Procedura aperta per l'affidamento della concessione d'uso temporanea dell'immobile "Compendio demaniale via Salaria" sito in via Salaria, nn.909, 911, 913, Roma

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Via Piacenza, 3 – 00184 – Roma - Tel.06/480241 fax 06/48024289
e-mail: dre.romacapitale@agenziademanio.it
pec: dr_romacapitale@pce.agenziademanio.it

1. CONDIZIONI GENERALI

1. La presente procedura sarà espletata mediante offerte segrete, libere, incondizionate e vincolanti per l'offerente fino all'eventuale designazione del contraente. L'Agenzia del demanio si riserva la più ampia facoltà di non accettare l'offerta e di non procedere all'individuazione del contraente. Pertanto, la ricezione delle offerte non comporta alcun obbligo o impegno per l'Agenzia del demanio nei confronti degli interessati alla concessione e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti dell'Agenzia del demanio a qualsivoglia titolo. L'Agenzia si riserva, altresì, ogni valutazione in merito alle offerte pervenute.
2. La concessione temporanea non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione, che verrà ad instaurarsi ai sensi e per gli effetti delle richiamate disposizioni, sarà disciplinato dall'atto di concessione, dal presente Documento, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.
3. La procedura si compone di un unico lotto.
4. Alla concessione non si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 13 settembre 2005, n. 296, contenente il Regolamento concernente i criteri e le modalità di concessione in uso e in locazione dei beni immobili appartenenti allo Stato, né quelle di cui al D.Lgs. 50/2016, salvo per le disposizioni normative espressamente richiamate negli atti di gara.
5. Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà indicare una proposta di uso temporaneo specificando l'attività che intende svolgere (a titolo esemplificativo: attività di tipo culturale, incubazione di nuove imprese, coworking, location di show room e atelier culturali, spazi di entertainment, ecc…).
6. E' fatto espresso divieto realizzare attività quali discoteche aperte al pubblico, eventi e/o attività sindacali e associative ed eventi di promozione politica, eventi che possano comportare serio rischio per la sicurezza e l'incolumità delle persone che vi partecipino, ovvero eventi che, a insindacabile giudizio dell'Agenzia del Demanio, siano ritenuti lesivi dell'immagine e del decoro dello Stato.
7. Non è ammesso un utilizzo diverso da quello per il quale la concessione sia stata aggiudicata salvo che ciò non sia stato preventivamente ed espressamente autorizzato dall'Agenzia. In caso di mancata preventiva autorizzazione, l'Agenzia dichiarerà la decadenza dalla concessione.
8. E' fatto divieto al Concessionario di cedere l'atto di concessione e/o di sublocare l'immobile anche parzialmente. È fatta salva la possibilità per il Concessionario di stipulare con terzi contratti di utilizzo di spazi attrezzati e servizi collegati per la realizzazione e la gestione di Eventi e/o di altre attività.
9. La concessione potrà essere assentita per una durata minima di 12 mesi e massima di mesi 24, e si intenderà definitivamente risolta alla scadenza senza bisogno di alcuna disdetta, anche in considerazione della procedura di affidamento della progettazione esecutiva, affidamento ed esecuzione degli interventi di restauro e risanamento conservativo dell'immobile già avviata ed in fase di definizione.
10. La concessione decorre dalla stipula del relativo atto.
11. Non è previsto un canone a base d'asta.

12. L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine ultimo previsto per la relativa presentazione (16/07/2018). In caso di mancata stipula dell'atto di concessione entro il predetto periodo, l'Agenzia richiederà all'Aggiudicatario di prorogare la validità dell'offerta, a condizioni invariate, per il tempo necessario alla formalizzazione dell'atto. Se del caso, la predetta richiesta di proroga sarà rivolta anche al secondo in graduatoria. Resta inteso che ove non si addivenisse alla sottoscrizione della concessione nulla sarà dovuto all'Aggiudicatario.

13. Per partecipare alla procedura è necessario che il concorrente sia a conoscenza dello stato del bene per il quale presenta l'offerta; a tal fine, come previsto al punto A.2 del presente Documento è obbligatorio, alternativamente:

    a. eseguire un sopralluogo da effettuarsi fino al 13/07/2018, secondo i tempi e le modalità (correlate anche allo stato di conservazione del bene), da concordare con il Responsabile del procedimento mediante richiesta scritta in lingua italiana che dovrà essere trasmessa via e-mail con congruo preavviso, fino al 09/07/2018, all'indirizzo di posta elettronica indicato al punto 16. Nella richiesta di sopralluogo il concorrente dovrà indicare i nominativi delle persone (massimo quattro) che parteciperanno alla visita (con i rispettivi dati anagrafici e telefonici). A seguito della visita sarà rilasciato un "Attestato di sopralluogo", di cui la Direzione Roma Capitale conserverà una copia debitamente sottoscritta dallo stesso, che dovrà essere presentato dal concorrente per la partecipazione alla gara unitamente agli altri documenti richiesti. La mancata presentazione dell'attestato non comprometterà l'ammissione del concorrente alla successiva fase della procedura nei limiti in cui la relativa copia agli atti dell'Agenzia risulti effettivamente sottoscritta dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo; diversamente, il concorrente sarà escluso dalla procedura;

    b. presentare una dichiarazione – da rendere in conformità all'Allegato II - attestante la conoscenza dello stato dei luoghi in relazione al bene per il quale si concorre.

14. La documentazione di gara, unitamente alla documentazione tecnica allegata, è reperibile sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.agenziademanio.it mediante il percorso "Gare e Aste-Immobiliare" ed è altresì in visione presso la Direzione Roma Capitale sita in via Piacenza, 3 – 00184 Roma. Della documentazione tecnica verrà inoltre fornita copia su supporto digitale in sede di sopralluogo o su richiesta presso la Direzione Roma Capitale.

15. La gara sarà dichiarata deserta se non sarà presentata almeno un'offerta.

16. Il Responsabile del procedimento è l'arch. Elisa Ciccognani reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica elisa.ciccognani@agenziademanio.it.

2. SOGGETTI AMMESSI

2.1 Può partecipare alla procedura chiunque sia in possesso dei requisiti da comprovare con la presentazione della documentazione amministrativa prevista al punto 3.4 del presente Documento.

2.2 E' ammessa la partecipazione in forma singola o in raggruppamento.

2.3 Si precisa che:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale in caso di partecipazione in forma associata;
- è fatto divieto ai consorziati per i quali eventualmente concorra il consorzio stabile/consorzio tra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane di partecipare in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art. 353 c.p..

3. TERMINI, REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

3.1 Per partecipare alla procedura è necessario far pervenire il plico indicato al punto 3.2 all'indirizzo "Agenzia del Demanio – Direzione Roma Capitale, Via Piacenza, 3 – 00184 - Roma" entro il **termine perentorio** del giorno 16.07.2018 alle ore 12:00.

Il plico potrà essere trasmesso con raccomandata del servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano.

Ai fini del rispetto del termine indicato, farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato.

L'Agenzia del Demanio non risponde delle offerte che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo. Qualora il concorrente si accorga dell'incompletezza/inesattezza della documentazione contenuta nel primo plico dovrà farne pervenire uno nuovo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, completo di tutti gli elementi richiesti dal presente Documento.

I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, quindi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

3.2 Il plico (formato max A3) contenente le buste di cui al punto 3.3, dovrà essere sigillato (con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti) e riportare, a pena di esclusione, la dicitura "Gara per la concessione temporanea del bene immobile "Compendio demaniale via Salaria", nonché i seguenti dati del concorrente: denominazione o ragione sociale, sede, telefono, indirizzo PEC o di telefax al quale saranno trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

In caso di raggruppamento/consorzio ordinario, dovrà essere specificata sul plico la denominazione/ragione sociale di tutti i componenti, fermo restando che in relazione al capogruppo dovranno essere forniti anche gli ulteriori dati sopra indicati e che le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate esclusivamente a quest'ultimo.

3.3 Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:

a) una BUSTA con dicitura **"A - Documentazione amministrativa"**;

b) una BUSTA con dicitura **"B - Offerta Economico-Temporale".**

Tutte le buste dovranno essere sigillate sui lembi di chiusura e recare, oltre alle predette diciture, anche l'intestazione del mittente.

La documentazione di gara dovrà essere sottoscritta dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente. Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore, dovrà essere prodotta copia dell'atto di procura.

3.4 BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

A.1 la domanda di partecipazione alla procedura, redatta in conformità all'Allegato I del presente Documento, corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore e dall'eventuale procura, nella quale:

- **indicare** l'Attività che si intende svolgere e la forma di partecipazione alla procedura, con le seguenti eventuali precisazioni:
  - nel caso di consorzi stabili/consorzi tra società cooperative/consorzi tra imprese artigiane che non intendano partecipare in proprio, devono essere indicati i consorziati per i quali il consorzio concorre, specificando per ciascuno la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA;
  - nel caso di RT/consorzi ordinari costituendi o costituiti, occorre riportare, per ciascun componente:
    - ✓ se persona fisica diversa dall'imprenditore individuale: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale (ovvero dato anagrafico equivalente);
    - ✓ per tutte le altre tipologie soggettive: denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita IVA (ovvero dati anagrafici equivalenti);
- **dichiarare** di autorizzare l'Agenzia, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. n. 241/1990 ovvero del D.Lgs. n. 33/2013, il diritto di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura.

