



## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Toscana e Umbria  
Servizi tecnici

<b>IMMOBILE:</b>	<b>PGB0451 - Palazzo degli Uffici Finanziari di Perugia</b> Via L. Canali, 12 - Perugia
<b>Oggetto dell'intervento:</b>	Intervento di adeguamento funzionale e impiantistico per l'allocazione dell'Ufficio per l'Esecuzione Penale Esterna
<b>Oggetto dell'affidamento:</b>	Incarico per prestazione professionale di: <ul style="list-style-type: none"><li>• progettazione definitiva ed esecutiva</li><li>• direzione, misura e contabilità dei lavori</li><li>• coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento</li></ul>
<b>Tipo di procedura:</b>	Indagine di mercato propedeutica all'affidamento diretto
<b>CIG:</b>	Z041DBA86F

### CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE

#### PREMESSA

La Direzione Regionale Toscana e Umbria dell'Agenzia del Demanio ha decretato di procedere all'affidamento del servizio tecnico attinente l'architettura e l'ingegneria indicato in oggetto per l'adeguamento di alcuni locali nel Palazzo degli Uffici Finanziari di Perugia, che dovranno accogliere gli Uffici per l'Esecuzione Penale Esterna.

L'affidamento del servizio professionale, anche per quanto non richiamato espressamente nella lettera d'invito e nel presente Capitolato, si svolge nell'ambito delle prescrizioni dettate dal Codice degli Appalti, D.Lgs. n. 50/2016.

La finalità del presente documento è l'indicazione dei contenuti fondamentali del servizio a cui l'affidatario dovrà attenersi per soddisfare le specifiche esigenze della Direzione Regionale.

Il documento contiene le specifiche tecniche ed economiche di cui dovrà esser tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

L'incarico dovrà essere svolto secondo quanto di seguito meglio specificato e dettagliato.

L'ingresso al compendio si trova su via Luigi Canali n. 12. L'immobile, denominato Palazzo degli Uffici Finanziari, presenta una planimetria ad "L" e si sviluppa per sei piani fuori terra, oltre i tre piani interrati adibiti ad autorimessa. L'immobile ha una struttura portante intelaiata in c.a., con la copertura piana e le facciate in c.a. facciavista.

Nell'edificio sono attualmente presenti vari uffici di Pubbliche Amministrazioni, dislocati ai diversi piani della struttura.

La porzione oggetto di intervento si trova al quinto piano ed è attualmente libera.

## **Art. 1 – Attività oggetto del servizio**

L'intervento consisterà nell'adeguamento funzionale e impiantistico di una porzione dell'immobile, posta al quinto piano dell'edificio, per la realizzazione della sede dell'Ufficio per l'Esecuzione Penale Esterna, secondo le specifiche esigenze manifestate dall'Amministrazione.

Si prevedono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti lavorazioni:

- riorganizzazione degli spazi mediante inserimento di tramezzature, per la realizzazione di uffici caratterizzati da diversi livelli di accessibilità, tra loro isolati con porte di separazione;
- rifacimento degli impianti (elettrico, rete dati, di condizionamento e antincendio).

Si precisa che le lavorazioni interesseranno un immobile al cui interno si svolgono le ordinarie attività d'ufficio; tuttavia la porzione di edificio oggetto di intervento è isolabile dal resto della struttura, in modo da evitare interazioni e interferenze durante l'esecuzione dei lavori.

