



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Servizi al Patrimonio

PROCEDURA APERTA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 50/2016, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER IL SERVIZIO DI DUE DILIGENCE TECNICA IN RELAZIONE A IMMOBILI DA CONFERIRE A FONDI IMMOBILIARI DI INVIMIT SGR SPA EX ART. 33 DL 98/11

LOTTO 1 – Area “Nord”: Valle d’Aosta, Liguria, Piemonte, Lombardia, Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige - CIG 8747753A22

LOTTO 2 – Area “Centro, Sud e isole”: Toscana, Emilia Romagna, Marche, Umbria, Lazio, Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna - CIG 8747773AA3

DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

I.	STAZIONE APPALTANTE	4
II.	PROCEDURA DI GARA.....	4
III.	SISTEMA	4
IV.	GESTORE DEL SISTEMA	5
V.	REGISTRAZIONE	6
VI.	OGGETTO	6
VII.	IMPORTO	7
VIII.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	8
IX.	DURATA	8
X.	OPZIONI	8
XI.	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	8
XII.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	8
XIII.	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	10
XIII.A.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
XIII.B.	OFFERTA TECNICA.....	24
XIII.C.	OFFERTA ECONOMICA	26
XIV.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
XV.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
XV.A.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
XV.B.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
XVI.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	33
XVII.	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI.....	33
XVIII.	SUBAPPALTO	34
XIX.	COMMISSIONE DI GARA.....	34
XX.	SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	34
XXI.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	35
XXII.	INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	36
XXIII.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	36
XXIV.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI.....	37
XXV.	VALIDITÀ DELL'OFFERTA	38
XXVI.	ACCESSO AGLI ATTI	38
XXVII.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39
XXVIII.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	39
XXIX.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	40
XXX.	INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	40
XXXI.	COMUNICAZIONI	40

XXXII. PROCEDURE DI RICORSO	41
XXXIII. NORME DI RINVIO	41

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' or 'H' shape with a long horizontal stroke extending to the right.

I. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia del Demanio – Direzione Servizi al Patrimonio – U.O. Gare e Appalti – Via Barberini 38 – 00187 ROMA – Tel. 06.423671 – Faxmail 0650516027 - e-mail: dg.gare@agenziademanio.it – pec: serviziopatrimonio@pce.agenziademanio.it - sito istituzionale www.agenziademanio.it

II. PROCEDURA DI GARA

Con determina a contrarre n. 80/2021, prot. n. 2021/8506/DSP del 05/05/2021, l'Agenzia del Demanio (di seguito anche "Agenzia" o "Amministrazione" o "Stazione appaltante" o "Contraente") ha indetto, ai sensi dell'art. 60, comma 1, D. Lgs. 50/2016, una procedura aperta, suddivisa in **2 lotti**, per la sottoscrizione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di due diligence in relazione a immobili da conferire a fondi immobiliari di Invimit SgR SpA ex art. 33 DL 98/11.

Il bando è stato trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data 11 maggio 2021, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale delle Repubblica Italiana – GURI V Serie speciale n. 56 del 17 maggio 2021, sul profilo di committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e pubblicato, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale, ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione¹ sulla GURI e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dall'/gli Aggiudicatario/i entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

III. SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito, per brevità, anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 ed alle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro

¹ Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani sono indicativamente pari ad euro 2.584,59 IVA inclusa, ripartiti in euro 1.292,30 per lotto. Si precisa che i costi di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla GURI e sui quotidiani verranno comunicati prontamente ai soggetti aggiudicatari.

utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

IV. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, la stazione appaltante è l'Agenzia del Demanio – Direzione Servizi al Patrimonio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.



Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

V. REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user ID e una password (d'ora innanzi, anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema, e la partecipazione alla procedura, comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, **Allegato I**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

VI. OGGETTO

Il presente appalto ha ad oggetto la sottoscrizione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di due diligence tecnica in relazione a immobili da conferire a fondi immobiliari di Invimit SgR SpA ex art. 33 DL 98/11, con ripartizione nei seguenti lotti geografici:

LOTTO 1 - Area "Nord"	<i>Valle d'Aosta, Liguria, Piemonte, Lombardia, Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige</i>	CIG 8747753A22
-----------------------	--	----------------

LOTTO 2 – Area “Centro, Sud e isole”	<i>Toscana, Emilia Romagna, Marche, Umbria, Lazio, Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna</i>	CIG 8747773AA3
--------------------------------------	---	----------------

Il servizio ripartito nei due lotti innanzi descritti ha carattere unitario, articolandosi in una serie di attività omogenee e non differenziabili che, in quanto tali, non consentono di operare una distinzione tra prestazione principale e prestazione secondaria.

Per ciascun lotto sarà individuato un unico operatore economico, con il quale verrà sottoscritto apposito accordo quadro, a termini dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016.

È ammessa la partecipazione per uno o entrambi i lotti e la possibilità che uno stesso operatore si aggiudichi sia il lotto 1 che il lotto 2.

VII. IMPORTO

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € **600.000,00 (euro seicentocentomila/00)**, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, tenuto conto anche della facoltà di affidare all'aggiudicatario, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 200.000,00 (euro duecentomila/00) oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, commi 3 e 3 bis, poiché trattasi di servizio di natura intellettuale la cui durata presso ciascun immobile, è non superiore a cinque uomini-giorno non è stato elaborato il Documento di valutazione dei rischi (DUVRI), pertanto i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono stimati pari a € 0,00 (zero).

Tale Importo è ripartito in € **300.000,00 (euro trecentomila/00) per lotto, di cui fino a € 100.000,00 (euro centomila/00) per l'affidamento di servizi analoghi.**

Resta inteso che, ove dovessero verificarsi variazioni che modificano le condizioni su descritte, si procederà a una valutazione e, ove necessario, alla elaborazione del relativo DUVRI.

In linea con quanto disposto all'art. 95, comma 10 del Codice, non è individuato il costo della manodopera in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

Il valore complessivo dell'appalto si riferisce ad un numero stimato di immobili pari a circa 50 unità, incrementabili in ragione dell'affidamento di servizi analoghi, ed è stato calcolato sulla base dell'elenco prezzi delle singole attività allegato al Capitolato tecnico.

