



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

## DISCIPLINARE DI GARA

L'Agenzia del Demanio ha indetto un pubblico incanto, ai sensi dell'art. 55, co 5, del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., per il giorno 3 ottobre 2007, dalle ore 10:00, presso la sede sotto indicata, per l'affidamento del servizio concernente l'elaborazione di uno studio di fattibilità e la relativa assistenza tecnica in merito all'attuazione del Programma Unitario di Valorizzazione di immobili pubblici siti nel Comune di Bologna (PUV-BO), mediante bando spedito alla G.U.C.E. il giorno 2 agosto 2007 e che sarà pubblicato sulla G.U.R.I., sul sito istituzionale [www.agenziademanio.com](http://www.agenziademanio.com), sul sito istituzionale [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) e, per estratto, su Il Corriere della Sera, Il Sole 24 Ore, Il Resto del Carlino, e La Repubblica - Bologna.

In particolare, il servizio in discorso si estrinsecherà, come meglio dettagliato nel Capitolato tecnico, nello svolgimento delle seguenti prestazioni:

- A. La prestazione principale, che ha un'incidenza pari all' 80% del servizio complessivo, consiste nell'elaborazione di uno Studio di fattibilità, relativo al PUV-BO nel suo complesso e a ciascun singolo immobile in esso compreso, contenente le analisi finanziarie e giuridico-amministrative, previo approfondimento delle variabili tecnico-urbanistiche e degli aspetti socio-economici, e nella relativa assistenza tecnica ai promotori del PUV- BO nelle fasi di implementazione ed attuazione dello Studio, nonché nella prestazione del servizio di Segreteria tecnica per tutta la durata del servizio;
- B. La prestazione secondaria, avente un'incidenza pari al 20% del servizio complessivo, consiste nella predisposizione di idonee strategie di comunicazione, anche con riferimento a strumenti di marketing territoriale, per le ipotesi di valorizzazione complessive e particolari individuate nello Studio di fattibilità.

Il compendio di beni oggetto del servizio è costituito da immobili pubblici, siti nel territorio del Comune di Bologna, meglio individuati nel Capitolato tecnico e nel relativo Allegato "A".

**Importo a base d'asta:** € 500.000,00 (cinquecentomila/00), esclusi I.V.A. ed oneri previdenziali se dovuti .

Ai fini della formulazione dell'offerta si dovrà tener presente che il corrispettivo è remunerativo anche del servizio reso su eventuali ulteriori beni successivamente inseriti nel medesimo PUV-BO, fino ad un massimo del 10% del numero di immobili già individuati nel Capitolato tecnico.

**Durata:** 360 (trecentosessanta) giorni dalla data di stipula del contratto, oltre al periodo di assistenza tecnica aggiuntivo indicato dall'aggiudicatario in sede di gara.

**Ente appaltante:** Agenzia del Demanio - Direzione Area Operativa – Operazioni di Portafoglio – Via Barberini 38 – 00187 ROMA – Tel. 06.42367463 – Fax. 06.42367440 – E-mail: [dg.operazionidiportafoglio@agenziademanio.it](mailto:dg.operazionidiportafoglio@agenziademanio.it)

**Documentazione:** La documentazione di gara può essere reperita sul sito istituzionale [www.agenziademanio.com](http://www.agenziademanio.com) e sul sito istituzionale [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) ed è, altresì, in visione presso l'Agenzia del Demanio, Segreteria Direzione Area Operativa – Operazioni di Portafoglio, Via Barberini, 38, nonché presso la Segreteria della Filiale Emilia Romagna – sede di Bologna – Piazza Malpighi, 11, dalle ore 9:30 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

**Soggetti ammessi alla gara:** Le persone fisiche e giuridiche, singole o associate di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa indicati nel prosieguo.

Salve disposizioni specifiche, ai sensi degli artt. 34, 36, 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ai Consorzi di concorrenti ex art. 2062 c.c. da costituirsi e ai Gruppi europei di interesse economico (GEIE) da costituirsi si applica quanto previsto nel presente disciplinare per i costituendi RTI; ai Consorzi di cui all'art. 34, co 1, lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ai Consorzi stabili, ai Consorzi di concorrenti ex art. 2062 c.c. costituiti e ai Gruppi europei di interesse economico costituiti quanto previsto nel presente disciplinare per i RTI costituiti.

