



AGENZIA DEL DEMANIO  
Direzione Regionale Liguria

Trasmessa per via elettronica attraverso il  
Mercato Elettronico del portale  
[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Genova, 21/11/2017  
Prot. n. 2017/12913 /DRL-UD

Spett.le Operatore Economico

## LETTERA D'INVITO

a presentare offerta nell'ambito della procedura negoziata per l'affidamento tramite RdO gestita all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli Uffici della Direzione Regionale Liguria dell'Agenzia del Demanio siti a Genova in via Finocchiaro Aprile n. 1 - CIG: ZEC1F8B512 - alle seguenti condizioni:

### **1. Stazione Appaltante**

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Liguria – via Camillo Finocchiaro Aprile n. 1 - CAP 16129 Genova – Tel. 010/5373311 – Faxmail 06/50516075 – email: [dre.liguria@agenziademanio.it](mailto:dre.liguria@agenziademanio.it) - sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

### **2. Procedura di gara**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. n. 32 e 36 D. Lgs. n. 50/20016, con determina a contrarre n. 2017/757 (atti)/DRL-UD del 28/7/2017 la Direzione Regionale Liguria dell'Agenzia del Demanio ha indetto una procedura negoziata tramite RDO (richiesta di offerta) da gestire sul portale del MePA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici della stessa Stazione Appaltante (CPV: 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici).

### **3. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta è pari ad € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) oltre IVA, di cui:

- € 34.600,00 (euro trentaquattromilaseicento/00) quale importo per il servizio, soggetto a ribasso;
- € 400,00 (euro quattrocento/00) quale importo per gli oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso.

Il suddetto importo è suddiviso per ciascuna annualità in € 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00) di cui € 17.300 (euro diciassettemilatrecento/00) per il servizio ed € 200,00 (euro duecento/00) per oneri della sicurezza.

### **4. Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio oggetto del presente appalto consiste nella pulizia ordinaria, periodica e straordinaria degli Uffici della Direzione Regionale Liguria ubicati in Genova alla via Finocchiaro Aprile 1, distribuiti su una superficie complessiva di circa 1.800 mq suddivisa tra uffici, servizi igienici, aree multiservizi, corridoi, archivi di piano ed autorimessa, compresi gli infissi e gli arredi, da effettuarsi con le modalità, la strumentazione ed i prodotti descritti nel Capitolato speciale d'appalto allegato al presente invito.

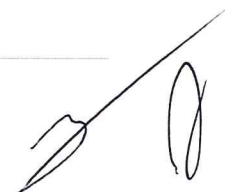
### **5. Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95 co.4 lett. b) del d. lgs. 50/2016 l'appalto, che presenta caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.



Via Finocchiaro Aprile, 1 – 16129 Genova – Tel. 010/53.733.11 – Faxmail 06/50516075  
e-mail: [dre.liguria@agenziademanio.it](mailto:dre.liguria@agenziademanio.it)  
pec: [dre.Liguria@pce.agenziademanio.it](mailto:dre.Liguria@pce.agenziademanio.it)



## **6. Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) la presente lettera d'invito;
- 2) il Capitolato Speciale d'appalto (e suoi allegati);
- 3) il D.G.U.E. (implementato con la dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE – art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del d.lgs. 50/2016)
- 4) il Patto di Integrità.

La documentazione di gara è disponibile sul portale informatico degli acquisti della Pubblica Amministrazione ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) nella pagina dedicata alla presente gara e sul sito istituzionale dell'Agenzia del demanio: [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) mediante il seguente percorso: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/forniture-e-servizi/>.

## **7. Durata del servizio**

Il servizio ha la durata di **24 (ventiquattro) mesi** a decorrere dalla stipula del contratto.

Il contratto sarà eventualmente prorogabile per il tempo strettamente necessario ad espletare una nuova gara e alla relativa contrattualizzazione.

## **8. Responsabile del procedimento e chiarimenti.**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mario Parlagreco, e-mail [mario.parlagreco@agenziademanio.it](mailto:mario.parlagreco@agenziademanio.it).

Gli operatori invitati a presentare offerta potranno richiedere al RUP eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura tramite l'apposita area "Comunicazioni" tra i fornitori e la Stazione Appaltante.

## **9. Sopralluogo**

E' possibile eseguire un sopralluogo facoltativo presso gli immobili oggetto del servizio previo appuntamento con il Geom. Francesco de Sario: [francesco.desario@agenziademanio.it](mailto:francesco.desario@agenziademanio.it), tel. 010/5373339.

## **10. Subappalto**

È ammesso il ricorso al subappalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 (di seguito anche "Codice dei contratti") a condizione che il concorrente ne faccia espressa menzione nell'offerta, indicando la quota dell'appalto che intende affidare a terzi, nei limiti di quanto previsto dalla predetta disposizione, salva la verifica del possesso, in capo ai subappaltatori, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

## **11. Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. ed, in particolare, l'iscrizione al bando "Servizi di pulizia (a corpo) per gli immobili".

