AGENZIA DEL DEMANIO

DIREZIONE REGIONALE SARDEGNA

SERVIZI TECNICI

DEMANIO - DEMANIO
AGDSA01 - Filiale Sardegna
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. **0008956** - 13/09/2017 - USCITA
DEMANIO 000300616500

IMMOBILE	INDIRIZZO
CAB0551 -	CAGLIARI - VIA LO FRASSO 2 SASSARI - VIA GIAGU 7

PROGETTO	LIVELLO DI PROGETTO
2017.06	UNICO

INTERVENTO

Servizio di pulizia e disinfestazione delle sedi di Cagliari e Sassari dell'Agenzia del demanio - Direzione regionale Sardegna

OGGETTO	SCALA
Capitolato particolare d'appalto	

CODICE DOCUMENTO	CODICE ARCHIVIO
CAP.01	SER-2017.06-CAP.01-00-20170905.PDF

REVISIONE	DATA
00	05.09.2017

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Nicola Ligas

GRUPPO DI LAVORO

Ing. Nicola Ligas - coordinatore

Ing. Germana Biolchini

Ing. Carlo Schirru

DIRETTORE REGIONALE

Roberto di Giannantonio

SOMMARIO

Capo I – Condizioni particolari di contratto

Art. 1 – Oggetto 2
Art. 2 – Durata dell'appalto 2
Art. 3 – Prezzo dei servizi 2
Art. 4 – Inquadramento del personale e clausola sociale 3
Art. 5 – Garanzia definitiva e polizza assicurativa di responsabilità civile 4
Art. 6 – Fatturazione e pagamenti 4
Art. 7 – Codice etico e monitoraggio ex d.lgs. 231/2001 ai fini dell'anticorruzione 4
Art. 8 – Controversie 5

Capo II – Capitolato tecnico particolare

Art. 9 – Integrazione con il Capitolato tecnico MePA 5
Art. 10 – Disposizioni generali di esecuzione 5
Art. 11 – Frequenze dei servizi di pulizia 5
Art. 12 – Raccolta differenziata dei rifiuti 10
Art. 13 – Apprestamenti e materiali di consumo 10
Art. 14 – Servizi di disinfestazione 11
Art. 15 – Servizio di monitoraggio della presenza di animali infestanti 11

CAPO I (CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO)

Art. 1 – Oggetto

1. Il contratto ha per oggetto i servizi di pulizia e di disinfestazione delle sedi di Cagliari e Sassari dell'Agenzia del demanio – Direzione regionale Sardegna e della sede di Cagliari del MIT – Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche ed elettriche per il triennio 2017-2020.

2. I rapporti tra le parti sono regolati dai seguenti documenti:
   a) offerta dell'Appaltatore e relativa accettazione dell'Agenzia;
   b) Condizioni generali di contratto relative alla prestazioni di servizi del bando MePA;
   c) Capitolato tecnico allegato al Capitolato d'oneri relativo al bando MePA;
   d) progetto del servizio costituito dai seguenti elaborati:
      1) Relazione tecnico-illustrativa;
      2) Capitolato particolare d'appalto, articolato in:
         - Condizioni particolari di contratto, a integrazione delle Condizioni generali di cui alla lettera b);
         - Capitolato tecnico particolare, a integrazione e parziale sostituzione del Capitolato tecnico di cui alla lettera c);
      3) quadro economico e calcolo degli importi;
      4) DUVRI (completato con le specifiche dell'Appaltatore);
   e) patto d'integrità del MePA;
   f) patto d'integrità dell'Agenzia del demanio.

3. Ai fini del presente Capitolato d'appalto il termine Agenzia indica la stazione appaltante e il termine Appaltatore indica l'aggiudicatario del contratto.

Art. 2 – Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto è di trentasei mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

2. Nel rispetto dell'articolo 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016, l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo necessario alla conclusione della procedura di affidamento del servizio per le annualità successive, comunque non superiore a sei mesi. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o comunque più favorevoli per l'Agenzia.

