

1 ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEI CURRICULUM

L'inserimento dei curriculum nella banca dati di riferimento per il conferimento degli incarichi professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a 100.000 € prevede quattro tipologie di soggetti:

- 1) PROFESSIONISTI
- 2) SOCIETA' DI INGEGNERIA o SOCIETA' DI PROFESSIONISTI
- 3) STUDI ASSOCIATI
- 4) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA

Ciascuna delle tipologie di soggetti utilizza per l'inserimento dei dati moduli distinti. Occorre dunque attivare nella maschera di ingresso riportata in figura 1 il link di interesse.

The screenshot shows the website of the Agenzia del Demanio. The main content area is titled "Invio CV professionisti" and contains the following text: "In questa sezione è possibile procedere all'inserimento dei curriculum nella banca dati di riferimento per l'affidamento di incarichi di progettazione e/o di direzione dei lavori di importo stimato inferiore a 100.000,00 euro, ex Art. 17, commi 4 e 12, L.109/94 e s.m.i. (Art. 90, comma 6, e Art. 91, comma 2, D.Lgs.163/2006 in vigore dal 1/07/2006). Per l'inserimento dei dati occorre attivare il sottostante link relativo alla tipologia di interesse. Per le modalità di inserimento dei dati si può consultare il manuale contenente le istruzioni per l'inserimento dei curriculum." Below this text is a list of links with checkboxes: "Awiso pubblico per la formazione di elenchi di professionisti per l'affidamento di incarichi di progettazione e/o di direzione dei lavori di importo stimato inferiore a 100,000 euro, ex Art.17, commi 4 e 12, L.109/94 e s.m.i.", "Istruzioni per l'inserimento dei curriculum", "Inserimento CV professionisti singoli", "Inserimento CV società di professionisti o società di ingegneria", "Inserimento CV studi associati", and "Inserimento CV raggruppamenti temporanei d'impresa". The left sidebar has sections for "L'AGENZIA", "COMUNICAZIONE", "LAVORA CON NOI", and "REAL ESTATE". The right sidebar has "SERVIZI ONLINE" and "PuRE -Net". The footer contains "© Agenzia del Demanio", "Tutti i diritti riservati", "Note legali", "Crediti", and technical details "WSC XHTML 1.0" and "WSC CSS".

Fig. 1

I moduli, che saranno nel dettaglio descritti nei paragrafi successivi, si compongono di una serie di maschere di inserimento dati contenenti ciascuna una specifica tipologia di informazioni che dovranno essere compilate in successione. La prima maschera di ciascun modulo è quella relativa ai dati identificativi; per passare alle successive occorre aver compilato correttamente la maschera che si sta visualizzando.

La modalità di inserimento dei curriculum, ad eccezione del caso del professionista singolo, prevede obbligatoriamente la compilazione del modulo relativo alla struttura organizzativa; il modulo predefinito dovrà essere scaricato, compilato al computer ed allegato come file utilizzando gli appositi pulsanti contenuti nella maschera "dati identificativi".

Nel caso l'inserimento dei dati all'interno delle maschere non fosse corretto o risultasse incompleto viene visualizzato un opportuno messaggio di errore. È sempre possibile visualizzare i dati precedentemente inseriti in altre maschere utilizzando il pulsante di navigazione "Indietro" posto nella sezione inferiore della maschera che si sta visualizzando. I pulsanti per la navigazione all'interno del modulo sono quelli contenuti nelle maschere di inserimento (non si devono utilizzare i pulsanti di navigazione del browser per passare da una maschera all'altra). Si fa osservare come anche il menù superiore del modulo consenta di percorrere a ritroso le maschere con i dati inseriti. Come regola generale di inserimento, i campi segnalati con un asterisco sono obbligatori. I campi contraddistinti da una casella di selezione possono contenere solo i valori previsti nell'elenco predefinito e non altri.

Una volta completata la compilazione delle informazioni relative alla maschera che si sta visualizzando, per passare all'inserimento dei dati successivi, occorre agire con il click del mouse sul pulsante "avanti" posizionato nella parte bassa e centrale della maschera.

Si fa osservare che non è possibile modificare/aggiornare un curriculum già inviato; qualora vi sia la necessità di apportare modifiche e/o aggiornamenti occorre procedere ad un nuovo invio del curriculum che sostituirà le informazioni precedentemente acquisite nella banca dati.

Nel seguito vengono descritti nel dettaglio i singoli moduli relativi ai soggetti previsti.

1.1 Modulo di inserimento CV per i professionisti

Dopo aver attivato il link “**Inserimento CV professionisti**” dalla maschera indicata in Fig. 1 viene proposta l’interfaccia rappresentata nella figura 2; questa consente di inserire i dati identificativi del professionista.

Osservazione alla maschera 1: il campo “provincia” è obbligatorio ed abilitato solo nel caso in cui si scelga come nazione l’occorrenza “Italia”.

DATI IDENTIFICATIVI

Anagrafica

Nome*:

Cognome*:

Luogo di nascita*:

Data di nascita*:
(gg/mm/aaaa)

Codice Fiscale*:

Partita IVA*:

Nazionalità*:

Recapito

Nazione*:

Provincia*:

Città*:

Indirizzo*:

CAP*:

Telefono*:

Fax:

E-mail:

(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

Avanti

Fig. 2

Dalla maschera indicata in figura 2, attivando il pulsante “avanti” si passa alla maschera relativa alla formazione ed abilitazioni (Figura 3).

Osservazione alla maschera 3:

nel caso non si sia ottenuta nessuna specializzazione indicare “nessuna”;

nel caso venga selezionato il tipo di abilitazione conseguita, è obbligatorio indicare anche la data di abilitazione.