A.2 l'attestato di visita dei luoghi rilasciato durante il sopralluogo ovvero, in alternativa**, una dichiarazione attestante** la piena conoscenza dello stato dei luoghi, in conformità all'Allegato II.

A.3 una dichiarazione sostitutiva di certificazione, in conformità all'Allegato III, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000 e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, nella quale il concorrente dichiari:

I. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

II. di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento Ue 679/2016 (GDPR), il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura.

Per consentire l'avvio delle verifiche propedeutiche all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà compilare e sottoscrivere il modello (Allegato III al presente Documento) relativo al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, dichiarati in sede di gara.

N.B.: in caso di partecipazione in forma di:

<u>Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario</u>:

• nell'ambito della Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" oltre a quanto suindicato, da presentare secondo le modalità di seguito descritte, dovrà essere inserito:

- in caso di RT o Consorzio costituito: l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- in caso di RT o Consorzio costituendo: una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

• la domanda di partecipazione di cui al punto A.1 (Allegato I del presente Documento) dovrà essere sottoscritta dal capogruppo in caso di RT/Consorzio costituito, ovvero da tutti i componenti in caso di RT/Consorzio costituendo;

• l'attestato di visita dei luoghi ovvero, in alternativa, la dichiarazione di conoscenza dello stato dei luoghi di cui al punto A.2 (Allegato II del presente Documento) potrà essere presentato da un solo componente;

• la dichiarazione di cui al punto A.3 (Allegato III del presente Documento) dovrà essere presentata da ciascun componente;

Consorzio Stabile/Consorzio tra società cooperative:

• la domanda di partecipazione di cui al punto A.1 (Allegato I) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio;

• l'attestato di visita dei luoghi ovvero, in alternativa, la dichiarazione di conoscenza dello stato dei luoghi di cui al punto A.2 (Allegato II) del presente Documento potrà essere presentato dal consorzio, ovvero da uno dei consorziati per i quali il consorzio eventualmente concorre;

• la dichiarazione di cui al punto A.3 (Allegato III) dovrà essere presentata sia dal consorzio che dai consorziati per i quali eventualmente lo stesso concorre.

3.5. BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICO - TEMPORALE"

La BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICO – TEMPORALE" dovrà contenere, a pena di esclusione, **l'Allegato IV - Offerta Economico – Temporale**, articolato in:

1. **Canone della concessione per l'intera durata espresso in Euro;**
2. **Durata della concessione espressa in mesi.**

L'Allegato IV - Offerta Economico-Temporale dovrà essere, a pena di esclusione, compilato in tutte le sue parti secondo il format proposto e debitamente sottoscritto.

Ad ogni elemento di valutazione dell'Offerta Economico - Temporale (Canone e Durata) sarà attribuito un punteggio, come dettagliato al punto 4.1 del presente Documento.

Si precisa che:

- non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad un'altra offerta propria o di altri;

- il canone della concessione è la misura in euro del canone che il concorrente s'impegna a corrispondere per la durata proposta della concessione, che dovrà essere indicata nel format di cui all'Allegato IV, sia in cifre che in lettere. Il punteggio massimo per tale elemento di valutazione sarà attribuito al **canone più alto**;
- il canone della concessione dovrà essere determinato dal Concessionario tenendo conto di tutti gli oneri necessari alla gestione e all'utilizzo del bene posti a carico dello stesso;
- la durata del rapporto concessorio è pari alla durata proposta da esprimere tra un minimo di mesi 12 (dodici) ed un massimo di mesi 24 (ventiquattro), che dovrà essere indicata nel format di cui all'Allegato IV, sia in cifre che in lettere. Il punteggio massimo per tale elemento di valutazione sarà attribuito alla **durata più bassa**;
- qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il canone e/o la durata espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'Agenzia del Demanio.

L'Agenzia si riserva di individuare il contraente sulla base della migliore offerta valida pervenuta, individuata sulla base dei punteggi indicati al punto 4.1 del presente Documento.

La mancata indicazione del canone ovvero della durata della concessione/locazione temporanea, costituiscono causa di esclusione.

N.B.: Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta Economico - Temporale, da inserire nella BUSTA B:

- in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario, dovranno essere sottoscritti dal capogruppo in caso di RT/Consorzio costituito, ovvero da tutti i componenti in caso di RT/Consorzio costituendo;
- in caso di partecipazione in forma di Consorzio Stabile/Consorzio tra società cooperative, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio.

4. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1 La concessione/locazione sarà aggiudicata sulla base della migliore offerta valida pervenuta, individuata in funzione dei punteggi indicati nella tabella sotto riportata.

ELEMENTI QUANTITATIVI	1)	CANONE	Offerta Economico - Temporale	P1 = 60	**100**
	2)	DURATA	Offerta Economico - Temporale	P2 = 40	

4.2 Si riporta di seguito la descrizione degli elementi valutativi:

1) CANONE – massimo punti 60

Indicazione a pena di esclusione della misura (sia in cifre che in lettere), da esprimere in euro, del canone totale che il concorrente intende corrispondere per l'intera durata proposta della concessione/locazione.

Il punteggio massimo sarà attribuito in rapporto al **canone maggiore** proposto dai concorrenti.

2) DURATA – massimo punti 40

Indicazione a pena di esclusione della misura (sia in cifre che in lettere), da esprimere in mesi, della durata proposta per la concessione/locazione, che dovrà essere ricompresa (tra un minimo di 12 mesi e un massimo di 24 mesi.

Il punteggio massimo sarà attribuito in rapporto alla **durata minore** proposta dai concorrenti.

4.3 L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$\boldsymbol{P(a) = PC * V(a)C + PD * V(a)D = 60 * \frac{C(a)}{C(max)} + 40 * \frac{D(min)}{D(a)}}$$

Dove:

$\boldsymbol{P(a)}$**= Punteggio dell'offerta (*a*)**

$\boldsymbol{PC}$ = Peso in punti attribuito al Canone, quindi 60

$\boldsymbol{V(a)C}$ **=** Coefficiente della prestazione dell'offerta $(\boldsymbol{a})$ rispetto al Canone, variabile tra 0 e 1 ed individuato dal rapporto tra $\boldsymbol{C(a)}$ e $\boldsymbol{C(max)}$ dove, $\boldsymbol{C(a)}$ corrisponde al canone offerto dal concorrente $(\boldsymbol{a})$ mentre $\boldsymbol{C(max)}$ corrisponde al Canone massimo offerto nell'ambito della gara

$\boldsymbol{PD}$ = Peso in punti attribuito alla Durata, quindi 40

$\boldsymbol{V(a)D}$ **=** Coefficiente della prestazione dell'offerta $(\boldsymbol{a})$ rispetto alla Durata, variabile tra 0 e 1 ed individuato dal rapporto tra $\boldsymbol{D(min)}$ e $\boldsymbol{D(a)}$, dove $\boldsymbol{D(min)}$ corrisponde alla Durata minima offerta nell'ambito della gara mentre $\boldsymbol{D(a)}$ corrisponde alla durata offerto dal concorrente $(\boldsymbol{a})$

La somma di queste due componenti rappresenterà il punteggio relativo all'Offerta in riferimento a ciascun concorrente.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Ricevute tutte le offerte nei tempi prescritti, il giorno 17/07/2018, alle ore 09.30 presso la sede della Direzione Roma Capitale dell'Agenzia del Demanio, in Via Piacenza, 3, una Commissione, appositamente costituita, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi, all'esame e alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella busta A "Documentazione Amministrativa"e della compatibilità della proposta con le condizioni generali della concessione temporanea, fermo restando che sarà favorita la massima partecipazione mediante richiesta di chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata.

La medesima Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste B "Offerta Economica-Temporale" dei concorrenti di cui sia stata definita l'ammissione, anche con riserva, alla fase successiva.

Il punteggio relativo all'offerta economica-temporale sarà calcolato dalla Commissione secondo quanto indicato al paragrafo 4. del presente Documento. La Commissione procederà quindi all'individuazione della migliore offerta valida pervenuta. L'esito delle suddette operazioni sarà fatto constare in apposito verbale.

Si precisa che, in caso di parità di punteggio, sarà privilegiata l'offerta che presenti il canone più alto; in caso di ulteriore parità, si procederà, ove possibile nella medesima seduta, all'espletamento di una licitazione privata e solo in ultima istanza con sorteggio.

L'Agenzia si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte risulti, a suo insindacabile giudizio, conveniente o idonea.

La Direzione Regionale ---------- dell'Agenzia del demanio, laddove reputi sussistente un interesse pubblico concreto a contrarre, ne darà comunicazione al contraente prescelto, richiedendo, nel contempo, la documentazione necessaria alla stipula. Non appena sarà acquisita tale documentazione, previa in ogni caso verifica del possesso dei requisiti dichiarati e l'ottenimento dell'autorizzazione della competente amministrazione preposta alla tutela dei beni culturali (ove si tratti di immobile vincolato ai sensi del citato D.Lgs. n. 42/2004), entro il termine di 30 gg., si procederà alla sottoscrizione dell'atto/contratto, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati al contraente dal competente Ufficio.

