A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Lombardia

Per posta elettronica

Milano, 21/09/2017
Prot. 2017/12284

Spett.le
Operatore Economico

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di Due Diligence tecnico amministrativa finalizzato a verificare lo stato di fatto e di diritto relativamente ad alcuni immobili pubblici siti nella Regione Lombardia di competenza della Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia del Demanio. CIG 7205907691

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 23.10.2017

Informazioni generali e attività richieste

Gentile operatore,

la scrivente Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia del Demanio ha l'esigenza di acquisire le prestazioni funzionali ai servizi di **Due Diligence tecnico-amministrativa** degli immobili individuati nell'allegato "A" del Capitolato tecnico.

In riferimento al suddetto gruppo di immobili si rende necessario affidare le seguenti attività, meglio descritte nell'allegato capitolato tecnico:

- Analisi Due Diligence
- Diagnostica e valutazioni criticità

A tal fine, in esecuzione della determinazione direttoriale prot. n. 2017/1224 del 20/09/2017, è stata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito definito anche "Codice"), *la presente procedura negoziata alla quale codesto operatore economico, è invitato a partecipare presentando la propria proposta in ordine all'affidamento del servizio in oggetto.*

Oggetto dell'appalto è l'affidamento di un servizio di Due Diligence tecnico amministrativa finalizzata a determinare il quadro documentale, tecnico e giuridico di ognuno degli asset indicati nella scheda "1" del Capitolato tecnico, ai fini della loro valorizzazione e dismissione ai sensi dell' art.33 del D.L. n. 98/2011, da svolgersi secondo le modalità e articolazioni specificate all'art.3 del Capitolato tecnico.

1.Ente Appaltante: Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Lombardia, Corso Monforte 32, Milano - tel. 02/76261811, fax mail 06.50.51.60.74, sito internet:
http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/forniture-e-servizi/,
indirizzo e mail: dre.lombardia@agenziademanio.it – pec: dre_lombardia@pce.agenziademanio.it,

2. Importo base d'asta

L'incarico oggetto del presente affidamento, finalizzato all'esecuzione delle attività indicate al precedente articolo, è quantificato in € 83.000,00 (Euro ottantatremila/00) esclusa CNPAIA ed IVA.

L'importo del servizio posto a base del presente appalto, è stato determinato ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del decreto legislativo 50 del 2016). Ciò nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 comma 2 penultimo e ultimo periodo, del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, cosi ulteriormente modificato dall'art. 5 della legge 134/2012.

Il suddetto importo, da intendersi omnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a € 0 (zero) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

3.Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento:

L'importo del servizio trova copertura finanziaria per l'anno 2017 nell'apposita voce "Supporto EE.PP per la gestione dei loro patrimoni immobiliari", capitolo 3902.

4. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

5. Documentazione di gara

La documentazione a base di gara è costituita dalla presente lettera d'invito, dai relativi modelli e dal Capitolato Tecnico allegato.

6. Durata della prestazione professionale

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento del servizio richiesto è definito complessivamente in centoventi giorni (120 gg) naturali e consecutivi, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione del servizio da parte della Stazione Appaltante, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP.

L'attività è suddivisa per gruppi di immobili così come definiti nell'art. 6 del Capitolato Tecnico.
La consegna dei report finali e della documentazione relativa ai singoli immobili dovrà avvenire per gruppi di immobili, secondo la priorità evidenziata al predetto art. 6 del Capitolato, ed è completata entro il termine generale previsto per la conclusione del servizio.
Il tempo massimo a disposizione per i servizi oggetto del presente invito è definito complessivamente in **120 giorni** (centoventi) naturali e consecutivi, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante, così suddivisi:

- Consegna attività 1° gruppo di immobili **giorni 40 (quaranta)** decorrenti dalla data di avvio del servizio da parte del RUP successivamente alla stipula del contratto;
- Consegna attività 2° gruppo di immobili **giorni 80 (ottanta)** decorrenti dalla data di di avvio del servizio da parte del RUP successivamente alla stipula del contratto;
- Consegna attività 3° gruppo di immobili **giorni 120 (centoventi)** decorrenti dalla data di di avvio del servizio da parte del RUP successivamente alla stipula del contratto.

Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- la riduzione dei termini per lo svolgimento complessivo del servizio sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta;
- proporzionalmente verranno ricalcolate le tempistiche di consegna per i tre gruppi come sopra evidenziati.

