



Bologna, 21/05/2018
Prot. n. 2018/7033/STE

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Progetto 3 – Realizzazione di studi di fattibilità e analisi tecniche funzionali ad azioni di valorizzazione dei beni richiesti dagli enti locali ai sensi dell'art.56 bis del D.L. n. 69 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni con legge n.98 del 9 agosto 2013. - *“Studio di sostenibilità tecnico-economica e giuridico-amministrativa per la migliore valorizzazione dell'ex polveriera di Momeliano nel Comune di Gazzola (PC)”*

IL DIRETTORE REGIONALE

- visto il vigente Statuto dell'Agenzia del Demanio;
- visto l'art. 4 comma 4 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio deliberato dal Comitato di Gestione in data 13/12/2016, approvato dal MEF in data 01/02/2017 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 51 del 02/03/2017;
- visti gli artt. 2 e 4 della Determinazione del Direttore dell'Agenzia del Demanio n. 64 del 24.09.2015 prot. n. 2015/17358/DIR;
- vista la Comunicazione Organizzativa n. 48/2017 del 08/11/2017, del Direttore dell'Agenzia del Demanio;
- visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e la Linea Guida n.4 approvata dal Consiglio dell'ANAC con delibera del 26/10/2016 n.1097;
- visto l'articolo 32, comma 2, del sopra richiamato Codice dei Contratti Pubblici, in cui è stabilito il principio per cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PREMESSO

- che, con gli utili del bilancio 2014 dell'Agenzia del Demanio è stato finanziato il Progetto 3 – *“Realizzazione di studi di fattibilità e analisi tecniche funzionali ad azioni di valorizzazione dei beni richiesti con il c.d. Federalismo Demaniale”* rivolto ai beni già di proprietà dello Stato e trasferiti alle Amministrazioni Locali per la successiva valorizzazione;
- che per tali progetti l'Agenzia del Demanio svolge un ruolo di supporto tecnico-economico per le Amministrazioni detentrici dei beni trasferiti provvedendo



all'affidamento degli Studi di Fattibilità ed al finanziamento in compartecipazione con le medesime Amministrazioni;

- che tra gli immobili individuati da questa Direzione Regionale da inserire nel Progetto 3 figura il compendio già di proprietà dello Stato denominato "*Ex deposito munizioni Rio Gandore*" ubicato nel territorio comunale di Gazzola (Pc), precedentemente iscritto nei registri di consistenza dello Stato alla scheda EX-PCB0457, ora trasferita al Comune di Gazzola (Pc) ai sensi del c.d. "Federalismo Demaniale" di cui all'art.56-bis del D.L. 69/2013;

- che con l'Amministrazione Comunale di Gazzola sul compendio in questione, si è svolta una consultazione pubblica, terminata nel Maggio 2017 con la presentazione di 47 manifestazioni di interesse e 5 proposte di valorizzazione sulle quali è necessario svolgere uno studio di approfondimento per la verifica degli aspetti tecnico-economici e giuridico-amministrativi al fine di individuare il migliore scenario di valorizzazione del bene ora denominato "Ex polveriera di Momeliano - Gazzola"

- che per la complessità e il livello di approfondimento richiesto, è indispensabile procedere ad affidare il servizio a favore di un soggetto esterno all'Amministrazione per la redazione dello "*Studio di sostenibilità tecnico-economica e giuridico-amministrativa per la migliore valorizzazione dell'ex polveriera di Momeliano nel Comune di Gazzola (PC)*";

- che con nota prot. 2018/542/STE del 18.01.2018 è stata nominata la struttura tecnico-amministrativa per il presente procedimento, così composta:

- Ing. Fabio Scroccaro: Responsabile Unico del Procedimento ed incaricato per la predisposizione e controllo delle procedure di bando e contratti;
- Arch. Silvano Arcamone: Incaricato della programmazione della spesa e degli investimenti;
- Avv. Silvia Festinante: Incaricata della programmazione della spesa e degli investimenti e direttore dell'esecuzione del Contratto;
- Arch. Ciro Iovino: Incaricato per la predisposizione e controllo delle procedure del bando e contratti e supporto al RUP;
- Ing. Salvatore Michele Di Bari: Supporto al RUP;

tutti dipendenti in servizio presso questa Direzione Regionale;

- che è stata verificata l'assenza nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) della specifica categoria merceologica relativa agli studi di fattibilità, corrispondente alle attività oggetto della presente procedura, oltre che di eventuali convenzioni Consip, in ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 28 dicembre 2015, n. 208;

- che con nota prot. n. 7007 del 21/05/2018, il RUP, Ing. Fabio Scroccaro, ha redatto una proposta di indizione di gara prevedente una procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, previa consultazione con invito di n.10 operatori economici selezionati dall'Albo Fornitori Beni e Servizi dell'Agenzia del Demanio sottocategoria merceologica B.01.21 "Studi di fattibilità su compendi e per operazioni immobiliari" per lo "*Studio di sostenibilità tecnico-economica e giuridico-amministrativa per la migliore valorizzazione dell'ex polveriera di Momeliano nel Comune di Gazzola (PC)*".