### **Modalità di presentazione delle offerte a pena di esclusione**

Il plico contenente l'offerta corredata della richiesta documentazione come di seguito indicata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, o a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 2 ottobre 2007, all'indirizzo della stazione appaltante in Via Barberini 38 - 00187 Roma, presso l'“Ufficio corrispondenza”, dove sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il plico dovrà recare esternamente le indicazioni del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi compreso il numero di fax al quale inviare le comunicazioni relative al presente appalto) e la seguente dicitura “Gara per l’affidamento del servizio concernente l’elaborazione di uno studio di fattibilità per l’attuazione del Programma Unitario di Valorizzazione di immobili pubblici siti nel Comune di Bologna (PUV-BO) e relativa assistenza tecnica”.

Il recapito del plico rimane, tuttavia, ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all’indirizzo della stazione appaltante di cui sopra. In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l’ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l’ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la scadenza della gara non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né sarà consentita la presentazione in sede di gara di alcuna altra documentazione, né tanto meno, si darà luogo a gara di migliororia e saranno ritenute nulle le offerte condizionate.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste chiuse, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente A “Documentazione amministrativa”, B “Offerta tecnica” e C “Offerta economica”, quest’ultima sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

**NELLA BUSTA A “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti atti e documenti:**

- 1) **Domanda di partecipazione** alla gara con l’indicazione della forma giuridica del concorrente.

Inoltre, in caso di:

- RTI: deve essere indicato se il raggruppamento è di tipo verticale (in cui la mandataria esegue le prestazioni principali e le mandanti quelle secondarie) od orizzontale (in cui gli operatori economici riuniti eseguono pro-quota le medesime prestazioni). Nel caso di Raggruppamento di tipo verticale dovrà essere specificato che la prestazione principale, di cui alla lettera A, sarà svolta dalla mandataria, mentre quella secondaria, di cui alla lettera B, dalle mandanti. Nel caso di Raggruppamento di tipo orizzontale, devono essere specificate le percentuali del servizio che saranno svolte da ciascun componente.

- Consorzio di cui all'art. 34, co 1, lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.: deve essere indicato per quali consorziati il consorzio concorre.

2) In ordine alla **situazione giuridica:**

2a) dichiarazione attestante:

- che il concorrente non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- che l'impresa (singola o ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento di imprese o il consorzio) non si trova in situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c., nonché di collegamento sostanziale (riconducibilità ad un unico centro decisionale) con altre imprese comunque partecipanti alla gara;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 34, co 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che i consorziati per i quali il Consorzio concorre non partecipano in alcuna altra forma alla presente gara;
- in caso di avvalimento, che l'impresa indicata come ausiliaria non partecipi in alcuna altra forma, alla medesima gara;
- di non aver subito un provvedimento di sospensione relativo all'art. 36-*bis* della L. n. 448/2006;
- di essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, ovvero la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di cui alla L. n. 68/99 e s.m.i. in materia di assunzioni obbligatorie;
- di essere in regola e di aver tenuto conto nella presentazione dell'offerta degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi e degli obblighi in materia di sicurezza in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- di aver visionato i documenti di gara, di accettarli incondizionatamente e di aver tenuto conto delle relative disposizioni nella formulazione dell'offerta;
- in caso di RTI, il relativo atto costitutivo o, in caso di costituendo RTI, la dichiarazione – resa ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. – sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del RTI medesimo, dell'intenzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituirsi giuridicamente

mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza, in tale forma indicando fin d'ora l'impresa che sarà designata quale capogruppo del RTI;

- il nominativo del rappresentante legale e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (se procuratore, allegare copia conforme della procura speciale);
- che non sussistono nei confronti degli amministratori muniti di rappresentanza, cause di decadenza, divieto e di sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965 e s.m.i.

2b) il certificato di iscrizione nel registro delle imprese, completo della dicitura antimafia, di data non anteriore a sei mesi dalla data di spedizione del presente bando, o iscrizione equipollente se soggetti non italiani.

3) In ordine alla **capacità economica e finanziaria**:

- 3a) idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno un istituto di credito, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'offerente;
- 3b) aver realizzato, nel triennio 2004/2005/2006, fatturato globale complessivamente non inferiore al triplo dell'importo posto a base di gara (1.500.000,00 oltre I.V.A.);
- 3c) aver realizzato, nel triennio 2004/2005/2006, un fatturato specifico, a fronte di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, pari almeno al doppio di quello posto a base di gara (1.000.000,00 oltre I.V.A.), comprovato mediante la presentazione di un elenco dei relativi contratti, con l'indicazione dei corrispettivi.