La designazione del contraente potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

In caso di rinuncia o qualora il contraente designato non dovesse presentarsi nel giorno fissato per la stipula del contratto, decadrà da ogni suo diritto. In tale evenienza l'Agenzia del demanio si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di designare, quale contraente, chi ha presentato la seconda migliore offerta o di attivare una nuova procedura ad evidenza pubblica.

6. ELEMENTI ESSENZIALI DEL RAPPORTO CONCESSORIO/LOCATIVO

Ai fini della corretta individuazione dei contenuti minimi dell'atto di concessione temporanea si rinvia alla lettura dell'Allegato V.

Si riportano di seguito alcuni elementi essenziali del rapporto concessorio:

6.1 La concessione/locazione non potrà essere assentita per un canone annuo inferiore al minimo di legge di cui all'art. 16, co.1, D.L. 546/1981 e ss.mm.ii.;

6.2 L'aggiudicatario ha la facoltà di costituire una società di scopo in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, previa autorizzazione dell'Agenzia subordinata alla verifica del possesso, in capo agli altri soci, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016. Tale facoltà potrà essere esercitata prima della stipula dell'atto concessorio - ed in tal caso il contraente sarà la società stessa e a quest'ultima dovrà essere intestata la cauzione – ovvero dopo la stipula;

6.3 a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dalla concessione, ivi compresi il pagamento del canone, ai fini della sottoscrizione dell'atto, il Concessionario dovrà costituire deposito cauzionale fruttifero corrispondente al 10% del canone:

- giusto deposito nazionale presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di ----------;

ovvero

- a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di Assicurazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 348 del 10 giugno 1982 di cui all'elenco pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6 febbraio 2003 compilato dall'IVASS - allegato 3 - e dovranno prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  - la relativa operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia;

6.4 il contraente è impegnato a sottoscrivere le polizze assicurative previste all'art. 9 dell'Allegato V;

6.5 il canone dovrà essere corrisposto in rate costanti anticipate, la cui periodicità (es. mensile, trimestrale, semestrale, ecc.) sarà stabilita nell'atto/contratto in relazione alla durata complessiva del rapporto concessorio;

6.6 il canone sarà annualmente adeguato in misura corrispondente al 100% della variazione in aumento accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatasi nell'anno precedente;

6.7 tutti gli oneri necessari per l'utilizzo e la gestione del bene ivi compresi tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso saranno interamente a carico del conduttore/concessionario;

6.8 il concessionario/conduttore si assumerà l'onere di richiedere agli Enti/Uffici competenti eventuali autorizzazioni necessarie per l'utilizzo del bene secondo l'uso cui è destinato;

6.9 tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'atto di concessione/contratto di locazione temporanea sono a carico del Concessionario/Conduttore e saranno calcolate a cura del competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate;

6.10 il rapporto di concessione sarà disciplinato dall'atto/contratto (Allegato V) e, per quanto non espressamente previsto, dal R.D. 827/1924 e dal R.D. 2440/1923, dalla Legge n. 241/1990 e dalle norme del Codice Civile.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali e più specifiche informazioni sull'immobile oggetto della presente procedura potranno essere richieste esclusivamente alla Direzione Roma Capitale.
Il Responsabile del procedimento/Referente del sopralluogo risponderà, entro la data del10/07/2018 a mezzo di posta elettronica, a tutti i quesiti che dovessero essere posti dai concorrenti, improrogabilmente entro il termine del 06/07/2018. I quesiti dovranno pervenire, esclusivamente per iscritto ed in lingua italiana, all'indirizzo di posta elettronica elisa.ciccognani@agenziademanio.it .
Ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento Ue 679/2016 (GDPR) si dichiara che i dati personali acquisiti con la presente procedura verranno utilizzati unicamente per gli adempimenti ad essa connessi.
Il presente Documento e l'intera procedura sono regolate dalla legge italiana e per ogni eventuale controversia ad essi attinente sarà competente, in via esclusiva, il Foro di …….

AVVERTENZE:

Si procederà a termini degli artt. 353 e 354 del vigente Codice Penale contro chiunque, con violenza o minaccia o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la gara, ovvero ne allontanasse gli offerenti e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro o per altra utilità a lui o ad altri data o promessa.

Città, _____ **Il Direttore Regionale**