Allegato 5

Da inserire nella BUSTA B

RELAZIONE TECNICA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di recupero, custodia e acquisto dei veicoli oggetto dei provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'art. 214 bis del D. Lgs. 285/92, ambito provinciale di FOGGIA. CIG: 7650146C2E

All'Agenzia del Demanio

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

Alla Prefettura UTG di Foggia

Modalità di svolgimento ordinario del servizio

Modalità di gestione di situazioni straordinarie

Modalità di gestione informatica dei dati relativi ai veicoli sottoposti a sequestro, fermo o confisca

Altri elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri indicati nel disciplinare.

Allegati:

- **elenco delle attrezzature a disposizione, da cui sia possibile evincere la qualità e la quantità delle stesse**
- **planimetria dell'ambito provinciale in scala 1:500.000 in cui risultino evidenziati gli operatori economici distribuiti sul territorio.**

Luogo e data

_____

TIMBRO DEL CONCORRENTE

(mandataria/capogruppo del consorzio)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

O PROCURATORE

TIMBRO DEL CONCORRENTE

(mandanti/consorziate)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

O PROCURATORE

N.B.:
Come espressamente previsto nel Disciplinare di gara, si rammenta che:

1) La relazione tecnica, redatta in formato A4, dovrà contenere, inoltre, tutti gli elementi che l'offerente ritiene opportuni ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo relativo agli "elementi di valutazione" di cui al disciplinare.
2) A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica.
3) La relazione, la cui dimensione massima non dovrà superare le 10 cartelle dattiloscritte (ad esclusione dell'elenco delle attrezzature e della planimetria), dovrà essere a **pena di esclusione** sottoscritta per esteso sull'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
4) in caso di RTI/ Consorzio Ordinario *costituito*, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della mandataria;
5) in caso di RTI/ Consorzio Ordinario *costituendo*, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.
6) **Al fine di consentire la corretta attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione**

dell'offerta, alla proposta tecnica dovranno essere allegati l'elenco delle attrezzature a disposizione, da cui sia possibile evincere la qualità e la quantità delle stesse, ed una planimetria dell'ambito provinciale in scala 1:500.000 in cui risultino evidenziati gli operatori economici distribuiti sul territorio.