



INFORMAZIONI PERSONALI

TERESA GIGLIOTTI

POSIZIONE RICOPERTA

Impiegata con profilo tecnico Servizi Territoriale FI1 (Firenze)
 Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Toscana e Umbria

TITOLO DI STUDIO

Geometra

ESPERIENZA PROFESSIONALE

-
- DAL 7/2012** Impiegata con profilo Tecnico
 Servizi Territoriali Toscana e Umbria - Fi 1
 Direzione Regionale Toscana e Umbria
 Gestione tecnica e amministrativa degli immobili di proprietà privata condotti in locazione da u Pbbliche Amministrazioni;
 Gestione tecnica ed amministrativa degli immobili in Uso Governativo;
 Attività estimale in genere;
 Elaborazione dei piani di Razionalizzazione provinciale;
 Federalismo Demaniale art. 56 D.L. 69/2013;
 Federalismo Culturale art. 5 comma 5 D.lgs 85/2010;
 Procedure di bando vendita;
 Procedura di bando vendita Terre Vive;
 Accatastamenti catasto Fabbricati.
 Referente tecnico per il Ministero dei Beni Culturali;
 Parere di congruità per acquisto da parte di Enti Territoriali
 gmembro del gruppo di lavoro per Immobile Villa medicea Ambrogiana di Montelupo Fiorentino per Studio di Fattibilità
- 11/2006-7/2012** Servizi alla PA Toscana
 Filiale Toscana
 Impiegata con profilo tecnico
- 12/2005** Nomina Ispettore Demaniale
- 11/2004-11/2006** Area Gestione Consulente-Agenzia Demanio- Filiale Toscana
 impiegata con profilo tecnico
- 2002-2004** - Libera professione presso proprio studio;
 Progettazione e direzione lavori piccoli interventi edilizi, cambio di destinazioni, varianti, sanatorie edilizie, accatastamenti;relazioni tecniche per atti di compravendita; computi metrici estimativi e relazioni tecniche
- 2000-2002** Tirocinio presso studio professionale
 Stage presso Agenzia del Territorio- Ufficio del Catasto di Firenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 2002** Abilitazione Geometra
2000 Diploma Geometra presso Istituto Tecnico G. Salvemini Firenze

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



COMPETENZE COMUNICATIVE	Buona capacità di relazione, garantendo organizzazione, affidabilità e responsabilità negli ambiti di cui sono coinvolta.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Discreta capacità di organizzare il lavoro e di gestire le diverse attività con attenzione alle tempistiche assegnate ed obiettivi prefissati anche in situazioni di stress.
COMPETENZE PROFESSIONALI	Buona padronanza delle procedure relative ai processi di gestione nell'unità territoriale di competenza.
COMPETENZE INFORMATICHE	Sono in grado di utilizzare i principali applicativi informatici quali il pacchetto Office, Internet, Autocad 2D e 3D, Photoshop, ArchiCad 8.1 nonché gli applicativi aziendali quali ADDRESS, LOCAZIONI PASSIVE, SINFONIA; RATIO; SISTER, STIME, PORTALE PA-RATIO-SIM-PTIM
ALTRE COMPETENZE	
PATENTE DI GUIDA	Patente B -A2
ULTERIORI INFORMAZIONI	<hr/>
PUBBLICAZIONI	
APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI	
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".