

**SCHEDA A1 ESEMPIENZE MATURE IN ESECUZIONE DI LAVORI CONCLUSI**

Compilare gli spazi evidenziati in verde.

SCHEDA A1	ESEMPIENZE MATURE IN LAVORI ESEGUITI E CONCLUSI
Alla presente scheda da compilare con le modalità prescritte nel disciplinare di gara all'art. 21.3.1, potranno essere allegati fino a un max. di 4 elaborati in formato ISO A3 – <b>SI RINVIA AL DISCIPLINARE PER OGNI ALTRA INFORMAZIONE SUL CONTENUTO DEL PRESENTE DOCUMENTO (ART. 21.2, TABELLA A E ART. 21.3.1)</b>	
INQUADRAMENTO	
Denominazione dell'intervento:	
Stazione Appaltante: RUP (indicare anche pec/mail)	
Comune e Indirizzo lavoro eseguito	
Data Inizio lavori	
Data fine lavori	
Data collaudo/CRE	
DATI PER LA VERIFICA	
Categorie SOA dei Lavori eseguiti: (OG2, OG11, OS28, OS30, OS3 .....ecc.)	
% di lavorazioni eseguite se in RTI Nel caso il lavoro sia stato svolto in RTI, dovrà essere indicata la quota del servizio svolto dal concorrente	
Breve descrizione delle lavorazioni eseguite. Specificare gli aspetti tecnologici, ambientali, dimensionali, operativi e morfologici di similarità con l'oggetto del	

lavoro a base di gara	
Aspetti del processo edilizio, e in particolare interventi nell'ambito del restauro, dei consolidamenti strutturali, delle fondazioni	
Destinazione d'uso del/degli immobili/compendio	
Superficie del compendio/ immobili <i>(indicare sia la superficie coperta che la superfice scoperta)</i>	
Sussistenza di vincolo / tutela secondo D.Lgs n.42/04: <i>indicare il vincolo ( riferimento del decreto e dell'articolo a cui è sottoposto )</i>	
Breve descrizione del Processo BIM con riferimento ai seguenti aspetti (As Built): 1- Gestione del flusso informatico; 2- Rispetto del EIR (Capitolati) redatti dalla committenza; 3- Redazione del pGI; 4- Livello del fabbisogno geometrico e alfanumerico (LOIN); 5- gestione del CDE (acDATE).	

<b>DATI SPECIFICI</b>	
Eventuali peculiarità riscontrate nello svolgimento del cantiere.	
Utilizzo di software e/o procedure attuate per la gestione operativa e/o per la manutenzione futura dell'immobile (Facility management)	
<b>NOTE:</b>	
Spazio riservato per eventuali note di chiarimento:	

Data Li

\_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_