- che la relazione estimativa del RUP Ing. Fabio Scroccaro prot. 7003 del 21/05/2018, valuta in € **38.500,00** lordi il quadro economico di spesa per un affidamento del servizio pari a € 29.872,75 al netto della cassa previdenziale per € 1.194,91 (eventuale), dell'IVA per € 6.834,89, nonché delle somme a disposizione di questa Stazione Appaltante per l'accantonamento degli incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii pari a € 597,45;

- che tale importo trova copertura economica per il 75%, pari ad € **28.875,00** nella voce di costo **FD02350001** "Prestazioni" - **commessa P15UTI1403** dell'Agenzia del Demanio, mentre il restante 25%, pari ad € **9.625,00** sarà a carico del Comune di Gazzola (Pc);

- che con nota prot. 2018/2228/DAFC del 19/02/2018 la Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo Pianificazione, Budget e Controllo dell'Agenzia del Demanio di questa Agenzia ha comunicato a questa Direzione Regionale che il Bilancio di Previsione (Budget) per l'esercizio 2018 si ritiene approvato non essendo pervenute osservazioni da parte del Ministero vigilante;

- che a riguardo il Comune di Gazzola Il Comune di Gazzola, con determinazione n. 55 del 04/04/2018, ha approvato l'impegno di spesa per la quota di € 9.625,00 a garanzia della compartecipazione della stessa Amministrazione all'intervento;

- che per l'aggiudicazione della procedura di affidamento del servizio si ricorrerà al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2, integrato dalla Linea Guida n.2 approvata dal Consiglio dell'ANAC con delibera del 26.10.2016 n.1097;

- che le prestazioni oggetto dell'appalto sono state dettagliate nel Capitolato tecnico prestazionale e nella lettera d'invito con i relativi allegati predisposti da questa Stazione Appaltante;

Tutto ciò visto e premesso

DETERMINA

- di indire una procedura di affidamento diretto previa consultazione di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 per l'esecuzione, nell'ambito del Progetto Speciale 3, del servizio di redazione dello "*Studio di sostenibilità tecnico-economica e giuridico-amministrativa per la migliore valorizzazione dell'ex polveriera di Momeliano nel Comune di Gazzola (PC)*", selezionando i 10 operatori economici da invitare, dall'elenco di cui all'Albo Fornitori Beni e Servizi dell'Agenzia del Demanio per la sottocategoria merceologica B.01.21 "STUDI DI FATTIBILITÀ SU COMPENDEI E PER OPERAZIONI IMMOBILIARI";

- di utilizzare per l'aggiudicazione della procedura di affidamento del servizio il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2, integrato dalla Linea Guida n.4 approvata dal Consiglio dell'ANAC con delibera del 26.10.2016 n.1097;

- di quantificare l'importo complessivo del quadro economico di spesa in € 38.500,00, comprensivo dell'importo netto del servizio pari ad € 29.872,75, della cassa previdenziale per € 1.194,91 (eventuale), dell'IVA per € 6.834,89, nonché delle somme a disposizione di questa Stazione Appaltante per l'accantonamento degli incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii pari a € 597,45;

• di dare atto che del predetto importo di €. 38.500,00, la somma di € **28.875,00** trova copertura finanziaria nella voce di costo **FD02350001** "Prestazioni" - **commessa P15UTI1403** dell'Agenzia del Demanio, mentre la restante somma pari ad € **9.625,00** trova copertura nel bilancio del Comune di Gazzola (Pc) come da determina di impegno di spesa n. 55 del 04/04/2018;

• di dare atto che si provvederà a richiedere l'erogazione di quota parte del finanziamento successivamente all'aggiudicazione dell'affidamento al fine di determinare il corretto importo della quota di compartecipazione;

• di invitare alla procedura i 10 operatori economici risultanti dalla selezione degli stessi dall'elenco di cui all'Albo fornitori di beni e servizi dell'Agenzia del demanio, per la Categoria Merceologica "B.01.11- Consulenze, prestazioni legali", delegando a tal fine il RUP;

• di approvare il Capitolato e la lettera d'invito che, con i relativi allegati, costituiranno parte integrante del presente provvedimento e che conterranno talune delle indicazioni essenziali per l'esecuzione del contratto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario, a corpo, mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.Lgs. 50/2016;

• di dare mandato al Responsabile del Procedimento ed al Responsabile dei Servizi Tecnici, ognuno per quanto di propria competenza, di predisporre tutti i necessari e conseguenti adempimenti al fine di procedere agli adempimenti previsti in materia di trasparenza ed a tutto quanto previsto per poter giungere alla contrattualizzazione del servizio;

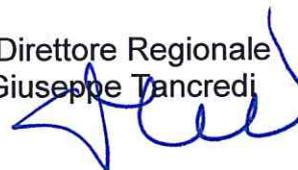
ALLEGATI:

1. Allegato 1 Schema della Lettera di invito
2. Allegato 2 Capitolato tecnico
3. Allegato 3.1 Relazione descrittiva
4. Allegato 3.2 Planimetria del compendio
5. Allegato 3.3 Inventario - Schede Fabbricati
6. Allegato 3.4 Certificato di destinazione urbanistica
7. Allegato 4 Determinazione dell'importo del servizio
8. Allegato 5 Quadro economico
9. Allegato VI: Schema della domanda di partecipazione
10. Allegato VII: Modello di dichiarazione sostitutiva sui requisiti di ordine generale e idoneità professionale
11. Allegato VIII: Modello di dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016
12. Allegato IX: Modello di dichiarazione requisiti speciali
13. Allegato X: Modello patto di integrità
14. Allegato XI: Schema del formulario DGUE
15. Allegato XII: Modello di Scheda fornitore
16. Allegato XIII: Schema di offerta economico/temporale
17. Allegato XIV: Schema di contratto

Bologna, 21/05/2018



Il Direttore Regionale
Giuseppe Tancredi



Visto Finanziario