Relativamente ai termini sopra riportati si specifica che il mancato perfezionamento della consegna dei report finali e della documentazione per ogni gruppo di immobili come sopra definiti nei termini rimodulati a seguito della riduzione temporale integra gli estremi della mancata consegna, con possibilità per la Stazione Appaltante di applicare le penali secondo le modalità descritte nel Capitolato.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, previa comunicazione all'Appaltatore. L'ammontare delle penali applicate non potrà comunque superare il 10% del corrispettivo contrattualizzato.

7. Responsabile del procedimento e richieste di eventuali chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Agata-Maria Zinfollino e-mail agatamaria.zinfollino@agenziademanio.it – telefono 02.762618304.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al RUP. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica dre.lombardia_ss@agenziademanio.it entro le ore **12:00 del 06/10/2017**. A tali quesiti il RUP provvederà a rispondere - entro la data del **11/10/2017** a mezzo posta elettronica.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

8. Consultazione della documentazione

I concorrenti, ove ne ravvisassero la necessità, potranno richiedere di consultare la documentazione presente agli atti della stazione appaltante relativa agli immobili oggetto del servizio inviando una mail al Responsabile Unico del Procedimento Ing. Agata Maria Zinfollino all'indirizzo dre.lombardia_ss@agenziademanio.it. Il RUP provvederà a dare comunicazione a mezzo mail, la data per la consultazione.

Detta consultazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'operatore invitato munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

9. Subappalto e avvalimento

L'aggiudicatario potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 co. 8 e 105 del Codice, a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi, fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Per l'avvalimento, si rinvia al disposto dell'art.89 del Codice.

10.Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, redatte in lingua italiana e secondo le indicazione di seguito riportate, dovrà pervenire sigillato[1] all'indirizzo Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Lombardia, corso Monforte, 32 – 20132 Milano entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 23/10/2017.

L'inoltro potrà essere effettuato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, ovvero mediante consegna a mano, anche per il tramite di agenzia di recapito autorizzata. Negli ultimi due casi sarà rilasciata apposita ricevuta.

[1] L'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza manomissioni evidenti.

Il plico dovrà recare esternamente la dicitura *"Non Aprire-Gara per l'affidamento del servizio di Due Diligence tecnico amministrativa finalizzato a verificare lo stato di fatto e di diritto relativamente ad alcuni immobili pubblici siti nella Regione Lombardia di competenza della Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia del Demanio- CIG 7205907691"* con l'indicazione dei seguenti dati del mittente: denominazione o ragione sociale, indirizzo ed indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni inerenti alla presente procedura. In caso di partecipazione in forma plurima tutte le comunicazioni verranno trasmesse all'impresa indicato quale mandataria.

In assenza di indirizzo pec dovrà essere indicato un numero di fax ed eventualmente un indirizzo di posta elettronica ordinaria; nel caso in cui oltre al numero di fax sia indicato anche un indirizzo di posta elettronica ordinaria le comunicazioni relative alla procedura di gara saranno trasmesse all'uno o all'altro recapito fatta eccezione per quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 che saranno in ogni caso trasmesse a mezzo fax giusta dichiarazione del concorrente di cui alla domanda di partecipazione.

Il recapito del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia del Demanio ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenisse all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, non rivestendo alcun rilievo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti e potranno essere ritirati dal concorrente previa richiesta scritta.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo. Qualora il concorrente si accorga dell'incompletezza/inesattezza della documentazione contenuta nel primo plico dovrà farne pervenire uno nuovo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, completo di tutti gli elementi richiesti dalla presente lettera di invito.

Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente lettera di invito e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nella presente lettera di invito e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nella lettera di invito.

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 48 co. 11 del Codice, codesto peratore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o per o quale mandatario di operatori riuniti, osservando in tal caso le prescrizioni dettate nel prosieguo per gli RTI;

- in caso di partecipazione in forma plurima trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice nonché quelle previste dall'art. 4 del DM 263 del 2 dicembre 2016.
Ai sensi dell'art. 48 co. 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora

partecipino alla stessa gara sotto qualsiasi forma societaria di liberi professionisti o una società di professionisti della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;

- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste chiuse,

- **Busta A - "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta B - "Offerta Tecnica";**
- **Busta C - "Offerta Economica/Temporale".**

Ciascuna busta dovrà essere chiusa e sigillata (l'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti) e recare l'intestazione del mittente e la dicitura della busta di riferimento *(Busta A "Documentazione Amministrativa" - Busta B "Offerta Tecnica" - Busta C "Offerta Economica/Temporale").*

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti prezzo/tempo in documenti non contenuti nella busta dedicata (la busta C) costituirà causa di esclusione.

