

CURRICULUM VITAE

Sandra TAFUNI

Nata a Cagliari il 16/08/1968

Codice Fiscale TFN SDR 68M56B354I

TITOLO DI STUDIO:

Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Politico-Amministrativo), conseguita il 22/03/1996 presso l'Università degli Studi di Cagliari, con votazione di 110/110 e lode.

Titolo tesi: "Recenti evoluzioni nella normativa in materia di opere pubbliche"

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Dipendente in servizio presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, proveniente da ruolo Ministero Lavori Pubblici, dal 01/03/1994 con qualifica di Assistente Amministrativo, Area II, F5.

Sede di Lavoro: Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna, Sede Coordinata di Cagliari – Viale C. Colombo, 40, 09125 Cagliari - Tel. 070/34232206 – Fax 070/300374

Titoli di servizio e incarichi formalmente conferiti dalla data di assunzione:

- Responsabile Servizio di Segreteria
- Collaborazione con il CO.RE.ANC. e la Commissione Rilevamento Costi Materiali e Noli della Sardegna;
- Responsabile U.R.P.
- Segreteria Conferenze Servizi
- Componente Commissione Provinciale di Vigilanza Cooperative presso la Prefettura di Cagliari
- Collaborazione con il Servizio di Polizia Stradale della Direzione Generale della Motorizzazione e della Sicurezza dei Trasporti Terrestri
- Collaborazione con Ufficio Contratti
- Sostituto Ufficiale Rogante (Decreto Direttoriale n. 14/ris/segr.D.G. del 11/10/2004)
- Responsabile Servizio di Segreteria per l'Ufficio Tecnico Edilizia della Sede Coordinata di Cagliari (O.d.S. n. 5153 del 24/06/2008)

TITOLI DI SERVIZIO E INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI E SVOLTI ATTUALMENTE:

- **UFFICIALE ROGANTE**, giusti: Decreto Direttoriale n. 54641 del **04/11/2005**, Decreto Direttoriale n. 2859 del 19/01/2006, Decreto Provveditoriale n. 8221 del 19/10/2006, Decreto Provveditoriale n. 552/01 del 28/01/2010, registrato dalla Ragioneria Provinciale dello Stato di Cagliari al n. 1 Reg. 2010 del 03/02/2010, Decreto Provveditoriale n. 1366 del 15/02/2010, Decreto Provveditoriale n. 18 del 12/04/2011, OdS. N° 2/2017)
- **RESPONSABILE UFFICIO CONTENZIOSO** (Provveditoriale n. 8435 del **25/10/2006**) - Coordinatore Area Giuridica - Sede Coordinata Cagliari, (Dirigenziale n. 7327 del 06/09/2012)
- Componente Ufficio Legale a valenza interregionale (Provveditoriale n. 14/Seg/Prov. del 04/01/2012)
- Responsabile Reparto Giuridico – O.d.S. di riorganizzazione sede coordinata di Cagliari n. 2/2017
- Responsabile Reparto Giuridico – O.d.S. di modifica organizzazione sede coordinata di Cagliari n. 1/2018

- Funzionario delegato ex art. 417bis c.p.c., nonché quale rappresentante dell'Amministrazione dotato di procura a rispondere all'interrogatorio libero e del potere di conciliare o transigere controversie ex art. 420, II c, c.p.c. e di tutti gli altri previsti per legge
- Responsabile Segreteria NOS – Sede Coordinata di Cagliari (Provveditoriale n. 42 del 16/11/2011)
- Membro esperto interno del Comitato Tecnico Amministrativo in seduta ristretta presso la Sede Coordinata di Cagliari (Provveditoriale n. 28 del 19/04/2011)

Altre Funzioni di carattere professionale:

- Componente Commissioni di Collaudo Tecnico Amministrativo;
- Commissario di gara per l'aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa;
- Supporto al RUP per redazione bandi di gara (Autorità Portuale Nord Sardegna)

ALTRE SPECIALIZZAZIONI, CORSI, ATTESTAZIONI, ETC:

- Lingua Inglese: anno 1985/86 presso la “Westerville North High School” - Ohio (USA)
- Corso di specializzazione post-diploma in Commercio Estero, affidato all'Enfapi Sogea Sardegna dall'Istituto Italiano per il Commercio con l'Estero anno – 1990/91
- Corso di Formazione sulla Tutela della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro D.L.vo 626/94 CISL FPS Cagliari – aprile 2004
- Corso di Contabilità Pubblica (Ministero Infrastrutture e Trasporti - dicembre 2005)
- Corso Scuola Nazionale dell'Amministrazione “Appalti e contratti di lavori per le opere e le infrastrutture pubbliche. La corretta gestione dei processi e la cooperazione virtuosa tra i soggetti coinvolti” (n° 96 ore – novembre 2012 – dicembre 2013)
- Corso di formazione “La tutela della privacy negli adempimenti delle P.A. e il diritto di accesso agli atti” (n° 40 ore – 2016 – Scuola Alti Studi Luca/Formel S.r.l.)
- Corso di formazione “La responsabilità amministrativa e disciplinare del Dipendente Pubblico” (n° 40 ore – 2016 – Scuola Alti Studi Luca/Formel S.r.l.)
- Corso di formazione “Le norme anticorruzione e trasparenza – Le attività a rischio, le misure di contrasto, gli obblighi di trasparenza” (n° 40 ore – 2016 – Scuola Alti Studi Luca/Formel S.r.l.)
- Corso di formazione “La disciplina del lavoro nelle P.A. tra pubblico e privato” (n° 40 ore – 2016 - Facoltà di Giurisprudenza – Università Telematica Pegaso)
- Corso di formazione “L'attività negoziale della P.A.: contratti, procedure di gara, contenzioso” (n° 36 ore – 2016 - Università degli Studi di Sassari)
- Corso di formazione “La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti (n° 40 ore – 2017 - 2016 – Scuola Alti Studi Luca/Formel S.r.l.)
- Partecipazione a numerosi seminari di aggiornamento in contrattualistica pubblica

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE:

Inglese: Ottima conoscenza (parlato e scritto)