Il servizio oggetto di affidamento consiste nella progettazione definitiva ed esecutiva, da eseguirsi secondo quanto indicato nel progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Nel complesso, le prestazioni professionali che si intende affidare, in conformità al presente Capitolato tecnico e prestazionale, sono così articolate:

attività A) progettazione architettonica e impiantistica (livelli progettuali definitivo ed esecutivo), coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, pratica edilizia ed amministrativa

attività B) direzione, misura e contabilità dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, emissione del certificato di regolare esecuzione

### **Attività A)**

Con riferimento all'attività progettuale, il Professionista dovrà fornire la propria prestazione finalizzata alla redazione e sottoscrizione dei progetti definitivo ed esecutivo per le componenti architettonica e impiantistica. In particolare, l'attività progettuale si articola in:

- Progettazione definitiva
- Eventuale adeguamento del progetto definitivo agli esiti della procedura di verifica e di approvazione del livello di progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016
- Progettazione esecutiva ed elaborazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento
- Eventuale adeguamento del progetto esecutivo agli esiti della procedura di verifica e di approvazione del livello di progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016

Di seguito si riportano le specifiche prestazioni richieste relativamente a ciascun livello progettuale.

### **Elaborati del progetto definitivo**

Il Professionista dovrà fornire la propria prestazione finalizzata alla redazione e sottoscrizione del progetto definitivo, di cui agli artt. 23 del D.Lgs. 50/2016 e agli artt. da 24 a 32 del D.P.R. 207/2010, con riferimento al combinato disposto di cui agli artt. 23, comma 3 e 216 comma 4 del D.lgs. 50/2016 per il periodo transitorio.

Il progetto definitivo predisposto dal Professionista dovrà essere composto – salvo diversa indicazione da parte del RUP – dai seguenti elaborati:

- relazione generale (DPR 207/2010, art. 25);

- relazioni tecniche e specialistiche (DPR 207/2010, art. 26);
- elaborati grafici (DPR 207/2010, art. 28);
- calcoli degli impianti (DPR 207/2010, art. 29);
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici (DPR 207/2010, art. 30);
- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi, computo metrico estimativo e quadro economico (DPR 207/2010, art. 32)
- Elaborati di progettazione antincendio previa acquisizione di eventuale parere da parte dei VV.F..

### ***Elaborati del progetto esecutivo***

Il Professionista dovrà fornire la propria prestazione finalizzata alla redazione e sottoscrizione del progetto esecutivo, di cui agli artt. 23 del D.Lgs. 50/2016 e agli artt. da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010, con riferimento al combinato disposto di cui agli artt. 23, comma 3 e 216 comma 4 del D.lgs. 50/2016 per il periodo transitorio.

Il progetto esecutivo predisposto dal Professionista dovrà essere composto – salvo diversa indicazione da parte del RUP – dai seguenti elaborati:

- relazione generale (DPR 207/2010, art. 34);
- relazioni specialistiche (DPR 207/2010, art. 35);
- elaborati grafici e particolari costruttivi e decorativi (DPR 207/2010, art. 36);
- calcoli esecutivi degli impianti (DPR 207/2010, art. 37);
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti (DPR 207/2010, art. 38);
- piano di sicurezza e di coordinamento e quadro di incidenza della manodopera (DPR 207/2010, art. 39);
- cronoprogramma (DPR 207/2010, art. 40);
- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi (DPR 207/2010, art. 41);
- computo metrico estimativo e quadro economico (DPR 207/2010, art. 42);
- schema di contratto e capitolato speciale d'appalto (DPR 207/2010, art. 43);

Si precisa che l'immobile che ospita la porzione oggetto di intervento è dotato di Certificato di prevenzione incendi con riferimento alle seguenti attività: 34 - depositi di carta; 65 - sala riunioni; 71 - aziende e uffici nei quali siano occupati oltre 500 addetti; 74 - impianti per la produzione di calore; 75 - autorimesse pubbliche. Ne consegue che la progettazione dovrà essere effettuata in coerenza con il predetto documento.

L'Affidatario del servizio svolgerà l'incarico rapportandosi con i tecnici incaricati dell'Agenzia del Demanio e individuerà compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite nel presente Capitolato tecnico e prestazionale.

Tutte le decisioni adottate dall'Agenzia in ordine agli indirizzi della progettazione ed esecuzione degli interventi saranno comunicate al Professionista incaricato in forma scritta.

