



RICHIESTA DI PREVENTIVO

ALLEGATO 1

OGGETTO: Affidamento del servizio di facchinaggio per lo sgombero dei locali archivio presenti al piano terra del Palazzo delle Finanze, in piazza Malpighi n°17 a Bologna - CIG Z872593FFA.

1. **GENERALITÀ** | Il presente documento ha per oggetto la richiesta di preventivo per l'affidamento del servizio di facchinaggio per sgomberare i locali archivio della Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, posti al piano terra del civico n,17 di Piazza Malpighi, dai materiali cartacei da smaltire.
Per redigere l'offerta l'operatore dovrà obbligatoriamente prendere visione ed accettare integralmente le indicazioni contenute nel presente documento (**all.n.1 alla procedura MEPA**) e nel "Capitolato tecnico" (**all.n.2 alla procedura MEPA**).
2. **DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO** | Di seguito la descrizione sintetica delle prestazioni principali del servizio richiesto:
- Rimozione materiali cartacei e conferimento all'impianto di smaltimento.
Per un descrizione puntuale ed esaustiva del servizio richiesto si rimanda alla "Capitolato tecnico" (All.n. 2 alla procedura MEPA).
3. **SOPRALLUOGO** | Al fine della presentazione delle offerte è possibile eseguire il sopralluogo facoltativo presso i luoghi in questione.
Al fine di concordare detta visita, occorrerà prendere appuntamento con la Stazione Appaltante, ai numeri di telefono 0516400311, fax 06 50516078, o all'indirizzo e-mail dre.emiliaromagna@agenziademanio.it. ovvero al Responsabile del Procedimento, ing. Pietro Palmese.
Di seguito si riportano i riferimenti del RUP:

RUP: ing. Pietro Palmese
Tel: 051.6400355
e-mail: pietro.palmese@agenziademanio.it

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
Resta inteso che in ogni caso che l'offerente nulla potrà eccepire circa la mancata conoscenza dei luoghi in parola.



4. **IMPORTI A
BASE D'ASTA**
- L'importo complessivo del servizio richiesto è determinato in € **1.500,00** oltre Iva di legge, di cui 150,00 € per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
- L'importo a base d'asta come sopra individuato è da intendersi remunerativo di ogni prestazione riportata nel presente documento e nella relazione tecnica. In nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.
- Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta come su individuati.
- In caso di un eventuale pari-merito tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, per sopravvenute esigenze, alla stipula dell'affidamento del servizio in oggetto o di procedere all'affidamento soltanto di alcuni dei servizi indicati nei documenti di gara, oltre che nel presente documento "Disciplinare di gara".**
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare, quando sia pervenuta una sola offerta valida, ovvero due sole offerte valide**
5. **ULTERIORI
INFORMAZIONI**
- L'operatore economico invitato, nel formulare l'offerta, deve considerare che in caso di aggiudicazione del presente servizio, dovrà presentare la polizza assicurativa come previsto dall'art.103 comma 7 del D.lgs 50/2016;
- Ai fini della stipula del contratto di affidamento, nella forma di scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.L. 50/2016, codesta Ditta dovrà presentare in originale il POS e dovrà sottoscrivere il DUVRI (**All. 7 alla procedura MEPA**).
6. **TEMPISTICHE**
- L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere presentate entro la data e l'orario indicati nel corrispondente RdO inserito sul portale MEPA.
- Il servizio dovrà essere eseguito secondo la tempistica indicata nel "Capitolato tecnico" (**all.n.2 alla procedura MEPA**).
7. **PENALI**
- Nel caso l'attività non fosse completata entro i termini indicati è prevista l'applicazione di una penale pari allo 1% (uno per cento) del valore complessivo del contratto per ogni giorno naturale di ritardo nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento.
- Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore a detta percentuale si procederà alla risoluzione del Contratto ex art. 1456 c.c.

Nel caso di grave colpa o reiterata negligenza da parte del Fornitore nella gestione del Contratto il Soggetto Aggiudicatore ha facoltà di Recesso trattenendo l'eventuale cauzione depositata dal Fornitore a garanzia degli obblighi contrattuali.

8. *RISOLUZIONE
DEL
CONTRATTO E
RECESSO*

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata a/r, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- grave inadempimento successivo a tre diffide, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
- mancata reintegrazione, nel termine di 15 giorni, della cauzione in esito all'escussione della stessa;
- adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
- inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento del servizio.

La risoluzione in tali casi opera allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata a/r all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

9. *PAGAMENTI*

Il pagamento della prestazione eseguita sarà corrisposto previa verifica della regolare esecuzione di tutti gli impegni assunti nel presente documento e negli allegati e previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva.

Successivamente alle verifiche predette ed alla redazione dell'"Attestazione di Regolare Esecuzione", verrà trasmessa all'appaltatore l'autorizzazione alla fatturazione.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art.2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola all'**Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007**,

Via Barberini n.38, 00187 Roma, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice IPA RBSRLK, e il numero CIG indicato all'interno della RDO ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

Quanto dovuto sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'appaltatore nella specifica "Scheda Fornitore" che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.

Come chiarito nella circolare 1/E dell' Agenzia delle Entrate del 09/02/2015, la disciplina dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 non trova applicazione per le operazioni effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Economici (Agenzia del Demanio), quindi nel tracciato della fattura elettronica nel campo **esigibilità IVA** dovrà essere inserita **esigibilità Ordinaria**.

10. CODICE ETICO

L'impresa, nell'espletamento del contratto, si impegna ad adottare comportamenti in linea con quanto previsto nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i., acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it

L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui sopra.

L'inosservanza di tale prescrizione costituirà grave inadempimento contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

11. REQUISITI

Possono presentare offerta esclusivamente operatori in possesso di requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici

L'efficacia dell'aggiudicazione al fornitore è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale previsti dalla legge.

Per il corretto espletamento della procedura l'operatore economico dovrà firmare digitalmente per accettazione il presente documento "Richiesta di preventivo" (All. 1) ed il "Capitolato tecnico" (All. 2) ed inoltre compilare e allegare:

1. Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 L.136/2010 (All. 3);
2. Modulo di autocertificazione requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 ed art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (All. 4).
3. Patto di integrità (All. 5);
4. D.U.V.R.I. (All. 6)
5. Fotocopia della carta identità del legale rappresentante.

Con riferimento all' "Offerta Economica" da compilare in sede di presentazione dell'offerta direttamente sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione (MEPA) si precisa che la stessa dovrà contenere **obbligatoriamente i costi della sicurezza**



afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'offerta (già computati nell'importo complessivo offerto), in relazione all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016; trattasi infatti di somme che lo stesso operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività professionale e devono risultare commisurate all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti in materia di sicurezza).

Tali costi, pena l'esclusione, dovranno essere espressamente indicati e non potranno essere pari ad € 0.

12. TRATTAMENTO
DEI DATI
PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

13. OBBLIGHI DI
RISERVATEZZA

L'affidatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

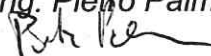
L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

14. CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità giudiziaria del Foro - Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna - Strada Maggiore, 53 - 40125 Bologna.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Ing. Pietro Palmese



per accettazione
l'impresa
