



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Toscana e Umbria

Per posta elettronica certificata:

xxxxxxxxxxx

Firenze,
Prot. 2017/

Spett.le operatore

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di elaborazione di uno studio di fattibilità e analisi tecniche funzionali ad azioni di valorizzazione del bene immobile di proprietà dello Stato, denominato Complesso Villa Medicea dell'Ambrogiana, sito in Comune Montelupo Fiorentino (FI) – CIG 72252619FD

I. INFORMAZIONI GENERALI E ATTIVITÀ RICHIESTE

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Toscana e Umbria ha l'esigenza di acquisire le prestazioni funzionali all'attuazione del progetto speciale n. 6 "Realizzazione di studi di fattibilità e analisi tecniche funzionali ad azioni di valorizzazione" in relazione al compendio immobiliare di proprietà dello Stato, denominato "*complesso Villa Medicea dell' Ambrogiana*", sito in Comune di Montelupo Fiorentino, distinto al C.F. al Foglio 10 particella 228 subalterni 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514 e particella 234 subalterni 500, 501, 502, 503 ed al Catasto Terreni al Foglio 10 particelle 228, 234, 235, appartenente al Demanio pubblico dello Stato, ramo artistico e storico e quindi soggetto alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 42/2004.

Trattasi di un servizio implicante l'espletamento di un insieme di attività di studio di tipo giuridico, amministrativo, socio - economico e finanziario, nonché urbanistico, finalizzate alla costruzione del quadro conoscitivo del bene, nonché alla definizione degli elementi economici ed amministrativi prodromici all'eventuale valorizzazione dell'immobile. Il tutto, tenendo in debita considerazione tutti gli strumenti resi disponibili dalla normativa in materia di valorizzazione degli asset immobiliari di proprietà dello Stato.

A tal fine, con determina a contrarre del 05/09/2017 prot.n. 2017/1607, è stata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, previo avviso pubblicato sul sito dell'Agenzia, la presente procedura negoziata alla quale codesto operatore economico, selezionato a fronte della manifestazione di interesse presentata, è invitato a partecipare presentando la propria proposta in ordine all'affidamento del servizio in oggetto.

II. VALORE

Il valore a base d'asta è pari ad **Euro 65.115,67** oltre IVA e oneri, calcolato tenuto conto delle attività da svolgere e ai relativi costi, ai tempi stimati e alle figure professionali individuate per l'espletamento del Servizio richiesto incluse le spese, anche con riferimento al DM 17 giugno 2016 in quanto ritenuto un valido parametro di riferimento ai fini della determinazione del corrispettivo, come meglio specificato nel capitolato allegato.



Detto importo è remunerativo di ogni prestazione ed in nessun caso potranno essere addebitati all'Agenzia oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a € 0 (zero) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

III. TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

Il tempo massimo per lo svolgimento del servizio è complessivamente determinato in 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, così ripartiti per ciascuna fase di esecuzione dell'incarico:

Attività	Prestazione	Durata
	STUDIO DI FATTIBILITÀ E ALTRI STUDI ED ANALISI	
FASE 1	A) Analisi preliminari e definizione dello stato di fatto dei luoghi B) Definizione del quadro generale di intervento (QGI) C) Definizione degli Interventi.	45 giorni dal formale invito a procedere del RUP
FASE 2	Definizione conclusiva dello studio di Fattibilità	45 giorni dal formale invito a procedere del RUP
Giorni complessivi		90 giorni

Prima dell'avvio della Fase 2 il RUP verificherà la rispondenza degli elaborati di cui all'art.2 del Capitolato con il contributo dell'apposito Gruppo di Lavoro all'uopo istituito rispetto ai contenuti del "documento preliminare al progetto di valorizzazione" dallo stesso predisposto. I tempi di esecuzione del servizio sono quindi sospesi in tale fase di verifica della documentazione a cura del RUP. Per il dettaglio delle attività da espletare si rinvia in ogni caso al Capitolato.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo per ogni giorno di ritardo. L'ammontare delle penali applicate non potrà comunque superare complessivamente il 10% (dieci) del corrispettivo, a pena di risoluzione ex art. 1456 c.c. Ai fini dell'art. 48 comma 2 del D.lgs. 50/2016 la prestazione consiste nell'elaborazione di uno studio di fattibilità e nell'espletamento di analisi tecniche specialistiche funzionali ad azioni di valorizzazione. Non vi sono prestazioni secondarie.