Si precisa che l'importo di € 300.000,00 (euro trecentomila/00) per lotto, comprensivo del valore dei servizi analoghi di cui sopra, rappresenta il corrispettivo massimo che potrà essere riconosciuto al relativo aggiudicatario per l'intera durata dell'accordo quadro, sulla scorta delle prestazioni che verranno affidate allo stesso secondo il ribasso offerto, senza che sia in alcun modo garantito il raggiungimento del valore in questione.

Resta inteso che nel periodo di vigenza dell'accordo quadro, potrà essere richiesto all'aggiudicatario, alle stesse condizioni, un aumento delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo medesimo, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.



L'accordo quadro è finanziato con fonti di finanziamento provenienti dal capitolo 3902 del bilancio dello Stato.

VIII. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, gli aggiudicatari saranno individuati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

IX. DURATA

Ciascun Accordo Quadro avrà una durata di due anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

L'Accordo Quadro potrà altresì cessare di produrre effetti al raggiungimento del tetto massimo di spesa indicato al punto VII del presente Disciplinare.

X. OPZIONI

Ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016, la durata dell'Accordo Quadro in corso di esecuzione potrà essere prorogata, agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

L'Agenzia si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi.

L'importo dell'opzione di ripetizione dei servizi analoghi, che ammonta ad euro 200.000,00 (euro duecentomila/00), divisi in euro 100.000,00 (centomila/00) per lotto, oltre IVA e/o altre imposte o contributi di legge, è compreso nella base d'asta indicata al punto VII del presente disciplinare.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nelle condizioni contrattuali.

XI. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione a base di gara, è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare e relativi allegati;
- Capitolato Tecnico e relativi allegati.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il percorso: Gare e Aste – Forniture e altri Servizi) nonché all'interno della Sezione "Altri Bandi" della Piattaforma www.acquistinretepa.it.

XII. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nelle forme singole e associate ivi previste, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico – organizzativa dettagliati nel presente disciplinare. Nei limiti di cui all'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione è ammessa anche associanda.

Si precisa che, in considerazione dell'unitarietà del servizio innanzi delineata, non è consentita la partecipazione plurima in forma di RTI verticali.

E' consentita altresì la partecipazione delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice i quali rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Saranno escluse dalla gara le concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante al medesimo lotto, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si precisa che per i soggetti di cui alle lettere f) e g) del succitato articolo 45 saranno applicate le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; pertanto, ai fini della partecipazione alla gara, tali soggetti dovranno rifarsi, nei limiti della compatibilità, a quanto previsto nel presente documento in relazione ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di concorrenti.

Per ciascun lotto è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti.

Per ciascun lotto è fatto divieto al concorrente che partecipi in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti al lotto possono presentare offerta, per il medesimo o per altro lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del predetto decreto, laddove non partecipino in proprio, sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione di cui al punto 1) del presente Disciplinare per quali consorziati il consorzio concorre nel singolo lotto; a questi ultimi è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, di partecipare al medesimo lotto, in qualsiasi altra

forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice e - ove non partecipino in proprio - di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

XIII. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere fatti pervenire all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 09/06/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso gli indirizzi Internet: www.agenziademanio.it e www.acquistinretepa.it.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica: una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente	DGUE Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo
Dichiarazione integrativa del concorrente	Dichiarazione integrativa concorrente
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	Eventuale dichiarazione integrativa dell'ausiliaria
Dichiarazione dell'ausiliaria	Eventuale dichiarazione dell'ausiliaria

Contratto di avvalimento	Eventuale contratto di avvalimento
Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del concorrente	Informativa privacy concorrente
Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 dell'ausiliaria	Eventuale informativa privacy dell'ausiliaria
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a RTI o Consorzi
Procure	Eventuali procure
F23 o F24 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Garanzia provvisoria	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
PASSOE	PASSOE
PASSOE dell'ausiliaria	Eventuale PASSOE dell'ausiliaria
Patto di integrità	Patto di integrità di cui all'art. 1 co. 17 della l. 190/2012
Patto di integrità dell'ausiliaria	Eventuale patto di integrità dell'ausiliaria
Ulteriore documentazione a comprova	Eventuale ulteriore documentazione a comprova
Offerta tecnica	Scheda offerta tecnica
Documentazione tecnica riportante i contenuti di cui al paragrafo XIII.B	
Offerta economica	Scheda offerta economica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**offerta** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**offerta** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche** dei lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le

modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema possa rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine Internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione della forme giuridiche dei concorrenti, sarà

cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura. Si precisa, al riguardo, che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente Disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che, laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

XIII.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “documentazione amministrativa” dovrà comprendere i seguenti atti e documenti:

- 1. Domanda di partecipazione:** la domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16 (euro sedici) dovrà avvenire, alternativamente mediante l'utilizzo:

➤ modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Agenzia del Demanio C.F. 06340981007);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TJN, codice dell'ufficio territorialmente competente);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Procedura aperta per l'affidamento di servizi di due diligence in favore dell'Agenzia del Demanio);

➤ modello F24, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente;
- del codice tributo che è il codice **1552**;
- del codice ufficio o ente (TJN, codice dell'ufficio territorialmente competente).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo “comprova imposta di bollo” copia informatica dell'F23 o dell'F24.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

La domanda di partecipazione, conforme al modello di cui all'**allegato II**, dovrà essere caricata a Sistema ed essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente, di cui dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o procuratore dello stesso;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) che partecipi in proprio, dal legale rappresentante del consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile che non partecipi in proprio, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), dal legale rappresentante del consorzio e delle consorziate esecutrici.

Il concorrente allega, se del caso:

- a) copia conforme all'originale della procura;
- b) *(nel caso di RTI o consorzio ordinario costituito)* originale o copia autentica dell'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48 co. 13 del D.Lgs. 50/16, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte le mandanti all'operatore economico mandatario.