Art. 3 – Prezzo dei servizi

1. L'importo complessivo dei servizi posto a base della procedura di affidamento, per la durata contrattuale di 36 mesi, è pari 83 550,22 €, di cui 308,67 € per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, esclusa IVA. Tale importo è remunerativo dei servizi di pulizia agli immobili e del servizio di monitoraggio della presenza di animali infestanti, come specificati nel Capitolato tecnico allegato al Capitolato d'oneri relativo al bando MePA come integrato dal Capitolato tecnico particolare.

2. Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettere a) ed e), del d.lgs. 50/2016, l'Agenzia si riserva di affidare all'Appaltatore i servizi di disinfestazione, specificati nel Capitolato tecnico allegato al Capitolato d'oneri relativo al bando MePA come integrato dal presente Capitolato, ed eventuali servizi aggiuntivi non indicati nel progetto ma attinenti all'oggetto dell'appalto, per un importo massimo di € 2000,00 (euro duemila/00), esclusa IVA, per ciascun anno solare di durata del contratto.

3. Qualora l'Agenzia eserciti la facoltà di cui al comma 2, l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione dei servizi richiesti dal DEC con le modalità e le specifiche prescritte dal DEC o comunque previste nel Capitolato tecnico allegato al Capitolato d'oneri relativo al bando MePA come integrato dal presente Capitolato.
4. Il prezzo dei servizi di disinfestazione è determinato applicando ai prezzi unitari indicati nel progetto di cui all'articolo 1, comma 2, il ribasso offerto dall'Appaltatore sull'importo di cui al comma 1 del presente articolo, indipendentemente dall'eventuale ribasso offerto per il singolo servizio.
5. Il prezzo degli eventuali servizi aggiuntivi non indicati nel progetto, ma attinenti all'oggetto dell'appalto, è determinato applicando il ribasso offerto dall'Appaltatore sull'importo, di cui al comma 1 del presente articolo, ai prezzi unitari dei servizi specifici previsti dal prezziario dei lavori pubblici della Regione autonoma della Sardegna, approvato con deliberazione di giunta regionale 11 febbraio 2009, n. 10/56 o, nel caso non sia presente, nel Prezziario della manutenzione, editore DEI – Tipografia del genio civile, 2017.

Art. 4 – Inquadramento del personale e clausola sociale

1. Nell'ambito del contratto è impiegato il seguente personale:
   a) per l'esecuzione dei servizi di pulizia della sede di Cagliari, due risorse inquadrate nel 2° livello del *Contratto nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi*, impegnate per 2 ore giornaliere;
   b) per l'esecuzione dei servizi di pulizia della sede di Sassari, una risorsa inquadrata nel 2° livello del *Contratto nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi*, impegnata per 3 quarti d'ora giornalieri;
   c) per l'esecuzione dei servizi di monitoraggio della presenza di animali infestanti della sede di Cagliari, una risorsa inquadrata nel 3° livello del *Contratto nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi*, per 12 ore annuali;
   d) per l'esecuzione dei servizi di monitoraggio della presenza di animali infestanti della sede di Sassari, una risorsa inquadrata nel 3° livello del *Contratto nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi*, per 3,6 ore annuali;
   e) per l'esecuzione dei servizi di disinfestazione della sede di Cagliari, risorse inquadrate nel 3° livello del *Contratto nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi*, in numero adeguato all'entità del servizio richiesto e impegnate per il tempo necessario;
   f) per l'esecuzione dei servizi di disinfestazione della sede di Sassari, risorse inquadrate nel 3° livello del *Contratto nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi*, in numero adeguato all'entità del servizio richiesto e impegnate per il tempo necessario.
2. Ai sensi dell'articolo 50 del d.lgs. 50/2016, l'Appaltatore si impegna ad assumere prioritariamente i lavoratori attualmente assunti nell'ambito dei contratti uscenti relativi all'attività di pulizia delle sedi dell'Agenzia, fatta salva la possibilità di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, siano armonizzabili con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione d'impresa e delle esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi. A tal fine l'Appaltatore si obbliga all'osservanza della normativa in materia di contrattazione collettiva vigente per le imprese di pulizia e disinfezione e servizi fiduciari in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante. Al