IV. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

V. SOPRALLUOGO

E' necessario eseguire un sopralluogo obbligatorio presso l'immobile oggetto del servizio fino al 25/10/2017. Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica: dre.toscanaumbria@agenziademanio.it entro le ore 12:00 del 18/10/2017 al fine di coordinare l'accesso al bene.

Si specifica che ai fini della formulazione dell'offerta è stato previsto il sopralluogo obbligatorio sull'immobile, proprio in ragione delle peculiarità del compendio immobiliare oggetto dello studio di fattibilità e dell'esigenza che lo studio di fattibilità consenta di individuare i diversi gradi di trasformabilità delle diverse parti del complesso immobiliare in relazione alle funzioni proposte nonché il possibile frazionamento dell'immobile in parti prevalentemente autonome.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del concorrente munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In sede di sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato di sopralluogo.

VI. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione a base di gara è costituita dalla presente lettera d'invito, dai relativi allegati e dal Capitolato Tecnico allegato, che saranno trasmessi a mezzo pec ai singoli operatori economici. Il Capitolato Tecnico sarà inoltre consegnato su cd-rom in occasione del sopralluogo obbligatorio.

VII. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione e le offerte, come di seguito specificate, sigillato¹ e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, o a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06/11/2017** all'indirizzo: Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Toscana e Umbria, Via Laura 64, dove sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il plico dovrà recare esternamente la dicitura *"Gara per l'affidamento del servizio di elaborazione di uno studio di fattibilità e analisi tecniche funzionali ad azioni di valorizzazione del bene immobile demaniale denominato Complesso Villa Medicea dell'Ambrogiana, sito in Comune Montelupo Fiorentino (FI) – CIG 72252619FD"* ed i seguenti dati del mittente: denominazione o ragione sociale, telefono, indirizzo di sede, indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare la corrispondenza relativa alla presente procedura.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia del Demanio ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, non rivestendo alcun rilievo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti e potranno essere ritirati dal concorrente, previa richiesta scritta.

¹ L'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti.

Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, D.Lgs. 50/2016, codesto operatore economico ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti osservando, in tal caso, le prescrizioni dettate nel prosieguo per gli RTI.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in forma associata.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti potranno utilizzare i modelli di dichiarazione allegati alla presente lettera di invito, predisposti dalla Stazione appaltante in ragione di quanto previsto dalla normativa di settore e tenuto conto della forma giuridica dei soggetti ammessi alla gara.

Qualora il concorrente invece non intenda utilizzare i predetti moduli sarà sua cura rendere tutte le dichiarazioni indicate nel prosieguo, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Nel caso in cui vi fossero previsioni difformi nella presente lettera di invito e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni più aderenti alla normativa di riferimento ovvero in assenza di espressa disposizione normativa quelle contenute nella lettera di invito.

Si precisa che, laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/00.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, A "Documentazione Amministrativa" e B "Offerta Tecnica", C "Offerta Economica-temporale".

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata (la busta C) **costituirà causa di esclusione**.

Nella **BUSTA A "Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, i seguenti atti e documenti:

A.1 Domanda di partecipazione alla gara (***Allegato I***) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i sottoscrittore/i, che dovrà indicare:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, D.Lgs. 50/2016;
- *(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16 che non partecipino in proprio)* per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p. Dovranno essere altresì indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- *(nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16 e art. 1911 c.c. **sia costituiti che costituendi**)* la denominazione sociale, la

forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote/parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, **fermo restando che la mandataria dovrà in ogni caso possedere ed eseguire il servizio in misura maggioritaria;**

- (nel caso di RTI o consorzi ordinari **costituendi** di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "capogruppo", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti ai sensi dell'art. 48 co. 8 del D.Lgs. 50/2016;
- di aver preso piena visione di tutta la documentazione di gara, che la stessa non richiede ulteriori interpretazioni o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio;
- che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura
ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso.

