



 **A G E N Z I A D E L D E M A N I O**

Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta
Area Tecnica

Trasmessa per via elettronica attraverso www.acquistinretepa.it

Torino, data del protocollo

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO MISTO FINALIZZATO ALLO STUDIO DI FATTIBILITÀ URBANISTICA DELL'INTERO COMPENDIO DEMANIALE DENOMINATO EX CASERMA "VALFRÈ DI BONZO" SITO IN CORSO CENTO CANNONI, 27 - ALESSANDRIA.

CUP: E32D22000000001

CIG: 9249062769

CPV principale: 71250000-5

LETTERA DI INVITO

RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI SECONDO LE MODALITÀ DI CUI ALLA DETERMINA A CONTRARRE N. 70/2022, PROT. N. 2022/4915/DR-TO DEL 06/05/2022

ATTIVITA'	TERMINI
Richiesta chiarimenti	entro ore 12:00 09/06/2022
Risposte ai chiarimenti	14/06/2022
Presentazione offerte	entro ore 12:00 21/06/2022 PENA LA NON AMMISSIONE

INDICE

PREMESSE	4
1.. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	8
2.. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3.. OGGETTO DELL'APPALTO	9
4.. IMPORTO DEL SERVIZIO	10
5.. DURATA	11
6.. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	12
7.. REQUISITI GENERALI	14
8.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
9.. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE	19
10 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	21
11 AVVALIMENTO	22
12 SUBAPPALTO	22
13 GARANZIA PROVVISORIA	23
14 SOPRALLUOGO	23
15 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
16 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	24
17 SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
18 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	28
18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	31
18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	33
18.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	33
18.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	35
18.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	35
19 OFFERTA TECNICA	37
19.1 "CRITERIO A" – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	37
19.2 "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA.....	39
20 OFFERTA ECONOMICA	41

21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	42
21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	43
21.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	47
21.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	47
21.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DEI CRITERI DELL'OFFERTA TECNICA.....	48
21.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA	48
21.6 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	49
22 COMMISSIONE GIUDICATRICE	49
23 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	49
24 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	50
25 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	50
26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	51
27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	52
28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	53
29 CODICE DI COMPORTAMENTO	53
30 ACCESSO AGLI ATTI	53
31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	54
32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	54
33 ALLEGATI	54

PREMESSE

L'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta – ha l'esigenza di affidare un appalto misto di servizi (*s.i.a.*) e lavori (*indagini ambientali e conoscitive*), al fine di ottenere lo studio di fattibilità urbanistica corredato da indagini ambientali e conoscitive acquisendo elementi tecnici propedeutici alle future progettualità, con particolare riferimento agli aspetti urbanistici, archeologici e ambientali.

Le future progettualità avranno lo scopo di allocare gli uffici del Polo Giustizia e di altre Pubbliche Amministrazioni presso il compendio denominato "Ex Caserma Valfrè di Bonzo" sito in Alessandria, la cui composizione di massima delle volumetrie da insediare sarà parte integrante del presente affidamento. Il Bene, dichiarato di interesse ai sensi degli artt. 10-12 del D.Lgs. 22/01/2004 n.42 con Declaratoria del 09/10/2007 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MIBAC), appartiene al Demanio Storico Artistico dello Stato ed è censito alla scheda ALD0030.

A tal fine, con Determina a contrarre n. 70/2022, prot. n. 2022/4915/DR-TO del 06/05/2022, è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), numero 2), numero 2.2, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, per l'individuazione di un Operatore Economico a cui affidare l'appalto in oggetto, sorteggiato a fronte della propria manifestazione di interesse e invitato, tramite piattaforma telematica gestita da CONSIP S.p.A. www.acquistinretepa.it, a partecipare presentando la propria migliore offerta.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli Operatori Economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso l'indirizzo Internet nella sezione dedicata alla procedura di gara, dove sono accessibili i documenti di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" che costituisce parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione

programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito <http://www.acquistinretepa.it> o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'Operatore Economico, l'Operatore Economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente lettera di invito di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente lettera di invito, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema. La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un Operatore Economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una password (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'Operatore Economico per conto del quale intende operare.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;

- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita dalla presente Lettera di Invito e da tutti gli allegati elencati al §33.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo del committente nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura (www.agenziademanio.it) mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori) e sul sito www.acquistinretepa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/06/2022** attraverso l' "Area comunicazioni" del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro le ore 12:00 del giorno 14/06/2022**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nell' "Area comunicazioni" e sul profilo del committente nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura (www.agenziademanio.it) mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui al § 25; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'Operatore Economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha come oggetto un appalto misto di servizi (*s.i.a.*) e lavori (*indagini ambientali e conoscitive*), con lo scopo di ottenere tutti gli elementi propedeutici alla redazione delle future progettualità, attraverso un rilievo a scala urbana (*plano-altimetrico e plano-volumetrico*), indagini ambientali e conoscitive dell'area, finalizzati allo studio di inserimento urbanistico che prevedrà ad esito della prestazione, oggetto del presente affidamento, una proposta di programma attuativo comprendente l'analisi dei diversi scenari allocativi, sulla scorta dell'attività di studio e verifica dello stato dei luoghi e del contesto socio-economico del territorio.

Il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

PRESTAZIONI
RILIEVO <i>Rilievo plano-altimetrico delle aree scoperte e plano-volumetrico degli edifici esistenti</i>
RILIEVO VEGETAZIONALE <i>Analisi della consistenza delle essenze arboree</i>
INDAGINI AMBIENTALI <i>Ricerca di elementi inquinanti nei terreni e nella falda e l'individuazione della presenza di amianto</i>
INDAGINI CONOSCITIVE <i>Analisi storiografica sulla presenza di ordigni bellici - Indagini sulla presenza di sottoservizi - Verifica preliminare di interesse archeologico - Indagine di classificazione acustica</i>
URBANISTICA - STUDIO DI FATTIBILITA' <i>Studio di inserimento urbanistico, analisi della mobilità, degli spazi da adibire a verde e degli scenari allocativi</i>
PIANO ATTUATIVO E VERIFICA ASSOGGETTABILITA' VAS <i>A seguito del tavolo tecnico con gli Enti coinvolti, definizione del Piano Attuativo e relativa Verifica di assoggettabilità dello stesso alla VAS</i>

L'Affidatario, per lo svolgimento dell'incarico, dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità per conflitti di interesse.

4 IMPORTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività previste per il servizio in oggetto ammonta complessivamente a 160.943,71 € (centosessantamilanovecentoquarantatre/71 euro), di cui 2.861,94 € (duemilaottocentosessantauno/94 euro) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso comprensivi di costi contenimento Covid-19, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali. L'importo complessivo a base di gara comprende i costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante in ragione delle sole attività di indagine che compongono l'appalto per un importo di € 19.219,23.

L'importo dell'intero appalto è da considerarsi:

- a corpo;
- comprensivo di spese e oneri accessori;
- al netto di I.V.A. e oneri previdenziali;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari;

Il corrispettivo è stato determinato secondo diverse modalità come meglio esplicitate nell'elaborato Corrispettivi, riassunto nella tabella sottostante sulla base delle attività richieste:

FASI	PRESTAZIONI	Compenso Professionale
1 Rilievo	RILIEVO <i>Rilievo plano-altimetrico delle aree scoperte e plano-volumetrico degli edifici esistenti</i>	7.353,07 €
	RILIEVO VEGETAZIONALE <i>Analisi della consistenza delle essenze arboree</i>	3.780,00
2 Indagini	INDAGINI AMBIENTALI <i>Ricerca di elementi inquinanti nei terreni e nella falda e l'individuazione della presenza di amianto</i>	56.398,02 €
	INDAGINI CONOSCITIVE <i>Analisi storiografica sulla presenza di ordigni bellici - Indagini sulla presenza di sottoservizi - Verifica preliminare di interesse archeologico - Indagine di classificazione acustica</i>	16.889,64 €
3 Fattibilità Urbanistica	URBANISTICA - STUDIO DI FATTIBILITA' <i>Studio di inserimento urbanistico, analisi della mobilità, degli spazi da adibire a verde e degli scenari allocativi</i>	61.248,84 €
4 Definizione Piano Attuativo e Verifica Assoggettabilità VAS	PIANO ATTUATIVO E VERIFICA ASSOGGETTABILITA' VAS <i>A seguito del tavolo tecnico con gli Enti coinvolti, definizione del Piano Attuativo e relativa Verifica di assoggettabilità dello stesso alla VAS</i>	12.600,00 €
		158.081,77 €
	Importo totale a base di gara	158.081,77 €
	Oneri per la sicurezza comprensivi di costi contenimento Covid-19 (<i>pari ad euro 858,58</i>) non soggetti a ribasso e relativi alla sole attività di indagini e prove	2.861,94 €
	Importo complessivo	160.943,71 €