FORMAZIONE E ABILITAZIONI

Formazione

Titolo di studio*:

Votazione ottenuta* (voto / voto max ed eventuale lode):

Università/Istituto*:

Data conseguimento*:
(gg/mm/aaaa)

Specializzazione*:

Albo professionale

Albo professionale*:

Provincia*:

Numero di iscrizione*:

Data iscrizione*:
(gg/mm/aaaa)

Data di abilitazione all'esercizio della professione*:
(gg/mm/aaaa)

Abilitazioni conseguite

Antincendio:	<input type="checkbox"/>	Data abilitazione: <small>(gg/mm/aaaa)</small>	<input type="text"/>
Collaudi statici:	<input type="checkbox"/>	Data abilitazione: <small>(gg/mm/aaaa)</small>	<input type="text"/>
Dlgs 494/96:	<input type="checkbox"/>	Data abilitazione: <small>(gg/mm/aaaa)</small>	<input type="text"/>
Legge 46/90:	<input type="checkbox"/>	Data abilitazione: <small>(gg/mm/aaaa)</small>	<input type="text"/>
Legge 10/91:	<input type="checkbox"/>	Data abilitazione: <small>(gg/mm/aaaa)</small>	<input type="text"/>
Dlgs 626/94:	<input type="checkbox"/>	Data abilitazione: <small>(gg/mm/aaaa)</small>	<input type="text"/>

(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

[Indietro](#) [Avanti](#)

Fig. 3

Dalla maschera indicata in figura 3, attivando il pulsante “avanti” si passa alla maschera relativa alle esperienze professionali (Figura 4).

Osservazioni alla maschera 4:

Almeno una voce relativa alla tipologia di immobile deve essere selezionata.

Almeno una voce relativa ai settori di attività deve essere selezionata.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Tipologie di immobili*

Carceri:	<input type="checkbox"/>	Caserme:	<input type="checkbox"/>
Edifici giudiziari:	<input type="checkbox"/>	Edilizia alberghiera:	<input type="checkbox"/>
Edilizia commerciale e magazzini:	<input type="checkbox"/>	Edilizia industriale / artigianale:	<input type="checkbox"/>
Edilizia ospedaliera:	<input type="checkbox"/>	Edilizia per cinema / teatri:	<input type="checkbox"/>
Edilizia per uffici privati:	<input type="checkbox"/>	Edilizia privata residenziale:	<input type="checkbox"/>
Edilizia pubblica residenziale:	<input type="checkbox"/>	Edilizia scolastica:	<input type="checkbox"/>
Uffici pubblici:	<input type="checkbox"/>		

Settori di attività*

Arredamento:	<input type="checkbox"/>	Geotecnica:	<input type="checkbox"/>
Impianti di depurazione:	<input type="checkbox"/>	Impianti elettrici:	<input type="checkbox"/>
Impianti fotovoltaici:	<input type="checkbox"/>	Impianti idrici e di smaltimento acque:	<input type="checkbox"/>
Impianti speciali di sicurezza:	<input type="checkbox"/>	Impianti termici e di condizionamento:	<input type="checkbox"/>
Nuove strutture e /o consolidamento:	<input type="checkbox"/>	Opere impianti di bonifica e protezione ambientale:	<input type="checkbox"/>
Progettazione architettonica nuove costruzioni:	<input type="checkbox"/>	Progettazione architettonica restauro immobili monumentali:	<input type="checkbox"/>
Progettazione architettonica ristrutturazioni:	<input type="checkbox"/>	Sicurezza Dlgs 494/96:	<input type="checkbox"/>
Urbanistica:	<input type="checkbox"/>	Valutazione impatto ambientale:	<input type="checkbox"/>

Altre informazioni*

Esperienze nella P.A.: Sì No

(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

Fig. 4

Dalla maschera di figura 4, attivando il pulsante “avanti” si passa alla maschera relativa all’inserimento degli appalti (Figura 5). Da questa maschera è possibile inserire un numero arbitrario di appalti. Occorre inserire almeno un appalto per procedere alla maschera successiva.

Nessun appalto inserito

Fig. 5

Per attivare la maschera per l'immissione delle informazioni sul singolo appalto (maschera 6) occorre agire sul pulsante “inserisci appalto”.

Osservazioni alla maschera 6:

Il numero massimo di specifiche attività svolte nell'ambito del singolo appalto non può essere superiore a dieci; nel caso fossero di numero superiore devono essere indicate quelle più rilevanti. L'importo totale dei lavori può non essere necessariamente uguale alla somma dei singoli importi

relativi alle specifiche attività. La voce "importo" relativo alle singole attività svolte all'interno di un appalto indica la quota parte del valore dell'appalto relativo alla specifica attività e non della parcella percepita.

Attributi dell'appalto

Oggetto*: Importo totale dei lavori* (p/1000 euro): ,00

Committente*: Tipologia immobile*:

Anno*: Immobile vincolato*: Sì No Varianti in corso d'opera > 20%*: Sì No

Specificazione delle principali attività svolte nell'appalto

Attività svolta*	Livello prog.			Incarico*	Ruolo*	Importo* (p/1000 euro)
	p ⁽¹⁾	d ⁽¹⁾	e ⁽¹⁾			
1.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,00
2.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,00
3.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,00
4.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,00
5.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,00
6.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,00
7.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,00
8.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,00
9.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,00
10.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,00

⁽¹⁾ le caselle si riferiscono al livello di progettazione ed assumono i seguenti significati: p)preliminare, d)definitivo, e)esecutivo

⁽²⁾ informazioni obbligatorie

Fig. 6

Una volta inserite le informazioni sull'appalto, si può procedere al salvataggio delle stesse con il pulsante "salva". Si tornerà pertanto alla maschera di figura 5 in cui viene visualizzata una riga contenente tre informazioni sull'appalto inserito (figura 7). E' sempre possibile visualizzare tutte le informazioni sull'appalto con un doppio click" su uno dei tre campi; così facendo si accederà nuovamente alla maschera di figura 6. Per cancellare un appalto già inserito occorre procedere con un doppio click sul pulsante indicato con una x rossa posizionato sulla stessa riga (Fig 7). Si procederà poi ricorsivamente all'immissione di altri appalti con le modalità già illustrate.