suddetto personale sono garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

Art. 5 – Garanzia definitiva e polizza assicurativa di responsabilità civile

1. In sede di stipulazione del contratto, l'Appaltatore produce la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, al fine di garantire per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore, anche per quelle a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali.
2. L'Appaltatore solleva l'Agenzia da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso. Le spese sostenute dall'Agenzia a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'Appaltatore e, in ogni caso, da questo rimborsate.
3. L'Appaltatore è l'unico responsabile dei danni eventualmente cagionati all'Agenzia o a terzi in relazione all'esecuzione dei servizi e delle attività connesse nonché di ogni conseguenza civile o penale derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti. Ai fini del presente comma, l'Appaltatore costituisce e trasmette all'Agenzia, almeno dieci giorni prima dell'attivazione del servizio, apposita polizza assicurativa che assicuri l'Agenzia contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto, con massimale non inferiore a 500 000,00 €.

Art. 6 – Fatturazione e pagamenti

1. Il corrispettivo dovuto all'Appaltatore è liquidato ogni tre mesi, entro trenta giorni dal ricevimento delle fatture inviate in forma elettronica ai sensi della normativa vigente, previa verifica della conformità del servizio alle modalità di esecuzione.
2. Ciascuna fattura emessa dall'Appaltatore è intestata a "Agenzia del demanio – C.F. 06340981007 – Via Barberini 38, 00187 Roma" e riporta obbligatoriamente i seguenti dati, oltre a quanto previsto dall'articolo 9 delle Condizioni generali di contratto:
   a) codice IPA dell'Agenzia del demanio – Direzione regionale Sardegna: 0NJH8D;
   b) codice ODA, comunicato dall'Agenzia in sede di stipulazione del contratto.
3. Il pagamento avviene a mezzo bonifico sul conto corrente bancario indicato dall'Appaltatore nella comunicazione di cui all'articolo 3 della l. 136/2010 agli atti dell'Agenzia.

Art. 7 – Codice etico e monitoraggio ex d.lgs. 231/2001 ai fini dell'anticorruzione

1. L'Appaltatore si impegna a osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ai sensi del d.lgs. 231/2001, reperibile sul sito web istituzionale, e a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto.
2. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice civile.
3. L'Appaltatore si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che derivino a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.
4. Ai fini della l. 190/2012, il legale rappresentante dell'Appaltatore dichiarare nel contratto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la sussistenza o l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra lo stesso o i soci della compagine sociale con i dipendenti dell'Agenzia e che, ai fini della conclusione del contratto, non è stato corrisposta o promessa alcuna utilità,

regalia o compenso di alcun tipo a dipendenti dell'Agenzia. In alternativa, può essere presentata una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, attestante quanto in precedenza indicato, sottoscritta dai singoli soci. Qualora, invece, la sottoscrizione del contratto avvenga a mezzo di un procuratore speciale le predette dichiarazioni, rese dal legale rappresentante ovvero dal legale rappresentante e dai singoli soci, sono prodotte in sede di stipula al fine di consentire il monitoraggio dei rapporti intercorrenti tra l'Agenzia e l'Appaltatore ai sensi della legge anticorruzione.

5. Qualora esistano legami di parentela tra il legale rappresentante o i soci della compagine sociale e dipendenti dell'Agenzia, ne è data specifica indicazione nelle dichiarazioni rese, segnalando il nominativo dei soggetti interessati.
6. L'Appaltatore rende altresì una dichiarazione, acquisita agli atti dell'Agenzia, in ordine all'insussistenza di provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e al mancato conferimento di incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti dell'Agenzia del demanio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 8 – Controversie

1. Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto e non definibili in via amministrativa sono devolute al Foro competente di Cagliari.
2. In pendenza del giudizio del Tribunale, l'Appaltatore non è sollevato da alcuno degli obblighi contrattuali.

