



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Comunicazione Organizzativa N. 07/2022

Roma, 3 febbraio 2022

Assetto organizzativo Direzione Affari Legali e Contenzioso

Facendo seguito alla Determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 96 "Competenze e poteri delle Strutture centrali e territoriali" del 17 dicembre 2021 e alla Determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 98 "Nomina responsabili apicali" del 17 dicembre 2021, con decorrenza immediata, la **Direzione Affari Legali e Contenzioso**, affidata al Cons. **Simonetta Saporito**, è strutturata nelle unità organizzative:

- **Ufficio del Direttore**
- **Normativa e affari legali**
- **Contenzioso**

Inoltre, a diretto riporto del Cons. Saporito, al fine fornirle supporto nell'esercizio del ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, è costituito il **Nucleo di supporto**, le cui attività sono coordinate dal dott. **Leonardo Nigro**.

Di seguito sono riportate le principali responsabilità delle unità organizzative.

- **Ufficio del Direttore**, affidata al dott. **Stefano Pelagatti**, con le seguenti competenze:
 - elaborazione e formalizzazione delle comunicazioni di risposta alle interrogazioni parlamentari, previa condivisione col Vertice;
 - elaborazione e formalizzazione, su indirizzo del Vertice, delle comunicazioni di risposta alle istanze degli interlocutori istituzionali, ivi incluse quelle delle istituzioni parlamentari;
 - supporto giuridico alle attività del Comitato di Gestione e del Collegio dei Revisori dei conti;
 - supporto allo Staff del Direttore nei rapporti con gli Organi di Governance;
 - attività di segreteria, gestione del protocollo, servizi generali e attività gestionali amministrativo-contabili e digitalizzazione dei fascicoli di normativa e contenzioso.
- **Normativa e affari legali**, affidata all'avv. **Silvia Festinante**, che si articola nelle seguenti unità organizzative:
 - cura dell'istruttoria per ricorsi gerarchici attinenti gli immobili dello Stato e, comunque, connessi all'attività operativa posta in essere dall'Agenzia;
 - coordinamento e supporto specialistico alle strutture centrali e territoriali sugli aspetti di carattere legale e contrattuale relativi alla gestione del patrimonio immobiliare di competenza dell'Agenzia;



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- *supporto giuridico al Vertice nelle più generali politiche di adeguamento dell’Agenzia individuando percorsi giuridici funzionali ad ottimizzare le attività;*
 - *elaborazione e coordinamento in materia di normative di interesse dell’Agenzia dando attuazione agli indirizzi espressi dal Direttore dell’Agenzia nell’ambito delle linee strategiche;*
 - *gestione delle attività finalizzate alla predisposizione di contributi normativi alle competenti strutture ministeriali e all’attività regolamentare;*
 - *analisi e valutazione del contesto normativo di riferimento anche al fine della formulazione di indicazioni, pareri, richieste di modifiche sulle proposte che, nel quadro legislativo (nazionale e regionale), attengono alle attività dell’Agenzia;*
 - *elaborazione delle proposte di legge o di modifica e cura del relativo iter, assicurando la diffusione all’interno dell’Agenzia dei nuovi orientamenti giuridico-normativi di interesse;*
 - *elaborazione e diffusione di regolamenti, circolari, linee guida, pareri, standard e best practice alle strutture territoriali e centrali per le materie di competenza.*
- **Contenzioso**, affidata all’avv. **Alessandra Manente Comunale**, con le seguenti competenze:
 - *gestione dei rapporti con l’Avvocatura dello Stato al fine di garantire l’unitarietà di indirizzo e comportamento dell’Agenzia;*
 - *indirizzo e supporto, mediante linee guida, pareri, standard e diffusione delle best practice alle strutture territoriali sul contenzioso attivo e passivo, ad esclusione di quello giuslavoristico, curando il relativo monitoraggio;*
 - *gestione dei contenziosi attivi e passivi innanzi alle Giurisdizioni Superiori, ad esclusione dei procedimenti giuslavoristici, nonché istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica attinenti gli immobili dello Stato e comunque connessi all’attività operativa posta in essere dall’Agenzia;*
 - *gestione dei contenziosi attivi e passivi in ogni stato e grado relativi agli atti e provvedimenti promananti dalla Direzione Generale.*

Con pari decorrenza è superato il precedente assetto organizzativo della Direzione.

La struttura, oltre alle competenze proprie dell’area di riferimento, ha la responsabilità di garantire un’azione sinergica e integrata con le altre strutture centrali per favorire l’ottimale funzionamento dell’Agenzia e l’efficace coordinamento delle strutture territoriali.

L’assegnazione delle risorse alle singole unità organizzative sarà definita dal responsabile della Direzione in raccordo con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, nell’ottica di favorire un ottimale utilizzo e valorizzazione delle competenze presenti, favorendo lo



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

sviluppo professionale anche attraverso la rotazione del personale sulle diverse attività della struttura.

In allegato è riportato l'organigramma della struttura.

A tutti vanno i migliori auguri di buon lavoro.

*Il Direttore
Alessandra dal Verme*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Organigramma della Direzione Affari Legali e Contenzioso con decorrenza immediata