Nella domanda il concorrente dovrà:

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45, comma 2 del D.lgs 50/2016 (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE), con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, CF e partita IVA);
- il **lotto ovvero i lotti** per il/i quale/i si intende concorrere;
- *(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e - ove non intendano partecipare in proprio - di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del medesimo decreto legislativo)* per quali consorziati il consorzio concorre, riportando i relativi dati (denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita IVA). A questi ultimi è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;
- *(nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi di cui all'art. 45 co. 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/16)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della mandataria e delle mandanti nonché le quote del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte dai singoli operatori economici, fermo restando che la mandataria dovrà in ogni caso assumere il servizio in misura maggioritaria, conformemente a quanto previsto dal presente disciplinare;
- *(in caso di operatore economico stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 45, co. 1 del D. Lgs. 50/2016),* gli estremi di identificazione del concorrente nonché il soggetto munito del relativo potere di rappresentanza.

► **e dichiarare:**

- a) di aver preso integrale visione del bando di gara, del capitolato tecnico e del disciplinare di gara, e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni e i termini in essi contenuti;
- b) di aver preso piena conoscenza delle condizioni e dei requisiti di partecipazione, il cui possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, sarà oggetto di verifica da parte dell'Agenzia del Demanio;
- c) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

2. In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. lgs. 50/2016, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato III)**, consistente in un'autodichiarazione, firmata

digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore), da rendere ai sensi e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

In particolare:

- nella **Parte II, lettera A**, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, così come già indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;
- nella **Parte II, lettera B**, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta), oltre che del sottoscrittore, delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto;
- **nel caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 (RTI/Consorzio ordinario)** per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle **Parti da II a VI**;
- **in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e - ove non partecipino in proprio - di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del medesimo decreto legislativo**, il DGUE dovrà essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate;
- **in caso di avvalimento ex art 89 del Codice**, il concorrente dovrà indicare, nella **Parte II, lettera C**, la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano ciascuna un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Parte II, Sezione A e B, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI; per l'ulteriore documentazione necessaria, e per la disciplina dell'istituto, si fa rinvio al punto 8 del presente disciplinare;
- le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III, lettera A**, si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico espressamente indicati nella Parte II, lett. B, nonché a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 3.

Nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

Relativamente ai requisiti di ordine generale:

- 2.1.** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**Parte III**).
Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;

Relativamente ai requisiti di idoneità professionale:

- 2.2.** iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per il settore di attività oggetto di affidamento, indicando data e numero di iscrizione (**Parte IV, lett. A, punto 1**).



Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria:

- 2.3. aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, un **fatturato specifico medio annuo** pari ad almeno € 150.000,00 (euro centocinquanta/00) IVA esclusa, nella conduzione di due diligence immobiliari tecniche, con riferimento a ciascun lotto a cui si partecipa;

Tale requisito è richiesto per garantire la partecipazione di operatori economici dotati di adeguata capacità economico-finanziaria.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito, **che sarà richiesta in caso di aggiudicazione**, andrà fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specificato dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specificato dichiarato;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

Relativamente ai requisiti di capacità tecnico-professionale:

- 2.4. aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, 2 servizi di due diligence immobiliari tecnica di importo complessivo almeno pari a € 100.000,00 (euro centomila/00), con riferimento a ciascun lotto a cui si partecipa. Si precisa che per servizi di due diligence immobiliari tecniche si intendono servizi che contemplino l'erogazione di servizi integrati di censimento, raccolta anagrafica e gestione della documentazione di patrimoni immobiliari con focus delle diverse tematiche di tipo catastale, urbanistico, edilizio, strutturale e impiantistico previste dal presente accordo quadro. Sono valutabili i servizi svolti sia per committenti pubblici sia per quelli privati.

La comprova del requisito, **che sarà richiesta in caso di aggiudicazione**, andrà fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizio prestato a favore di una pubblica amministrazione o di un ente pubblico, mediante originale o copia conforme del certificato rilasciato dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizio prestato a favore di un committente privato, mediante originale o copia autentica del certificato rilasciato dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

NB: i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali indicati ai punti 2.3 e 2.4, potranno essere indicati compilando facoltativamente il foglio di calcolo allegato al presente disciplinare e denominato "Tabella riepilogativa requisiti di partecipazione" (**Allegato IV**).

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola "domanda di partecipazione";
- il concorrente dovrà possedere i requisiti di capacità economico/finanziaria e i requisiti di capacità tecnico/professionale sommando i requisiti richiesti per la partecipazione a ciascun lotto;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari:
 - **nel caso in cui l'RTI/Consorzio non muti la sua compagine:**
 - ogni membro del RTI/Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle quote del servizio tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.
 - **In caso mutamento della forma di partecipazione:**
 - in caso di imprese che partecipino ad un lotto come imprese singole e all'altro in RTI/Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI/Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare "un'offerta" distinta per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo XIII del presente disciplinare.

3. una dichiarazione integrativa, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R.445/2000 (**Allegato V**), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o da un procuratore), con la quale il concorrente dichiara di:

- i. (anche per le imprese ausiliarie) i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.
Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 co.3² del D.lgs. 50/2016 i soggetti :
 - a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il

² Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'ANAC dell'08/11/2017 depositato il 14/11/2017.

revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro;

d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

ii. (anche per le imprese ausiliarie):

a) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019);

b) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili **oppure** di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.lgs. 50/2016);

c) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), f-bis) e f-ter), del D.Lgs. 50/2016;

d) di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;

iii. *(in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;*

ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4³ del Codice appalti;

iv. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

v. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;

vi. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero qualora venga esercitato il diritto di "accesso civico" ai

³ Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura
ovvero, in alternativa,

di non autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica in quanto coperta da segreto commerciale, specificando in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale. N.B.: tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

- vii. *(per gli operatori economici non residenti e privi di una stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

NB. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE. Si precisa le imprese ausiliarie dovranno rendere la dichiarazione in questione limitatamente alle lettere i) e ii).