Il Professionista incaricato della predisposizione degli elaborati progettuali dovrà procedere alla verifica della corrispondenza degli elaborati forniti con la reale situazione dei luoghi e dovrà stilare in forma completa, chiara e cantierabile, i documenti sopra richiamati.

Il Professionista si impegna a fornire eventuale ulteriore documentazione che sarà ritenuta necessaria dall'Agenzia.

Il Professionista dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dall'Agenzia, impegnandosi a confrontare con la medesima, tempestivamente, le soluzioni individuate.

Il Professionista sarà tenuto ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione dei progetti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Il Professionista sarà altresì tenuto, a richiesta dell'Agenzia, ad introdurre nei progetti già presentati le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative intervenute in seguito alla presentazione dei progetti medesimi. In tale ipotesi il Professionista avrà diritto a compensi, alle stesse condizioni del contratto in essere.

Il Professionista dovrà curare, nella forma prevista dalla normativa vigente, le pratiche tecnico-amministrative presso gli Enti competenti (es. VVF, Comune, ecc.), fino alla loro completa definizione.

L'incarico della progettazione si ritiene assolto con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione del Servizio da parte del R.U.P..

### **Attività B)**

Il Professionista dovrà eseguire l'attività di direzione, contabilità e misura dei lavori affidati ai sensi della normativa vigente, provvedendo inoltre a:

- effettuare la verifica antecedente la consegna dei lavori, al fine di accertare l'esecutività delle opere appaltate e l'assenza di impedimenti sopravvenuti a seguito dell'approvazione del progetto;
- verificare il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- accettare i materiali;
- emettere il Certificato di Regolare Esecuzione (art. 237, D.P.R. 207/2010).

Il Professionista incaricato dovrà effettuare, nell'ambito dell'attività di direzione lavori, tutti i sopralluoghi ritenuti necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico. Inoltre, dovrà garantire l'esecuzione di sopralluoghi periodici in cantiere con il Responsabile del Procedimento o con altro tecnico delegato, nella misura di almeno n. 1 sopralluogo ogni 15 giorni. Tale frequenza potrà essere ridotta dal Responsabile del Procedimento mediante comunicazione formale, solo in ragione di un importante sviluppo nell'avanzamento dei lavori.

Il Professionista incaricato dovrà eseguire l'attività di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione e dovrà inoltre provvedere alla presentazione della notifica preliminare agli uffici competenti, in conformità all'allegato XII, art. 99 del D.Lgs 81/2008.

### **Art. 2 – Modalità di esecuzione dell'incarico**

L'Agenzia si impegna a fornire al tecnico incaricato tutto quanto in suo possesso che risulti tecnicamente utile all'esecuzione dell'incarico.

Il professionista è obbligato, senza ulteriori compensi, a:

- relazionare periodicamente il Responsabile del Procedimento, a mezzo e-mail, in merito alle operazioni svolte, alle metodologie seguite e/o ad evenienze/emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni;
- partecipare attivamente ad eventuali tavoli tecnici che l'Agenzia del Demanio programmerà e coordinerà nel corso dell'incarico, ai quali parteciperanno i rappresentanti delle Amministrazioni coinvolte a vario titolo.

### Art. 3 – Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le restituzioni grafiche dovranno essere fornite alla Stazione Appaltante su supporto informatico (Cd/Dvd) in formato DWG, nonché cartaceo in duplice copia, firmate e timbrate dal Progettista. Tutti i file forniti su supporto informatico dovranno essere leggibili ed editabili e non dovranno contenere limitazioni di utilizzo.

La documentazione recante i Nulla Osta dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante in originale, così come restituita dagli Enti competenti.