A.2. In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** che qui si allega (**allegato II**), consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) ai sensi e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

PRECISAZIONI DI SUPPORTO PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:

*In merito all'utilizzo del DGUE e con riferimento alla **Parte I** la stessa è precompilata dalla Stazione Appaltante e non necessita di alcun intervento da parte dell'operatore economico.*

*Avuto riguardo **alla Parte II Sezione A "informazioni sull'operatore economico"**, la stessa dovrà contenere tutte le informazioni relative al concorrente, con specifica dell'eventuale appartenenza a una microimpresa, oppure ad una impresa piccola o media impresa.*

*Nella **Parte II Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei seguenti soggetti:***

- a) *in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;*
- b) *in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;*
- c) *in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri d*

rappresentanza (quali gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa), o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza² in caso di società con meno di quattro soci³;

- d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e) in caso di studio associato/associazione professionale: tutti gli associati dello studio associato/associazione professionale.

Si raccomanda quindi di prestare particolare attenzione all'individuazione dei soggetti di cui sopra, rispetto ai quali non devono sussistere le specifiche cause di esclusione di cui al comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016.

Sempre nella **Parte II Sezione B**, qualora più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta⁴ (c.d. amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della relativa sezione pertinente.

La **Parte II Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulla capacità di altri soggetti"** non dovrà essere compilata, non essendo ammesso nella presente procedura il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Nella **Parte II Sezione D "informazioni concernenti subappaltatori"** ed in caso di ricorso al **subappalto**, il concorrente dovrà manifestare la relativa volontà di ricorrere all'istituto, specificando la prestazione che si intende subappaltare e la relativa quota, fermo restando il limite di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016. Non ricorrendo le condizioni di cui all'art. 105 comma 5 del d.lgs. 50/2016 non viene richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.

Nella **Parte III "Motivi di esclusione"** ciascun concorrente dovrà dichiarare, mediante compilazione delle **Sezioni A, B, C, D** di non trovarsi nelle **condizioni di esclusione** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione di cui al successivo punto A.3) della *lex specialis*.

Inoltre, si specifica che le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III Sezione A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

Sempre in tema di DGUE si segnala altresì che avuto riguardo alla Parte IV "criteri di selezione" nella Parte IV Sezione A punto 1, ai sensi dell'art. 83 co. 1 lett. a), l'operatore economico

² con socio di maggioranza deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione (cfr. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017, n. 975 e TAR Lazio del 17/05/2017 n.6258).

³ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti **due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria**, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

⁴ Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello **Studio associato/associazione professionale** si evinca che la legale rappresentanza dello Studio/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati, la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

dovrà attestare l'iscrizione alla CCIAA competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione. Per i soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA, gli stessi dovranno limitarsi a riportare gli estremi di iscrizione agli ordini professionali di riferimento dei professionisti deputati all'espletamento del servizio nella parte IV Sezione A punto 2.

La **Parte V "Riduzione del numero di candidati qualificati"** non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara.

*Avuto specifico riguardo alla **Parte VI "Dichiarazioni finali"** il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi richieste, con cui si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese, avendo cura di sottoscrivere il documento con firma autografa apposta in originale.*

*Da ultimo, **in caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un **DGUE distinto**.*

A.3 In relazione ai requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e fino all'aggiornamento del DGUE al d.lgs. 56/2017, ogni soggetto tenuto alla compilazione del DGUE dovrà allegare anche una separata dichiarazione da rendersi secondo il modello allegato (**Allegato III**), per attestare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016.

A.4 In relazione ai requisiti di capacità tecnica e professionale nel DGUE nella **parte IV "criteri di selezione" sezione C punto 1b)** dovrà essere attestato:

a) di avere eseguito nel triennio precedente la pubblicazione dell'Avviso prot.n. 2017/1617 del 06/09/2017 avvenuta in data 08/09/2017, almeno tre servizi inerenti l'attività oggetto dell'appalto, di cui almeno due concernenti l'elaborazione di studi di fattibilità. (triennio di riferimento da settembre 2014 a settembre 2017)

Dovrà essere riportato all'interno del DGUE uno specifico elenco dei servizi prestati ed indicato per ciascuno di essi il destinatario (committente), la descrizione del servizio (rendendone chiaramente evincibile l'attinenza con i requisiti speciali richiesti ai fini della partecipazione), l'importo, la data di conferimento dell'incarico, la data di ultimazione del servizio.