4. **informativa** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, in materia di "Trattamento dei dati personali" (**Allegato VI**).
5. **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo base di cui al punto VII del presente disciplinare, relativo al lotto per il quale si intende concorrere. Salvo quanto previsto dal comma 7 dell'articolo precitato, l'ammontare della cauzione dovrà pertanto essere pari a:

LOTTO	CAUZIONE
LOTTO 1	€ 4.000,00
LOTTO 2	€ 4.000,00

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93 comma 7 da ultimo richiamata, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di microimpresa, piccola o media impresa⁴ dovrà essere attestato mediante una

⁴ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):.

- **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

- **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

- **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

dichiarazione in cui il legale rappresentante renda noto - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 – che l'operatore è una microimpresa, piccola o media impresa.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 co. 7 D.Lgs. 50/2016 per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si segnala che, in conformità alla precitata disposizione, non è consentito il cumulo della riduzione del 20%, per possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNIENISO 14001, con quella del 50% per possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Sarà inoltre necessaria una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti**, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. con bonifico, da effettuare in favore di:

Banca d'Italia – Tesoreria di Roma
IBAN: IT81O0100003245348400000001

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di **26 caratteri**;**
- II. codice IPA 1MY1DW, su un numero massimo di **6 caratteri**;**
- III. codice CIG: inserire il CIG del lotto di partecipazione, su un numero massimo di 15 caratteri;**
- IV. codice fiscale del depositante su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).**

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore. **Nel caso in cui il bonifico effettuato concerna più lotti ed i caratteri di cui al succitato punto III “Codice CIG” non risultino sufficienti, il concorrente dovrà trasmettere tramite il portale la predetta ricevuta di avvenuto bonifico, accompagnata da una dichiarazione in cui attesti i lotti a cui il bonifico effettuato si riferisce.**

- b. **con assegno circolare** intestato al Capo della Tesoreria dello Stato della Provincia di Roma da depositare presso il relativo ufficio che provvederà al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'articolo 172 delle I.S.T..

In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere, tramite il Portale, la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

- c. **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a portale, in alternativa:

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La garanzia fideiussoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*.
- avere validità per almeno 180 giorni (dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta);
- prevedere espressamente:
 - o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - o la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - o la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante è causa di esclusione dalla gara.

Nel caso in cui un concorrente intenda partecipare a più di un lotto, potrà essere prestata una cauzione unica, dell'importo complessivo, nella quale siano chiaramente indicati i lotti interessati.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

6. Comprova dell'avvenuto versamento del contributo per l'A.N.A.C. di importo pari a:

LOTTO	CONTRIBUTO ANAC
LOTTO 1	€ 35
LOTTO 2	€ 35

Ai fini del versamento di cui sopra, si rammenta che i codici CIG attribuiti alla presente gara sono quelli indicati nel prospetto di cui alla sezione **VI "Oggetto"** del presente disciplinare. Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare all'offerta copia della ricevuta del versamento, corredata da dichiarazione di autenticità.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

- 7. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – Avcpass) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute, **distinto per ciascun lotto per il quale si partecipa;**
- 8. In caso di avvalimento**, fermo restando quanto previsto al punto 2 del presente disciplinare (in merito alle modalità di compilazione del DGUE e alla necessità che le imprese ausiliarie compilino ciascuna un DGUE distinto) e tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento ai commi 1 e 7, dovrà inoltre essere prodotta:

- **una dichiarazione**, resa del legale rappresentante (o procuratore) di ciascuna

impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R.445/2000, con cui l'impresa, in conformità al modello allegato (**Allegato VII**):

- si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;
- attestati di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
- **una dichiarazione integrativa**, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R.445/2000, in conformità al modello indicato al precedente punto 3, limitatamente alle dichiarazioni riferite anche alle imprese ausiliarie (**cfr. Allegato V**);
- **informativa**, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta da ciascuna impresa ausiliaria, in materia di "Trattamento dei dati personali" (**Cfr. allegato VI**);
- **originale o copia autentica del contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, a pena di nullità, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento a favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento dovrà essere prodotta la dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- **PASSOE** di ciascuna impresa ausiliaria;

Si segnala che:

- non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale;
- ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- l'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80;
- il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- è ammesso l'avvalimento di più ausiliarie;
- l'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti;
- l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
- nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice;
- ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria;
- la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria è causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, da presentare secondo il modello allegato al presente disciplinare (**Allegato VIII**), che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto. Si segnala la necessità di barrare una delle due opzioni previste nell'ambito

dell'art. 3 del predetto modello in relazione ad eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio. L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE, ivi comprese le imprese ausiliarie.**

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO** di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e **determina l'esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente **sette giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

XIII.B. OFFERTA TECNICA

La busta B - offerta tecnica – contiene, per ciascun lotto, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri:

1. Un elaborato tecnico (documento di offerta) che dovrà contenere e trattare:

- a) un numero di esperienze non superiori a 3, scelte tra quelle più significative affini ai servizi oggetto dell'affidamento e riguardanti patrimoni immobiliari di proprietà di Fondi gestiti da SGR o SICAF. Le esperienze dovranno riferirsi a progetti conclusi alla data di pubblicazione del bando e dovranno dettagliare in modo chiaro:
 - i clienti per i quali sono stati svolti i servizi di due diligence;
 - la descrizione delle attività svolte nella prestazione del servizio di due diligence ivi comprese le informazioni relative alla estensione geografica ed alle tipologie di immobili analizzati;
- b) esperienze specifiche nell'utilizzo del Sistema Informativo Real Estate Framework REF per l'erogazione di servizi di due diligence tecnica, con dettaglio dei progetti svolti, periodo di riferimento, attività gestite su REF, elenco dei singoli moduli utilizzati;
- c) struttura organizzativa proposta per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara, con indicazione dell'attribuzione, per ciascuna figura, delle attività previste dal Capitolato tecnico e delle eventuali proposte migliorative. In tale parte è richiesta la dimensione del team di lavoro proposto e la sua composizione (mix) in termini di livello di anzianità e relativo effort proposto per profilo (% di FTE).

