

ALLEGATO 10 A
“STRUTTURE TERRITORIALI”
(FILIALI)
DELLA
“AGENZIA DEL DEMANIO”

Elenco dei poteri attribuiti:

- 1) stipulare, e risolvere con le clausole più opportune, contratti d’acquisto di beni e servizi di importo pari o inferiore a Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero), I.VA. esclusa, per singola operazione;
- 2) conferire incarichi per:
 - a) la progettazione di interventi edilizi, stipulando i relativi contratti con le clausole più opportune, per importi pari o inferiori a Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero), I.VA. esclusa, per singola operazione;
 - b) l’esecuzione di interventi edilizi, stipulando i relativi contratti con le clausole più opportune, per importi pari o inferiori a Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero), I.VA. esclusa, per singola operazione;
- 3) nominare i seguenti tecnici previsti dalla normativa vigente per la progettazione e la realizzazione degli interventi edilizi di importo inferiore o uguale ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero), o in caso di urgenza e somma urgenza, nel limite di importo di Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila virgola zero zero), e precisamente:
 - il Responsabile Unico del Procedimento;
 - il Direttore dei Lavori;
 - il Coordinatore della Sicurezza;
 - il Collaudatore;
- 4) transigere, stipulando i relativi atti con tutte le clausole più opportune, contenziosi in corso - in ogni stato e grado di giudizio ovvero stragiudiziali - aventi ad oggetto beni immobili dello Stato, indennizzi e riscossioni di somme di danaro:
 - a) previo parere obbligatorio del Direttore della “Direzione Affari Generali, Legali e Societari” per contenziosi aventi ad oggetto somme di danaro, per indennizzi o riscossioni, per valore del contendere pari o inferiore a Euro 200.000,00 (duecentomila virgola zero zero) per singola operazione;
 - b) previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Area Operativa” nonché previo parere

obbligatorio del Direttore della “Direzione Affari Generali, Legali e Societari” per contenziosi aventi ad oggetto somme di danaro, per indennizzi o riscossioni, per valore del contendere superiore a Euro 200.000,00 (duecentomila virgola zero zero) ovvero diritti di proprietà su beni immobili dello Stato;

5) transigere, stipulando i relativi atti con tutte le clausole più opportune, contenziosi in corso - in ogni stato e grado di giudizio ovvero stragiudiziali - aventi ad oggetto beni confiscati alla criminalità organizzata per valore del contendere pari o inferiore a Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Beni Confiscati” nonché parere obbligatorio del Direttore della “Direzione Affari Generali, Legali e Societari”.

6) stipulare e risolvere, con tutte le clausole più opportune, contratti di concessione di valorizzazione dei beni immobili dello Stato ai sensi dell’art. 3 bis del D.L. 351/ 2001, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 410/2001, previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Processi di Valorizzazione e Politiche di Marketing”;

7) stipulare e risolvere con le clausole più opportune, contratti di locazione, affitto, concessione in uso ultrasessennale di immobili dello Stato previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Area Operativa”;

8) stipulare e risolvere con le clausole più opportune, contratti di locazione, affitto, concessione in uso sessennale di immobili dello Stato per importi superiori a Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) annui, per singola operazione, previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Area Operativa”;

9) stipulare e risolvere con le clausole più opportune, contratti di locazione, affitto, concessione in uso sessennale di immobili dello Stato per importi pari o inferiori a Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) annui, per singola operazione;

10) stipulare e risolvere con le clausole più opportune, contratti di locazione e atti di concessione a canone agevolato o a titolo gratuito di immobili dello Stato, previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Area Operativa”;

11) stipulare e risolvere con tutte le clausole più opportune contratti di acquisto di beni immobili con fondi del Bilancio dello Stato a valere sul capitolo di spesa 7754, previa autorizzazione del Direttore dell’Agenzia e previa delibera del Comitato di Gestione;

12) stipulare e risolvere con tutte le clausole più opportune, contratti di acquisto di beni immobili con fondi a valere su altri capitoli di spesa di Amministrazioni dello Stato, previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Area Operativa”;

13) sottoscrivere gli atti di accettazione di beni mobili e immobili devoluti allo Stato per debiti di

imposta, previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Area Operativa”;

14) sottoscrivere verbali di incameramento di beni immobili dello Stato;

15) porre in essere le procedure amministrative per acquisire le eredità devolute allo Stato, ai sensi dell’art. 586 del codice civile, e compiere i relativi atti;

16) con riferimento alle procedure di vendita per la valorizzazione dei beni immobili dello Stato di cui all’art. 3, comma 15, del D.L. 351/2001, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 410/2001, e previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Processi di Valorizzazione e Politiche di Marketing”:

a) sottoscrivere il bando di gara e gli allegati;

b) nominare i membri della commissione giudicatrice;

c) emettere l’atto di aggiudicazione definitiva della gara e darne le relative comunicazioni ufficiali;

