

## ANNUNCIO DI SELEZIONE

### Amministrativo Servizi Immobiliari di Filiale - RIF: BAAMMJ06I

#### Sede: Bari

Il presente annuncio è riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 1, Legge n. 68/99

<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Profilo-Professionale</b>
<b>Filiale Puglia e Basilicata Sede di Bari</b>	<p><b>Età:</b> il candidato ideale ha un'età compresa entro i 32 anni.</p> <p><b>Titolo di Studio:</b> Diploma di ragioneria o equipollente.</p> <p><b>Esperienza maturata:</b> almeno 2 anni in attività compatibili con quelle evidenziate di seguito come previste dalla posizione.</p> <p><b>Conoscenze/competenze professionali specifiche legate alla posizione:</b> Diritto amministrativo. Diritto Civile. Diritto pubblico. Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato. Nozioni generali sulle Operazioni catastali (visure, frazionamenti, accatastamenti). Nozioni di contabilità.</p> <p><b>Capacità:</b> Soluzione dei problemi. Apertura mentale e flessibilità. Orientamento al risultato. Orientamento al lavoro di gruppo.</p> <p><b>Principali aree di attività previste per la posizione:</b> Supporto nell'elaborazione di atti/documenti relativi alla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato (Acquisizioni, Vendite, Locazioni e concessioni, Consegna e Dimissioni di immobili in uso governativo, ecc.). Aggiornamento e gestione delle banche dati relative agli immobili gestiti (stato amministrativo, occupazionale e reddituale). Verifiche ipotecarie e catastali.</p>

## ANNUNCIO DI SELEZIONE

### Amministrativo Servizi Immobiliari di Filiale - RIF: BAAMMJ06I

#### Sede: Bari

Il presente annuncio è riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 1, Legge n. 68/99

	<p><b>Conoscenze informatiche:</b> ottime capacità di utilizzo pacchetto Office.</p> <p><b>Conoscenze linguistiche:</b> è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.</p> <p>I candidati devono indicare nella domanda di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, specificare quali) e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).</p> <p>I candidati interessati, dell'uno e dell'altro sesso (L. 903/77), sono pregati di inviare un dettagliato curriculum vitae in formato europeo all'indirizzo <a href="mailto:dg.curriculaselezione@agenziademanio.it">dg.curriculaselezione@agenziademanio.it</a> citando il riferimento <b>BAAMMJ06I</b> entro il <b>13 settembre 2010</b>, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.</p> <p>Si prega di evidenziare l'indirizzo di posta elettronica a cui far pervenire eventuali successive comunicazioni.</p> <p>Saranno tenuti in considerazione solo i CV inviati all'indirizzo di posta elettronica sopra evidenziato.</p> <p>I CV dei candidati ritenuti inadeguati nelle precedenti selezioni aventi analogo profilo non saranno considerati prima dei 12 mesi dalla data della prova sostenuta con esito negativo. Per analogo profilo di selezione, non è possibile la partecipazione contemporanea a più bandi.</p> <p>Non saranno considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni.</p> <p><b>Contratto previsto: Contratto a Tempo Indeterminato.</b></p> <p>Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL dell'Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito internet dell'Agenzia alla sezione "lavora con noi".</p>
--	---