N.B.

- Atteso che l'affidamento attiene l'esecuzione di un servizio avente ad oggetto un bene culturale tutelato sottoposto alla disciplina di cui al D.Lgs. 42/2004, **non è possibile far ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs.50/2016**, in virtù della specifica prescrizione normativa di cui all'art. 146 co. 3 del D.Lgs. 50/2016.

- **Nel caso di RTI** il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento e comunque la mandataria dovrà possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

A.5 Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta, da prestarsi a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, nonché l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario, alle stesse condizioni di quella provvisoria. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi esclusivamente dalle medesime costituiti. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. I concorrenti potranno utilizzare lo schema di polizza tipo approvato con Decreto Ministero Attività

Produttive 12 marzo 2004 n. 123 purch  detto schema venga integrato con l'indicazione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

L'importo della cauzione provvisoria potr  essere ridotto del 50% secondo le misure e le modalit  di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016. Per fruire di tali benefici il concorrente dovr , contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, attestare il possesso di tali certificazioni ovvero dei relativi requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ovvero copia conforme della relativa certificazione.

A.6 "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorit  (servizi ad accesso riservato – avcpass) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso di mancato rilascio del PASSOE da parte del sistema AVCPASS OE, in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, l'operatore dovr  presentare idonea documentazione atta a comprovare le problematiche di sistema che non gli hanno consentito di produrlo al momento della partecipazione alla gara, e una dichiarazione di impegno a fornirlo non appena rilasciato dal sistema e, comunque, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

Per ogni eventuale criticit  in merito all'acquisizione del PASSOE si suggerisce di prendere visione delle FAQ pubblicate dall'Anac reperibili al link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>.

L'Agenzia si riserva di procedere, in caso di comprovata impossibilit  per cause non imputabili all'operatore economico, di verificare i requisiti generali e speciali extra AVCPASS.

A.7 Patto di Integrit : il concorrente   tenuto a presentare il Patto di integrit , di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovr  essere resa in conformit  al modello allegato alla presente (**Allegato IV**).

A.8 Dichiarazione del concorrente di avere preso visione dei luoghi.

NB.

- Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarit  essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere integrate ovvero regolarizzate dal concorrente entro dieci giorni dalla comunicazione della Stazione Appaltante. Qualora non siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie nel termine indicato la Stazione Appaltante provveder  all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante escluder  i concorrenti in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella BUSTA B "Offerta Tecnica", sottoscritta dal Legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore, dovr  essere inserita, a pena di esclusione, :

Una relazione tecnica redatta in lingua italiana e di max 15 pagine, esclusi i curriculum vitae, in formato A.4 carattere Arial 12 (una facciata equivale ad una pagina) avente con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, descrittiva delle modalit  di espletamento del servizio, con particolare riferimento:

- a) alle **metodologia di esecuzione del servizio**, con specifica indicazione dei criteri metodologici che si intendono utilizzare tenendo conto della natura storico-artistica del

bene, dei temi da trattare nell'ambito della Fase 1 e della Fase 2 e delle relative modalità con cui si intende affrontarle;

- b) all'organizzazione del gruppo di lavoro ed esperienza maturata**, in relazione alle linee di azione in cui si articola il servizio ed ai tempi di esecuzione, secondo professionalità adeguate al servizio oggetto della procedura, nonché delle competenze e delle principali e più recenti esperienze professionali maturate in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico, specificando i compiti assegnati a ciascun professionista nel caso in cui sia prevista una soluzione che preveda l'apporto di più professionisti.