Per i soggetti che partecipano alla gara in Raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale, i requisiti di cui ai punti 3b) e 3c) devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60%, e per la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10%.

In caso di Raggruppamento di tipo verticale, per effetto dell'incidenza delle prestazioni principale e secondaria di cui sopra rispetto al servizio complessivo, i requisiti di cui ai punti 3b) e 3c) devono essere posseduti nella misura minima dell'80% da parte della mandataria e del 20% da parte delle mandanti; si precisa che il requisito di cui al punto 3c) dovrà essere dichiarato da ciascun componente del raggruppamento in riferimento alla prestazione che andrà a svolgere.

4) In ordine alla **capacità tecnica** dichiarazione attestante:

- a) di aver svolto nel triennio 2004/2005/2006 servizi specifici nei seguenti settori:

- studi di fattibilità o assistenza tecnica per interventi complessi di riqualificazione e recupero urbano, con particolare riferimento a programmazione e pianificazione di interventi di sviluppo e/o recupero immobiliare e di riqualificazione di aree urbane, con analisi degli impatti sociali, economici e ambientali degli interventi proposti;
- valorizzazione e sviluppo immobiliare con riguardo all'attuazione e gestione di piani di sviluppo immobiliare; analisi e ricerche di mercato a supporto di processi di valorizzazione immobiliare o progetti di riqualificazione urbana; analisi economica e finanziaria a sostegno della fattibilità di interventi di sviluppo e di valorizzazione immobiliare finalizzati alla riqualificazione e/o al recupero di aree dismesse nei centri urbani;
- advising per l'individuazione di modelli gestionali per la progettazione, realizzazione e gestione di interventi di trasformazione urbana anche attraverso forme di partenariato pubblico-privato;
- attività di comunicazione, facilitazione nei percorsi partecipati, concertazione o accompagnamento nella costruzione di processi decisionali delle Pubbliche Amministrazioni per l'attuazione di interventi di trasformazione urbana.

Gli offerenti dovranno fornire specifico elenco dei servizi prestati nei settori di cui sopra, indicando: il committente, l'oggetto del servizio, la data di conferimento dell'incarico, la data di ultimazione del servizio o l'avanzamento dello stesso.

b) dalla presenza – al minimo ed a pena di esclusione – nel gruppo di lavoro delle seguenti figure professionali:

- un capogruppo senior laureato in architettura/urbanistica/ingegneria, con esperienza almeno decennale, comprovata da curriculum con dettaglio dei progetti svolti (max 2 cartelle), nel campo della programmazione e pianificazione territoriale e urbanistica;
- uno specialista senior laureato in architettura/urbanistica/ingegneria, con esperienza almeno decennale, comprovata da curriculum con dettaglio dei progetti svolti (max 2 cartelle), nel campo della progettazione urbanistica ed edilizia (anche con riferimento ad immobili soggetti a vincoli storico-artistici, architettonici, archeologici, etc.);

- uno specialista senior laureato in materie economiche, con esperienza almeno decennale, comprovata da curriculum con dettaglio dei progetti svolti (max 2 cartelle), nel campo della economia urbana e territoriale e delle analisi di mercato;
- uno specialista senior, con esperienza almeno decennale, comprovata da curriculum con dettaglio dei progetti svolti (max 2 cartelle), nelle valutazioni tecnico-estimative e nelle analisi economico-finanziarie;
- uno specialista senior laureato in materie giuridiche, con esperienza almeno decennale, comprovata da curriculum con dettaglio dei progetti svolti (max 2 cartelle), nell'analisi e sviluppo di strumenti giuridico-amministrativi e procedurali per l'implementazione di processi di trasformazione, valorizzazione e dismissione dei patrimoni immobiliari pubblici;
- uno specialista senior, con esperienza almeno decennale, comprovata da curriculum con dettaglio dei progetti svolti (max 2 cartelle), nel campo della comunicazione, della facilitazione in percorsi partecipati, della concertazione o dell'accompagnamento nella costruzione di processi decisionali;
- quattro specialisti junior, con competenze in materia tecnico-urbanistica, economico-finanziaria, giuridico-amministrativa e di sviluppo immobiliare, comprovate da curriculum con dettaglio dei progetti svolti (max 3 cartelle in totale);
- due specialisti junior, con competenze in materia di comunicazione, facilitazione in percorsi partecipati, concertazione o accompagnamento nella costruzione di processi decisionali comprovate da curriculum con dettaglio dei progetti svolti (max 2 cartelle in totale).

