esame del Consiglio dei Ministri e partecipazione alle riunioni preparatorie del Consiglio stesso. Supporto al Vice Presidente per la partecipazione, in rappresentanza del Governo, ad interpellanze, interrogazioni parlamentari e *question-time*.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione dei provvedimenti amministrativi rientranti nella competenza generale dell'Ufficio di Gabinetto.

Da novembre 2001 a dicembre 2004

Ministero Economia e Finanze – Roma

Funzionario – Ufficio legislativo Economia

Analisi dei provvedimenti all'esame delle Commissioni bilancio di Camera e Senato con riferimento alla sostenibilità **economico-finanziaria**, analisi e predisposizione di emendamenti, predisposizione di norme comportanti modifiche alle leggi di contabilità di Stato, esame dei principali documenti di finanza pubblica (documento di programmazione economico-finanziaria, legge finanziaria e provvedimenti collegati alle manovre di finanza pubblica).

Da settembre 1993 a novembre 2001

Ministero Economia e Finanze – Roma

Impiegato – RGS – Ispettorato Generale Bilancio e UCB Difesa

Compiti di controllo sui provvedimenti di stato giuridico del personale della Difesa (sino al 1997) e di predisposizione del bilancio dello Stato e dei principali documenti di finanza pubblica. Predisposizione dei provvedimenti amministrativi concernenti variazioni di bilancio, prelevamenti da fondi di riserva, riassegnazione di somme versate all'entrata del bilancio dello Stato, ripartizione di somme iscritte in vari Fondi nel bilancio statale. Esame preliminare dei provvedimenti legislativi con particolare riferimento alla verifica delle relazioni tecniche allegate alle leggi di spesa e delle idonee modalità di copertura finanziaria.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2002 – 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno accademico 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master Universitario di II livello in Economia Pubblica

Università *La Sapienza* di Roma (indirizzo Economia delle pubbliche amministrazioni)

Laurea in Economia e commercio conseguita con la votazione di 110 su 110

Università degli Studi di Palermo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura, di scrittura e comprensione orale

Buona capacità di lettura; scrittura ed espressione orale a livello scolastico.

FRANCESE

- Capacità di lettura, di scrittura e comprensione orale

Buona capacità di lettura ed espressione orale; scrittura a livello scolastico.

PUBBLICAZIONI

Ha pubblicato un articolo dal titolo: "Privatizzazioni e interesse pubblico" nella Rivista della Scuola superiore dell'economia e delle finanze, Anno IV, Numero luglio – settembre 2007

62

DOCENZE E CORSI DI FORMAZIONE	<p>Ha svolto numerose docenze presso la Scuola Superiore dell'economia e delle finanze per corsi di formazione organizzati per dirigenti e funzionari del Ministero economia e delle finanze sulle seguenti materie: "Riforma del Bilancio dello Stato, legge di stabilità, tecniche di quantificazione degli oneri e copertura finanziaria, analisi economico-finanziaria, tecniche di previsione e programmazione finanziaria".</p> <p>Ha partecipato a numerosi Corsi e Seminari concernenti prevalentemente i temi della contabilità pubblica, degli appalti pubblici e lo sviluppo delle capacità manageriali.</p> <p>Ha frequentato con profitto il <u>20° Ciclo di formazione Dirigenziale</u> presso la ex Scuola superiore della pubblica amministrazione (ora SNA) da gennaio ad aprile 2013.</p>
ALTRI INCARICHI,	<p>Vincitore di concorso pubblico a 4 posti di dirigente di II fascia nel ruolo centrale del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.</p> <p>È stato Presidente della Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a 8 posti di funzionario di amministrazione bandito dall'ISTAT.</p> <p>È stato Presidente della procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali riservato al personale della Giunta regionale del Lazio e Presidente supplente di altre procedure concorsuali bandite dalla regione Lazio (n. 200 posti di Esperto mercato e servizi per il lavoro e n. 115 Assistenti di area tecnica per il Servizio NUE 112).</p> <p>È stato presidente della Commissione giudicatrice per la procedura ristretta comunitaria per l'affidamento del servizio di registrazione e codifica dati per l'indagine multiscope sulle famiglie "Uso del tempo" 2013-2014.</p> <p>È iscritto all'Elenco dei rappresentanti del Ministero dell'economia e delle finanze nei collegi di revisione o sindacali delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 10, comma 19, del D.L. 98 del 2011. Ha compiuto il prescritto tirocinio triennale per l'iscrizione nel Registro dei Revisori dei Conti.</p> <p>Componente del Comitato di gestione dell'Agenzia del Demanio. Nomina con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28.6.2021</p> <p>Componente del Collegio sindacale della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti dall'11 dicembre 2020</p> <p>Fa parte del Collegio dei revisori dei conti del Parco archeologico del Colosseo dal 12 settembre 2017</p> <p>È Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sicilia occidentale dal 7 luglio 2017</p> <p>Ha fatto parte del Collegio dei Revisori dei conti presso l'Ente Nazionale per il Microcredito" e presso la "Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali"</p> <p>Ha fatto parte del Collegio dei Revisori dei conti presso la "Federazione Italiana Pallacanestro" e delle Istituzioni Scolastiche degli ambiti territoriali n. 19 di Bologna, n. 21 di Modena e n. 39 di Taranto.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Possiede ottime capacità relazionali e di negoziazione maturate nel corso delle diverse esperienze professionali sia in ambito pubblico che nella gestione dei rapporti con operatori economici privati.</p> <p>Possiede ottime capacità nella gestione dei procedimenti amministrativi e nella redazione di atti amministrativi e contrattuali nonché nella predisposizione di</p>

testi normativi e delle relative relazioni di accompagnamento.

Componente di diversi Gruppi di Lavoro tra i quali quello incaricato di redigere il nuovo Regolamento e manuale di contabilità e contratti pubblici dell'Istat.

Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica Italiana.

Ufficiale Ordine al Merito della Repubblica Italiana.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ha ottima conoscenza degli ambienti Windows, di Internet e Posta Elettronica e dei software applicativi MS-Office (Word, Excel, Access e Powerpoint) utilizzati abitualmente nella propria attività professionale. È in possesso della certificazione ECDL avendo conseguito la Patente europea del computer rilasciata dall'AICA.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia, dichiara di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente *curriculum vitae*.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali.

Roma, 9 settembre 2021

Salvatore GUECI