Al fine di comprovare debitamente l'esperienza professionale delle figure professionali adibite all'espletamento del servizio, alla relazione tecnica dovranno essere allegati i **curriculum vitae** in formato europeo, di Max 3 pagine in formato A.4 per ciascun professionista facente parte del Gruppo di Lavoro, debitamente sottoscritto dallo stesso, con liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, riportando quindi la sottostante dichiarazione, come previsto dal D.Lgs. 196/03:

“Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi Del D.Lgs. n. 196/03, autorizza l’Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”

La nota metodologica dovrà contenere tutti gli elementi che l'offerente ritiene opportuni ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo relativo agli elementi di valutazione.

N.B:

- **la relazione tecnica** dovrà essere comunque una a prescindere dalla forma giuridica del concorrente e non dovrà superare il numero massimo di pagine indicato. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- **Ogni Curriculum vitae** prodotto per ciascun professionista facente parte del Gruppo di lavoro non dovrà superare il numero di pagine indicato. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- la mancata allegazione di tutti o parte del **Curriculum vitae dei professionisti facenti parte del Gruppo di lavoro** – così come individuato in seno alla relazione tecnica dal concorrente - inciderà ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione *“Organizzazione del Gruppo di lavoro ed esperienza maturata”* non consentendo di valutare, in tutto o in parte, la relativa esperienza professionale;
- Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nella **BUSTA C “Offerta Economico-temporale”** dovrà essere inserita, a pena di esclusione, una dichiarazione (**Allegato V**), sottoscritta dal Legale rappresentante del Concorrente, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, regolarmente bollata con marca da € 16,00 con allegato il documento di riconoscimento del sottoscrittore, che dovrà indicare:

- a) **il ribasso percentuale offerto**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base di gara di Euro 65.115,67 escluso Iva e oneri, indicato al punto II della presente lettera di invito;
- b) **i giorni complessivamente offerti per l'esecuzione del servizio**, così in cifre come in lettere, **nei limiti della riduzione temporale massima del 20%**, tenendo conto che:

- i giorni complessivi indicati dovranno essere inferiori a quelli stimati al punto III della presente lettera di invito;
- i giorni complessivi indicati non potranno essere inferiori a 72 giorni.
- i giorni complessivi offerti verranno proporzionalmente ripartiti tra le fasi dell'esecuzione secondo lo schema riportato al punto III della presente lettera d'invito.

Si precisa che:

- **trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali conformemente a quanto previsto nell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.**
- in relazione al ribasso offerto non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo;
- in caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia;
- in caso di discordanza tra i giorni espressi in cifre e quelli espressi in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia;
- non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative;
- non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte con l'indicazione di un numero di giorni complessivi superiore a quelli stimati al punto III della presente lettera di invito;
- qualora nell'offerta sia indicato un numero di giorni complessivi pari a quelli stimati al punto III della presente lettera di invito, il concorrente conseguirà un punteggio pari a zero in relazione all'elemento tempo;
- l'Agenzia procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

N.B.:

- La mancata apposizione della marca da bollo potrà comportare la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all'Ufficio del registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara.

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico si presenti quale:

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

- la **domanda di partecipazione** di cui al punto **A.1** dovrà essere sottoscritta dal consorzio e da tutte le consorziate indicate per l'esecuzione nel caso in cui il consorzio non partecipi in proprio;
- il **DGUE** dovrà essere presentato dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto, qualora il consorzio non partecipi in proprio;
- la **dichiarazione integrativa** di cui al punto **A. 3** dovrà essere resa dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto, qualora il consorzio non partecipi in proprio;
- la **cauzione** di cui al punto **A.5** dovrà essere intestata al consorzio; è possibile avvalersi delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 solo se il Consorzio sia in

- possesso delle certificazioni richieste;
- il **PASSOE** di cui al punto **A. 6** deve essere presentato dal Consorzio e nel caso in cui il Consorzio non partecipi in proprio dovrà contenere anche i dati delle consorziate esecutrici dell'appalto;
- il **Patto di Integrità** di cui al punto **A.7** dovrà essere presentato dal consorzio e da ciascuna consorziata;
- **l'Offerta tecnica e l'Offerta Economica** dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio;

.RTI costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un Consorzio ordinario costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016:

- la **domanda di partecipazione** di cui al punto **A.1** dovrà essere sottoscritta dal soggetto designato quale mandatario;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un **DGUE** distinto;
- la **dichiarazione integrativa** di cui al punto **A. 3** dovrà essere resa da ciascun componente del RTI;
- la **cauzione** di cui al punto **A.5** dovrà essere intestata alla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il RTI;
- il **PASSOE** di cui al punto **A.6** deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- **l'Offerta tecnica e l'Offerta economica** di cui dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della mandataria;
- il **Patto di Integrità** di cui al punto **A.7** dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'**atto costitutivo** contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 45, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, all'operatore economico designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento da parte di ciascuna mandante. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

RTI o Consorzio ordinario costituendo:

- la **domanda di partecipazione** di cui al punto **A.1** dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un **DGUE** distinto;
- la **dichiarazione integrativa** di cui al punto **A. 3** dovrà essere resa da ciascun componente del RTI;
- la **cauzione** di cui al punto **A.5** dovrà essere intestata a ciascun componente del raggruppamento;
- **l'Offerta tecnica e l'Offerta economica** dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;
- il **PASSOE** di cui al punto **A.6** deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il **Patto di Integrità** di cui al punto **A.7** dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI.

VII. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella e dei relativi fattori ponderali:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORE
a	Caratteristiche metodologiche, qualitative e tecniche del servizio	Offerta tecnica (relazione tecnica)	Qualitativo	40/100
b	Organizzazione del Gruppo di Lavoro ed esperienza maturata	Offerta tecnica (relazione tecnica e curricula)	Qualitativo	30/100
c	Ribasso offerto	Offerta economica	Quantitativo	20/100
d	Giorni offerti per l'esecuzione del servizio	Offerta economica	Quantitativo	10/100

Con riferimento all'offerta tecnica, si precisa che il punteggio massimo complessivo di 70 punti su 100 sarà attribuito all'offerta che meglio risponderà alle specifiche oggettive esigenze organizzative e qualitative della Stazione Appaltante, secondo gli elementi di valutazione riportati; più specificatamente si precisa quanto segue:

- In ordine all'elemento di valutazione di cui alla **lettera a)** della tabella ("Caratteristiche metodologiche, qualitative e tecniche del servizio"), il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione della qualità della coerenza della metodologia che s'intende seguire, in termini di modalità e tecniche operative avuto riguardo alla natura del bene (immobile appartenente al Demanio pubblico dello Stato, ramo artistico e storico) nonché alla valutazione dei temi da trattare nell'ambito di ciascuna Fase in cui si articola il servizio, ai fini dell'erogazione dello stesso e del dettaglio dei contenuti rispetto a quanto previsto dal servizio richiesto e specificato nel documento preliminare al progetto di valorizzazione predisposto dal Gruppo di lavoro;
- In ordine all'elemento di valutazione di cui alla **lettera b)** della tabella ("*Organizzazione del Gruppo di Lavoro ed esperienza maturata*"), il punteggio sarà attribuito sulla base dell'Organizzazione del gruppo di lavoro in relazione alle linee di azione in cui si articola il servizio ed ai tempi di esecuzione, alle competenze ed esperienza maturata con riferimento ad attività analoghe a quello oggetto di affidamento. Il punteggio attribuito terrà conto dell'esperienza attestata nei curricula.

VII.A Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, avverrà applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria.

VII.B Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa sono determinati mediante la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente tabella:

GRIGLIA DI VALORI	
ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	COEFFICIENTI
Nessun elemento fornito	0
Elementi insufficienti	0,1
Elementi esigui	0,2
Elementi non rilevanti	0,3
Elementi di scarsa rilevanza	0,4
Elementi di discreta rilevanza	0,5
Elementi adeguati	0,6
Elementi più che adeguati	0,7
Elementi più che adeguati e con caratteristiche di interesse rispetto all'iniziativa	0,8
Elementi più che adeguati con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0,9
Elementi con caratteristiche di eccellenza	1

Successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

VII.C Formula per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Per la determinazione dei coefficienti relativi agli elementi di valutazione di natura quantitativa, verranno utilizzate le seguenti formule:

❖ per l'elemento prezzo:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

❖ per l'elemento tempo:

$$V(a)_i = T_{\min}/T_i$$

dove:

T_{\min} : minor numero di giorni tra quelli offerti dai concorrenti

T_i : numero di giorni offerti dal concorrente

NB. Qualora il concorrente abbia indicato un numero di giorni inferiore a 72, detta indicazione sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata per 72 giorni.