La presenza delle figure professionali sopra elencate, così come indicate in sede di gara, dovrà essere assicurata per tutta la durata delle attività oggetto della presente gara, dalla sottoscrizione del contratto fino alla conclusione del servizio di assistenza tecnica.

Il gruppo potrà essere modificato solo previo consenso dell'Agenzia del Demanio e per cause riconosciute come non predeterminabili. Resta inteso che dovrà essere comunque garantito il costante adempimento delle obbligazioni assunte.

In caso di RTI, la capacità tecnica organizzativa andrà attestata da ciascun componente del raggruppamento per la percentuale di servizio (RTI orizzontale) ovvero per la tipologia di prestazioni (RTI verticale) di propria competenza.

**NB:** Con riferimento ai requisiti speciali di cui ai punti 3 e 4, è consentito l'avvalimento nei limiti e nelle forme di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. A tal fine, nella busta A, il concorrente che intende avvalersi di impresa ausiliaria, dovrà presentare le dichiarazioni e i documenti di cui all'art. 49, co. 2, del citato Decreto.

- 5) Cauzione provvisoria, in originale o copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ovvero pari all'1% per gli operatori economici che alleghino la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La predetta cauzione dovrà essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia del Demanio nonché l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario, alle stesse condizioni di quella definitiva. In caso di costituendo RTI la cauzione provvisoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a ciascuna impresa raggruppanda. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La firma del funzionario che rilascerà la fideiussione o la polizza dovrà essere autenticata da un Notaio.

L'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione definitiva, alle stesse condizioni di quella provvisoria, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione e di durata uguale a quella contrattuale, come meglio specificato del Capitolato tecnico.

- 6) Ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo di € 50,00 (cinquanta) previsto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 10 gennaio 2007 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 16 gennaio 2007).

**Ai fini del versamento del predetto contributo il codice CIG attribuito alla presente procedura, è 0064849B13.**

**LA BUSTA B “Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- a) **Relazione tecnico-metodologica** contenente:

a.1) l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto di gara, le problematiche da affrontare nelle varie fasi e le modalità con cui si intende affrontarle, con particolare riferimento a:

- metodologia di esecuzione del servizio, con indicazione del relativo cronoprogramma dettagliato rispetto alle singole fasi del servizio di cui all'art. 3 del Capitolato tecnico;
- analisi delle problematiche relative al rapporto tra pianificazione urbanistica e processi di valorizzazione;
- strumenti e metodi di valorizzazione immobiliare in funzione del portafoglio immobiliare a disposizione.

a.2) l'organizzazione del gruppo di lavoro, in relazione ai contenuti ed alle linee d'azione in cui si articola il servizio, di cui all'art. 2.3. del Capitolato tecnico, con l'indicazione di eventuali figure aggiuntive rispetto al gruppo di lavoro minimo sopra richiesto, con professionalità adeguate al servizio oggetto di gara da comprovare mediante i relativi *curricula*.

La relazione dovrà essere al massimo di 30 cartelle (carattere times new roman, corpo 12, interlinea singola) comprensive di eventuali schemi grafico-illustrativi (compresi i *curricula*).

b) Indicazione, in giorni naturali e consecutivi, del **periodo di assistenza tecnica aggiuntivo** rispetto ai 180 giorni naturali e consecutivi previsti nel Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'offerente o, in caso di RTI costituendo, da tutti i rappresentanti legali dei componenti ovvero di RTI costituito dal rappresentante legale della mandataria.

Al fine di garantire la riservatezza di taluni aspetti delle offerte, con riferimento a ciascuno dei documenti di cui alla lettera a) il concorrente dovrà indicare, motivando, quali informazioni contenute nell'offerta costituiscano segreti tecnici e commerciali sui quali limitare il diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 10, co. 3, lett. k) del Regolamento sulla disciplina del diritto di accesso agli atti, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., dell'Agenzia del Demanio, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 febbraio 2007.

**LA BUSTA C “Offerta economica”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione, deve contenere:**

L'offerta di massimo ribasso espressa in percentuale, dove non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo, così in cifre come in lettere, sull'importo a base d'asta redatta in

italiano su carta legale e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale del concorrente, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande, allegando copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio. Non saranno ritenute valide, e quindi saranno escluse, le offerte in aumento.

Le offerte devono essere corredate delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., relativamente alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo a base di gara.

### **SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario potrà subappaltare il servizio oggetto del presente disciplinare - comunque, in misura non superiore al 30% dell'importo di aggiudicazione - a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi, salva la verifica del possesso in capo alle società subappaltatrici dei requisiti inerenti la situazione giuridica e dei requisiti di qualificazione richiesti.

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### **Offerta tecnica del servizio**

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MAX PUNTI</b>
<b>a) Valore tecnico dell'offerta</b>	<b>75/100</b>
<b>1.</b> Caratteristiche metodologiche, qualitative e tecniche ricavate dalla relazione di cui alla busta B lett. a.1) del presente disciplinare.	max 60
<b>2.</b> Organizzazione del gruppo di lavoro, in relazione ai contenuti ed alle fasi del servizio	max 10
<b>3.</b> Periodo di assistenza tecnica aggiuntivo.	max 5
<b>b) Contenuto economico dell'offerta</b> valutato in relazione all'importo a base di gara, secondo il seguente procedimento:	<b>25/100</b>

Il punteggio per l'assistenza tecnica aggiuntiva (Psai) sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$Psai = (Gi/Gmax) \times 5$$

dove

Psai = punteggio per l'assistenza tecnica aggiuntiva offerta dal concorrente in esame

Gi = numero di giornate in più di durata dell'assistenza tecnica offerte dal concorrente in esame, rispetto alle 180 minime richieste dal Capitolato tecnico.

Gmax = maggior numero di giornate in più di durata dell'assistenza tecnica offerto in sede di gara, rispetto alle 180 minime richieste dal Capitolato tecnico.

### **Offerta economica del servizio**

Il Punteggio per l'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$Poe = (Qi/Qmax) \times 25$$

dove

Poe = punteggio per l'offerta economica del concorrente in esame

Qi = valore numerico del ribasso percentuale offerto dal concorrente in esame

Qmax = valore numerico del ribasso percentuale più alto offerto in sede di gara

Il punteggio complessivo, per ciascun concorrente, sarà determinato dalla somma del punteggio riportato nell'offerta tecnica con quello dell'offerta economica.

L'Agenzia si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché abbia conseguito un punteggio minimo di 65 punti.

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

In data 3 ottobre 2007, alle ore 10:00, presso la sede dell'Agenzia del Demanio, la Commissione di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica, durante la quale si accerterà l'integrità dei plichi pervenuti e la tempestività della loro ricezione e si procederà alla loro apertura per la verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta la Commissione controllerà il contenuto della Busta "A" e sorteggerà le Ditte da sottoporre alla verifica dei requisiti dichiarati secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Tali verifiche saranno effettuate dalla Commissione su un numero minimo del 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella Busta "A", l'Agenzia del Demanio procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione

provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente per i provvedimenti di cui all'art. 6, co 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Di seguito la Commissione provvederà all'apertura della Busta "B" e a siglare ciascun documento in essa contenuto.

Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente munito di delega.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle Offerte Tecniche contenute nella Busta "B" e ad attribuire il relativo punteggio.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le ditte ammesse, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, a rendere noto ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e all'apertura delle Buste "C" contenenti le offerte economiche. La Commissione formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Risulterà aggiudicataria la ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

## **VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché il concorrente che segue in graduatoria – qualora non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, co 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - entro 10 giorni dalla richiesta dovranno produrre la documentazione attestante il possesso delle condizioni di partecipazione dichiarate in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla legislazione antimafia.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità competente per i provvedimenti di cui all'art. 6, co 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Qualora anche quest'ultimo non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà secondo quanto disposto dall'art. 48, co 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia del Demanio, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'incameramento della cauzione provvisoria.

In tal caso l'Agenzia del Demanio ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 l'Agenzia del Demanio, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dott Marco Vecchione.

Il responsabile del procedimento risponderà, a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti che dovessero essere posti dai concorrenti, esclusivamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica [dg.operazionidiportafoglio@agenzia demanio.it](mailto:dg.operazionidiportafoglio@agenzia demanio.it), entro la data del 25 settembre 2007, sempre che i quesiti pervengano alla stazione appaltante inderogabilmente entro la data del 18 settembre 2007.

DIRETTORE DELL'AGENZIA

Elisabetta Spitz