

Risposte ai quesiti di carattere generale in merito alla gara per l'affidamento di uno studio di fattibilità e relativa assistenza tecnica avente ad oggetto l'attuazione del Programma Unitario di Valorizzazione di immobili pubblici siti in bologna (PUV-BO)

D1) Per quanto concerne la capacità economica e finanziaria, punto 3c) della Busta A "Documentazione Amministrativa" indicata all'interno del disciplinare di gara si chiede

"...di aver realizzato, nel triennio 2004-2005-2006, un fatturato specifico, a fronte di servizi analoghi a quello oggetto di gara, pari almeno al doppio di quello posto a base di gara, comprovato mediante la presentazione di un elenco dei relativi contratti, con l'indicazione dei corrispettivi..."

Con questa dicitura si intendono gli importi dei servizi per i quali sia la formalizzazione del contratto, sia la realizzazione del servizio e sia l'emissione delle fatture è avvenuta nel triennio indicato oppure è possibile inserire anche servizi, ad esempio, il cui contratto è stato formalizzato nel 2006, il servizio realizzato tra il 2006 ed il 2007 e le fatture emesse in parte nel 2006 ed in parte nel 2007, pensando ovviamente di considerare come fatturato specifico utile al requisito solamente l'importo della fattura emessa nel 2006 ?

Oppure ancora vengono considerati, ai fini del raggiungimento del requisito, gli importi contrattuali di tutti i servizi il cui contratto è stato formalizzato nel triennio 2004-2006, anche se parte della realizzazione del lavoro e delle fatture emesse avverrà in un periodo successivo (ad esempio contratto conferito nel 2006 e servizio svolto tra il 2006 ed il 2008) ?

R1) La capacità economico-finanziaria è comprovata, mediante la presentazione di un elenco dei contratti con l'indicazione dei corrispettivi fatturati dal concorrente nel triennio 2004-2005-2006 a fronte dell'espletamento di servizi analoghi a quello oggetto di gara. Il fatturato specifico da considerare, pertanto, ai fini dell'ammissione alla procedura, sarà solamente quello emesso nel triennio di riferimento, indipendentemente dalla data di stipula del relativo contratto e di espletamento del servizio; di conseguenza non saranno prese in considerazione fatture emesse nel corso dell'anno 2007.

D2) Per quanto concerne la Relazione tecnico-metodologica della Busta B "Offerta Tecnica", indicata all'interno del Disciplinare di gara, si evidenzia che

"... la relazione dovrà essere al massimo di 30 cartelle (carattere times new roman, corpo 12, interlinea singola) comprensive di eventuali schemi grafico-illustrativi (compresi i *curricula*)..."

Con questa dicitura si intende che all'interno delle 30 cartelle, oltre a quanto indicato ai punti a.1) e a.2) della Relazione tecnico-metodologica, devono essere compresi anche i *curricula* delle figure professionali indicate, al minimo ed a pena di esclusione, nel Disciplinare di gara, Busta A "Documentazione Amministrativa", punto 4) capoverso b) oppure si intendono solo i *curricula* delle eventuali figure aggiuntive rispetto al gruppo di lavoro minimo richiesto ?

D3) I *curricula* delle figure professionali indicate, al minimo ed a pena di esclusione, nel Disciplinare di gara, Busta A "Documentazione Amministrativa", punto 4) capoverso b) devono essere inseriti nella Busta B "Offerta Tecnica", di seguito alla Relazione tecnico-metodologica ?

R2-3) A differenza dei curricula delle figure professionali previste nel gruppo minimo di lavoro che dovranno essere allegati alla Busta A – ognuno nel numero massimo di cartelle indicato dal disciplinare con specifico riferimento a ciascuna figura richiesta - i curricula dei professionisti

aggiuntivi dovranno essere contenuti all'interno della relazione tecnico-metodologica, la quale complessivamente non potrà superare le 30 cartelle.

D4) Per quanto concerne *Tempistica e modalità operativa riguardo alle strategie di comunicazione* si richiede:

è prevista una durata temporale specifica e/o minima? lo svolgimento delle attività è comunque compreso nei 6 mesi riservati allo Studio di Fattibilità?

R4) Il servizio oggetto di gara ha una durata di 360 (trecentosessanta) giorni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, e si articola nelle seguenti attività: studio di fattibilità, assistenza tecnica, comunicazione e segreteria tecnica.

Pertanto i concorrenti dovranno proporre una specifica articolazione di tale attività, in coerenza con quanto riportato al punto 3.2. B Strategie di comunicazione del Capitolato tecnico ed in riferimento all'arco temporale sopra riportato.

D5) Per quanto concerne *Tempistica del servizio di Segreteria tecnica* si richiede:

è necessario garantire continuità e presenza fisica continuativa presso Demanio e Comune per tutti i giorni lavorativi compresi nella durata dell'incarico o le modalità di attuazione di tale servizio sono da definirsi nell'offerta a discrezione della Società? Esiste un minimo di giorni di presenza da garantire?

R5) L'attività di Segreteria tecnica è strettamente legata all'operatività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO), che potrà riunirsi presso le sedi dell'Agenzia del Demanio e del Comune di Bologna. Non è previsto un minimo di giorni di presenza. La presenza fisica presso le sopra menzionate sedi è funzionale al corretto e proficuo svolgimento dei lavori da parte del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) e, pertanto, andrà garantita secondo le esigenze di questa Amministrazione.

Resta salva la possibilità per i concorrenti di proporre una specifica articolazione di tale attività, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato tecnico.

D6) Per quanto concerne *Tempistica del servizio di Assistenza tecnica* si richiede:

è necessario garantire continuità e presenza fisica continuativa presso Demanio e Comune per tutti i 6 mesi successivi all'approvazione dello Studio di fattibilità, o le modalità di attuazione di tale servizio sono da definirsi nell'offerta a discrezione della Società? Esiste un minimo di giorni di presenza da garantire?

R6) Non è richiesta la presenza fisica continuativa presso le sedi dell'Agenzia del Demanio e del Comune di Bologna, per tutto il periodo di Assistenza tecnica né è previsto un minimo di giorni di presenza da garantire. Tuttavia detta continuità, essendo funzionale al corretto espletamento del servizio, andrà garantita, su richiesta di questa Amministrazione, nel caso in cui se ne riscontrasse la necessità.

Resta salva la possibilità per i concorrenti di proporre una specifica articolazione di tale attività, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato tecnico.