Si precisa che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

Saranno escluse le offerte che, in applicazione del criterio di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 risulteranno anomale, in esito alla verifica di cui ai successivi commi della citata disposizione.

VIII. DIVIETO DI CESSIONE, DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO E DIVIETO DI AVVALIMENTO

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione stessa.

L'Aggiudicatario potrà subappaltare il servizio oggetto della presente gara nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 - comunque, in misura non superiore al 30% dell'importo di aggiudicazione, a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di qualificazione di cui alla normativa di riferimento. In mancanza della predetta indicazione il subappalto è **vietato**.

Ai sensi dell'art. 146 co.2 del D.lgs. 50/2016, trattandosi di servizio afferente un bene culturale, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

IX. SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data **07/11/2017**, alle ore **09:30**, presso la sede dell'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Toscana e Umbria sita in Firenze, via Laura 64, la Commissione giudicatrice dichiarerà aperta la seduta pubblica, durante la quale accerterà l'integrità dei plichi pervenuti e la tempestività della loro ricezione nonché procederà alla loro apertura per verificare la presenza e regolarità dei plichi interni. In seguito, la Commissione procederà all'esame del contenuto della busta A "Documentazione amministrativa" presentata da ciascun concorrente.

Ove ritenuto necessario l'Agenzia del Demanio chiederà ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In ragione di quanto previsto dall'art. 29 co. 1 secondo periodo D.Lgs. 50/2016, al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, la Stazione Appaltante procederà alla pubblicazione sul profilo committente, nei due giorni successivi dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, dandone contestualmente avviso, tramite PEC, a tutti i concorrenti secondo quanto previsto dalla precitata disposizione normativa del Codice. Laddove le attività di valutazione si svolgano nel corso di più sedute, il predetto

provvedimento verrà comunque adottato e pubblicato a conclusione di ogni singola seduta entro il succitato termine di due giorni.

In una successiva seduta pubblica, la Commissione procederà, altresì, all'apertura della BUSTA B "Offerta Tecnica", siglando ciascun documento in essa contenuto e verificando il rispetto di quanto prescritto dalla presente lettera di invito assumendo le conseguenti determinazioni.

La Commissione procederà, quindi, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte tecniche contenute nelle Busta B "Offerta Tecnica" e ad attribuire il relativo punteggio.

La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, a rendere noto ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e procederà, altresì, all'apertura della Busta C "Offerta Economico-temporale".

La Commissione, sulla base della somma dei punteggi ottenuti con riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economico-temporale, formulerà la graduatoria finale. In caso di parità di punteggi si procederà mediante sorteggio.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un rappresentante di ciascun concorrente, munito di delega ove non si tratti del rappresentante legale.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali la Stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste-Forniture e altri servizi), nella sezione della specifica procedura di gara in argomento.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

X. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

XI. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- a. la partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dalla Stazione appaltante;
- b. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni;
- c. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi indicati nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D.Lgs. 231/2001, acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it;

- d. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- e. gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

XII. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

XIII. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 l'Agenzia del Demanio, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente lettera di invito, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

XIV. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Sebastiano Caizza

XV. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento provvederà a rispondere - entro la data del **27/10/2017** a mezzo posta elettronica - a tutti i quesiti che dovessero essere posti dai concorrenti, esclusivamente per iscritto all'indirizzo sebastiano.caizza@agenziademanio.it entro le ore 12:00 del **26/10/2017**.

XVI. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato da motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.L.gs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, sito in Firenze, via Ricasoli 40.

XVII - NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Il Direttore Regionale
Giuseppe Pisciotta

Allegati:

- modello di domanda di partecipazione alla procedura;
- modello di DGUE
- modello di dichiarazione integrativa del DGUE;
- Patto di Integrità
- modello offerta economica;
- Capitolato tecnico