Nella **BUSTA A "Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, i seguenti atti e documenti:

A.1) Domanda di partecipazione alla gara (Modello I) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che dovrà:

►indicare:

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46 co. 1 del D.Lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché

- *(in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46 co. 1 lett. f che non partecipano in proprio)* per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- *(in caso di RT **sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- *(in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016)* di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► e dichiarare:

a) *(nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista)* di essere in possesso della laurea in ingegneria/architettura o diploma di geometra e di tutte le

abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento; dichiara altresì l'inesistenza a proprio carico di provvedimenti disciplinari che impediscono l'attività professionale, nonché di essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art.7 D.P.R. 137/2012 regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011 n 138 convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011 numero 148.

b) *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* di designare un professionista, deputato allo svolgimento di tale servizio, in possesso della laurea in ingegneria/architettura o diploma di geometra e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento; dichiara altresì l'inesistenza a proprio carico di provvedimenti disciplinari che impediscono l'attività professionale, nonché di essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art 7 D.P.R. 137/2012 regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011 n 138 convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011 numero 148.

c) *(in caso di mancata indicazione sul plico di un indirizzo di posta elettronica certificata)* di accettare che le comunicazioni di cui all'art. 76 commi 3 e 5 del Codice concernenti la presente procedura siano trasmesse via fax al numero indicato sul plico;

d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;

e) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

f) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.
N.B. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

A.2) In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016,dovrà essere presentato il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE),** che qui si allega (Modello 2) , che dovrà essere compilato **esclusivamente per le sezioni n.I-II-III e sezione IV A solo se trattasi di *concorrente diverso dal professionista singolo***, consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) ai sensi e secondo le modalità di cui alle *"Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"* predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

In particolare:

- nella **Parte II, lettera A**, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

- nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei seguenti soggetti**[2]**:**

a) *in caso di impresa individuale o di società in nome collettivo:* soci e direttori tecnici;
b) *in caso di società in accomandita semplice:* soci accomandatari e direttori tecnici;
c) *in caso di altro tipo di società o consorzio:* membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci[3];
d) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica* nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
e) in caso di studio associato/ studio professionale: associati dello studio associato/associazione professionale o legale rappresentante;

- **in caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 46 co. 2 lett. e) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

- le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III lettera A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

Inoltre, nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle **condizioni di esclusione** di cui all'art. **80** del D.Lgs. 50/2016 (Parte III);

- *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* ai sensi dell'art. 83 co. 1 lett. a) iscrizione alla CCIAA competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione (Parte IV lett. A punto 1);

A.3) Ai sensi dell'art. 93 co. 10, è prevista la presentazione di una **garanzia fideiussoria,** di importo pari ad € 1.660,00 (milleseicentosessanta/00), corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara.

La cauzione dovrà essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari preventivamente autorizzati dalla Banca d'Italia, iscritti negli appositi elenchi consultabili sul sito internet della Banca d'Italia, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con cui il fideiussore attesti che il sottoscrittore ha il potere di impegnare il fideiussore nei confronti dell'Agenzia del Demanio.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 co. 2 c.c., la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, alle stesse condizioni di quella provvisoria nonché l'impegno a rinnovare la garanzia, su richiesta

2 Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016;
3 Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

dell'Agenzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

I concorrenti potranno utilizzare lo schema di polizza tipo approvato con Decreto Ministero Attività Produttive 12 marzo 2004 n. 123 purché detto schema venga integrato con l'indicazione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile..

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 e/o delle percentuali previste dall'art. 93 co. 7 del D.Lgs. 50/2016 per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria attestare il possesso di tali certificazioni.

A.4) Passoe: Ai sensi dell'art. 216 co. 13 del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anac (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la domanda di partecipazione.

Inoltre, l'Aggiudicatario, tramite un'area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

A.5) Patti di Integrità: il concorrente è tenuto a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (Modello 4).

NB:

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo articolo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consnetono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SPECIFICHE MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE:

► Raggruppamento temporaneo costituito:

- la domanda di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto;
- la garanzia fideiussoria (di cui al punto A.3) dovrà essere intestata alla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento temporaneo:
- la riduzione del 50% della garanzia (di cui al punto A.3) e le ulteriori riduzioni percentuali previste all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, saranno consentite solamente qualora venga prodotta la certificazione del sistema di qualità di ogni singolo componente;

- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il PASSOE (di cui al punto A.4) deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il Patto di Integrità (di cui al punto A.5) dovrà essere deve presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

► Raggruppamento temporaneo costituendo:

- la domanda di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto;
- la garanzia fideiussoria (di cui al punto A.3) dovrà essere intestata a ciascun componente del raggruppamento;
- la riduzione del 50% della garanzia (di cui al punto A.3) e le ulteriori riduzioni percentuali previste all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, saranno consentite solamente qualora venga prodotta la certificazione del sistema di qualità di ogni singolo componente;
- - il PASSOE (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il Patto di Integrità (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► consorzio stabile di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che <u>non</u> partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;

- il DGUE dovrà essere presentato dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto;
- la garanzia fideiussoria (di cui al punto A.3) dovrà essere intestata al consorzio;
- la riduzione del 50% della garanzia (di cui al punto A.3) e le ulteriori riduzioni percentuali previste all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, saranno consentite solamente qualora venga prodotta la certificazione del sistema di qualità del consorzio;
- il Passoe (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal consorzio e contenere i dati delle consorziate esecutrici dell'appalto, ciò al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico/organizzativo ed economico/finanziario tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- il Patto di Integrità (di cui al punto A.5) dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.

► consorzio stabile di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio;
- il DGUE dovrà essere presentato dal consorzio;
- la garanzia fideiussoria (di cui al punto A.3) dovrà essere intestata al consorzio;
- la riduzione del 50% della garanzia (di cui al punto A.3) e le ulteriori riduzioni percentuali previste all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, saranno consentite solamente qualora venga prodotta la certificazione del sistema di qualità del consorzio;
- il Passoe (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal consorzio;
- il Patto di Integrità (di cui al punto A.5) dovrà essere firmato dal consorzio.

La BUSTA B "Offerta Tecnica", dovrà contenere <u>a pena di esclusione:</u>

B.1) Una scheda descrittiva per referenze di servizi

Scheda descrittiva di 3 incarichi di Due Diligence svolti, affini a quelli oggetto della gara, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni richieste di cui al Capitolato allegato, soprattutto in tema di:

- ricerche presso archivi catastali, notarili e uffici pubblici per recupero di schede planimetriche, visure ed estratti di mappa, certificati catastali, atti di provenienza e altra documentazione di carattere immobiliare;
- istanze di rettifica per errori catastali, aggiornamenti banca dati catastale;
- rilievi manuali e strumentali di edifici esistenti, accatastamento di nuove unità immobiliari e variazioni di unità esistenti, e in generale verifica, aggiornamento o formazione di planimetrie rappresentative dello stato di fatto di un immobile;
- certificazione energetica
- censimento e regolarizzazione urbanistica, catastale ed edilizia di immobili
- perizie giurate e valutazioni immobiliari
- Studi di fattibilità funzionali ad attività di valorizzazione immobiliare

La scheda descrittiva non deve superare 4 facciate dattiloscritte formato A4, avere la scrittura in carattere Arial 12.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

B.2) Relazione tecnico - metodologica

Una relazione tecnico-metodologica sulle modalità di esecuzione dell'incarico oggetto della gara, per un numero massimo di 6 facciate (esclusi i cv) in formato A4 carattere Arial 12.

La predetta relazione dovrà essere articolata in ragione delle tematiche indicate nei criteri di valutazione che permettano alla commissione giudicatrice di verificare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. In particolare, dovranno essere forniti gli elementi di carattere organizzativo funzionale che descrivano l'articolazione e organizzazione del gruppo di lavoro, le modalità con cui si intende eseguire il servizio e il piano di comunicazione da attivare con la stazione appaltante sull'avanzamento dell'attività e/o sul conseguimento degli step intermedi.

Alla scheda descrittiva dovranno essere allegati i *curricula* del professionista/i designato/i (max. 4 facciate A4 per ciascun professionista) facenti parte del gruppo di lavoro. Si specifica che, i *curricula*, da allegare alla relazione, dovranno essere firmati e corredati della sottostante dichiarazione, come previsto dal D.Lgs. 196/03: ***"Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a ....., ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali"***

B.3) Prestazioni accessorie

La Stazione Appaltante è interessata non solo al conseguimento degli obiettivi quali-quantitativi definiti nel capitolato tecnico ma anche a migliorarli, pertanto nella relazione il concorrente potrà introdurre, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, servizi aggiuntivi così come di seguito specificati.

La relazione sarà redatta in un numero massimo di 2 facciate A4, in carattere di scrittura Arial 12, contenente l'illustrazione di ulteriori elaborati che il concorrente si impegna a consegnare per gli edifici oggetto dell'incarico, senza ulteriore compenso oltre il prezzo di gara al netto del ribasso offerto. Le prestazioni accessorie che il concorrente potrà impegnarsi a svolgere, in maniera parziale o totale, sono le seguenti:

- Elaborazioni tecniche e/o video-fotografiche non previste dal capitolato (come ad esempio restituzione su supporto dwg o GIS, ecc)
- Per ogni asset immobiliare, analisi del contesto insediativo ed infrastrutturale (urbanizzazioni primarie e secondarie esistenti, servizi pubblici e privati, infrastrutture a rete, parcheggi pubblici e pertinenziali ect) ed analisi del contesto socio economico territoriale di riferimento, con una verifica quali/quantitativa della domanda e dell'offerta delle superfici immobiliari per la destinazione d'uso prevista o in corso di formazione.

NB:

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

Nel caso di RT costituendi la relazione di cui al punto B.2) dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di RT costituiti la relazione di cui al punto B.2) potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La BUSTA C "Offerta Economica/Temporale" (modello 3) dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione redatta in italiano e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri, regolarmente bollata con marca da € 16,00 con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, completa dei seguenti elementi:

- **C1 ribasso percentuale unico,** così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di € 83.000,00 (Euro ottantatremila/00) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali;

- **C2 riduzione numero giorni** da applicarsi al tempo complessivo della prestazione, in misura comunque non superiore alla percentuale del 10% (dieci percento) ovvero 12 giorni.

N.B.

- qualora il concorrente abbia indicato un riduzione percentuale da applicarsi al tempo superiore a quella sopra specificata, sarà considerato un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione massima indicata nella presente lettera di invito.
- non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.

- la mancata apposizione della marca da bollo potrebbe comportare la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all'Ufficio del registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara.

11. Valutazione delle offerte

11.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti e riferiti al metodo aggregativo compensatore.
L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
B1	Servizi attinenti svolti	Documento B1	Valutazione qualitativa	Pa = 35
B2	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Documento B2	Valutazione qualitativa	Pb = 30
B3	Prestazioni accessorie	Documento B3	Valutazione qualitativa	Pb = 5
C1	Ribasso percentuale unico	Offerta economica C1	Valutazione quantitativa	Pc = 20
C2	Riduzione unica sui tempi	Offerta temporale C2	Valutazione quantitativa	Pd = 10

11.2 Criteri di valutazione

B1)Servizi attinenti svolti: massimo 35 punti

L'offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, per un massimo di 3 servizi relativi che descriva gli interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra gli interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento.

La valutazione dei servizi svolti tiene conto di:

1. Tipologie di immobili per i quali si è svolto il servizio
2. Livelli di completezza, approfondimento e dettaglio raggiunto;

B2) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo 30 punti

Con riferimento alle caratteristiche qualitative e metodologiche saranno valutati i seguenti aspetti:

a) le modalità con cui si intende eseguire il servizio
b) le modalità di comunicazione con la stazione appaltante per l'aggiornamento sull'avanzamento dell'attività
c) organizzazione del lavoro/gruppo di lavoro

B3) Prestazioni accessorie: massimo 5 punti

Con riferimento alle prestazioni accessorie, il punteggio massimo di 5 punti, sarà attribuito sulla base della qualità e del contenuto degli ulteriori servizi aggiuntivi proposti dal concorrente, viceversa sarà attribuito punteggio zero nell'ipotesi di nessuna prestazione aggiuntiva proposta.

C1) Ribasso percentuale unico: massimo 20 punti

Ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € 83.000,00 (Euro ottantatremila/00) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali;

C2) Riduzione numero giorni con riferimento al tempo:10 punti

Riduzione numero dei giorni per le prestazioni oggetto dell'appalto in misura comunque non superiore alla percentuale del 10% (dieci) ovvero n. 12 giorni.

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato un ribasso percentuale superiore a quello sopra specificato, sarà considerato un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con il ribasso massimo indicato nella presente lettera di invito.

11.3. Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore (la formula terrà conto della seconda cifra espressa dopo la virgola):

$$K_i = B1_i*35+B2_i*30+ B3_i*5+C1_i*20+C2_i*10$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;
- i è l'offerta i-esima;
- $B1_i$, $B2_i$, $B3_i$, sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i-esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della

prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;

- **$C1_i$, $C2_i$** sono coefficienti derivanti dal rapporto tra il ribasso offerto dal concorrente i-esimo e il ribasso dell'offerta più conveniente;
- 35, 30, 5, 20, 10 sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

11.4 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte (criteri B1, B2, B3)

I coefficienti **$B1_i$, $B2_i$, $B3_i$**, relativi rispettivamente ai criteri di valutazione **B1, B2, B3** della precedente tabella saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario di gara.
Ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale tra 0 e 1, per ogni elemento di natura qualitativa. I coefficienti definitivi si ottengono come media del coefficiente di ciascun commissario e rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale.

11.5 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa (criteri C1 e C2)

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_1 e C_2 relativi rispettivamente agli elementi di valutazione C_1 e C_2 della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$C1_i = (R_i/R_{MAX})$ dove:
R_i: ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, offerto dal concorrente i-esimo in esame
R_{max}: ribasso percentuale più alto rispetto all'importo posto a base di gara, offerto in sede di gara.

$C2_i = (T_i/T_{MAX})$ dove:

T_i: numero di giorni di riduzione offerti dal concorrente i-esimo.
T_{MAX}: massimo numero di riduzione dei giorni di lavoro tra quelli offerti dai concorrenti

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

12. Verifica dell'anomalia

Ai sensi dell'art. 97, c. 3, del D.Lgs. n.50/2016, saranno ritenute anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (tra cui il tempo), come sopra esplicitati, saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera di invito. In tal caso il concorrente sarà invitato dalla Stazione Appaltante, a presentare, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta scritta, le giustificazioni di cui all'art. 97 co. 4 del D.Lgs. 50/2016. Saranno escluse le offerte che in esito alle predette verifiche risulteranno anomale.

13. SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data **24/10/2017**, alle ore **10:30**, presso la sede dell'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Lombardia sita in Milano, corso Monforte, 32, la Commissione all'uopo nominata dichiarerà aperta la seduta pubblica, durante la quale preliminarmente si accerterà l'integrità dei plichi pervenuti e la tempestività della loro ricezione. Si procederà poi alla loro apertura per riscontrare la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di invito, mediante l'esame del contenuto della busta A "Documentazione amministrativa" presentata da ciascun concorrente.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.
In successiva seduta pubblica, la Commissione darà comunicazione dei concorrenti ammessi e procederà, altresì, all'apertura, della BUSTA B "Offerta Tecnica", siglando ciascun documento in essa contenuto e verificando il rispetto di quanto prescritto dalla presente lettera di invito assumendo le conseguenti determinazioni.
La Commissione procederà, quindi, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte tecniche contenute nelle Busta B "Offerta Tecnica" e ad attribuire il relativo punteggio.
La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, a rendere noto ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e nonché all'apertura della Busta C "Offerta Economica/Temporale".
La Commissione, sulla base della somma dei punteggi ottenuti con riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economica, formulerà la graduatoria finale. In caso di parità di punteggi si procederà mediante sorteggio.
Alle sedute pubbliche potrà assistere un rappresentante di ciascun concorrente, munito di delega ove non si tratti del rappresentante legale.
Le date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, saranno comunicate ai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica ovvero, in mancanza, al numero di fax indicato sul plico.
Saranno esclusi i concorrenti per i quali la Stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.
Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico/finanziari e tecnico/professionali.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

a. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione provvisoria;
b. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

15. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016).

16. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 l'Agenzia del Demanio, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente lettera di invito, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

17. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.L.gs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia sito in Via Corridoni n.1.

18. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".*

Il Direttore Regionale
Dott.ssa Rita Soddu

Allegati:

- Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale (Modello 1);
- DGUE (Modello 2);
- Modello di offerta economica/temporale (Modello 3);
- Modello di Patto di integrità (Modello 4).
- Capitolato tecnico (Allegato A)