

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI FRANCESCO DAVIDE
Indirizzo	VIA ALBERTO RIVA VILLASANTA 148, 09134, CAGLIARI (CA)
Telefono	3482293405
E-mail	davide.difrancesco@agenziademanio.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18/10/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Gennaio 2016 – presente</p> <p>Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Sardegna</p> <p>Funzionario, referente attività legali</p> <p>Gestione del contenzioso della Direzione Regionale; redazioni di atti ; attività stragiudiziale e finalizzata al recupero di crediti erariali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Febbraio 2013 – gennaio 2015</p> <p>Studio Legale</p> <p>Avvocato</p> <p>Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazioni di atti nell'ambito del diritto Penale, Amministrativo e Civile; attività difensiva e procuratoria in udienza presso il Tribunale Ordinario di Cagliari e sedi distaccate. Ricerca e studio nell'ambito del diritto Amministrativo, Civile e Penale. Redazione di atti e pareri in materia di diritto amministrativo, diritto urbanistico, diritto civile, diritto di famiglia, diritto penale; attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Settembre 2011 – luglio 2012</p> <p>Tribunale Ordinario di Cagliari</p> <p>Assistente Giudice Roberta Malavasi</p> <p>Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazioni di atti nell'ambito del diritto Penale. Redazione di atti ed ausilio nella stesura di decreti e sentenze.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Settembre 2009 – Settembre 2011</p> <p>Studio Legale</p> <p>Praticante Avvocato</p> <p>Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazioni di atti nell'ambito del diritto Penale, Amministrativo e Civile; attività difensiva e procuratoria in udienza presso il Tribunale Ordinario di Cagliari e sedi distaccate. Ricerca e studio nell'ambito del diritto Amministrativo, Civile e Penale. Redazione di atti e pareri in materia di diritto amministrativo, diritto urbanistico, diritto civile, diritto di famiglia,</p> |

diritto penale; attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari

- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Giurisprudenza
- Valutazione 110/110 e lode

- Date (da – a) 1996 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. Pietro Martini. Cagliari

- Qualifica conseguita Ragioniere Perito Tecnico Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]