17) con riferimento alle procedure per il rilascio del nulla osta alla spesa per la stipula di contratti di locazione passiva rilasciati alle Pubbliche Amministrazioni:

a) rilasciare la dichiarazione di inesistenza di immobili dello Stato liberi e disponibili;

b) sottoscrivere il nulla osta alla locazione passiva di valore pari o inferiore a Euro 464.811,00 (quattrocentosessantaquattromilaottocentoundici virgola zero zero);

18) stipulare e risolvere con tutte le clausole più opportune, contratti di permuta di beni immobili dello Stato, previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Area Operativa”;

19) stipulare e risolvere, con tutte le clausole più opportune, senza limiti di importo, contratti di alienazione di beni mobili dello Stato (di cui al D.P.R. 189/2001), ad eccezione dei veicoli abbandonati di cui all’art. 1, comma 2, del D.P.R. 189/ 2001;

20) sottoscrivere i verbali di consegna dei beni immobili dello Stato in uso governativo alle Amministrazioni Statali ai sensi della normativa vigente, previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Area operativa”;

21) sottoscrivere i verbali di dismissione dei beni immobili dello Stato detenuti in uso governativo ai sensi della normativa vigente;

22) sottoscrivere la lettera di trasmissione della documentazione relativa al parere e alla proposta di sdemanializzazione ai sensi della normativa vigente di beni immobili dello Stato;

23) in sede di Conferenza di Servizi:

a) partecipare in sede referente;

b) partecipare in sede deliberante e sottoscrivere i verbali relativi, previa autorizzazione del

Direttore della “Direzione Area Operativa”;

24) partecipare alla formazione di Protocolli di Intesa, ai sensi della normativa vigente, sottoscrivendo i relativi verbali, previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Area Operativa”;

25) partecipare alla formazione di Accordi di Programma, ai sensi della normativa vigente, sottoscrivendo i relativi accordi, previa autorizzazione del Direttore dell’Agenzia o del Direttore della “Direzione Area Operativa”;

26) sottoscrivere dichiarazioni di dilazione dei termini per il recupero di crediti per canoni o indennizzi pregressi;

27) stipulare atti di trasferimento a favore di Comuni e/o delle ATER di alloggi costruiti in base a Leggi speciali ovvero sottoscrivere i verbali di trasferimento ai sensi della normativa vigente;

28) stipulare e risolvere, con tutte le clausole più opportune, atti di trasferimento di beni immobili dello Stato ai sensi dell’art. 2, commi 1 e 7, della Legge 136/2001, previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Area Operativa”;

29) sottoscrivere i verbali di delimitazione delle aree facenti parte del demanio marittimo;

30) sottoscrivere la lettera di nulla osta per lavori di manutenzione straordinaria su beni immobili di proprietà dello Stato in uso a terzi la cui esecuzione viene richiesta dai locatari o affittuari con spese a loro esclusivo carico;

31) nell’ambito della gestione della riscossione di somme dovute allo Stato ai sensi della normativa vigente:

a) sottoscrivere la richiesta di pagamento, la Prima Richiesta di pagamento e la Seconda Richiesta di Pagamento;

b) richiedere l’iscrizione a ruolo;

32) sottoscrivere lettere alle Ragionerie Provinciali dello Stato per le comunicazioni aventi ad oggetto i beni del Conto patrimoniale dello Stato;

33) nell’esame dei Piani Regolatori, sottoscrivere lettere contenenti osservazioni ai Piani Regolatori Generali o eventuali opposizioni;

34) con riferimento ai beni confiscati alla criminalità organizzata: conferire l’incarico (per nuova nomina o conferma) di Amministratore finanziario dei beni, e revocare l’incarico, nonché liquidare i compensi dello stesso, previa autorizzazione del Direttore della “Direzione Beni Confiscati”;

35) stipulare, per singoli creditori, accordi quadro e atti transattivi per la liquidazione di debiti pregressi per oneri di custodia dovuti per i veicoli confiscati in via amministrativa;

36) stipulare, ai sensi della normativa vigente, i contratti con i “custodi-acquirenti” dei veicoli

confiscati o abbandonati in gestione;

37) identificare, ai sensi della normativa vigente, i “demolitori abilitati” e stipulare con gli stessi la convenzione per la rottamazione e vendita dei veicoli confiscati o abbandonati in gestione;

38) emettere i provvedimenti di rottamazione nonché vendere, sottoscrivendo i relativi atti e contratti con tutte le clausole più opportune, i veicoli confiscati o abbandonati in gestione.