La struttura organizzativa dovrà prevedere le seguenti figure:

- Project Manager coordinatore;
- Specialista senior settore urbanistico-amministrativo;
- Specialista senior settore edile-impiantistico-ambientale;

Avvertenze:

Si precisa quanto segue:

- le informazioni e i valori dovranno essere riportati in modo chiaro, univoco e preciso. Informazioni e/o valori approssimativi o che ingenerano dubbi non saranno presi in considerazione;
- le informazioni e i valori dovranno essere riportati solamente in funzione dei criteri di attribuzione dei punteggi esplicitati nel paragrafo XV. Altre informazioni fornite non soggette a valutazione non saranno prese in considerazione;
- l'elaborato non dovrà superare complessivamente le 20 (venti) pagine formato A4 solo fronte ad eccezione del business case e dei CV (di cui ai successivi punti 2 e 3), della copertina e dell'eventuale indice interno.

2. Un Business Case di massimo 10 (dieci) pagine in formato A4 solo fronte, avente ad oggetto la declinazione della metodologia di lavoro proposta e di eventuali soluzioni innovative relativamente alla esecuzione del servizio di due diligence immobiliare (solo per la parte di executive summary) su tre asset class:

- 1 immobile con destinazione d'uso direzionale: conduzione di una due diligence "B" (Immobili costituenti frazioni);
- 1 immobile con destinazione d'uso residenziale: conduzione di una due diligence "C" (Immobili residenziali);
- 1 immobile con destinazione d'uso ricettivo: conduzione di una due diligence "D" (Immobili complessi cielo/terra).

Avvertenze:

Si precisa quanto segue:

- il concorrente potrà individuare discrezionalmente gli immobili su cui condurre il business case;

3. I Curriculum Vitae (CV) delle risorse indicate come componenti la struttura organizzativa (i riferimenti delle risorse del team, ivi inclusi quelli inseriti nel CV, dovranno essere limitati al

nome ed al cognome; non dovranno essere forniti dati identificativi come: data di nascita, residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, ecc.). I profili richiesti sono quelli del Project manager coordinatore, Specialista senior settore urbanistico-amministrativo e Specialista senior settore edile-impiantistico-ambientale. Per ogni CV andranno indicate l'esperienza e la specializzazione sulle questioni di cui all'oggetto del presente progetto anche in relazione al ruolo di ciascuno nell'ambito dell'organizzazione proposta. Andranno inoltre indicate, per ciascun professionista: le specifiche esperienze nei settori di interesse, con riferimento alle attività oggetto di gara;

Avvertenze:

Si precisa quanto segue:

- i CV dovranno essere forniti in formato *EuroPass*. Non saranno presi in considerazione CV presentati in formati differenti;
- i CV, redatti in lingua italiana, non dovranno superare 3 (tre) pagine formato A4 cadauno. Si precisa che la Commissione non procederà alla lettura e all'assegnazione del punteggio delle pagine eccedenti il numero massimo consentito;
- i CV prodotti dovranno essere riferiti alle professionalità che di fatto lavoreranno al progetto per la percentuale di tempo, espressa in FTE, dichiarata. Ogni sostituzione dovrà essere richiesta all'Agenzia con altra professionalità dotata almeno di medesima professionalità ed esperienza. L'Agenzia, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare motivatamente le sostituzioni.

All'interno della busta B dovrà essere altresì allegato **un indice riepilogativo** della documentazione prodotta.

Ogni Fornitore è assolutamente responsabile dei dati e delle informazioni contenute nella relazione e se ne assume la piena responsabilità in tutte le sedi competenti.

Si precisa che la Commissione non procederà alla lettura e all'assegnazione del punteggio delle pagine eccedenti il numero massimo consentito, sia per l'elaborato tecnico che per i CV.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla procedura, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

NB:

L'OFFERTA TECNICA:

- nel caso di **RT costituenti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- nel caso di **RT costituiti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante della mandataria.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

XIII.C. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, per ciascun lotto, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- **ribasso percentuale unico**, al netto dell'IVA e/o altre imposte e contributi di legge, **da applicare a tutte le voci di prezzo indicate nel prezziario allegato al Capitolato per le prestazioni che saranno oggetto di affidamento**, dovrà essere superiore a 0 (zero);

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, non è richiesto che il concorrente indichi i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che non saranno ammessi ribassi pari a 0 (zero). Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo XIII.A.

Ferme restando le istruzioni già dettate per la compilazione del DGUE, e le indicazioni fornite per la presentazione di detto documento e della domanda di partecipazione per il caso di partecipazione a più lotti, si precisa inoltre che qualora l'operatore economico si presenti quale:

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del medesimo decreto legislativo che non partecipa in proprio:

- **la domanda di partecipazione** di cui al punto 1 del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dal consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- **il DGUE** di cui al punto 2 del presente disciplinare dovrà essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio, secondo quanto illustrato al precitato punto 2;
- i requisiti di ordine generale di cui al punto 2.1 del presente disciplinare **(relativi alle condizioni di esclusione previste nell'art. 80 del Codice)** dovranno essere posseduti dal consorzio e da tutte le consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- i requisiti di idoneità professionale previsti nel presente disciplinare al punto 2.2 **(relativo all'iscrizione alla CCIAA)** dovranno essere posseduti dal consorzio o da tutte le imprese indicate come esecutrici;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e quelli di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti nel rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 47 del Codice.
- **la dichiarazione integrativa** di cui al punto 3 del presente disciplinare dovrà essere resa dal consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;



- l'informativa in materia di **"Trattamento dei dati personali"** di cui al punto 4 del presente disciplinare dovrà essere resa dal consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- la **cauzione provvisoria** di cui al punto 5 del presente disciplinare dovrà essere presentata con riferimento al consorzio; la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate; anche le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte del consorzio e/o delle consorziate;
- le **offerte tecnica ed economica** dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio;
- il **PASSOE** di cui al punto 7 del presente disciplinare dovrà essere presentato dal Consorzio e contenere i dati delle consorziate indicate quali esecutrici per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- il **Patto di integrità** di cui al punto 9 del presente disciplinare dovrà essere reso dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 che partecipa in proprio:

- la **domanda di partecipazione** di cui al punto 1 del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dal consorzio;
- il **DGUE** di cui al punto 2 del presente disciplinare dovrà essere compilato dal consorzio, secondo quanto illustrato al precitato punto 2;
- i requisiti di ordine generale di cui al punto 2.1 del presente disciplinare (**relativi alle condizioni di esclusione previste nell'art. 80 del Codice**) dovranno essere posseduti dal consorzio;
- i requisiti di idoneità professionale previsti nel presente disciplinare al punto 2.2 (**relativo all'iscrizione alla CCIAA**) dovranno essere posseduti dal consorzio;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e quello di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio;
- la **dichiarazione integrativa di cui al punto 3** del presente disciplinare dovrà essere resa dal consorzio;
- l'informativa in materia di **"Trattamento dei dati personali"** di cui al punto 4 del presente disciplinare dovrà essere resa dal consorzio;
- la **cauzione provvisoria** di cui al punto 5 del presente disciplinare dovrà essere presentata con riferimento al consorzio; la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate; anche le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte del consorzio e/o delle consorziate;
- le **offerte tecnica ed economica** dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio;
- il **PASSOE** di cui al punto 7 del presente disciplinare dovrà essere presentato dal Consorzio;
- il **Patto di integrità** di cui al punto 9 del presente disciplinare dovrà essere reso dal consorzio.

RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituiti:

- la **domanda di partecipazione** di cui al punto 1 dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria;
- il **DGUE** di cui al punto 2 del presente disciplinare dovrà essere compilato, separatamente, da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate, secondo quanto illustrato al precitato punto 2;
- la **dichiarazione integrativa di cui al punto 3** del presente disciplinare dovrà essere resa da ciascuno degli operatori raggruppati/consorziati;
- i requisiti di ordine generale di cui al punto 2.1 del presente disciplinare (**relativi alle condizioni di esclusione previste nell'art. 80 del Codice**) dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata/consorziate;
- i requisiti di idoneità professionale previsti nel presente disciplinare al punto 2.2 (**relativo all'iscrizione alla CCIAA**) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- il requisito di capacità economico-finanziaria previsto nel presente disciplinare al punto 2.3 dovrà essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria, almeno pari al 40%, e dalle mandanti nella misura minima del 10%, fermo restando il possesso complessivo in capo al raggruppamento/consorzio;
- il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 2.4 dovrà essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e dalla mandataria in misura maggioritaria. Detto requisito si intende soddisfatto in misura maggioritaria se la mandataria possiede entrambi i servizi ovvero il servizio di maggiore importo. Fermo restando quanto precede, si specifica che i due servizi possono essere posseduti da un unico soggetto (mandataria) ovvero da due diversi componenti del raggruppamento (mandataria e mandante), salva l'infrazionabilità del singolo servizio;
- la **dichiarazione integrativa** di cui al punto 3 del presente disciplinare dovrà essere resa da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- l'**informativa** in materia di "Trattamento dei dati personali" di cui al punto 4 del presente disciplinare dovrà essere resa da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- la **cauzione provvisoria** di cui al punto 5 del presente disciplinare dovrà essere intestata alla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio; la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento/consorzio siano in possesso della predetta certificazione; le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola "associata".
- le **offerte tecnica ed economica** dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della mandataria;
- il **PASSOE** di cui al punto 7 del presente disciplinare deve essere presentato dalla mandataria e contenere i dati di tutto il raggruppamento/consorzio per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- il **Patto di integrità** di cui al punto 9 del presente disciplinare dovrà essere presentato da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;



- dovrà essere presentato l'**atto costitutivo** contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 13, D.Lgs. 50/2016 conferito, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da tutte le mandanti all'impresa designata "capogruppo"

RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituenti:

- la **domanda di partecipazione** di cui al punto 1 dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande;
- il **DGUE** di cui al punto 2 del presente disciplinare dovrà essere compilato, separatamente, da ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande secondo quanto illustrato al precitato punto 2;
- la **dichiarazione integrativa di cui al punto 3** del presente disciplinare dovrà essere resa da ciascuno degli operatori raggruppandi/consorziandi;
- i requisiti di ordine generale di cui al punto 2.1 del presente **disciplinare (relativi alle condizioni di esclusione previste nell'art. 80 del Codice)** dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande;
- i requisiti di idoneità professionale previsti nel presente disciplinare al punto 2.2 **(relativo all'iscrizione alla CCIAA)** dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande;
- il requisito di capacità economico-finanziaria previsto nel presente disciplinare al punto 2.3 dovrà essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria, almeno pari al 40%, e dalle mandanti nella misura minima del 10%, fermo restando il possesso complessivo in capo al raggruppamento/consorzio;
- il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 2.4 dovrà essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e dalla mandataria in misura maggioritaria. Detto requisito si intende soddisfatto in misura maggioritaria se la mandataria possiede entrambi i servizi ovvero il servizio di maggiore importo. Fermo restando quanto precede, si specifica che i due servizi possono essere posseduti da un unico soggetto (mandataria) ovvero da due diversi componenti del raggruppamento (mandataria e mandante), salva l'infrazionabilità del singolo servizio;
- la **dichiarazione integrativa** di cui al punto 3 del presente disciplinare dovrà essere resa da ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande;
- l'**informativa** in materia di "Trattamento dei dati personali" di cui al punto 4 del presente disciplinare dovrà essere resa da ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande;
- la **cauzione provvisoria** di cui al punto 5 del presente disciplinare dovrà essere intestata a ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande e sottoscritta dalle medesime; la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento/consorzio siano in possesso della predetta certificazione; le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola "associanda";
- le **offerte tecnica ed economica** dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande;
- il **PASSOE** di cui al punto 7 del presente disciplinare deve essere presentato dalla mandataria e contenere i dati di tutto il raggruppamento/consorzio per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale,

tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;

- **il Patto di integrità** di cui al punto 9 del presente disciplinare dovrà essere reso da ciascuna delle imprese raggruppande/consorzianti;
- dovrà essere presentata la dichiarazione (già inclusa nell'**Allegato II**), ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande/consorzianti attestante **l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario** il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

XIV. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità-prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi, distinti per ciascun lotto.