### Art. 4 – Tempi di attuazione

Il Professionista incaricato dovrà espletare le attività descritte nel presente capitolato secondo il seguente crono-programma:

#### Attività A)

1. entro 60 (sessanta) giorni dal formale invito a procedere del R.U.P.: redazione del progetto definitivo e presentazione alla S.A. per la verifica e l'approvazione ai fini del successivo progetto esecutivo;
2. entro 20 (venti) giorni dal formale invito a procedere del R.U.P.: redazione del progetto esecutivo e presentazione alla S.A. per l'approvazione;
3. entro 7 (sette) giorni dalla validazione del progetto esecutivo da parte della Stazione Appaltante: sottoscrizione e presentazione della relativa documentazione agli Enti per il rilascio dei Nulla Osta di competenza.

Si precisa inoltre che l'eventuale adeguamento del progetto definitivo e del progetto esecutivo alle indicazioni fornite dagli organi preposti all'approvazione del progetto e alla verifica del livello di progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere concluso entro il termine temporale comunicato in forma scritta dalla S.A. a seguito della chiusura del rapporto di verifica.

#### Attività B)

1. le tempistiche inerenti la Direzione dei Lavori e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione sono quelle derivanti dall'esecuzione dei lavori;
2. il Certificato di Regolare Esecuzione dovrà essere emesso nei termini di legge, secondo quanto disposto dall'art. 237, c. 3 del D.P.R. 207/2010;
3. entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del C.R.E., il Progettista dovrà predisporre e presentare agli Enti competenti l'eventuale documentazione relativa alla chiusura dei lavori.

In sintesi, il tempo massimo a disposizione per l'espletamento del servizio è definito come di seguito indicato:

ATTIVITA' A	Progettazione definitiva	<b>60 giorni</b> naturali e consecutivi dal formale invito a procedere del R.U.P.
	Eventuale adeguamento del progetto definitivo agli esiti della verifica di cui all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016	<i>(Termine temporale stabilito da RUP e decorrente dal formale invito a procedere del R.U.P. trasmesso a seguito della chiusura del rapporto di verifica)</i>
	Progettazione esecutiva ed elaborazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento	<b>20 giorni</b> naturali e consecutivi dal formale invito a procedere del R.U.P., che terrà conto anche delle tempistiche relative al rilascio di eventuali Nulla Osta da parte degli Enti competenti
	Eventuale adeguamento del progetto esecutivo agli esiti della verifica di cui all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016	<i>(Termine temporale stabilito da RUP e decorrente dal formale invito a procedere del R.U.P. trasmesso a seguito della chiusura del rapporto di verifica)</i>

	Presentazione della documentazione agli Enti per il rilascio del Nulla Osta di competenza	<b>7 giorni</b> naturali e consecutivi dalla validazione del progetto esecutivo
ATTIVITA' B	Direzione, misura e contabilità dei lavori; Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione	<i>(Tempistiche correlate all'esecuzione dei lavori)</i>
	Emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	entro <b>3 mesi</b> dalla data di ultimazione dei lavori
	Presentazione eventuale documentazione relativa alla chiusura dei lavori	<b>15 giorni</b> naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del C.R.E.

## Art. 5 – Ritardi, penali e modifiche contrattuali

Qualora il Professionista incaricato non espleti le predette attività nei tempi previsti al precedente art. 4, fatta eccezione per eventuali proroghe concesse dalla Stazione Appaltante a fronte di motivate richieste effettuate dal Professionista in forma scritta e con debito anticipo rispetto ai termini prestabiliti nel contratto, sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo, calcolata in relazione all'importo del compenso professionale, che sarà trattenuta sul saldo del compenso spettante al Professionista.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi contrattuali, è fissata una penale pari al 1 per mille del corrispettivo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale si formalizzerà la risoluzione del contratto.

Saranno comunque a carico del Professionista i maggiori oneri procurati dal ritardo sopra citato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali idonei a dare luogo all'applicazione delle penali verranno formalmente contestati al Professionista in forma scritta dal Responsabile del Procedimento a mezzo PEC. Il Professionista dovrà quindi comunicare sempre a mezzo PEC le proprie deduzioni al R.U.P. nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non vengano ritenute fondate ovvero l'appaltatore non trasmetta alcuna osservazione entro i termini concessi, potranno essere applicate le penali di cui sopra.