Dati identificativi
Formazione e abilitazioni
Esperienze professionali
Sintesi ultimo triennio
Inoltra curriculum

COMMITTENTE	ANNO	IMPORTO
1. ROMANA PETROLI	1964	5.445,00 <input type="button" value="x"/>

Fig. 7

Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste si perviene all'ultima maschera; in questa occorre fornire indicazioni sulla/le regioni in cui ci si candida a fornire la propria prestazione professionale e si procede con il pulsante "invia curriculum" al completamento ed alla trasmissione dei dati (figura 8). Si fa osservare che è possibile allegare un file contenente il curriculum in un formato

Adobe Acrobat (pdf), MS Word (doc), Rich Text Format (rtf) o testo semplice (txt) e la dimensione del file non deve superare 1 MB.

Osservazioni alla maschera 8:

Il soggetto deve indicare le regioni, fino ad un massimo di tre, in cui si candida a fornire la propria prestazione professionale. L'indicazione della priorità di preferenza si esprime indicando per prima le regioni con preferenza maggiore.

L'invio del curriculum è subordinato all'autorizzazione del trattamento dei dati personali nei modi e nelle finalità descritte nella maschera 7 e pertanto è necessario settare l'opzione "autorizzo".

INOLTRA IL CURRICULUM

Regioni per le quali desidera candidarsi*

Preferenza 1: Preferenza 2: Preferenza 3:

Allegato

Curriculum vitae:

Formati ammessi: Adobe Acrobat (pdf), MS Word (doc), Rich Text Format (rtf) o testo semplice (txt)
Dimensione massima consentita: 1 MB

L'invio del CV è riservato esclusivamente a quei professionisti che non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal d. P.R. 554/99, art. 52 (come introdotto dall'articolo 1 del d. P.R. n. 412/2000), né in quelle previste dall'art. 10 della legge 575/1965 e s.m. e i. (normativa antimafia) ed inoltre non sussistono a loro carico procedure in corso, dirette o indirette, per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della criminalità di cui alla legge 1423/1956.

Informativa ai sensi dell'art.13 D.lgs 30 giugno 2003 n°196 (protezione dei dati personali)

L'Agenzia del Demanio con sede in Roma, Via Barberini 38, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa, ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali, ivi inclusi quelli di natura sensibile, da Lei forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività di selezione. Nell'assicurarLe che i Suoi dati saranno trattati in modo idoneo a garantirne la sicurezza e la riservatezza, La informiamo che Lei potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, quali ad esempio la correzione, l'integrazione e la cancellazione. Preso atto dell'informativa fornita, autorizzo espressamente il trattamento e la comunicazione dei miei dati nei modi e per le finalità sopra descritte:

autorizzo non autorizzo

Attenzione: in caso di mancata autorizzazione al trattamento dei Suoi dati la registrazione non potrà essere effettuata.

(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

Fig. 8

1.2 Modulo di inserimento CV per le società di ingegneria o di professionisti

Dopo aver attivato il link “INSERIMENTO CV SOCIETA’ DI PROFESSIONISTI O SOCIETA’ DI INGEGNERIA” dalla maschera di figura 1 viene proposta l’interfaccia rappresentata nella figura 9; questa consente di inserire i dati anagrafici.

Osservazione alla maschera 9:

prima di procedere nella compilazione di questa maschera di inserimento è necessario preliminarmente compilare “off line” il modulo relativo alla struttura organizzativa; una volta compilato al computer il modulo predefinito (scaricabile attivando il pulsante “scarica modulo”) esso dovrà poi essere allegato come file nella trasmissione. Specificatamente, occorre scaricare e salvare sul proprio computer il documento realizzato in formato PDF editabile. Occorrerà poi compilare al computer il documento scaricato nelle sezioni richieste ed allegarlo utilizzando il pulsante sfoglia per la selezione del file salvato localmente;

il campo “provincia” è obbligatorio ed abilitato solo nel caso in cui si scelga come nazione l’occorrenza “Italia”.

**Società**Ragione sociale*: Natura giuridica*: Codice Fiscale*: Partita IVA*: **Iscrizione alla Camera di Commercio**Matricola*: Data di iscrizione*:
(gg/mm/aaaa)Provincia*: **Sede legale**Nazione*: Provincia*: Città*: Indirizzo*: CAP*: Telefono*: Fax: E-mail: **Sede amministrativa**Nazione*: Provincia*: Città*: Indirizzo*: CAP*: Telefono*: Fax: E-mail: **Invio allegato struttura organizzativa**

Modulo struttura organizzativa da compilare

[Scarica il modulo](#)Allega il modulo struttura organizzativa compilato*: [Sfoggia...](#)

Prima di procedere nella compilazione di questa maschera di inserimento occorre preliminarmente compilare off line il modulo relativo alla struttura organizzativa attivando il pulsante "scarica modulo" che dovrà essere inserito come allegato.

(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

[Avanti](#)

Fig. 9

Dalla maschera indicata in figura 9, attivando il pulsante “avanti” si passa alla maschera relativa all’anagrafica del legale rappresentante (Figura 10).

Anagrafica

Nome*:

Cognome*:

Nazione di nascita*:

Provincia di nascita*:

Luogo di nascita*:

Data di nascita*:

Codice Fiscale:

Telefono*:

Fax:

E-mail:

Ⓜ informazioni obbligatorie

Fig. 10

Dalla maschera indicata in figura 10, attivando il pulsante “avanti”, si passa alla maschera relativa alle esperienze e certificazioni. (Figura 11).

Osservazione alla maschera 2: il campo “provincia” è obbligatorio ed abilitato solo nel caso in cui si scelga come nazione l’occorrenza “Italia”.

Osservazioni alla maschera 11:

Almeno una voce relativa alla tipologia di immobile deve essere selezionata.

Almeno una voce relativa ai settori di attività deve essere selezionata.

Se il flag relativo al possesso del certificato di qualità è impostato a Sì è obbligatorio fornire le seguenti informazioni: tipo di certificato, organismo emittente, data di rilascio, data di scadenza.