Le imprese interessate, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (da attestare mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo il modello in allegato);
- avere maturato, negli ultimi 5 (cinque) anni, almeno 3 (tre) esperienze in servizi analoghi di almeno € 35.000,00 oltre I.V.A. cadauna.

## **12. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire tramite MEPA, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 04/12/2017**.

In caso di errori od omissioni nella formulazione dell'offerta sul MEPA la Scrivente Stazione Appaltante richiederà agli operatori economici le integrazioni necessarie solo qualora le offerte vengano ammesse.

## **13. Svolgimento della gara**

Le operazioni di verifica delle offerte pervenute avranno inizio il giorno **4 dicembre 2017**, alle ore **15:00**, attraverso la piattaforma MEPA e saranno svolte da parte del RUP il quale dichiarerà aperta la seduta pubblica, durante la quale si accerterà la conformità della documentazione pervenuta e la tempestività della loro ricezione tramite il MEPA.



Si procederà alla verifica e all'esame della **Documentazione amministrativa** presentata da ciascun offerente (DGUE, patto d'integrità) procedendo a verificare la regolarità e la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

I documenti dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente lettera di invito e comunque in conformità agli stessi e mediante i format del MEPA. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nella presente lettera di invito e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nella lettera di invito.

In caso di discordanza tra le dichiarazioni rese a sistema nel MEPA e quelle certificate nelle dichiarazioni rese tramite i modelli allegati, prevarranno queste ultime.

Verificate le ammissibilità dei concorrenti relativamente ai documenti della Documentazione Amministrativa, il RUP procederà all'esame della documentazione costituente l'Offerta Economica presentata dai concorrenti non esclusi.

In presenza di almeno cinque offerte ammesse, il RUP procederà automaticamente tramite il sistema MEPA, al sorteggio di uno dei metodi di cui alle lettere a), b), c), d), e) del comma 2 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 ai fini della determinazione della soglia di anomalia e al successivo calcolo automatico tramite il sistema MEPA.

L'aggiudicazione viene pronunciata a favore del concorrente nei termini previsti dal citato art. 97.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali la Stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **14. Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D. lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione

#### **15. Verifica dell'anomalia**

Ai sensi dell'art. 97, c. 3-bis, del D.Lgs. n.50/2016 coordinato con il d. lgs. 56/2017, la congruità delle offerte sarà valutata in presenza di almeno cinque offerte ammesse, su quelle che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata procedendo al sorteggio di uno dei metodi elencati nel medesimo art. 97, c. 2, del D.lgs. n. 50/2016. In caso di offerta risultata anomala, il concorrente sarà invitato a presentare, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta scritta, le giustificazioni di cui all'art. 97 co. 4 del D.Lgs. 50/2016.

#### **16. Informazioni complementari**

Salvo quanto previsto nel Capitolato Tecnico Descrittivo, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- a. la partecipazione alla RdO implica di per sé la contestuale e incondizionata accettazione da parte dei concorrenti invitati di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante;
- b. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- c. non sono previsti rimborsi per la presentazione delle offerte;
- d. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non affidare il servizio per ragioni di interesse pubblico che comportino la mancanza, totale o parziale di copertura finanziaria, per motivi di opportunità, convenienza o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue ovvero non idonee in relazione all'oggetto dell'affidamento rimanendo in tal caso escluso il diritto a qualsivoglia compenso od indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio;
- e. fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 gg che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, salva la facoltà della Stazione Appaltante di proroga o sospensione. La stipula del contratto è, comunque,



subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;

f. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni.

#### **17. Efficacia e spese del contratto**

Il documento di stipula viene generato automaticamente dalla piattaforma del MePA e contiene i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il Contratto di fornitura del servizio si intende validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente è caricato dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma.

Il contratto stipulato nell'ambito del MePA non è soggetto a registrazione obbligatoria, pertanto sarà registrato a cura della parte interessata solo in caso d'uso, ad esclusivo onere e spese dell'affidatario.

Tuttavia, per l'assolvimento dell'imposta di bollo di cui alla parte I della Tariffa del D.P.R. 642 del 1972, prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante un contrassegno da € 16,00 per ogni 2 Pagine, o 100 righe, del documento di stipula.

#### **18. Norme di rinvio**

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative di cui al d. lgs. 50/2016 come aggiornato dal d. lgs. 56/2017, nonché alle Linee Guida n. 4 di attuazione del suddetto decreto, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Il Direttore Regionale  
Dott. Ernesto Alemanno



#### **Allegati:**

All. 1: Capitolato speciale d'appalto

All. 2: DGUE

All. 3: Patto d'integrità