Le penali sopra richiamate saranno applicate anche in caso di inadempienza alle prescrizioni fornite dagli organi preposti alla verifica dei livelli progettuali.

La Stazione Appaltante fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre al Professionista l'esecuzione di modifiche in aumento o in diminuzione alle stesse condizioni del contratto medesimo. In tal caso il Professionista non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le varianti in corso d'opera sono in ogni caso regolate dall'art. 106 del Codice, fermo restando le relative precisazioni fornite in materia nelle relative FAQ sulle varianti aggiornate al febbraio 2017, all'uopo pubblicate sul sito dell'ANAC in tema di modifiche contrattuali ex art. 106 del Codice.

Il Professionista espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto.

## Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, il Professionista dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato e dovrà indicare i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Il Professionista dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.  
L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

## Art. 7 – Corrispettivi e pagamenti

Il compenso per le prestazioni oggetto del presente capitolato è stato calcolato complessivamente in € **26.663,38** oltre cassa previdenziale e IVA, da liquidare secondo le modalità di seguito descritte.

Il calcolo è stato redatto ai sensi del D.M. 17/06/2016 e l'importo è stato determinato come da documento allegato n. 2 *Calcolo del compenso professionale*.

Di seguito si riporta la tabella degli importi parziali delle prestazioni.

Attività professionale	Descrizione	Importo prestazione
A	<i>Progettazione definitiva</i>	€ 6.303,95
B	<i>Progettazione esecutiva e CSP</i>	€ 7.442,06
C	<i>Direzione, misura e contabilità dei lavori, CSE</i>	€ 12.917,36
<b>Importo totale onorario</b>		<b>€ 26.663,38</b>

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato previa verifica del servizio reso e della regolarità contributiva del professionista o del soggetto incaricato, nelle seguenti modalità:

- 100% dell'**attività A**) a seguito dell'avvenuta verifica di conformità del progetto definitivo da parte del Responsabile Unico del Procedimento;
- 100% dell'**attività B**) a seguito dell'avvenuta validazione del progetto esecutivo da parte del Responsabile Unico del Procedimento;
- 100% dell'**attività B**) a seguito del rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione del Servizio, emesso dal Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 102, c. 2 del D. Lgs 50/2016, entro e non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le fatture, intestate all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007 – Via Barberini n. 38, 00187 Roma – dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013 n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.

Per importi superiori ad € 10.000,00, ai fini del pagamento, l'Agenzia effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

Il pagamento dell'importo dovuto avrà luogo **entro 30 (trenta) giorni** dal ricevimento delle fatture trasmesse dal SDI (fatturazione elettronica), a mezzo di bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato di cui all'art. 6 del presente Capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva in qualunque momento di non dar corso ad una o più attività di cui all'art. 1 del presente documento. In tal caso il Professionista avrà diritto al solo rimborso di quanto già sostenuto al momento per lo svolgimento della specifica attività.

## **Art. 8 - Oneri e responsabilità**

Si intendono assunti dal Professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione in oggetto, con le modalità e nei tempi prescritti. Ciò in quanto tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel prezzo offerto.

A tal riguardo si richiama espressamente che l'osservanza delle prescrizioni del presente capitolato e l'eventuale ingerenza dell'Agenzia nella modifica dell'incarico, non sottrae il Professionista dalla piena responsabilità dell'espletamento dell'incarico, secondo le sopracitate modalità.

Deve intendersi rientrando fra gli oneri e responsabilità del Professionista tutto quanto necessario al corretto compimento dell'incarico, compresi:

- ogni onere, diritto e tributo derivante dallo svolgimento di tutte le attività indicate nel presente capitolato;
- tutti gli oneri di cancelleria;
- tutti gli oneri della comunicazione, precisando che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, fax, mail, PEC);
- tutti gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro ritenuto necessario in funzione al tipo e numero degli accertamenti, prove e verifiche necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- tutti gli oneri assicurativi e fiscali attinenti agli oggetti di cui ai precedenti punti.