CAPO II (CAPITOLATO TECNICO PARTICOLARE)

Art. 9 – Integrazione con il Capitolato tecnico MePA

1. Ai fini dell'esecuzione del contratto, il Capitolato tecnico allegato al Capitolato d'oneri relativo al bando MePA è integrato e modificato con le prescrizioni contenute nel presente Capo. In particolare:
   a) il punto 8.1.1 è sostituito dall'articolo 11;
   b) i punti 7.7.1, 7.7.2, 7.7.3, 7.7.4, 7.7.5, 7.7.6, 7.7.7, 7.7.8, 7.7.9, 7.7.10, 7.7.11, 7.7.12 e 7.7.13 non sono considerati in quanto riferiti ad attività non oggetto del servizio del contratto;
   c) il punto 7.7.15 è considerato per la parte compatibile o comunque applicabile.

Art. 10 – Disposizioni generali di esecuzione

1. L'Appaltatore comunica via PEC all'Agenzia, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, il nominativo del proprio referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto. Il referente è unico punto di contatto, oltre all'Appaltatore stesso, per le comunicazioni e i rapporti con l'Agenzia.

Art. 11 – Frequenze dei servizi di pulizia

1. Le attività di pulizia degli immobili sono effettuate generalmente al di fuori dell'orario di lavoro osservato dagli uffici dell'Agenzia e del MIT, preferibilmente nella fascia oraria compresa tra le 6:00 e 8:00, salvo diversa disposizione da specificarsi nel verbale di attivazione. L'Agenzia si riserva la facoltà, per proprie esigenze, di modificare la fascia oraria specificata nel verbale di attivazione, in qualsiasi momento, previa comunicazione all'Appaltatore.

2. Qualora i servizi di pulizia siano espletati fuori dall'orario di lavoro degli uffici dell'Agenzia e del MIT, contestualmente all'attivazione del servizio, il DEC consegna copia delle chiavi degli immobili all'Appaltatore al fine di garantirgli autonomia operativa rispetto agli orari di apertura degli uffici. Di tale consegna è dato atto nel verbale di attivazione del servizio, col quale l'Appaltatore si assume tutte le responsabilità derivanti dalla tenuta e dall'utilizzo delle chiavi.
3. Qualora il DEC accerti il costante ingresso anticipato da parte di alcuni dipendenti rispetto all'ordinario orario d'ufficio, può ordinare all'Appaltatore l'esecuzione quotidiana prioritaria delle attività che interessano gli ambienti occupati da tali dipendenti.
2. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore è tenuto a darne comunicazione all'Agenzia in via preventiva e tempestiva. Qualora lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare le attività urgenti come definite dal DEC.
4. Le frequenze di esecuzione delle attività dei servizi di pulizia sono definite in funzione della destinazione d'uso degli ambienti, come indicata nelle planimetrie del progetto del servizio, e sono specificate nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	1 - Uffici	2 - Corridoi, scale e atri	3 - Bagni e accessori	5 - Aree esterne non a verde	6 - Aree tecniche
Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc.	–	3M	–	–	–
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	–	M	–	–	–
Detersione tapparelle e persiane esterne, scuri dall'interno nel rispetto normative sicurezza	A	A	–	–	A
Pulizia sporgenze e coperture da escrementi piccioni - Detersione davanzali esterni e parapetti metallici (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	3M	3M	3M	–	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M	3M	3M	–	6M
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini (eliminazione di polveri e sporco in tappeti e zerbini con battitappeto, cioè attrezzatura elettromeccanica con spazzola rotante per la rimozione delle polveri in profondità e aspirapolvere per la contesstuale aspirazione	–	S/2	–	–	–