Ai fini dell'art. 48 comma 2 del D.lgs. 50/2016 di seguito si riporta di seguito la tabella riassuntiva dei costi con l'indicazione della prestazione principale (U.03) e delle due secondarie:

PRESTAZIONI PRINCIPALI E SECONDARIE				
Attività	ID Opere	Tipologia di Prestazione	Compenso professionale	Incidenza
RILIEVO <i>Rilievo plano-altimetrico delle aree scoperte e plano-volumetrico degli edifici esistenti</i>	U.03	Principale	84.981,91 €	53,76%
RILIEVO VEGETAZIONALE <i>Analisi della consistenza delle essenze arboree</i>				
URBANISTICA - STUDIO DI FATTIBILITA' <i>Studio di inserimento urbanistico, analisi della mobilità, degli spazi da adibire a verde e degli scenari allocativi</i>				
PIANO ATTUATIVO E VERIFICA ASSOGGETTABILITA' VAS <i>A seguito del tavolo tecnico con gli Enti coinvolti, definizione del Piano Attuativo e relativa Verifica di assoggettabilità dello stesso alla VAS</i>				
INDAGINI AMBIENTALI <i>Ricerca di elementi inquinanti nei terreni e nella falda e individuazione della presenza di amianto</i>	-	Secondaria	56.188,02 €	35,54%
INDAGINI CONOSCITIVE <i>Analisi storiografica sulla presenza di ordigni bellici - Indagini sulla presenza di sottoservizi - Verifica preliminare di interesse archeologico - Indagine di classificazione acustica</i>	-	Secondaria	16.911,84 €	10,67%
			158.081,77 €	100,00%

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti del servizio, qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa.

In tal caso nulla è dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze effettivamente maturate per i servizi prestati fino a quel momento.

Per l'esecuzione delle attività del presente servizio, si rimanda ai dettagli del **Capitolato Tecnico Prestazionale**, che costituisce parte integrante del presente documento.

N.B.: Si specifica che in nessun caso potranno essere addebitati all'Agenzia del Demanio oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Detti importi sono remunerativi per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Ove nell'ambito dell'approfondimento delle fasi del servizio l'importo dell'opera dovesse subire modifiche rispetto a quanto preliminarmente stimato, il compenso, come sopra determinato, non sarà soggetto a modifiche, dovendosi ritenere l'esecuzione del servizio quantificato "a corpo".

5 DURATA

La durata massima del servizio è stabilita in **130 giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di avvio della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e suddivisa quattro fasi principali e per ciascuna fase il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) procederà a comunicare l'avvio della prestazione mediante invito formale da cui decorrono i termini sotto indicati per le specifiche prestazioni. Le diverse fasi possono anche essere avviate contemporaneamente, qualora non vi sia interferenza o propedeuticità tra le stesse.

FASI	PRESTAZIONI	Elaborati di output	DURATA giorni
1 Rilievo	RILIEVO <i>Rilievo plano-altimetrico delle aree scoperte e plano-volumetrico degli edifici esistenti</i> RILIEVO VEGETAZIONALE <i>Analisi della consistenza delle essenze arboree</i>	§5.1.4 e § 5.2.2 del capitolato	25
2 Indagini	INDAGINI AMBIENTALI <i>Ricerca di elementi inquinanti nei terreni e nella falda e individuazione della presenza di amianto</i> INDAGINI CONOSCITIVE <i>Analisi storiografica sulla presenza di ordigni bellici - Indagini sulla presenza di sottoservizi - Verifica preliminare di interesse archeologico - Indagine di classificazione acustica</i>	§5.3.3 e § 5.4.5 del capitolato	40
3 Fattibilità Urbanistica	URBANISTICA - STUDIO DI FATTIBILITA' <i>Studio di inserimento urbanistico, analisi della mobilità, degli spazi da adibire a verde e degli scenari allocativi</i>	§5.5.3 del capitolato	40

A seguito del Tavolo Tecnico con gli Enti preposti, verranno delineate le scelte da adottare e conseguentemente l'Affidatario dovrà predisporre la definizione del Piano Attuativo e la relativa verifica di assoggettabilità dello stesso alla VAS.

4 Definizione Piano Attuativo e Verifica Assoggettabilità VAS	PIANO ATTUATIVO E VERIFICA ASSOGGETTABILITA' VAS <i>A seguito del tavolo tecnico con gli Enti coinvolti, definizione del Piano Attuativo e relativa Verifica di assoggettabilità dello stesso alla VAS</i>	§5.6.2 del capitolato	25
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----

N.B.: Sarà cura dell'Affidatario, prima dell'avvio, presentare un cronoprogramma delle attività delle fasi nel quale indicare, previa condivisione con il RUP, la data prevista di una consegna intermedia per ogni fase al fine di verificare l'idoneità degli elaborati richiesti, come meglio dettagliato nel capitolato tecnico prestazionale.

6 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici in forma singola o associata, di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico, unitamente all'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni.

Sono parimenti ammessi i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice esclusivamente per l'espletamento delle attività di **analisi ambientali e delle indagini del sottosuolo**, tenuto conto della natura delle predette prestazioni non rientranti nell'ambito dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al Concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli Operatori Economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni Operatori Economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni Operatori Economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo

comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli Operatori Economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale Progettista, di almeno un giovane Professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016.

Si specifica che il periodo utile ai fini del riconoscimento della qualifica di "giovane professionista" decorre dalla data di conseguimento della abilitazione e non dalla data di iscrizione all'albo professionale.

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici e dei requisiti speciali come di seguito specificato.

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata nelle forme previste dalla legge.

Si ricorda, infine, che per partecipare alle successive fasi di gara è necessaria l'iscrizione dell'Operatore Economico alla piattaforma CONSIP, nelle modalità indicate nella presente Lettera di invito.

7 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità (*allegato IV*) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190.

8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli Operatori Economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

Requisiti del concorrente:

a) requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263:

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi): Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e di cui il concorrente si farà carico. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) (relativamente ai soli soggetti deputati all'esecuzione delle analisi ambientali, delle indagini del sottosuolo): l'esecuzione di indagini ed esplorazioni del sottosuolo con mezzi speciali, anche ai fini ambientali, compreso il prelievo di campioni di terreno è da farsi rientrare nei lavori di natura imprenditoriale appartenenti alle lavorazioni della categoria OS20B.

Requisiti del gruppo di lavoro:

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta, una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità:

ATTIVITA'	REQUISITI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rilievo piano-altimetrico delle aree scoperte e piano-volumetrico degli edifici esistenti: n.1 Progettista Civile, Edile, Esperto Edile 	Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria oppure diploma di Geometra o Perito Industriale o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi della consistenza delle essenze arboree n.1 Professionista tecnico 	Laurea magistrale o quinquennale in scienze Ambientali/Scienze Naturali/Scienze Biologiche/Scienze Agrarie o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indagini per l'individuazione di inquinamento dei suoli e delle falde n.2 Professionisti tecnici 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Professionista n. 1:</u> Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria Ambientale/Ingegneria Chimica/Scienze Ambientali/Scienze Biologiche/Chimica/ o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale • <u>Professionista n. 2:</u> Laurea in Scienze Geologiche, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indagini per individuazione presenza di amianto n.1 Professionista tecnico 	Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria oppure diploma di Geometra o Perito Industriale o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indagine storico archeologica n.1 Archeologo 	<p>Laurea magistrale o quinquennale con successiva Specializzazione o Dottorato in Archeologia ed iscritto, ai sensi di quanto previsto all'art. 25 comma 2 e art. 216 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 nell'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di verifica preventiva archeologica del MiC o comunque in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 60/2009.</p> <p><i>N.B.: L'archeologo, laddove non partecipi in proprio quale componente di un RTP, può essere legato da un rapporto giuridico/contrattuale anche con un operatore non riconducibile ai soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, purché quest'ultimo partecipi al raggruppamento limitatamente alle prestazioni di spettanza dell'archeologo.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi storiografica sulla presenza di ordigni bellici n.1 Professionista tecnico 	<p>Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria o equipollente, oppure diploma di Geometra o Perito Industriale, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo ordine professionale e abilitazione a svolgere il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indagini sulla presenza di sottoservizi n.1 Professionista tecnico 	<p>Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria o equipollente oppure diploma di Geometra o Perito Industriale, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indagine di classificazione acustica n.1 Professionista tecnico 	<p>Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria o equipollente; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo ordine professionale e abilitazione quale tecnico competente in acustica ambientale e iscritto agli elenchi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 42 del 17 Febbraio 2017.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studio di inserimento urbanistico ▪ Definizione del Piano Attuativo e relativa Verifica di assoggettabilità a VAS n.1 Professionista tecnico (*) 	<p>Laurea magistrale o quinquennale in Architettura/ Pianificazione Urbanistica/ Ingegneria, iscrizione se Architetto/Pianificatore/Paesaggista alla sezione A del relativo Albo Professionale, oppure – se Ingegnere - alla categoria "Civile-Ambientale" della sezione A del relativo Albo professionale.</p>

N.B.:

- *In merito all'equipollenza dei titoli e abilitazioni si rimanda a quanto disposto dal D.P.R. 328 del 05/06/2001.*
- *(*) Si precisa che il compendio in oggetto è sottoposto alla disciplina di cui al D. Lgs. 42/2004, pertanto almeno uno dei professionisti dovrà essere obbligatoriamente in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura e iscritto all'Albo degli Architetti, Sez. A. (art. 52 del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537).*
- *Resta inteso che gli elaborati specialistici e di dettaglio, subappaltabili ai sensi dell'art.31, comma 8, del D.Lgs 50/2016, dovranno essere redatti e sottoscritti da professionista con pertinente qualifica ed iscrizione al relativo ordine professionale.*
- *È possibile che alcune o tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della Stazione Appaltante.*

Il Concorrente indica, nella domanda di partecipazione (*Allegato I*), il nominativo del Professionista, la qualifica professionale, i dati relativi al possesso dei requisiti suddetti, gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei/I professionisti/a incaricati/o e gli estremi dell'iscrizione al relativo elenco.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'Operatore Economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una

eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'Operatore Economico Concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima.

N.B.: Nel caso di RT, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti di servizio indicate nella domanda di partecipazione.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il Concorrente comproverà il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria attraverso:

- d) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art.3, lett. vvvv), del Codice, **riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio** antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari **150%** dell'importo a base di gara, pari a **241.415,57 € (duecentoquarantunomilaquattrocentoquindici/57euro)**.

N.B.: Tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione della rilevanza e della delicatezza degli stessi in quanto necessari alla gestione e programmazione di interventi di manutenzione e trasformazione da eseguirsi su immobili di proprietà dello Stato, soggetti peraltro alla disciplina di cui al D.lgs. 42/2004, con particolare riferimento all'aspetto urbanistico ed edilizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Tenuto conto della duplice natura delle prestazioni oggetto di affidamento, solo in parte (in misura comunque maggioritaria) riconducibili ai servizi di ingegneria e di architettura, si è inteso richiedere distinti requisiti di capacità tecnica e professionale, onde garantire adeguata esperienza per l'intero oggetto dell'appalto.

Al concorrente Operatore Economico sono richiesti, per le diverse prestazioni costituenti l'appalto, i seguenti requisiti:

- e) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,00 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

ID Opere	Corrispondenza		Grado di complessità	Importo Stimato Lavori	Incidenza	Coefficiente (da 1 a 2)	Importo Qualificante Lavori
	I.143/49 Classi e categorie	DM 18/11/1971					
U.03			1,00	55.982.656,48 €	53,76%	1,00	55.982.656,48 €

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture quietanzate o accompagnate da bonifico.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio, l'importo e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori.

Inoltre, il concorrente deve aver eseguito:

- f) **un elenco di servizi espletati negli ultimi cinque anni** dalla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse della presente procedura, analoghi a quelli di seguito elencati:

PRESTAZIONI ANALOGHE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO DEL CORRISPETTIVO
INDAGINI AMBIENTALI <i>Analisi di elementi inquinanti nei terreni e nella falda e individuazione della presenza di amianto</i>	56.188,08 €

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture quietanzate o accompagnate da bonifico.

- g) **un elenco di servizi espletati negli ultimi cinque anni** dalla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse della presente procedura, analoghi a quelli di seguito elencati:

PRESTAZIONI ANALOGHE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO DEL CORRISPETTIVO
INDAGINI CONOSCITIVE <i>Analisi storiografica sulla presenza di ordigni bellici - Indagini sulla presenza di sottoservizi - Verifica preliminare di interesse archeologico - Indagine di classificazione acustica</i>	16.911,84 €

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture quietanzate o accompagnate da bonifico.

- h) **servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'Operatore Economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,60 volte** il valore della medesima. In luogo

dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

ID Opere	Corrispondenza		Grado di complessità	Importo Stimato Lavori	Incidenza	Coefficiente (da 0,4 a 0,8)	Importo Qualificante Lavori
	I.143/49 Classi e categorie	DM 18/11/1971					
U.03			1,00	55.982.656,48 €	53,76%	0,6	33.589.593,89 €

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture quietanzate o accompagnate da bonifico.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori.

N.B.:

- *Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi posti a base di gara. Pertanto, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, potranno essere attestati servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv), del D. Lgs. n. 50/2016, in linea con quanto previsto nelle linee Guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.5., a cui si rinvia.*
- *I soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 deputati esclusivamente all'esecuzione delle **analisi ambientali e delle indagini del sottosuolo**, qualora in possesso dell'attestazione SOA OS20B (indagini geognostiche), soddisfano automaticamente il relativo requisito. Nel caso di soggetto non in possesso dell'attestato SOA, il concorrente dimostra di possedere i requisiti di cui alla lettera f), nelle modalità previste dall'art. 90, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.*
- *Per le sole **indagini conoscitive**, ritenuta marginale l'attività svolta dai soggetti di cui all'art. 45 del Codice, la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale resta in capo ai soggetti di cui all'art. 46 del Codice.*

9 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli Operatori Economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. n. 263/2016** di cui al **§8.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun Operatore Economico associato, in base alla propria tipologia, ad eccezione dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale Progettista, di almeno un **giovane Professionista** ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016.¹

Si specifica che il periodo utile ai fini del riconoscimento della qualifica di "giovane professionista" decorre dalla data di conseguimento della abilitazione e non dalla data di iscrizione all'albo professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **§ 8.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuno degli Operatori Economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al **§ 8.1 lett c)** sono posseduti da ciascun Operatore deputato all'esecuzione delle attività per le quali è prevista la relativa abilitazione (*indagini ambientali*).

Nell'ambito delle indagini ambientali, il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nella struttura operativa sono indicati come incaricati delle attività specifiche in capo esclusivo agli stessi.

Il requisito relativo ai **titoli di studio/professionali** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'**art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008** è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al **§ 8.1** indicato come incaricato della prestazione di **analisi storiografica sulla presenza di ordigni bellici**.

Il requisito relativo alla qualificazione di cui al predetto art. 25, comma 2 e art. 216 comma 7, nonché dell'iscrizione nell'elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di **verifica preventiva archeologica del MiC** deve essere posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa

¹ L'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 prescrive che "I raggruppamenti temporanei, inoltre, debbano prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale Progettista". Pertanto, il giovane professionista non necessariamente deve far parte del raggruppamento di professionisti quale mandante, essendo sufficiente che tale presenza si manifesti in un mero rapporto di collaborazione o di dipendenza con altro componente del raggruppamento secondo quanto previsto nel precitato D.M. Resta inteso che, al fine di soddisfare il requisito di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016 l'attività partecipativa del giovane professionista nell'ambito dei raggruppamenti temporanei affidatari dei servizi di architettura e ingegneria deve in ogni caso integrare la partecipazione alla specifica attività di progettazione.

richiesta al **§ 8.1** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. indicato come incaricato della prestazione di **verifica preventiva d'interesse archeologico**.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del **Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare ai sensi** dell'art. 21 del D.lgs. n. 42 del 17 Febbraio 2017, è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al **§ 8.1** indicato come incaricato della prestazione come **Professionista tecnico competente in acustica**.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **§ 8.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Resta inteso che detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento **temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi, di cui al precedente **§ 8.3 lett. e)** e dei servizi analoghi di cui alla **lett. f) e lett g)**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Per il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente **§ 8.3 lett. h)** nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale**, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente.

Nell'ipotesi di raggruppamento **temporaneo orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi, di cui al precedente **§ 8.3 lett. e)** e dei servizi analoghi di cui alla **lett. f) e lett. g)**, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti. Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del Concorrente in RT, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante**. Ai fini dunque del requisito dell'elenco dei servizi di cui al **§ 8.3** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **lett. e)** e dei servizi analoghi di cui alla **lett. f) e lett. g)**, è pertanto richiesto, con riferimento al requisito relativo a importi lavori e/o prestazioni, un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento, infatti, pur prevedendo che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria (in misura maggioritaria) sia le mandanti (in qualsivoglia misura) contribuiscano a soddisfarlo.

Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente **§ 8.3 lett. h)** deve essere posseduto dal raggruppamento **temporaneo orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento **temporaneo misto**, ciascuno dei requisiti di cui al **§ 8.3 lett. e), lett. f), lett. g) e lett. h)** deve essere posseduto dal *concorrente o dal sub-raggruppamento* nel suo insieme, in relazione alla prestazione che intende eseguire.

Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del Concorrente in RT, non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante, mentre relativamente alla mandataria, qualora presente nel sub-raggruppamento, la stessa dovrà possedere il relativo requisito in misura maggioritaria.

10 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **D.M. n. 263/2016** di cui al **§ 8.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **§ 8.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'**art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008** è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al **§ 8.1** indicato come incaricato della prestazione di **analisi storiografica sulla presenza di ordigni bellici**.

Il requisito relativo alla qualificazione di cui al predetto art. 25, comma 2 e art. 216 comma 7, nonché dell'iscrizione nell'elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di **verifica preventiva archeologica del MiC** deve essere posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al **§ 8.1** indicato come incaricato della prestazione per la **verifica preventiva d'interesse archeologico**.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del **Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare ai sensi** dell'art. 21 del D.lgs. n. 42 del 17 Febbraio 2017, è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al **§ 8.1** indicato come incaricato della prestazione come **Professionista tecnico competente in acustica**.

I requisiti di cui al **§ 8.1 lett c)** sono posseduti da ciascun Operatore deputato all'esecuzione delle attività per le quali è prevista la relativa abilitazione (*indagini ambientali*).

Nell'ambito delle indagini ambientali, il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nella struttura operativa sono indicati come incaricati delle attività specifiche in capo esclusivo agli stessi.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett c) e all'art. 46, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 50/2016 eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis, del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

11 AVVALIMENTO

Il concorrente non potrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento, di cui all'art. 89 del Dlgs. n. 50/2016, trattando il servizio in oggetto immobile sottoposto alla disciplina di cui al D.Lgs. 42/2004, tenuto conto della specifica prescrizione normativa di cui all'art. 146, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

12 SUBAPPALTO

In riferimento alla specificità dei servizi richiesti, al fine di garantire sia in termini di attività che di risultato l'espletamento di tali servizi, il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 comma 8 e 105 del Codice.

Qualora l'aggiudicatario abbia indicato i servizi che intende subappaltare per le prestazioni ammesse dall'art. 31 comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, è consentito subappaltare dette attività nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 **a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE**, indicando le parti del servizio che intende subappaltare sempre fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge. Qualora invece l'aggiudicatario abbia dichiarato di non avvalersi del subappalto ovvero non abbia indicato le attività, tra quelle consentite dalla norma di subappaltare, è fatto divieto all'aggiudicatario di ricorrervi. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Agenzia, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno dell'aggiudicatario.

13 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria.

14 SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo **facoltativo** presso l'ex Caserma Valfrè di Bonzo, corso Cento Cannoni n.27, Alessandria, oggetto del servizio nei giorni **07/06/2022** e **08/06/2022**.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/06/2022**, attraverso l'"Area comunicazioni" del Sistema e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'Operatore Economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli Operatori Economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

15 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (euro venti/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022*".

N.B.: Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di versamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

16 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun Operatore Economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/06/2022** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al § 1.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al § 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'Operatore Economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (*ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica*).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi

tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli Operatori Economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 365 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il Concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni, sulla base di quanto indicato nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa
Domanda di partecipazione alla gara - <i>(Allegato I)</i>
DGUE - <i>(Allegato II)</i>
Dichiarazione integrativa al DGUE - <i>(Allegato III)</i>
Patto di integrità - <i>(Allegato IV)</i>
Informativa Privacy - <i>(Allegato V)</i>
PASSOE
Ricevuta di pagamento contributo ANAC
Eventuali atti relativi a R.T. o Consorzi
Eventuale statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri
Eventuali procure o dichiarazioni sostitutive
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva

Offerta tecnica
Scheda A1 - (Allegato VI)
Scheda A2 - (Allegato VII)
Scheda A3 - (Allegato VIII)
Relazione Caratteristiche metodologiche dell'Offerta
Offerta economica
Offerta economica

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente lettera di invito e comunque in conformità agli stessi. Qualora il Concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore Economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nella lettera di invito e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nella lettera di invito.

Si precisa che:

- per i concorrenti diversi dal Professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in

fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine pari a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

18 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente e già riportata al §16.1.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione alla gara - <i>(Allegato I)</i>	Amministrativa
DGUE - <i>(Allegato II)</i>	Amministrativa
Dichiarazione integrativa al DGUE - <i>(Allegato III)</i>	Amministrativa
Patto di integrità - <i>(Allegato IV)</i>	Amministrativa
Informativa Privacy - <i>(Allegato V)</i>	Amministrativa
PASSOE	Amministrativa
Ricevuta di pagamento contributo ANAC	Amministrativa
Eventuali atti relativi a R.T. o Consorzi	Amministrativa
Eventuale statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri	Amministrativa
Eventuali procure o dichiarazioni sostitutive	Amministrativa
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Amministrativa

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'*Allegato I*.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b),

del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri²;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli Operatori Economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli Operatori Economici dell'aggregazione di rete.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente dovrà:

► indicare:

- **la forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46, comma 1 e/o art.45, comma 2, del D.lgs n. 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del Concorrente (denominazione, indirizzo, PEC, C.F. e P.IVA);

² Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello **Studio associato/associazione professionale** si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'Amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di Amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

nonché

- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016) raggruppamento adottata tra verticale, orizzontale o misto, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le **parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

- a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (G.U. n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, di tutte le abilitazioni e certificazioni di cui al precedente § 8.1 “requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro”, necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, specificando i titoli di studio ed indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio di cui al precedente § 8.1 “requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro”, il/i relativo/i titolo/i di studio/professionale/i posseduto/i, tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, gli estremi della/e relativa/e iscrizione/i agli albi di riferimento e la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'Operatore Economico partecipante alla gara. Con riferimento alle professionalità § 8.1 dovrà essere indicato, altresì, per i laureati, l'indirizzo di laurea, la sezione e il relativo settore di iscrizione all'albo di riferimento.

N.B: nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e delle parti di servizio indicate nella domanda di partecipazione.

- c) (nel caso di raggruppamenti temporanei) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263 del 02/12/2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione;

NB: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;

Si specifica che il periodo utile ai fini del riconoscimento della qualifica di “giovane professionista” decorre dalla data di conseguimento della abilitazione e non dalla data di iscrizione all'albo professionale.

nonché

- d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione Appaltante;
- e) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e di ritenere congrua la durata per l'espletamento del servizio indicata nel Capitolato Tecnico Prestazionale;
- g) che l'offerta è valida e vincolante per 365 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- h) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. n. 241/1990, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B.: tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (*allegato II*), di cui allo schema allegato al D.M. Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

In particolare, in merito all'utilizzo del DGUE:

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella sezione A – Informazioni sull'Operatore Economico, dovranno essere riportate tutte le informazioni relative al concorrente, precisando se si tratta di una microimpresa o di una piccola o media impresa nonché la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste dall'art. 46, comma 1 e/o art.45, comma 2, del D.lgs n. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione.

Nella sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni

che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal § 7 della presente lettera di invito

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui § 8.1 della presente lettera di invito;
- B. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al § 8.2 della presente lettera di invito;
- C. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al § 8.3 della presente lettera di invito.

N.B.:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al § 8.3 lett. e), f), g) e h), l'Operatore Economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del servizio, l'importo dei servizi (i.e. corrispettivo dei servizi) ovvero l'importo dei lavori in base a quanto specificamente richiesto al § 8.3 lett. e), f), g) e h), la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016. Difatti, in merito ai requisiti di cui al § 8.3 lett. e), f), g) e h), tenuto conto di quanto ivi prescritto, gli Operatori devono avere cura di attestare lo specifico elenco di servizi dando evidenza di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante ai fini della partecipazione, avuto riguardo al quale i requisiti sono stati parametrati in parte sull'importo lavori e in parte sull'importo dei servizi da affidare, chiedendo ai concorrenti di attestare esperienze pregresse in parte in relazione agli importi lavori della categoria/Id Opere indicate (U03) ed in parte al valore delle prestazioni oggetto di affidamento. I concorrenti, alla luce della natura dei requisiti richiesti, in parte relativi ad importi lavori ed in parte a corrispettivi per servizi resi, potranno anche allegare al DGUE, quale parte integrante dello stesso e nello specifico della Parte IV lettera C, punto 1b, una specifica distinta per il requisito relativo ad importi lavori ed una specifica distinta per il requisito relativo ai servizi svolti, purché sia reso chiaramente individuabile quanto richiesto nei documenti di gara, ai fini del raggiungimento dei requisiti richiesti all'Operatore Economico;
- i servizi di cui al § 8.3 lett. e), f), g) e h), possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- lo stesso servizio di cui all'art. 3 comma 1 lett. vvvv) del d.lgs. 50/2016 espletato in occasione di un solo intervento può essere utilizzato per comprovare sia il requisito relativo ad importi lavori sia il requisito relativo a servizi svolti, fermo restando che è onere del concorrente in sede di attestazione in seno al DGUE dare evidenza in un caso del relativo importo lavori e nell'altro dell'importo dello specifico servizio;
- più servizi di cui all'art. 3 comma 1 lett. vvvv) del d.lgs. 50/2016 espletati nell'ambito del medesimo intervento sono comunque idonei ad attestare un unico importo lavori;

- i servizi di cui al § 8.3 lett. e), h), sono quelli iniziati, ultimati, verificati e approvati nel decennio e per i servizi di cui al § 8.3 lett. f), g) nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata, verificata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio e quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'Operatore Economico che fornisca, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.
- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri³;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

18.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente dovrà rendere una dichiarazione integrativa (*allegato III*), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore ovvero da un procuratore (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. (*ad integrazione della dichiarazione resa nella parte III sezione B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'Operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi*

³ Cfr. nota n. 2

- relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)* che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e che l'estinzione si è perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016);
- II. *(ad integrazione delle dichiarazioni rese nella parte III sezione C del DGUE)* di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 32/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 55/2019;
- III. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili **oppure** di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.Lgs. n. 50/2016);
- IV. *(ad integrazione delle dichiarazioni rese nella parte III sezione C del DGUE)* di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato **oppure** in caso affermativo fornire informazioni dettagliate (art. 80, comma 5, lett. c-quater), del D.Lgs. n. 50/2016);
- V. *(ad integrazione delle dichiarazioni rese nella parte III del DGUE)* di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
- VI. I dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione;
- VII. *(per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato
- ovvero
- (per gli Operatori Economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sezione C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale ovvero *qualora non abbiano ancora ottenuto il decreto di cui all'art. 163 del RD 16 marzo 1942 n. 267*, di avvalersi, ai fini della partecipazione alla gara, dei requisiti di altro Operatore, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 4⁴, del D.Lgs. n. 50/2016;
- VIII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 del D.Lgs. 50/2016;
- IX. **(per professionisti associati)**
dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. n. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- X. **(per le società di ingegneria)**

⁴ Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto Regio Decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

- a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. n. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.:** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

XI. (per le società di professionisti)

- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. n. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.:** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

La **dichiarazione integrativa**, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'*allegato III* dovrà essere inserita a Sistema, nella Busta amministrativa così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 14, è sottoscritta, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

18.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (*Allegato IV*). L'allegato in questione dovrà essere presentato da **tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;**
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 28 della presente lettera di invito in materia di "Trattamento dei dati personali" (*allegato V*). L'allegato in questione dovrà essere presentato da **tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;**

Nel caso studi associati:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

18.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete**I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali Operatori Economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

19 OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione "Offerta Tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

- ◆ Documenti "CRITERIO A" - PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA
- ◆ Documento "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Ai fini della redazione dell'offerta tecnica, il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica, contenente i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri.

Nel caso di RT costituenti la relazione di cui al presente criterio dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione.

Nel caso di RT costituiti la relazione di cui al presente criterio potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria.

N.B.: Nell'ambito dell'offerta tecnica dovranno essere puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

19.1 "CRITERIO A" – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

I concorrenti devono compilare le schede inerenti il criterio A secondo quanto di seguito descritto, finalizzate all'attribuzione del punteggio del merito tecnico come descritto alla successiva Tabella §21.1, utilizzando gli appositi allegati predisposti:

➤ **Scheda A1: Servizio di rilievo plano-altimetrico, piano-volumetrico e vegetazionale**

Il Concorrente deve presentare numero **massimo due servizi di rilievo plano-altimetrico, piano-volumetrico e/o rilievo vegetazionale**, eseguiti negli ultimi dieci anni, ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui alla presente lettera di invito. Deve essere compilata una **scheda A1 - (Allegato VI)**, allegata alla presente lettera d'invito, per ciascuno dei servizi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- *inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto di rilievo;*
- *dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio, fine e alla durata dell'incarico,*

- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie dell'area rilevata ed eventuale area a verde;
- sussistenza di eventuali vincoli, strade, aree verdi e contesto urbano;
- un censimento minimo di essenze arboree come definito dal DM 10 marzo 2020.

Ogni scheda presentata, deve essere accompagnata da **un elaborato in formato massimo A1**, contenente almeno un inquadramento dell'area rilevata, un elaborato rappresentativo dei profili e delle planimetrie rilevate compreso l'eventuale rilievo vegetazionale delle essenze arboree. Possono, inoltre, essere inseriti altri elementi (grafici, schede, profili stradali e fotografici etc.) e descrizioni che il Concorrente ritiene idonee e rappresentative dell'incarico svolto.

N.B.: Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

➤ **Scheda A2: Servizio di indagini ambientali e conoscitive**

Il Concorrente deve presentare numero **massimo due servizi di indagini ambientali e conoscitive**, preferibilmente un servizio per ciascun ambito:

- indagini ambientali (*inquinamento dei suoli e delle falde e indagini per individuazione di presenza di amianto*);
- indagini conoscitive (*presenza di ordigni bellici, presenza di sottoservizi, verifica preliminare di interesse archeologico, indagini di classificazione acustica*);

meglio se eseguiti negli ultimi dieci anni, ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo.

Deve essere compilata una **scheda A2 - (Allegato VII)**, allegata alla presente lettera d'invito, per ciascuno degli incarichi presentati, preferibilmente uno per ogni ambito, indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio, fine, alla durata dell'incarico e al professionista incaricato;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio ed eventuali autorizzazioni dagli Enti preposti;
- dati tipologici con indicazione di superficie indagata e della tipologia di analisi svolte in coerenza con il presente servizio;
- aspetti di similarità col servizio oggetto della gara.

Ogni scheda presentata, deve essere accompagnata da **un elaborato in formato massimo A1**, contenente almeno una vista satellitare/un'aerea o un inquadramento dell'area indagata e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa. Possono, inoltre, essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto, report, etc.) e descrizioni che il Concorrente riterrà idonei e rappresentativi dell'incarico svolto.

N.B.: Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

➤ **Scheda A3: Servizio di redazione di studi di inserimento urbanistico/Piano attuativo**

Il Concorrente deve presentare numero **massimo di due servizi di redazione di studi di inserimento urbanistico/Piano Attuativo**, preferibilmente eseguiti negli ultimi dieci anni, ritenuto affine al servizio della gara e dallo stesso considerato significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già

sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui alla presente lettera di invito.

Deve essere compilata una **scheda A3 - (Allegato VIII)**, allegata alla presente lettera d'invito, dell'incarico presentato indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio, fine e durata dell'incarico, agli estremi degli atti autorizzativi e/o pareri acquisiti, ai soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie dell'area, degli indici urbanistici, delle destinazioni d'uso, della viabilità, delle aree a verde e della sussistenza o meno di vincoli;
- aspetti di similarità col servizio oggetto della gara.

Ogni scheda presentata, deve essere accompagnata da **un elaborato in formato massimo A1**, contenente almeno una vista satellitare/un'aerea, un inquadramento dell'area indagata e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa.

Potranno, inoltre, essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) e descrizioni che il Concorrente riterrà idonei e rappresentativi dell'incarico svolto.

N.B.: Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

19.2 “CRITERIO B” - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Con riferimento al criterio “Caratteristiche Metodologiche dell'offerta” il Concorrente deve predisporre, con specifico riferimento all'intervento in oggetto, **una Relazione Illustrativa** delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, finalizzata all'attribuzione del punteggio del merito tecnico come descritto alla successiva Tabella § 21.1

La relazione denominata “**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**”, dovrà essere articolata in cinque paragrafi (B1, B2, B3, B4 e B5) che ripercorrano i criteri di valutazione di cui alla Tabella § 21.1.

La relazione deve essere redatta in un **numero massimo di 6 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), **su un formato cartaceo ISO A4**; non sono computati nel numero di pagine la copertina e l'eventuale sommario. Da allegare alla succitata relazione sino a **due eventuali elaborati in formato massimo A1** contenente disegni, grafici, report, foto-inserimenti, profili fotografici, etc di supporto, nonché l'organigramma del gruppo di lavoro, che dovrà essere rappresentato **in massimo un ulteriore elaborato in formato A3**.

N.B.: La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

La Relazione “**Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta**” dovrà essere strutturata secondo i paragrafi di seguito descritti:

- B1: Metodologia per svolgimento del servizio di rilievo plano-altimetrico, plano-volumetrico e vegetazionale;
- B2: Metodologie utilizzate per la fase delle indagini ambientali e conoscitive (*analisi degli inquinanti nei terreni e nella falda, campionamenti amianto, analisi archeologica e storiografica sulla presenza di ordigni bellici, indagini di classificazione acustica, presenza sotto-servizi*);
- B3: Metodologia utilizzata per la fase dello Studio di inserimento Urbanistico/Piano attuativo;

- B4: Organizzazione del gruppo di lavoro;
- B5: Qualità degli elaborati e Attività di comunicazione;

➤ **B1: Metodologia per svolgimento del servizio di rilievo plano-altimetrico, plano-volumetrico e vegetazionale**

Il Concorrente deve descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente la metodologia che intende utilizzare per lo svolgimento del rilievo plano-altimetrico e plano-volumetrico delle aree del complesso/comprendorio e l'integrazione tra questo ed il contesto (quartiere centro) e il tipo di restituzione e la strumentazione utilizzata.

Deve essere, inoltre, esplicitata la metodologia utilizzata per il censimento e la valutazione dello stato di consistenza delle specie ed essenze arboree nonché i riferimenti normativi in materia.

➤ **B2: Metodologie utilizzate per la fase delle indagini ambientali e conoscitive (analisi degli elementi inquinanti nei terreni e nella falda, campionamenti amianto, analisi archeologica e storiografica sulla presenza di ordigni bellici, indagini di classificazione acustica, presenza sotto-servizi).**

Il Concorrente deve descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente le modalità per l'esecuzione delle indagini ambientali (*inquinamento dei suoli e delle falde, individuazione di presenza di amianto*) e delle indagini conoscitive (*presenza di ordigni bellici, presenza di sottoservizi, indagine preventiva di interesse archeologico, indagine di classificazione acustica*) specificando l'organizzazione e la esaustività dei dati che sarà possibile raccogliere nella fase di indagine, l'utilizzabilità dei dati raccolti e l'integrabilità degli stessi con il successivo studio di inserimento urbanistico.

Valuterà, inoltre, le modalità e il grado di approfondimento dell'analisi storiografica del compendio, dell'evoluzione storica, architettonica, urbanistica del contesto in cui il complesso è inserito con particolare riferimento alla sua destinazione d'uso (ex caserma).

In riferimento a tutti i temi indagati il Concorrente dovrà illustrare chiaramente i metodi e i criteri utilizzati per la redazione degli elaborati.

➤ **B3: Metodologia utilizzata per la fase dello Studio di inserimento Urbanistico/Piano attuativo**

Il Concorrente deve descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente la modalità di redazione dello studio di inserimento urbanistico con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- valorizzazione del patrimonio storico e culturale, anche in ragione del vincolo esistente;
- rapporto tra le eventuali nuove volumetrie ed il contesto storicizzato circostante, con attenzione all'esposizione ed all'orientamento degli eventuali nuovi corpi di fabbrica;
- riuso dei materiali esistenti e delle risorse, con particolare attenzione alla riduzione dei materiali di scarto e utilizzo razionale delle risorse anche con soluzioni che promuovano il riuso delle acque al fine di ridurre il consumo, in linea con le politiche di sostenibilità energetica e ambientale definite nel PAES della Città di Alessandria;
- uso e miglioramento delle aree verdi e degli spazi aperti di relazione riservati ai pedoni, facendo particolare riferimento alla sostenibilità degli interventi e all'impatto socio-culturale;
- promozione di interventi volti alla mobilità sostenibile, finalizzata alla creazione di nuove connessioni urbane;

- realizzazione di spazi accessibili e inclusivi anche in un'ottica di superamento e abbattimento delle barriere architettoniche nelle aree urbane.

Il Concorrente deve, inoltre, descrivere in modo chiaro la modalità di redazione dello studio di inserimento urbanistico, con indicazione delle informazioni di input, del coordinamento multidisciplinare e delle analisi degli impatti (*rumore, aria, acqua, sostenibilità, energia, verde, suolo e sottosuolo, mobilità, trasporti e impatto sociale ed economico*).

➤ **B4: Organizzazione del Gruppo di lavoro**

Il Concorrente deve descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente l'organizzazione, la composizione e la completezza del gruppo di lavoro messe a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste che dovrà coincidere con la struttura operativa minima contenuta nella domanda di partecipazione.

Il Concorrente deve descrivere il gruppo di lavoro nel rispetto:

- dell'adeguatezza dei profili in relazione alla qualifica professionale ed al ruolo ricoperto nell'ambito della struttura tecnico-organizzativa dedicata all'espletamento del servizio e la cui dotazione minima è indicata nella domanda di partecipazione, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del presente studio;
- organigramma complessivo del gruppo di lavoro proposto per la gestione delle diverse fasi attuative del servizio, comprendente, oltre alle figure minime richieste, tutte le professionalità a supporto che vengono proposte per lo svolgimento del servizio;
- l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del servizio e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
- capacità di programmazione esplicitata nella proposta di piano di lavoro in relazione alla gestione delle consegne intermedie e agli strumenti che possano garantire un'efficace condivisione delle attività e degli elaborati da parte di tutti i componenti del Gruppo di Lavoro e dello stesso con la Stazione Appaltante, preventivamente alla definizione delle soluzioni progettuali.

➤ **B5: Qualità degli elaborati e Attività di comunicazione**

Il Concorrente deve esporre in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente le modalità che intende perseguire per la comunicazione delle risultanze ottenute a conclusione del presente servizio, al fine di rendere chiari gli studi condotti, le risultanze ottenute e le scelte progettuali definite, ciascuno per ogni scenario proposto.

Pertanto saranno valutate le proposte migliorative circa l'efficacia della restituzione grafica degli elaborati richiesti in modo da favorire la comunicazione delle progettualità.

20 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta Economica	
Documento	Busta
Offerta economica	Economica

Eventuale: Documenti a comprova delle caratteristiche tecniche	Economica
----------------------------------------------------------------	-----------

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente §18.1.

L'Offerta Economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) **ribasso percentuale unico**, espresso in cifre, che il Concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di 160.943,71 € (centosessantamilanovecentoquarantatre/71 euro), di cui 2.861,94€ (duemilaottocentosessantauno/94 euro) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso comprensivi di costi contenimento Covid-19, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali. L'importo complessivo a base di gara comprende i costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante in ragione delle sole attività di indagine che compongono l'appalto per un importo di 19.219,23 €.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo e il Sistema troncherà il ribasso dopo la terza cifra decimale.

- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- c) **la stima dei costi della manodopera;**

N.B.: La Stazione Appaltante ha quantificato i costi relativi alla sicurezza, con riferimento alla sola prestazione di "indagini e prove", considerato che gli ulteriori servizi sono di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante ha quantificato, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze nella tabella di cui al § 4 della lettera di invito; ciò che invece viene richiesto al concorrente in seno all'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, **il cui importo deve essere diverso da € 0, a pena di esclusione**, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta - commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

La Stazione Appaltante ha quantificato, i costi della manodopera nella tabella di cui al § 4 della lettera di invito; ciò che invece viene richiesto al concorrente in seno all'offerta economica è una propria quantificazione dei costi in questione, che - in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione - dovranno risultare conformi a quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice; **l'importo indicato dovrà essere diverso da € 0, a pena di esclusione**.

21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti pesi:

CRITERI DI VALUTAZIONE			RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	PESI CRITERI
OFFERTA TECNICA	A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Scheda descrittiva (A1, A2 e A3)	Valutazione Qualitativa	30
	B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione illustrativa (par.: B1, B2, B3, B4 e B5)	Valutazione Qualitativa	50
OFFERTA ECONOMICA	C	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara	Offerta economica	Valutazione Quantitativa	20
TOTALE					100

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei pesi tra i diversi sub-criteri di valutazione.

Nella colonna dei pesi dei sub-criteri sono indicati i pesi massimi che la Commissione Giudicatrice potrà attribuire in modo discrezionale, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PESI CRITERI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PESI SUB-CRITERI
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	30	A1	Servizio di rilievo plano-altimetrico, piano-volumetrico e vegetazionale	5
			A2	Servizio di indagini ambientali e conoscitive	10
			A3	Servizio di redazione di studi di inserimento urbanistico/Piano attuativo	15
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	50	B1	Metodologia per svolgimento del servizio di rilievo plano-altimetrico, plano-volumetrico e vegetazionale	5
			B2	Metodologie utilizzate per la fase delle indagini ambientali e conoscitive (analisi degli elementi inquinanti nei terreni e nella falda, campionamenti amianto, analisi archeologica e storiografica sulla presenza di ordigni bellici, indagine di classificazione acustica, presenza sotto-servizi).	10
			B3	Metodologia utilizzata per la fase dello Studio di inserimento Urbanistico/Piano attuativo	20
			B4	Organizzazione del Gruppo di lavoro	10
			B5	Qualità degli elaborati e Attività di comunicazione	5
TOTALE		80			80

Nell'ambito di questo servizio saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

CRITERIO A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta (max 30 punti)

Per quanto riguarda il criterio di valutazione A (Professionalità e Adeguatezza dell'Offerta), si riterranno più adeguate quelle offerte, descritte nelle rispettive schede A1, A2 e A3, la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in relazione all'attinenza dell'oggetto posto a base di gara.

Di seguito si espongono i sub-criteri motivazionali con i quali saranno valutate le offerte.

PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	SUB-CRITERIO VALUTAZIONE		SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE
	A1	Servizio di rilievo plano-altimetrico, piano-volumetrico e vegetazionale	La Commissione valuterà un numero massimo di due servizi di rilievo plano-altimetrico, piano-volumetrico nonché di rilievo vegetazionale , eseguiti preferibilmente negli ultimi dieci anni, ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità di eseguire sotto il profilo tecnico ed organizzativo le prestazioni, di applicare le metodologie richieste per lo svolgimento del servizio di cui al presente. La Commissione valuterà l'attinenza al servizio posto a base di gara, con particolare riferimento ai servizi svolti relativi alla suddetta attività di rilievi con particolare attenzione alla loro restituzione grafica e fotografica. Scheda A1 (<i>Allegato VI</i>).
	A2	Servizio di indagini ambientali e conoscitive	La Commissione valuterà un numero massimo di due servizi di indagini ambientali e conoscitive , eseguiti preferibilmente negli ultimi dieci anni, ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità di eseguire sotto il profilo tecnico ed organizzativo le prestazioni e di applicare le metodologie richieste per lo svolgimento del servizio di cui al presente. La Commissione valuterà positivamente l'attinenza al servizio posto a base di gara, con particolare riferimento alla tipologie di indagini che dovranno essere svolte. Scheda A2 (<i>Allegato VII</i>)
	A3	Servizio di redazione di studi di inserimento urbanistico/Piano attuativo	La Commissione valuterà un numero massimo di due servizi di redazione di studi di inserimento urbanistico/Piano attuativo , svolto preferibilmente negli ultimi dieci anni, ritenuto dal Concorrente significativo della propria capacità di eseguire sotto il profilo tecnico ed organizzativo le prestazioni e di applicare le metodologie richieste per lo svolgimento del servizio di cui al presente. Saranno valutati i servizi svolti relativi ad Analisi Urbanistiche di impatto finalizzate alla redazione di Piani Attuativi, Studi di inserimento urbanistico, Analisi di impatto per la rigenerazione di tessuti urbani dismessi e attività similari, come descritto nella relativa scheda A3 (<i>Allegato VIII</i>). La Commissione, inoltre, valuterà positivamente i servizi svolti che dimostrino, anche attraverso schemi grafici e/o di dettaglio, di aver affrontato i temi della sostenibilità ambientale e dell'accessibilità per il superamento e l'abbattimento delle barriere architettoniche nelle aree urbane.

CRITERIO B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta (max 50 punti)

Per quanto riguarda il criterio di valutazione B (Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta), sarà considerata migliore quell'offerta che illustrerà all'interno della relazione in modo preciso, convincente ed esaustivo ciascun sub-criterio.

Con riferimento al succitato criterio, di seguito si espongono i sub-criteri motivazionali con i quali saranno valutate le offerte.

		SUB-CRITERIO VALUTAZIONE	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE
		CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	B1
B2	Metodologie utilizzate per la fase delle indagini ambientali e conoscitive [analisi degli inquinanti nei terreni e nella falda, campionamenti amianto, analisi archeologica e storiografica sulla presenza di ordigni bellici, indagine di classificazione acustica, presenza sotto-servizi]		<p>La Commissione valuterà le offerte tecniche che mostrino in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente la completezza, l'organizzazione e la esaustività dei dati che sarà possibile raccogliere nella fase di indagine, l'utilizzabilità dei dati raccolti e l'integrabilità degli stessi con il successivo studio di inserimento urbanistico.</p> <p>Valuterà, inoltre, le modalità e il grado di approfondimento dell'analisi storiografica del compendio, dell'evoluzione storica, architettonica, urbanistica del contesto in cui il complesso è inserito con particolare riferimento alla sua destinazione d'uso (ex caserma).</p> <p>In riferimento a tutti i temi indagati il Concorrente dovrà illustrare chiaramente i metodi e i criteri utilizzati per la redazione degli elaborati.</p> <p>La Stazione Appaltante, inoltre, valuterà positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le modalità operative di conduzione delle indagini; ▪ i riferimenti alle modalità di gestione e sviluppo del servizio e della relativa strumentazione; ▪ la chiarezza e la reperibilità dei dati raccolti.
B3	Metodologia per la fase dello Studio di inserimento Urbanistico/Piano attuativo		<p>La Commissione valuterà la completezza, l'organizzazione, la multidisciplinarietà e la esaustività della metodologia presentata per lo Studio di inserimento urbanistico con particolare riferimento alle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorizzazione del patrimonio storico e culturale, anche in ragione del vincolo esistente; ▪ Rapporto tra le eventuali nuove volumetrie ed il contesto storicizzato circostante, con attenzione all'esposizione ed all'orientamento degli eventuali nuovi corpi di fabbrica;

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riutilizzo dei materiali esistenti e delle risorse, con particolare attenzione alla riduzione dei materiali di scarto e utilizzo razionale delle risorse anche con soluzioni che promuovano il riutilizzo delle acque al fine di ridurre il consumo, in linea con le politiche di sostenibilità energetica e ambientale definite nel PAES della Città di Alessandria; ▪ Uso e miglioramento delle aree verdi e degli spazi aperti di relazione riservati ai pedoni, facendo particolare riferimento alla sostenibilità degli interventi e all'impatto socio-culturale; ▪ Promozione di interventi volti alla mobilità sostenibile, finalizzata alla creazione di nuove connessioni urbane; ▪ Realizzazione di spazi accessibili e inclusivi anche in un'ottica di superamento e abbattimento delle barriere architettoniche nelle aree urbane. <p>La Commissione valuterà positivamente l'Offerta tecnica nella quale si proponga un'attività partecipativa (<i>progettazione urbana partecipata</i>), nell'ambito del progetto di rigenerazione urbana individuato dalla Stazione Appaltante, e i tempi di esecuzione della stessa.</p>
B4		Organizzazione del gruppo di lavoro	<p>Il Concorrente deve descrivere il gruppo di lavoro dedicato al servizio che dovrà coincidere con la struttura operativa minima contenuta nella domanda di partecipazione.</p> <p>Saranno in particolare valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ adeguatezza dei profili in relazione alla qualifica professionale ed al ruolo ricoperto nell'ambito della struttura tecnico-organizzativa dedicata all'espletamento del servizio e la cui dotazione minima è indicata nella domanda di partecipazione, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del presente studio; ▪ organigramma complessivo del gruppo di lavoro proposto per la gestione delle diverse fasi attuative del servizio, comprendente, oltre alle figure minime richieste, tutte le professionalità a supporto che vengono proposte per lo svolgimento del servizio; ▪ l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del servizio e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali; ▪ capacità di programmazione esplicitata nella proposta di piano di lavoro in relazione alla gestione delle consegne intermedie e agli strumenti che possano garantire un'efficace condivisione delle attività e degli elaborati da parte di tutti i componenti del Gruppo di Lavoro e dello stesso con la Stazione Appaltante, preventivamente alla definizione delle soluzioni progettuali. <p>La Commissione, inoltre, valuterà positivamente la presenza all'interno del gruppo di lavoro di figure trasversali (non necessariamente tecniche), quali ad esempio di un Sociologo, <u>esperto in sociologia urbana e progettazione partecipata</u> dei processi urbani.</p>

	B5	Qualità degli elaborati e Attività di comunicazione	<p>Il Concorrente deve esporre in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente le modalità con le quali intende elaborare relazioni e tavole grafiche in grado di ripercorrere in maniera chiara le analisi svolte sul contesto urbano e le scelte progettuali per ciascun scenario proposto anche al fine di una successiva condivisione con gli Enti.</p> <p>Pertanto saranno valutate le proposte migliorative circa l'efficacia della restituzione grafica degli elaborati richiesti in modo da favorire la comunicazione delle progettualità.</p> <p>La Commissione valuterà, inoltre, positivamente l'adozione di ulteriori strumenti comunicativi anche multimediali, sia verso gli interlocutori esterni sia di storytelling dell'operazione, utili alla Stazione Appaltante per il raggiungimento delle finalità prefissate.</p>
--	-----------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

21.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei pesi.

CRITERI DI VALUTAZIONE			RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	PESI CRITERI
OFFERTA ECONOMICA	C	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara	Offerta economica	Valutazione Quantitativa	20

CRITERIO C - Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara (max 20 punti)

Ribasso percentuale unico, in cifre, che il concorrente sia disposto a praticare sull'importo di 160.943,71 € (centosessantamilanovecentoquarantatre/71 euro) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali.

21.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i + B_i + c_i * P_c$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al Concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- A_i, B_i , sono i punteggi calcolati per i criteri dell'offerta tecnica, come meglio indicato al paragrafo § 21.4 e § 21.5;
- c_i , è il coefficienti attribuito all'i-esimo Concorrente per l'offerta economica, come meglio indicato al paragrafo § 21.6;
- P_c è il peso dell'offerta economica.

21.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DEI CRITERI DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il Criterio A:

$$A_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- A_i è il punteggio dell'i-esimo Concorrente per il criterio di valutazione A;
- m è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione A;
- F_k è il peso del k-esimo sub-criterio di valutazione;
- $a_{i,k}$ è il coefficiente attribuito all'i-esimo Concorrente per il k-esimo sub-criterio di valutazione;

e per il Criterio B:

$$B_j = \sum_l^n (F_l \cdot b_{j,l})$$

dove:

- B_j è il punteggio del j-esimo Concorrente per il criterio di valutazione B;
- n è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione B;
- F_l è il peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;
- $b_{j,l}$ è il coefficiente attribuito al j-esimo Concorrente per l'l-esimo sub-criterio di valutazione.

21.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

I coefficienti a_i e b_i , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A e B, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. I singoli Commissari attribuiranno a ciascun concorrente, per ogni sub-criterio relativo ai criteri A e B un coefficiente variabile tra 0 e 1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco, utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto a quanto richiesto;
- il coefficiente fino a 0,40 corrisponde a mediocre: la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora incomplete rispetto a quanto richiesto;
- il coefficiente fino a 0,60 corrisponde a discreto: la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente fino a 0,80 corrisponde a buono: la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente fino a 1 corrisponde a ottimo: la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività rispetto a quanto richiesto.

Successivamente, per ciascun concorrente e per ogni sub-criterio relativo ai criteri A e B viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o

uguale a cinque, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza rimodulati tutti gli altri coefficienti.

21.6 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti c_i relativi al *criterio di valutazione C* della tabella del paragrafo §21, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

c_i = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo

O_i = ribasso percentuale del Concorrente i-esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,85$ (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore del ribasso più conveniente.

22 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura (<http://www.agenziademanio.it> mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

23 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **23/06/2022**, alle **ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema prima della data e dell'ora fissati.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta tramite propria infrastruttura informatica.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

24 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente § 17;
- b) proporre alla Stazione Appaltante di adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara con la conseguenziale pubblicazione sul profilo del committente nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura (www.agenziademanio.it mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori) e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi

25 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del § 24.

La Commissione giudicatrice all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al § 23:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al § 21 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 (dieci) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al § 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al § 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al § 23 i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del §27.

La verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata all'esito dell'esame della documentazione amministrativa.

27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia e dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 76/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. c), n. 2), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato Decreto e all'art. 3, comma 4, del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c-bis), del Codice.

L'Affidatario comunica, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto, è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice Etico di questa Stazione Appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

30 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi

secondo le modalità di cui al “Regolamento sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni” dell’Agenzia del Demanio.

31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino. Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L’interessato ha diritto alla rettifica e all’integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l’adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l’Agenzia del Demanio - DPO è l’Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all’indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l’Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all’interno della Documentazione Amministrativa (*Allegato Informativa trattamento dati personali – allegato V*).

33 ALLEGATI

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - DGUE
- Allegato 3 - Dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato 4 - Patto di integrità
- Allegato 5 - Informativa Privacy
- Allegato 6 - Scheda A1
- Allegato 7 - Scheda A2
- Allegato 8 - Scheda A3
- Allegato 9 - Capitolato Prestazionale
- Allegato 10 - Corrispettivi
- Allegato 11 - Regole del sistema di e-procurement della P.A.
- Allegato 12 - Manuale d’uso “Partecipazione ad una gara di altre P.A. imprese”

Il Direttore Regionale

Ing. Sebastiano Caizza

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sebastiano Caizza', written in a cursive style.