## **Art. 9 – Garanzie**

Il Professionista incaricato si assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dell'incarico e delle attività connesse, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità.

Al fine di procedere con la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale ex art. 24 comma 4 del D.lgs. 50/2016 (polizza di responsabilità civile professionale).

Tale polizza dovrà coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 l'appaltatore dovrà produrre idonea garanzia definitiva, con le modalità previste dal cit. art. 103

## **Art. 10 - Cessione del contratto e subappalto**

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo e a pena di nullità, il contratto d'appalto.

Qualora l'Aggiudicatario abbia indicato, all'atto dell'offerta, di voler subappaltare i servizi, il subappalto è consentito nei termini di legge e fermo restando che i pagamenti dei corrispettivi avverranno direttamente a favore dell'Aggiudicatario.

Qualora invece l'Aggiudicatario abbia dichiarato di non avvalersi del subappalto ovvero non abbia indicato, in sede di offerta, le attività da subappaltare, individuate tra quelle consentite dalla norma, è fatto divieto al Professionista di ricorrervi. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Agenzia, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno dell'Aggiudicatario.



### **Art. 11 - Spese di contratto**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula e all'eventuale registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

### **Art. 12 - Responsabilità verso terzi**

L'Aggiudicatario solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Art. 13 - Codice etico**

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/01, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio di applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al periodo precedente.

### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03, l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

### **Art. 15 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera**

L'Affidatario del servizio si impegna, oltre a quanto già espressamente previsto nel presente capitolato, anche a:

- eseguire il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dello stesso secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- dotare il personale impiegato di tutta la strumentazione e i Dispositivi di Protezione Individuali eventualmente necessari per l'esecuzione del servizio, manlevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in materia;
- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni.

L'Affidatario è altresì unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi coinvolti nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente in materia di tutela dei lavoratori sotto ogni profilo, ivi incluso quello previdenziale e della sicurezza.

L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio, sollevando la Stazione Appaltante da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Affidatario ha l'obbligo di

osservare, oltre che il presente capitolato, tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio in tema di assicurazioni sociali del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile in merito.

#### **Art. 16 - Obblighi di riservatezza**

L'affidatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione del presente servizio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti a vario titolo nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

#### **Art.17 - Risoluzione e recesso**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del Codice, cui si rinvia, costituirà motivo di risoluzione espressa del contratto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Stazione Appaltante, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- b) mancato reintegro della cauzione definitiva di cui all'art. 9 del presente Capitolato nei termini previsti;
- c) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- d) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui all'art.13 del presente Capitolato;
- e) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti all'art.6 del presente Capitolato;
- f) violazione del divieto di subappalto, qualora l'operatore non abbia manifestato in sede di offerta la volontà di ricorrere all'istituto;
- g) violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità presentato in sede di partecipazione alla procedura e da intendersi parte integrante del Contratto.

La risoluzione espressa, prevista nel precedente comma, diventerà operativa a seguito della comunicazione ex art. 1456 c.c. che la Stazione Appaltante darà per iscritto al Professionista incaricato, a mezzo PEC.

In caso di risoluzione sarà corrisposto al Professionista incaricato il prezzo contrattuale delle attività effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti articoli. La risoluzione dà altresì alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, in danno del Professionista incaricato, con addebito a esso dei costi sostenuti in più rispetto a quelli previsti per l'intero appalto.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni, da comunicarsi al Professionista incaricato a mezzo PEC.

In caso di recesso il Professionista incaricato avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'attività svolta, purché regolarmente effettuata, comprensiva delle spese sostenute e dovute dalla Stazione Appaltante, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del c.c.. Il pagamento di quanto previsto sarà effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

#### **Art. 18 Vincoli**

Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincolano la Stazione Appaltante solo con la stipula del contratto.

#### **Art.19 Controversie**

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia.