

## INFORMAZIONI PERSONALI **Fabiano Gaiotto**

☎ 0432/586411

✉ [fabiano.gaiotto@agenziademanio.it](mailto:fabiano.gaiotto@agenziademanio.it)

Sesso Maschile | Data di nascita 28/10/1985 | Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### 01.12.2005 in corso **Impiegato amministrativo**

Agenzia del Demanio c/o Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia (Udine)

Via Barberini n. 38, 00187 Roma (Italia)

[www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it)

Impiegato amministrativo di 4<sup>a</sup> livello in forza presso i Servizi territoriali UD2 con competenza sulle province di Trieste e Gorizia.

Come addetto dei servizi territoriali svolgo tutte le attività inerenti l'acquisizione e la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dello Stato con particolare riferimento alla provincia di Gorizia.

Le principali mansioni consistono nell'espletamento delle procedure amministrative riferite ai seguenti processi: alienazione, locazione/concessione, fabbisogni logistici della PA, vigilanza e tutela del patrimonio/demanio pubblico dello Stato.

In precedenza ho operato come addetto alla gestione dei veicoli confiscati svolgendo tutte le attività inerenti la presa in carico e l'alienazione/rottamazione dei mezzi oggetto di provvedimento definitivo di confisca amministrativa nonché abbandonati ex DPR 189/01.

Ho acquisito competenze relativamente a contrattualistica (locazione/concessione/vendita), contabilità di Stato, contenzioso, riscossione crediti, rapporti istituzionali con le altre Amministrazioni Statali ed Enti Pubblici in genere, gare ed appalti pubblici.

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### A.S. 1999 2004 **Diploma di Scuola Media Superiore**

I.S.I.S. Bonaldo Stringher, Udine (Italia)

Conseguito diploma di "Tecnico della Gestione Aziendale" con la votazione di 95/100. Principali materie affrontate: Economia Aziendale, Informatica e lingua inglese.

#### Anno 2005 **Attestato di Studio**

Centro Tecnologie Aziendali Srl, Verona (Italia)

Frequentato corso di "Web Master - Creazione siti web" e svolto esame finale riportando una valutazione di 28/30.

Acquisite conoscenze del linguaggio HTML e dei principali software di supporto alla creazione di pagine web.

#### 2012 – 2013 **Wall Street Institute Udine, (Italia)**

Ho frequentato un corso di General English livello intermedio superiore.

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Possiedo buone capacità comunicative e sono in grado di adattare in base al contesto specifico in cui mi trovo.

**Competenze organizzative e gestionali** Nell'ambito della mia attuale realtà lavorativa ho acquisito buone capacità organizzative e sono in grado di programmare e svolgere il mio lavoro in completa autonomia. Ho acquisito inoltre una buona esperienza nel lavoro di gruppo e nella gestione di progetti.

**Competenze informatiche** Buona padronanza nell'utilizzo del sistema operativo Windows, del pacchetto MS Office, internet (principali browser di navigazione e motori di ricerca) e posta elettronica (Outlook)

**Altre competenze** Possiedo doti di serietà, affidabilità, puntualità, versatilità, precisione, adattamento e resistenza allo stress. Buone capacità relazionali e predisposizione ai rapporti interpersonali.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679