Spazzatura a umido pavimenti (eliminazione di polveri e sporco non ancorato al pavimento con scopa a frange ricoperta da garza inumidita con prodotto elettrostatico o scopa speciale avente basamento sul quale viene applicata garza monouso pre-impregnata, per effettuare una efficace spolveratura dei pavimenti senza sollevamento della polvere)	G	G	–	–	M
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S/2	S/2	–	–	M
Detersione pavimenti (rimozione di sporco visibile attraverso azione chimica e adeguata azione meccanica)	2S	S	–	–	3M
Detersione a fondo dei pavimenti	3M	3M	–	–	–
Spolveratura a umido porte (pulizia delle superfici con panno inumidito con prodotto elettrostatico)	S	S	S	–	M
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	S	S	S	–	M
Detersione porte in materiale lavabile	3M	3M	S/2	–	3M
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc) (pulizia delle superfici con panno inumidito con prodotto elettrostatico)	S/2	S/2	–	–	M
Spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) (pulizia delle superfici con panno inumidito con prodotto elettrostatico)	3M	3M	3M	–	6M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan	2S	2S	2S	–	M

coil e davanzali interni, altezza operatore (pulizia delle superfici con panno inumidito con prodotto elettrostatico)					
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	S	S	–	–	M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M	3M	–	–	–
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (compreso eventuale smontaggio e rimontaggio nei casi di difficile pulitura)	3M	3M	3M	–	A
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M	0	–	–	–
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc…)	A	A	A	–	A
Spolveratura a umido ringhiere scale (pulizia delle superfici con panno ben strizzato e inumidito con prodotto elettrostatico)	–	M	–	–	–
Pulizia ascensori e montacarichi (spolveratura a umido e successiva detersione del pavimento, delle pareti, della porta su entrambe le facce, del quadro comandi e di tutte le superfici)	–	S	–	–	–
Deragnatura (asportazione delle ragnatele propriamente dette ed eliminazione delle cosiddette “ragnatele della polvere” che si formano per l’aggregazione del pulviscolo)	2S	2S	2S	–	M
Lavaggio tende ed eventuali mantovane e calate, compreso smontaggio, stiraggio e rimontaggio ed eventuale sostituzione dei ganci scorrevoli di sospensione danneggiati	A	A	–	–	–
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori	G	G	G	–	S

portarifiuti					
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G	G	G	–	S
Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	–	–	G	–	–
Disincrostazione dei sanitari (rimozione del residuo calcareo mediante l'utilizzo di prodotti chimici)	–	–	2S	–	–
Pulizia di specchi e mensole	–	–	G	–	–
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle	–	–	2S	–	–
Detersione e disinfezione pavimento	–	–	G	–	–
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici (rifornimento di carta igienica, salviette asciugamani e sapone liquido)	–	–	G	–	–
Pulitura distributori igienici	–	–	S	–	–
Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne e della viabilità, da piccoli rifiuti e foglie caduche e altri ingombri	–	–	–	S	–
Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	–	–	–	3M	–
Pulizia a fronte di nevicate dei percorsi di accesso e delle pertinenze	–	–	–	al bisogno	–
Pulizia della viabilità pedonale e carrabile e delle aree interne conseguenti a piogge intense con asporto di fanghi e detriti	–	–	–	al bisogno	–
Rimozione di residui di pittura, derivanti da precedenti interventi di tinteggiatura, da pavimenti, zoccolino battiscopa, davanzali, porte e finestre, arredi	una tantum all'avvio del servizio	una tantum all'avvio del servizio	una tantum all'avvio del servizio	una tantum all'avvio del servizio	una tantum all'avvio del servizio
Verifica dell'integrità e dell'efficienza dei distributori igienici dei bagni con eventuale riparazione e sostituzione di parti danneggiate o usurate	una tantum all'avvio del servizio	una tantum all'avvio del servizio	una tantum all'avvio del servizio	una tantum all'avvio del servizio	una tantum all'avvio del servizio

LEGENDA	G = giornaliero S/2 = due volte a settimana S = settimanale 2S = bisettimanale	M = mensile 3M = trimestrale 6M = semestrale A = annuale

Art. 12 – Raccolta differenziata dei rifiuti

1. L'Appaltatore provvede, a propria cura e spese, all'approvvigionamento dei cestini per la raccolta differenziata, in misura pari a
   a) uno per ogni postazione di lavoro;
   b) uno per ogni antibagno;
   c) uno per ogni stamperia.
   L'importo contrattuale comprende anche le eventuali variazione in aumento del numero di cestini forniti, rispetto a quello definito all'atto dell'attivazione del servizio, derivanti dall'aumento del numero delle postazioni lavoro per esigenze interne dell'Agenzia.
2. I cestini per la raccolta differenziata sono di tipo compartimentato con appositi vani per vetro/alluminio, plastica, frazione indifferenziata e frazione organica. Il modello specifico di cestino scelto dall'Appaltatore deve essere preventivamente autorizzato da parte del DEC.
3. I cestini precedentemente in dotazione alle singole postazioni di lavoro sono destinati alla raccolta della carta, quelli in dotazioni ai singoli bagni restano ivi riservati alla raccolta della frazione indifferenziata.
4. A conclusione del servizio l'Appaltatore provvede alla rimozione e al ritiro dei cestini forniti.
5. La raccolta, la differenziazione e il conferimento dei rifiuti solidi di tipo urbano sono svolti in conformità alla normativa vigente, alle ordinanze emanati dalle Autorità competenti e, in particolare, al relativo regolamento comunale. L'Appaltatore è tenuto ad adeguare le modalità di conferimento dei rifiuti in ragione delle eventuali variazioni disposte dal regolamento comunale e comunque in conformità alle direttive del DEC.
6. L'Appaltatore è sempre responsabile del corretto conferimento differenziato dei rifiuti nei punti di raccolta condominiali o comunali pertanto eventuali sanzioni amministrative applicate all'Agenzia sono poste a carico dell'Appaltatore e detratte dalla fattura immediatamente successiva. L'Appaltatore non ritira i rifiuti dai cestini che presentano un'errata raccolta differenziata e ne dà immediata comunicazione al DEC.

Art. 13 – Apprestamenti e materiali di consumo

1. L'Appaltatore provvede, a propria cura e spese e senza diritto a compenso alcuno, al montaggio, all'impiego e allo smontaggio delle opere di apprestamento necessarie per l'esecuzione degli interventi specificatamente indicati nel progetto del servizio.
2. Il costo della fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici e per i cestini portarifiuti è compreso nell'importo contrattuale e, pertanto, il suo posizionamento e ricambio è compreso nelle attività di pulizia a carico dell'Appaltatore. Tali forniture sono compatibili con gli accessori presente negli immobili (portarotoli, portasalviette, portasapone e contenitori per i rifiuti). L'Appaltatore può tenere negli edifici interessati una limitata scorta di tali prodotti pronta all'uso.
3. All'avvio del servizio, l'Appaltatore verifica l'integrità e il corretto funzionamento degli accessori dei bagni e procede alla riparazione o sostituzione delle parti danneggiate o usurate.

Art. 14 – Servizi di disinfestazione

1. I servizi di disinfestazione (CPV 90923000-3) sono compresi nel contratto, da eseguirsi previa richiesta ai sensi dell'articolo 3, commi 2 e 3.
2. Tali servizi sono resi sulla base delle specifiche tecniche e delle modalità operative offerte dall'Appaltatore in sede di bando MePA e, comunque di quelle previste dal Capitolato tecnico allegato al Capitolato d'oneri relativo al bando MePA come integrato dal presente Capitolato.
3. Oltre alla scheda di consuntivo prestazione, a conclusione di ogni intervento di disinfestazione è redatto un rapporto di lavoro che riporta in modo specifico le aree trattate, i presidi medico-chirurgici utilizzati, il lotto di produzione e la percentuale di utilizzo delle miscele impiegate.

Art. 15 – Servizio di monitoraggio della presenza di animali infestanti

1. Il servizio di monitoraggio della presenza di animali infestanti è riferito, in particolare, alla presenza di ratti e di blatte.
2. Il servizio di monitoraggio della presenza di ratti è propedeutico agli interventi di derattizzazione ed è articolato nelle seguenti attività:
   a) ispezione: all'esito del sopralluogo negli immobili, l'Appaltatore redige una relazione illustrativa delle modalità di esecuzione delle attività di controllo e monitoraggio, con l'individuazione degli interventi di *rat proofing* e della distribuzione di contenitori porta esca e trappole;
   b) *rat proofing* e installazione di contenitori porta esca e trappole come specificato nella relazione illustrativa. In particolare:
      - *il rat proofing* comprende gli interventi di chiusura dei fori e delle aperture per ridurre il rischio di accesso dei muridi negli edifici, mediante l'impiego di membrane, barriere o sigillanti posati nel rispetto delle relative prescrizioni tecniche;
      - i contenitori porta esca e le trappole sono offerti in comodato d'uso all'Agenzia e posizionati in numero pari almeno a uno ogni 75 m^2 di superficie netta e il numero di trappole non può essere superiore al numero dei contenitori porta esca;
      - i contenitori porta esca e le trappole sono sempre installati nel piano seminterrato, negli archivi, nei locali di servizio, nei vani motori degli ascensori, nei punti di raccolta rifiuti nelle aree esterne, nelle intercapedini e nei controsoffitti;
      - i contenitori porta esca e le trappole sono fissati in modo inamovibile, provvisti di chiave di sicurezza e inaccessibili a bambini e a mammiferi diversi dai muridi;
      - sono utilizzate esclusivamente esche virtuali, cioè senza principio attivo, di tipo solido, saldamente fissate all'interno dei contenitori;
      - le trappole possono essere di tipo al collante o meccaniche.
   c) controllo: verifica visiva mensile al fine di accertare la presenza di muridi mediante il monitoraggio dei contenitori porta esca e delle trappole e l'individuazione di escrementi e programmare gli interventi di disinsettazione. A ogni controllo l'Appaltatore procede alla sostituzione delle trappole al collante e delle esche virtuali eventualmente utilizzate, manomesse, scadute o ammalorate.
3. Il servizio di monitoraggio della presenza di blatte è propedeutico agli interventi di disinsettazione ed è articolato nelle seguenti attività:
   a) ispezione: all'esito del sopralluogo negli immobili, l'Appaltatore redige una relazione illustrativa delle modalità di esecuzione delle attività di controllo e monitoraggio, con individuazione degli interventi di *rat proofing* e della distribuzione di contenitori porta esca e trappole;

b) *rat proofing* e installazione di contenitori porta esca e trappole come specificato nella relazione illustrativa. In particolare:
   - *il rat proofing* comprende gli interventi di chiusura dei fori e delle aperture per ridurre il rischio di accesso dei muridi negli edifici, mediante l'impiego di membrane, barriere o sigillanti posati nel rispetto delle relative prescrizioni tecniche;
   - le trappole sono offerte in comodato d'uso all'Agenzia e installate in tutti gli ambienti chiusi dell'edificio in numero pari almeno a una ogni 50 m^2;
   - le trappole sono di tipo a collante con feromoni o attrattivi alimentari, fissate in modo inamovibile, provviste di chiave di sicurezza e inaccessibili a bambini e ad altri animali diversi dalle blatte;

a) controllo: verifica visiva mensile al fine di accertare la presenza di blatte all'interno delle trappole e programmare gli interventi di disinsettazione. A ogni controllo l'Appaltatore procede alla sostituzione delle trappole al collante utilizzate, manomesse, scadute o ammalorate.

4. I servizi di monitoraggio della presenza di ratti e di blatte sono espletati dall'Appaltatore contestualmente.

5. I contenitori porta esca e le trappole sono segnalati con appositi cartelli indicatori installati in loro prossimità, numerati e riportati in apposita planimetria fornita all'Agenzia.

6. I prodotti utilizzati sono registrati e autorizzati dal Ministero della salute. Le relative schede tecniche e le schede di sicurezza riportanti il lotto di produzione sono trasmesse al DEC.