Fermi restando i sub punteggi individuati nel presente disciplinare in relazione all'offerta tecnica, il punteggio massimo previsto è indicato seguente nella tabella:

Tab. 1

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	max 70 punti complessivi
Offerta economica	max 30 punti complessivi
TOTALE	100 punti

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

XV. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

XV.A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

Tab. 2

ID	CRITERIO	Descrizione del criterio per l'attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio max
a)	Esperienze di <i>Due Diligence</i> su patrimoni immobiliari di proprietà di Fondi immobiliari	Saranno valutate le <u>esperienze riportate nei servizi di <i>Due Diligence</i> su Fondi immobiliari gestiti da SGR o SICAF</u> in relazione al grado di complessità della due Diligence Immobiliare, con particolare riferimento all'importanza degli immobili analizzati in termini di varietà tipologica e di superficie degli stessi.	30
b)	Specifica esperienza sul Sistema Informativo in uso	Sarà valutata la specifica esperienza nell'utilizzo del Sistema Informativo Real Estate Framework (REF) nel corso dell'erogazione di servizi di <i>Due Diligence</i>	5

	presso Invimit SgR SpA		
c)	Struttura organizzativa e Curriculum Vitae	<p>Sarà valutata l'adeguatezza organizzativa del team di professionisti dedicato e le risorse professionali che svolgeranno l'esecuzione del servizio, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità organizzative adottate per l'erogazione dei servizi; - efficacia, aderenza al contesto e coerenza con gli obiettivi generali dei ruoli, delle risorse e del mix professionale offerto; - professionalità offerte in termini di specializzazione sulle questioni oggetto del servizio; - esperienza offerta in termini di realizzazione di attività richieste dal Capitolato Tecnico. <p>La valutazione terrà in debita considerazione la professionalità e l'esperienza del Project manager coordinatore, che costituirà il referente principale dell'Agenzia e sarà responsabile della direzione e del coordinamento del gruppo di lavoro incaricato.</p>	15
d)	Business case	<p>Declinazione della metodologia di lavoro proposta e di eventuali soluzioni innovative relativamente alla esecuzione del servizio di due diligence immobiliare (solo per la parte di <i>executive summary</i>) su tre <i>asset class</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 immobile* con destinazione d'uso direzionale: conduzione di una due diligence "B" (Immobili costituenti frazioni); - 1 immobile* con destinazione d'uso residenziale: conduzione di una due diligence "C" (Immobili residenziali); - 1 immobile* con destinazione d'uso ricettivo: conduzione di una due diligence "D" (Immobili complessi cielo/terra). <p>*L'identificazione degli immobili è lasciata alla discrezionalità del concorrente.</p> <p>Nello specifico al concorrente è richiesto di proporre una due diligence immobiliare tecnica (<i>in executive summary</i>) per ciascuna delle tre tipologie di asset sopra riportate.</p> <p>Sarà valutata la qualità ed accuratezza degli elaborati prodotti nonché la rispondenza rispetto alle attività richieste nel capitolato tecnico. Saranno inoltre valutati eventuali elementi migliorativi (in termini di strumenti e metodologie) proposti dal concorrente per l'effettuazione degli elaborati prodotti.</p> <p>Le eventuali proposte migliorative, in caso di aggiudicazione, dovranno essere adottate dal concorrente in fase di esecuzione contrattuale.</p>	20
TOTALE			70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista **una soglia minima di sbarramento** pari a 42/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

XV.B. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascun componente della commissione attribuirà – in base alla tabella C sotto riportata– un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun criterio di valutazione indicati con le lettere a), b), c) e d) nella Tabella C. Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale attribuendo così un punteggio a ciascun criterio di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

Tab. c

GRIGLIA DI VALORI	
ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	COEFFICIENTI
Nessun elemento fornito	0
Elementi insufficienti	0,1
Elementi esigui	0,2
Elementi non rilevanti	0,3
Elementi di scarsa rilevanza	0,4
Elementi di discreta rilevanza	0,5
Elementi adeguati	0,6
Elementi più che adeguati	0,7
Elementi più che adeguati e con caratteristiche di interesse	0,8
Elementi con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0,9
Elementi con caratteristiche di eccellenza	1

XVI. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Formula per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

$$V(a)_i = Ra/R_{max} * 30$$

Dove:

- **Ra**: ribasso unico percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, offerto dal concorrente in esame
- **Rmax**: ribasso unico percentuale più alto rispetto all'importo posto a base di gara, offerto in sede di gara.

XVII. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI



Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

XVIII. SUBAPPALTO

Il servizio oggetto della presente procedura è subappaltabile ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 nella misura massima prevista dalle norme vigenti. In particolare, si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale, tenuto conto della specificità dei servizi richiesti nonché della necessità di garantire, sia in termini di attività che di risultato, l'omogeneità dei risultati attesi. In mancanza di un'espressa volontà di subappaltare dichiarata dall'operatore economico in fase di partecipazione alla procedura, il successivo subappalto non potrà essere autorizzato dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante non provvederà al rilascio dell'autorizzazione altresì ove:

- l'affidatario del subappalto abbia partecipato alla presente procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il concorrente non dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In ogni caso è fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto di affidamento, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Agenzia, pena la risoluzione del contratto.

Salvi i casi di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, l'Agenzia non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rimanda al Capitolato Tecnico alla disciplina di cui all'art. 105 del Codice ed alla normativa vigente in materia.

E' vietata ogni forma totale o parziale di cessione del contratto, pena la risoluzione.

XIX. COMMISSIONE DI GARA

Visto l'art. 1, comma 1, lett. c) della L. 55/2019, la Commissione di gara è nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, successivamente al termine di scadenza delle offerte.