Le informazioni relative alla disponibilità di professionisti iscritti all'Albo devono essere sempre compilate con un valore non nullo.

Nel campo “struttura tecnica” deve essere inserita una breve descrizione delle apparecchiature e della struttura informatica (hardware e software).



Dati
Identificativi

Legale
rappresentante

Esperienze
e certificazioni

Sintesi
ultimo triennio

Inoltra
curriculum

ESPERIENZE E CERTIFICAZIONI

Tipologie di immobili*

<i>Carceri:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Caserme:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Edilizia alberghiera:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Edilizia commerciale e magazzini:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Edifici giudiziari:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Edilizia industriale/artigianale:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Edilizia ospedaliera:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Edilizia per cinema/teatri:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Edilizia per uffici privati:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Edilizia privata residenziale:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Edilizia pubblica residenziale:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Edilizia scolastica:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Uffici pubblici:</i>	<input type="checkbox"/>		

Settori di attività*

<i>Arredamento:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Geotecnica:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Impianti di depurazione:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Impianti elettrici:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Impianti fotovoltaici:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Impianti idrici e di smaltimento acque:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Impianti speciali di sicurezza:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Impianti termici e di condizionamento:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Nuove strutture e/o consolidamento:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Opere impianti di bonifica e protezione ambientale:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Progettazione architettonica nuove costruzioni:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Progettazione architettonica restauro immobili monumentali:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Progettazione architettonica ristrutturazioni:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Sicurezza DPR 494/96:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Urbanistica:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Valutazione impatto ambientale:</i>	<input type="checkbox"/>

Certificato di qualità*

Possesso del certificato: Sì No

Tipo di certificato:

Organismo emittente:

Data di rilascio:
(gg/mm/aaaa)

Data di scadenza:
(gg/mm/aaaa)

Disponibilità di professionisti iscritti all'Albo*

Architetto: *Geometra:*

Perito: *Ingegnere:*

Abilitazioni in possesso

<i>Antincendio:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Collaudi statici:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Legge 10/91:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Legge 46/90:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Dlgs 494/96:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Dlgs 626/94:</i>	<input type="checkbox"/>

Altre informazioni*

Esperienze nella P.A.: Sì No

Struttura tecnica:

(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

Fig. 11

Dalla maschera di figura 11, attivando il pulsante “avanti” si passa alla maschera relativa all’inserimento degli appalti (Figura 12). Da questa maschera è possibile inserire un numero arbitrario di appalti. Occorre inserire almeno un appalto per procedere alla maschera successiva.



Fig. 12

Per attivare la maschera per l'immissione delle informazioni sul singolo appalto (maschera 13) occorre agire sul pulsante “inserisci appalto”.

Osservazioni alla maschera 5:

Il numero massimo di specifiche attività svolte nell'ambito del singolo appalto non può essere superiore a dieci; nel caso fossero di numero superiore devono essere indicate quelle più rilevanti. L'importo totale dei lavori può non essere necessariamente uguale alla somma dei singoli importi relativi alle specifiche attività. La voce "importo" relativo alle singole attività svolte all'interno di un appalto indica la quota parte del valore dell'appalto relativo alla specifica attività e non della parcella percepita.

Attributi dell'appalto

Oggetto*: Importo totale dei lavori* (x1000 euro): ,00

Committente*: Tipologia immobile*:

Anno*:

Immobile vincolato*: SI No Varianti in corso d'opera > 20%*: SI No

Specificazione delle principali attività svolte nell'appalto

	Attività svolta*	Livello prog.			Incarico*	Importo* (x1000 euro)
		p ⁽¹⁾	d ⁽¹⁾	e ⁽¹⁾		
1.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
2.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
3.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
4.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
5.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
6.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
7.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
8.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
9.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
10.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00

⁽¹⁾ le caselle si riferiscono al livello di progettazione ed assumono i seguenti significati: p)preliminare, d)definitivo, e)secutivo
⁽²⁾ informazioni obbligatorie

Fig. 13

Una volta inserite le informazioni sull'appalto, si può procedere al salvataggio delle stesse con il pulsante "salva". Si tornerà pertanto alla maschera di figura 12 in cui viene visualizzata una riga contenente tre informazioni sull'appalto inserito (figura 14). E' sempre possibile visualizzare tutte le informazioni sull'appalto con un doppio click" su uno dei tre campi; così facendo si accederà nuovamente alla maschera di figura 13.

Si procederà poi ricorsivamente all'immissione di altri appalti con le modalità già illustrate.

Dati identificativi
Legale rappresentante
Esperienze e certificazioni
Sintesi ultimo triennio
Inoltra curriculum

COMMITTENTE	ANNO	IMPORTO
1. FERROVIE DELLO STATO	1968	6.546.464,00 <input type="text"/>

Fig. 14

Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste si perviene all'ultima maschera; in questa occorre fornire indicazioni sulla/le regioni in cui ci si candida a fornire la propria prestazione professionale e si procede con il pulsante "invia curriculum" al completamento ed alla trasmissione dei dati (figura 15). Si fa osservare che è possibile allegare un file contenente il curriculum in un formato Adobe Acrobat (pdf), MS Word (doc), Rich Text Format (rtf) o testo semplice (txt) e la dimensione del file non deve superare 1 MB.

Osservazioni alla maschera 15:

Il soggetto deve indicare le regioni, fino ad un massimo di tre, in cui si candida a fornire la propria prestazione professionale. L'indicazione della priorità di preferenza si esprime indicando per prima le regioni con preferenza maggiore.

L'invio del curriculum è subordinato all'autorizzazione del trattamento dei dati personali nei modi e nelle finalità descritte nella maschera 7 e pertanto è necessario settare l'opzione "autorizzo".

INOLTRA IL CURRICULUM

Regioni per le quali desidera candidarsi*

Preferenza 1: Preferenza 2: Preferenza 3:

Allegati

Presentazione della società:

Formati ammessi: Adobe Acrobat (pdf), MS Word (doc), Rich Text Format (rtf) o testo semplice (txt)
Dimensione massima consentita: 1 MB

L'invio del CV è riservato esclusivamente a quei soggetti che non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal d. P.R. 554/99, art. 52 (come introdotto dall'articolo 1 del d. P.R. n. 412/2000), né in quelle previste dall'art. 10 della legge 575/1965 e s.m. e i. (normativa antimafia) ed inoltre non sussistono a loro carico procedure in corso, dirette o indirette, per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della criminalità di cui alla legge 1423/1956.

Informativa ai sensi dell'art.13 D.lgs 30 giugno 2003 n°196 (protezione dei dati personali)

L'Agenzia del Demanio con sede in Roma, Via Barberini 38, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa, ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali, ivi inclusi quelli di natura sensibile, da Lei forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività di selezione. Nell'assicurarLe che i Suoi dati saranno trattati in modo idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza, La informiamo che Lei potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, quali ad esempio la correzione, l'integrazione e la cancellazione. Preso atto dell'informativa fornita, autorizzo espressamente il trattamento e la comunicazione dei miei dati nei modi e per le finalità sopra descritte:

autorizzo non autorizzo

Attenzione: in caso di mancata autorizzazione al trattamento dei Suoi dati la registrazione non potrà essere effettuata.

^(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

Fig. 15

1.3 Modulo di inserimento CV professionisti per gli studi associati

Dopo aver attivato il link “INSERIMENTO CV STUDI ASSOCIATI” dalla maschera di figura 1 viene proposta l’interfaccia rappresentata nella figura 16; questa consente di inserire i dati anagrafici.

Osservazione alla maschera 16:

prima di procedere nella compilazione di questa maschera di inserimento è necessario preliminarmente compilare “off line” il modulo relativo alla struttura organizzativa; una volta compilato al computer il modulo predefinito (scaricabile attivando il pulsante “scarica modulo”) esso dovrà poi essere allegato come file nella trasmissione. Specificatamente, occorre scaricare e salvare sul proprio computer il documento realizzato in formato PDF editabile. Occorrerà poi compilare al computer il documento scaricato nelle sezioni richieste ed allegarlo utilizzando il pulsante sfoglia per la selezione del file salvato localmente;

il campo “provincia” è obbligatorio ed abilitato solo nel caso in cui si scelga come nazione l’occorrenza “Italia”.

The image shows a web form titled "DATI IDENTIFICATIVI" with a green header. It contains several sections:

- Dati identificativi** (header tabs)
- Studio associato**: Denominazione*, Codice Fiscale*, Partita IVA* (text input fields)
- Sede**: Nazione* (dropdown menu with "Italia" selected), Provincia* (dropdown menu), Città* (text input), Indirizzo* (text input), CAP* (text input), Telefono* (text input), Fax (text input), E-mail (text input)
- Invio allegato struttura organizzativa**: Modulo struttura organizzativa da compilare (with "Scarica il modulo" button), Allega il modulo struttura organizzativa compilato* (with "Sfoglia..." button)
- Note**: "Prima di procedere nella compilazione di questa maschera di inserimento occorre preliminarmente compilare off line il modulo relativo alla struttura organizzativa attivando il pulsante "scarica modulo" che dovrà essere inserito come allegato." and "(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco"
- Avanti** (button)

Fig. 16

Dalla maschera indicata in figura 16, attivando il pulsante “avanti”, si passa alla maschera relativa alle esperienze e certificazioni. (Figura 17).

Osservazioni alla maschera 17:

Almeno una voce relativa alla tipologia di immobile deve essere selezionata.

Almeno una voce relativa ai settori di attività deve essere selezionata.

Le informazioni relative alla disponibilità di professionisti iscritti all'Albo devono essere sempre compilate con un valore non nullo.

Nel campo “struttura tecnica” deve essere inserita una breve descrizione delle apparecchiature e della struttura informatica (hardware e software).

The form is titled "ESPERIENZE E CERTIFICAZIONI" and is part of a larger system with tabs for "Dati identificativi", "Esperienze e certificazioni", "Sintesi ultimo triennio", and "Inoltra curriculum".

Tipologie di immobili*

Carceri:	<input type="checkbox"/>	Caserme:	<input type="checkbox"/>
Edilizia alberghiera:	<input type="checkbox"/>	Edilizia commerciale e magazzini:	<input type="checkbox"/>
Edifici giudiziari:	<input type="checkbox"/>	Edilizia industriale/artigianale:	<input type="checkbox"/>
Edilizia ospedaliera:	<input type="checkbox"/>	Edilizia per cinema/teatri:	<input type="checkbox"/>
Edilizia per uffici privati:	<input type="checkbox"/>	Edilizia privata residenziale:	<input type="checkbox"/>
Edilizia pubblica residenziale:	<input type="checkbox"/>	Edilizia scolastica:	<input type="checkbox"/>
Uffici pubblici:	<input type="checkbox"/>		

Settori di attività*

Arredamento:	<input type="checkbox"/>	Geotecnica:	<input type="checkbox"/>
Impianti di depurazione:	<input type="checkbox"/>	Impianti elettrici:	<input type="checkbox"/>
Impianti fotovoltaici:	<input type="checkbox"/>	Impianti idrici e di smaltimento acque:	<input type="checkbox"/>
Impianti speciali di sicurezza:	<input type="checkbox"/>	Impianti termici e di condizionamento:	<input type="checkbox"/>
Nuove strutture e/o consolidamento:	<input type="checkbox"/>	Opere impianti di bonifica e protezione ambientale:	<input type="checkbox"/>
Progettazione architettonica nuove costruzioni:	<input type="checkbox"/>	Progettazione architettonica restauro immobili monumentali:	<input type="checkbox"/>
Progettazione architettonica ristrutturazioni:	<input type="checkbox"/>	Sicurezza DPR 494/96:	<input type="checkbox"/>
Urbanistica:	<input type="checkbox"/>	Valutazione impatto ambientale:	<input type="checkbox"/>