- Conferire procura, sia per singoli atti che per più atti, per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 4 a), 7, 8, 9, 14, 15, 17 a), 19, 20, 23 a), 27, 28, ,29, 31 a) e 32, che precedono, a dirigenti, quadri e impiegati della Filiale dell’Agenzia cui il medesimo preposto.

- Rispettare- nell’ambito della Filiale cui è preposto - quanto prescritto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) sue modifiche ed integrazioni.

ALLEGATO 10 B
“STRUTTURE TERRITORIALI”
(FILIALI)
DELLA
“AGENZIA DEL DEMANIO”

Elenco dei poteri attribuiti:

1) con riferimento alle procedure di vendita di iniziativa di beni immobili dello Stato di cui all’art. 1, commi 433, 436 e 437, della Legge 311/2004 e all’art. 3, comma 109 della Legge 662/1996:

a) sottoscrivere, la lettera di invito alla stipula del contratto di vendita di immobili inseriti nel piano approvato dal Direttore dell’Agenzia e deliberato dal Comitato di Gestione, nei casi previsti dallo Statuto dell’Agenzia;

b) stipulare - subordinatamente alla preventiva autorizzazione a vendere da parte del Direttore della “Direzione Area Operativa” ovvero del Direttore dell’Agenzia nei casi di alienazioni di importo superiore a Euro 2.500.000,000 (duemilionicinquecentomila virgola zero zero) - con tutte le clausole più opportune i contratti di vendita per immobili inseriti nel piano approvato dal Direttore dell’Agenzia e deliberato dal Comitato di Gestione;

2) con riferimento alle procedure di vendita di beni immobili dello Stato di cui alla Legge 549/1995, alla Legge 579/1993 e all’art. 80, commi 4 e 5, della Legge 289/2002: stipulare con tutte le clausole più opportune - subordinatamente alla preventiva autorizzazione a vendere da parte del Presidente del Consiglio dei Ministri (L. 549/95), del Ministro dell’Economia e Finanze (L. 579/1993) e del Direttore della “Direzione Area Operativa” (art. 80, commi 4 e 5, della Legge 289/2002) - i contratti di vendita;

3) con riferimento alle fattispecie di sconfinamento su immobili di proprietà dello Stato di cui all’art. 5bis del D.L. 24 giugno 2003 n. 143, convertito in legge con modificazioni, dalla Legge 212/2003:

a) sottoscrivere la lettera di invito alla stipula del contratto di alienazione;

b) stipulare con tutte le clausole più opportune i contratti di alienazione;

4) con riferimento alla cessioni delle aree urbanizzate di cui all’art. 1, commi 434 e 435, della Legge 311/2004:

a) sottoscrivere la lettera di invito alla stipula del contratto di vendita;

b) stipulare con tutte le clausole più opportune i contratti di vendita;

* * * *

– Attribuzione di tutte le più ampie facoltà del caso per intervenire negli atti di alienazione dei beni immobili dello Stato di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 che precedono, tra cui a titolo esemplificativo, le seguenti facoltà:

- sottoscrivere gli atti stessi con ogni eventuale allegato;
- descrivere in essi dettagliatamente, pertanto, nella esatta ubicazione, coerenze, dati catastali e quant'altro necessario, l'oggetto di vendita;
- menzionare il numero della scheda patrimoniale che individua l'immobile da vendersi;
- riconoscere che il prezzo della vendita è stato interamente versato e che l'iter amministrativo per l'alienazione è stato completato correttamente;
- rinunciare all'ipoteca legale;
- esonerare da responsabilità i competenti Direttori degli Uffici del Territorio;
- garantire la piena ed esclusiva proprietà dell'immobile a vendersi e la sua libertà da pesi e vincoli, trascrizioni pregiudizievoli ed ipoteche;
- inserire negli atti di vendita tutti i patti e condizioni che saranno ritenuti opportuni;
- pattuire, se del caso, che gli effetti del contratto debbano verificarsi in favore di terzi ai sensi dell'art. 1411 del Codice civile;
- firmare tipi di frazionamento ed ogni documento catastale;
- fare dichiarazioni di carattere fiscale;
- fare dichiarazioni ai sensi di ogni legge urbanistica anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- compiere qualsiasi atto connesso o conseguente ai contratti di cui sopra;
- fare infine per il buon esito della presente procura tutto quanto opportuno o necessario, intendendosi delegati i più ampi poteri di legge, senza che mai si possa eccepire carenza o indeterminatezza di poteri.

Conferire procura , sia per singoli atti che per più atti, per lo svolgimento delle attività di cui ai punti **1 b)**, **2, 3b)** e **4 b)**, che precedono, a dirigenti, quadri e impiegati, della Filiale dell'Agenzia cui il medesimo è preposto.

Rispettare- nell'ambito della Filiale cui è preposto - quanto prescritto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) sue modifiche ed integrazioni.