La composizione della Commissione, che sarà costituita da 3 membri, ed i curricula di questi ultimi, saranno pubblicati sul sito www.agenziademanio.it, nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Alla Commissione è demandato l'intero procedimento di valutazione delle offerte, ivi incluso l'esame della documentazione amministrativa.

XX. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **10/06/2021**, alle **ore 10.00**.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

Nel corso della prima seduta pubblica, la Commissione di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le

eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) successivamente, la Commissione procederà, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione medesima, né alla Stazione Appaltante né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;

e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Stante l'utilizzo da parte dell'Agenzia del Demanio di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori. Gli esiti delle sedute saranno comunque resi tempestivamente disponibili mediante pubblicazione dei relativi verbali sul sito internet dell'Agenzia, nella sezione della specifica gara in argomento.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 comma 9 del Codice (cfr. § XIII.A del presente disciplinare), le ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verranno comunicate tramite il Sistema, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016.

XXI. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Dopo aver effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo XV.B. Effettuata la riparametrazione, la commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e ne comunica i nominativi alla Stazione Appaltante che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione:

- a) renderà visibile ai concorrenti, attraverso il Sistema, i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) darà atto, in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, dei ribassi offerti.

L'attribuzione dei punteggi potrà avvenire in seduta riservata, applicando le formule descritte nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà accordata preferenza al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo XXIII.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo XXIII.

XXII. INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In caso di un numero di offerte pari o maggiore a 5 in almeno un lotto di gara, la Stazione Appaltante si avvarrà per entrambi i lotti (anche per quello avente un numero di concorrenti inferiore a 5) della facoltà di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della L. n. 55 del 14/06/2019 e art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, che consente di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti.

In tale ipotesi, la Commissione di gara dopo averne dato avviso ai concorrenti, avvierà sul Sistema le operazioni di gara tramite l'immediata apertura delle buste amministrative, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Pertanto, in corrispondenza della busta amministrativa di ogni operatore economico, il Presidente selezionerà lo stato "da valutare" e, in corrispondenza di ogni documento presentato, lo stato "non valutato". A questo punto, il Sistema consentirà di procedere all'apertura delle buste tecniche ed economiche, che saranno valutate secondo le modalità di cui al precedente paragrafo XXI.

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 20% dei concorrenti ammessi, procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

Si segnala che lo stato "da valutare", attribuito in precedenza a ciascuna busta amministrativa, non potrà essere modificato, pertanto l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte della Commissione, secondo quanto previsto al precedente paragrafo XXI, verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di esito positivo della verifica sulla documentazione amministrativa, si provvederà a confermare la graduatoria precedentemente redatta; in caso di esito negativo, la Commissione procederà alla rideterminazione della classifica, fermi restando i coefficienti già attribuiti alle singole offerte, ricalcolando il totale dei punteggi dati, al netto dei punti assegnati ai concorrenti esclusi, non potendo ritenersi la graduatoria cristallizzata sino al termine della "*fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte*", così come previsto dall'art. 95, c. 15, D.Lgs. n. 50/2016.

XXIII. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. c) del Codice e – per quanto applicabile allo specifico appalto – ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, e procede ai sensi del seguente paragrafo XXIV.

In caso di inversione procedimentale la verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata all'esito dell'esame della documentazione amministrativa.

XXIV. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto XXIII, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà preferibilmente attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia), ferma restando la possibilità di procedere alla stipula del contratto sulla base dell'informativa liberatoria provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni"). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011,

recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

L' Accordo Quadro verrà stipulato conformemente a quanto prescritto all'art. 32, comma 14, del Codice secondo lo schema allegato ai documenti di gara.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

L'Accordo quadro e i relativi contratti attuativi sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'importo che residua al netto dei contratti attuativi già eseguiti così da poterne affidare di ulteriori e da completare l'esecuzione di quelli ancora in corso di esecuzione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno indicate. In caso di aggiudicatari diversi per ciascun lotto, le spese di pubblicazione sono suddivise equamente tra gli aggiudicatari dei lotti.

La Stazione Appaltante, su espressa richiesta dell'aggiudicatario, consentirà il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Entro il termine di scadenza dell'Accordo Quadro, l'Agenzia potrà richiedere all'Aggiudicatario di sottoscrivere uno o più contratti attuativi, nei limiti dell'importo massimo previsto dall'Accordo Quadro

La sottoscrizione dei singoli contratti attuativi sarà preceduta da apposita comunicazione del RUP almeno 10 giorni prima la data per la stipula.

Ai fini della stipula del contratto attuativo, l'Aggiudicatario è tenuto a presentare una polizza di responsabilità civile professionale in conformità a quanto previsto dal Capitolato Tecnico.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

I Contratti Attuativi sono stipulati ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo lo schema allegato ai documenti di gara. Ogni onere e imposta rimane a carico del Contraente

XXV. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della stessa.

XXVI. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del d. lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

XXVII. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Documentazione Amministrativa (Allegato **Informativa trattamento dati personali – cfr. Allegato VI**).

XXVIII. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

XXIX. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Pietro Nicosia

XXX. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 28/05/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 01/06/2021 in formato elettronico**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura.

Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

XXXI. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal D.Lgs. n. 82/05.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

A tal fine, al momento della presentazione dell'OFFERTA, l'operatore economico indica, oltre la sede, l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale è eletto il proprio domicilio digitale.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di RTI/consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione

recapitata al domicilio digitale della mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

XXXII. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI del bando per le clausole autonomamente lesive, ovvero nel termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sito in Via Flaminia, n. 189, 00196 Roma.

Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

XXXIII. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative

Il Direttore
Massimo Gambardella

Allegati:

Allegato I: Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione

Allegato II: Domanda di partecipazione

Allegato III: DGUE

Allegato IV: Tabella riepilogativa requisiti di partecipazione

Allegato V: Dichiarazione integrativa

Allegato VI: informativa in materia di trattamento di dati personali

Allegato VII: Dichiarazione impresa ausiliaria

Allegato VIII: Patto di integrità