Disponibilità di professionisti iscritti all'Albo*

Architetto:	<input type="text"/>	Geometra:	<input type="text"/>
Perito:	<input type="text"/>	Ingegnere:	<input type="text"/>

Abilitazioni in possesso

Antincendio:	<input type="checkbox"/>	Collaudi statici:	<input type="checkbox"/>
Legge 10/91:	<input type="checkbox"/>	Legge 46/90:	<input type="checkbox"/>
Dlgs 494/96:	<input type="checkbox"/>	Dlgs 626/94:	<input type="checkbox"/>

Altre informazioni*

Esperienze nella P.A.: Sì No

Struttura tecnica:

(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

[Indietro](#) [Avanti](#)

Fig. 17

Dalla maschera di figura 17, attivando il pulsante “avanti” si passa alla maschera relativa all’inserimento degli appalti (Figura 18). Da questa maschera è possibile inserire un numero arbitrario di appalti. Occorre inserire almeno un appalto per procedere alla maschera successiva.

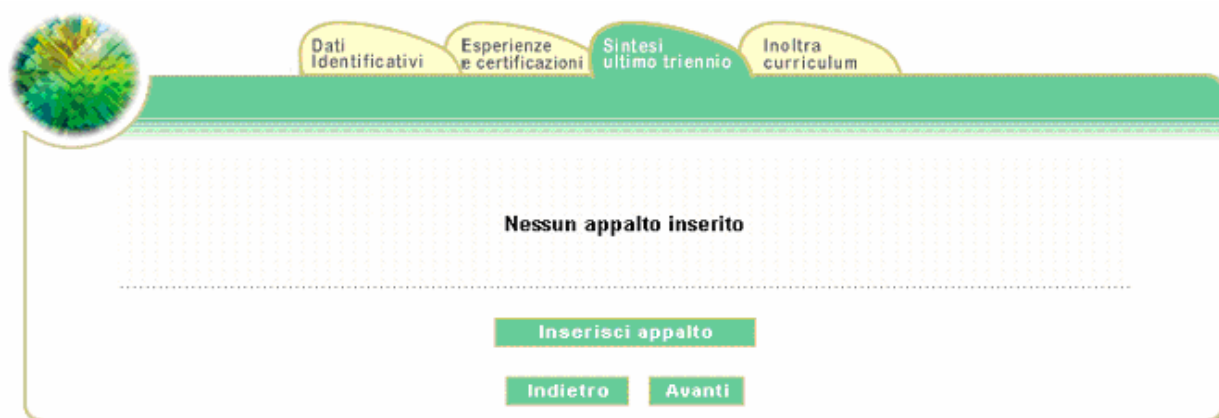


Fig. 18

Per attivare la maschera per l'immissione delle informazioni sul singolo appalto (maschera 19) occorre agire sul pulsante "inserisci appalto".

Osservazioni alla maschera 19:

Il numero massimo di specifiche attività svolte nell'ambito del singolo appalto non può essere superiore a dieci; nel caso fossero di numero superiore devono essere indicate quelle più rilevanti. L'importo totale dei lavori può non essere necessariamente uguale alla somma dei singoli importi relativi alle specifiche attività. La voce "importo" relativo alle singole attività svolte all'interno di un appalto indica la quota parte del valore dell'appalto relativo alla specifica attività e non della parcella percepita.

DETTAGLIO DELL'APPALTO

Attributi dell'appalto

Oggetto*: Importo totale dei lavori* (k.1000 euro) ,00

Committente*: Tipologia immobile*:

Anno*: (aaaa)

Immobile vincolato*: Sì No Varianti in corso d'opera > 20%*: Sì No

Specificazione delle principali attività svolte nell'appalto

Attività svolta*	Livello prog.			Incarico*	Ruolo*	Importo* (k.1000 euro)
	p ⁽¹⁾	d ⁽¹⁾	e ⁽¹⁾			
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
3. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
4. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
5. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
6. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
7. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
8. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
9. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
10. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00

(1) le caselle si riferiscono al livello di progettazione ed assumono i seguenti significati: p)preliminare, d)definitivo, e)secutivo
(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

Annulla Salva

Fig. 19

Una volta inserite le informazioni sull'appalto, si può procedere al salvataggio delle stesse con il pulsante "salva". Si tornerà pertanto alla maschera di figura 18 in cui viene visualizzata una riga contenente tre informazioni sull'appalto inserito (figura 20). E' sempre possibile visualizzare tutte le informazioni sull'appalto con un doppio click" su uno dei tre campi; così facendo si accederà nuovamente alla maschera di figura 19.

Si procederà poi ricorsivamente all'immissione di altri appalti con le modalità già illustrate.

Appalto	Committente	Anno	Importo	Azioni
1.	Agenzia del Demanio	2005	100.000,00	elimina modifica
...

Fig. 20

Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste si perviene all'ultima maschera; in questa occorre fornire indicazioni sulla/le regioni in cui ci si candida a fornire la propria prestazione professionale e si procede con il pulsante "invia curriculum" al completamento ed alla trasmissione dei dati (figura 21). Si fa osservare che è possibile allegare un file contenente il curriculum in un formato Adobe Acrobat (pdf), MS Word (doc), Rich Text Format (rtf) o testo semplice (txt) e la dimensione del file non deve superare 1 MB.

Osservazioni alla maschera 21:

Il soggetto deve indicare le regioni, fino ad un massimo di tre, in cui si candida a fornire la propria prestazione professionale. L'indicazione della priorità di preferenza si esprime indicando per prima le regioni con preferenza maggiore.

L'invio del curriculum è subordinato all'autorizzazione del trattamento dei dati personali nei modi e nelle finalità descritte nella maschera 7 e pertanto è necessario settare l'opzione "autorizzo".



Dati
Identificativi

Esperienze
e certificazioni

Sintesi
ultimo triennio

Inoltra
curriculum

INOLTRA IL CURRICULUM

Regioni per le quali desidera candidarsi*

Preferenza 1:

Preferenza 2:

Preferenza 3:

Allegati

Presentazione dello studio
associato:

Sfoglia...

Formati ammessi: Adobe Acrobat (pdf), MS Word (doc), Rich Text Format (rtf) o testo
semplice (txt) Dimensione massima consentita: 1 MB

L'invio del CV è riservato esclusivamente a quei soggetti che non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal d. P.R. 554/99, art. 52 (come introdotto dall'articolo 1 del d. P.R. n. 412/2000), né in quelle previste dall'art. 10 della legge 575/1965 e s.m. e i. (normativa antimafia) ed inoltre non sussistono a loro carico procedure in corso, dirette o indirette, per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della criminalità di cui alla legge 1423/1956.

Informativa ai sensi dell'art.13 D.lgs 30 giugno 2003 n°196 (protezione dei dati personali)

L'Agenzia del Demanio con sede in Roma, Via Barberini 38, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa, ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali, ivi inclusi quelli di natura sensibile, da Lei forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività di selezione. Nell'assicurarLe che i Suoi dati saranno trattati in modo idoneo a garantirne la sicurezza e la riservatezza, La informiamo che Lei potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, quali ad esempio la correzione, l'integrazione e la cancellazione. Preso atto dell'informativa fornita, autorizzo espressamente il trattamento e la comunicazione dei miei dati nei modi e per le finalità sopra descritte:

autorizzo non autorizzo

Attenzione: in caso di mancata autorizzazione al trattamento dei Suoi dati la registrazione non potrà essere effettuata.

^(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

[Indietro](#) [Avanti](#)

Fig. 21

1.4 Modulo di inserimento CV per i raggruppamenti temporanei d'impresa

Dopo aver attivato il link “INSERIMENTO CV RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA” dalla maschera di figura 1 viene proposta l'interfaccia rappresentata nella figura 22; questa consente di inserire i dati anagrafici.

Osservazione alla maschera 22:

prima di procedere nella compilazione di questa maschera di inserimento è necessario preliminarmente compilare “off line” il modulo relativo alla struttura organizzativa; una volta compilato al computer il modulo predefinito (scaricabile attivando il pulsante “scarica modulo”) esso dovrà poi essere allegato come file nella trasmissione. Specificatamente, occorre scaricare e salvare sul proprio computer il documento realizzato in formato PDF editabile. Occorrerà poi compilare al computer il documento scaricato nelle sezioni richieste ed allegarlo utilizzando il pulsante sfoglia per la selezione del file salvato localmente;

The screenshot shows a web form titled "DATI IDENTIFICATIVI" with a navigation bar at the top containing: "Dati identificativi", "Legale rappresentante", "Esperienze e certificazioni", "Sintesi ultimo triennio", and "Inoltra curriculum". The main form area is divided into sections:

- Imprese costituenti il Raggruppamento Temporaneo**
 - Denominazione della mandataria*:
 - Denominazioni delle mandanti*:
- Invio allegato struttura organizzativa**
 - Modulo struttura organizzativa da compilare:
 - Allega il modulo struttura organizzativa compilato*:

Below the form, there is a note: "Prima di procedere nella compilazione di questa maschera di inserimento occorre preliminarmente compilare off line il modulo relativo alla struttura organizzativa attivando il pulsante "scarica modulo" che dovrà essere inserito come allegato." and a footnote: "(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco". At the bottom center is a green button labeled "Avanti".

Fig. 22

Dalla maschera indicata in figura 22, attivando il pulsante “avanti” si passa alla maschera relativa all'anagrafica del legale rappresentante della mandataria (Figura 23).

LEGALE RAPPRESENTANTE

Anagrafica del legale rappresentante dell'impresa mandataria

Nome*:

Cognome*:

Nazione di nascita*: Italia

Provincia di nascita*:

Luogo di nascita*:

Data di nascita*:
(gg/mm/aaaa)

Codice Fiscale:

Telefono*:

Fax:

E-mail:

(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

Fig. 23

Dalla maschera indicata in figura 23, attivando il pulsante “avanti”, si passa alla maschera relativa alle esperienze e certificazioni. (Figura 24).

Osservazioni alla maschera 24:

Almeno una voce relativa alla tipologia di immobile deve essere selezionata.

Almeno una voce relativa ai settori di attività deve essere selezionata.

È sufficiente indicare il certificato di qualità di una delle entità costituenti il raggruppamento temporaneo. Se il flag relativo al possesso del certificato di qualità è impostato a Sì è obbligatorio fornire le seguenti informazioni: tipo di certificato, organismo emittente, data di rilascio, data di scadenza.

Le informazioni relative alla disponibilità di professionisti iscritti all'Albo devono essere sempre compilate con un valore non nullo.

Nel campo “struttura tecnica” deve essere inserita una breve descrizione delle apparecchiature e della struttura informatica (hardware e software).

Dati
IdentificativiLegale
rappresentanteEsperienze
e certificazioniSintesi
ultimo triennioInoltra
curriculum**ESPERIENZE E CERTIFICAZIONI****Tipologie di immobili***

<i>Carceri:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Caserme:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Edilizia alberghiera:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Edilizia commerciale e magazzini:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Edifici giudiziari:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Edilizia industriale/artigianale:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Edilizia ospedaliera:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Edilizia per cinema/teatri:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Edilizia per uffici privati:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Edilizia privata residenziale:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Edilizia pubblica residenziale:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Edilizia scolastica:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Uffici pubblici:</i>	<input type="checkbox"/>		

Settori di attività*

<i>Arredamento:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Geotecnica:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Impianti di depurazione:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Impianti elettrici:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Impianti fotovoltaici:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Impianti idrici e di smaltimento acque:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Impianti speciali di sicurezza:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Impianti termici e di condizionamento:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Nuove strutture e/o consolidamento:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Opere impianti di bonifica e protezione ambientale:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Progettazione architettonica nuove costruzioni:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Progettazione architettonica restauro immobili monumentali:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Progettazione architettonica ristrutturazioni:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Sicurezza DPR 494/96:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Urbanistica:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Valutazione impatto ambientale:</i>	<input type="checkbox"/>

Certificato di qualità*

Possesso del certificato: Sì No

Tipo di certificato:

Organismo emittente:

Data di rilascio:
(gg/mm/aaaa)

Data di scadenza:
(gg/mm/aaaa)

Disponibilità di professionisti iscritti all'Albo*

Architetto: *Geometra:*

Perito: *Ingegnere:*

Abilitazioni in possesso

<i>Antincendio:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Collaudi statici:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Legge 10/91:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Legge 46/90:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Dlgs 494/96:</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Dlgs 626/94:</i>	<input type="checkbox"/>

Altre informazioni*

Esperienze nella P.A.: Sì No

Struttura tecnica:

(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

Indietro

Avanti

Fig. 24

Dalla maschera di figura 24, attivando il pulsante “avanti” si passa alla maschera relativa all’inserimento degli appalti (Figura 25). Da questa maschera è possibile inserire un numero arbitrario di appalti. Occorre inserire almeno un appalto per procedere alla maschera successiva.



Fig. 25

Per attivare la maschera per l'immissione delle informazioni sul singolo appalto (maschera 26) occorre agire sul pulsante “inserisci appalto”.

Osservazioni alla maschera 26:

Il numero massimo di specifiche attività svolte nell'ambito del singolo appalto non può essere superiore a dieci; nel caso fossero di numero superiore devono essere indicate quelle più rilevanti. L'importo totale dei lavori può non essere necessariamente uguale alla somma dei singoli importi relativi alle specifiche attività. La voce "importo" relativo alle singole attività svolte all'interno di un appalto indica la quota parte del valore dell'appalto relativo alla specifica attività e non della parcella percepita.

Attributi dell'appalto

Oggetto*: Importo totale dei lavori* (x1000 euro): ,00

Committente*: Tipologia immobile*:

Anno*:

Immobile vincolato*: SI No Varianti in corso d'opera > 20%*: SI No

Specificazione delle principali attività svolte nell'appalto

Attività svolta*	Livello prog.			Incarico*	Importo* (x1000 euro)
	p ⁽¹⁾	d ⁽¹⁾	e ⁽¹⁾		
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
3. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
4. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
5. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
6. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
7. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
8. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
9. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
10. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00

⁽¹⁾ le caselle si riferiscono al livello di progettazione ed assumono i seguenti significati: p)preliminare, d)definitivo, e)secutivo
⁽²⁾ informazioni obbligatorie

Fig. 26

Una volta inserite le informazioni sull'appalto, si può procedere al salvataggio delle stesse con il pulsante "salva". Si tornerà pertanto alla maschera di figura 25 in cui viene visualizzata una riga contenente tre informazioni sull'appalto inserito (figura 27). E' sempre possibile visualizzare tutte le informazioni sull'appalto con un doppio click" su uno dei tre campi; così facendo si accederà nuovamente alla maschera di figura 26.

Si procederà poi ricorsivamente all'immissione di altri appalti con le modalità già illustrate.

Dati identificativi
Legale rappresentante
Esperienze e certificazioni
Sintesi ultimo triennio
Inoltra curriculum

COMMITTENTE	ANNO	IMPORTO
1. FERROVIE DELLO STATO	1968	6.546.464,00 <input type="text"/>

Fig. 27

Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste si perviene all'ultima maschera; in questa occorre fornire indicazioni sulla/le regioni in cui ci si candida a fornire la propria prestazione professionale e si procede con il pulsante "invia curriculum" al completamento ed alla trasmissione dei dati (figura 28). Si fa osservare che è possibile allegare un file contenente il curriculum in un formato Adobe Acrobat (pdf), MS Word (doc), Rich Text Format (rtf) o testo semplice (txt) e la dimensione del file non deve superare 1 MB.

Osservazioni alla maschera 28:

Il soggetto deve indicare le regioni, fino ad un massimo di tre, in cui si candida a fornire la propria prestazione professionale. L'indicazione della priorità di preferenza si esprime indicando per prima le regioni con preferenza maggiore.

L'invio del curriculum è subordinato all'autorizzazione del trattamento dei dati personali nei modi e nelle finalità descritte nella maschera 28 e pertanto è necessario settare l'opzione "autorizzo".

INOLTRA IL CURRICULUM

Regioni per le quali desidera candidarsi*

Preferenza 1: Preferenza 2: Preferenza 3:

Allegati

Presentazione della società:

Formati ammessi: Adobe Acrobat (pdf), MS Word (doc), Rich Text Format (rtf) o testo semplice (txt)
Dimensione massima consentita: 1 MB

L'invio del CV è riservato esclusivamente a quei soggetti che non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal d. P.R. 554/99, art. 52 (come introdotto dall'articolo 1 del d. P.R. n. 412/2000), né in quelle previste dall'art. 10 della legge 575/1965 e s.m. e i. (normativa antimafia) ed inoltre non sussistono a loro carico procedure in corso, dirette o indirette, per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della criminalità di cui alla legge 1423/1956.

Informativa ai sensi dell'art.13 D.lgs 30 giugno 2003 n°196 (protezione dei dati personali)

L'Agenzia del Demanio con sede in Roma, Via Barberini 38, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa, ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali, ivi inclusi quelli di natura sensibile, da Lei forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività di selezione. Nell'assicurarLe che i Suoi dati saranno trattati in modo idoneo a garantirne la sicurezza e la riservatezza, La informiamo che Lei potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, quali ad esempio la correzione, l'integrazione e la cancellazione. Preso atto dell'informativa fornita, autorizzo espressamente il trattamento e la comunicazione dei miei dati nei modi e per le finalità sopra descritte:

autorizzo non autorizzo

Attenzione: in caso di mancata autorizzazione al trattamento dei Suoi dati la registrazione non potrà essere effettuata.

^(*) le informazioni obbligatorie sono segnalate con un asterisco

Fig. 28

