

Daniele BERNARDO


DATA DI NASCITA:


26/11/1980


CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

 Via Benedetto Cairoli 27
59100 Prato, Italia

 daniele.bernardo1980@gmail.com

 (+39) 3209148983

ESPERIENZA LAVORATIVA

23/12/2019 - ATTUALE - Prato, Italia

Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ministero dell'Interno - Prefettura di Prato

Gestione dei processi di servizio in materia di:

- personale contrattualizzato della Prefettura - UTG, della locale Questura e della Polizia Stradale

- appalti e contratti di lavoro, acquisti e forniture;

- assegnazione alloggi E.R.P. per le forze di polizia;

- economato e ufficio del consegnatario: beni mobili in dotazione agli uffici dell'U.T.G., ai locali di rappresentanza ed all'alloggio del

Prefetto;

- Immobili adibiti ad uffici e caserme di Polizia di Stato, Carabinieri e

Vigili del fuoco;

- Archivio generale di deposito

- budgeting;

- fondi accreditati sulla contabilità ordinaria intestata al

Prefetto, sui capitoli iscritti nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'Interno;

- fondo edifici di culto;

- verifiche di cassa agli uffici e reparti di P. S.;

- pagamento e recupero delle spese di custodia dei veicoli sequestrati;

- spese connesse alle consultazioni elettorali;

- provvidenze economiche in favore di rifugiati, profughi, orfani di guerra, deportati, stranieri ed altri aventi diritto;

- riunioni, ricongiunzioni, riscatti servizi, cessazione dal servizio e trattamento economico del personale dell'Amministrazione Civile e della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza;

- adempimenti connessi al sostituto di imposta: assistenza fiscale, dichiarazioni dei redditi (Modelli CUD e altri);

- affari relativi alla finanza comunale e provinciale;

- consulenza finanziaria e contabile in favore degli enti locali;

05/10/2016 - ATTUALE

● **Dirigente del Settore Economico-Finanziario**

Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dell'Immigrazione

Programmazione di bilancio

Attività contrattuale (programmazione, gare d'appalto sopra e sotto soglia, gestione dell'esecuzione contrattuale) con particolare riguardo all'attuazione delle Intese internazionali in materia di cooperazione di polizia

Progettazione europea (Fondo Sicurezza Interna - Fondo Asilo, Migrazioni ed Integrazione AMIF - Trust Fund for Africa)

Punto di contatto in materia amministrativo-contabile con l'European Coast and Guard Agency-FRONTEX

Supporto amministrativo contabile ad altre articolazioni del Dipartimento della Pubblica Sicurezza (in particolare, Direzione Centrale Anticrimine della Polizia di Stato e Direzione Centrale della Polizia di Prevenzione)

procedure contabili di liquidazione e pagamento

Ulteriori attività svolte

1. Esperto Tecnico per l'Italia presso il Working Group on Budget and Accounts dell'European Border and Coast Guard Agency - FRONTEX

2. Responsabile Unico del Procedimento per numerosi contratti, anche di rilevante entità economica, gestiti dalla Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere

3. Componente tecnico, in materia amministrativo-contabile, di numerosi Gruppi di Lavoro per la gestione dei progetti finanziati parzialmente/totalmente con risorse comunitarie

(in regime di missione non continuativa dal 22 giugno 2020)

Roma, Italia

01/04/2016 - 03/10/2016

● **Segretario particolare del Sottosegretario di Stato**

Ministero della Giustizia

Gestione delle relazioni istituzionali e politiche con interlocutori di alto livello - programmazione degli impegni istituzionali - predisposizione atti di convegni e conferenze - gestione delle relazioni istituzionali con rappresentanti qualificati di Paesi esteri

Roma, Italia

30/09/2014 - 04/10/2016

● **Dirigente di II fascia**

Ministero dell'Interno - Prefettura U.T.G. di Pavia

Dirigente del Servizio di Contabilità e Gestione Finanziaria, dell'Ufficio Contratti e dell'Ufficio del Personale.

Principali attività svolte: procedure di liquidazione, certificazione dei crediti, gestione delle scritture contabili; e-procurement, bandi di gara, affidamenti e incarichi professionali; accasermamento (P.S. e Carabinieri) e coordinamento gestione inventariale (Prefettura); gestione del personale, formazione decentrata, relazioni sindacali.

Ulteriori attività svolte:

- Commissario prefettizio presso il Comune di Brallo di Pregola (PV), a seguito di scioglimento del Consiglio Comunale, dal 28 settembre 2015 (incarico tuttora in corso);

- Presidente della Commissione Elettorale Circondariale di Vigevano (PV), nonché delle Sottocommissioni di Mede (PV) e Mortara (PV);

- Commissario ad Acta per conto del Prefetto presso i Comuni di Cervesina (PV), Fortunago (PV) e Pinarolo Po (PV);

- Dirigente del Centro Operativo Misto (C.O.M.), in missione presso la Prefettura di Milano, per la gestione di eventi critici ovvero altre emergenze durante il semestre di svolgimento dell'EXPO di Milano (1° maggio - 31 ottobre 2015).

Pavia, Italia

29/12/2011 - 29/09/2014

● **Funzionario Amministrativo**

Ministero dell'Interno - Compartimento Polizia Stradale per l'Emilia Romagna

Segreteria del Comandante (gestione del personale di P.S., sicurezza sul luogo di lavoro ex D. Lgs. 81/2008, relazioni sindacali)

Bologna, Italia

15/04/2013 - 04/10/2013

● **Applicazione pratica - Corso di formazione dirigenziale**

Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE

Politica Commerciale: attività di raccordo tra le istituzioni comunitarie, il Ministero dello Sviluppo Economico, il Ministero degli Affari Esteri e le Rappresentanze degli altri Stati Membri sulle seguenti materie:

- ordinamento dell'Organizzazione Mondiale del Commercio e negoziati multilaterali;

- Doha Round;

- accordi negoziati e conclusi dall'UE a livello bilaterale;

- Transatlantic Trade and Investment Partnership UE-USA;

- normativa comunitaria in materia di scambi commerciali con l'esterno.

Bruxelles, Belgio

19/03/2012 - 04/10/2013

● **V Corso-concorso SSPA, Allievo Dirigente PA**

Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei ministri

Diritto, Economia, Management

Caserta, Italia

15/10/2008 - 15/02/2009

● **Stage**

Ministero dello Sviluppo Economico

Analisi delle prospettive economiche (area Africa-Mediterraneo); supporto nei procedimenti di sovvenzione all'internazionalizzazione delle PMI; assistenza nell'elaborazione delle strategie di investimenti italiani all'estero

Viale Boston, 25, Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/1999 - 10/03/2008 - P.zza Aldo Moro, 1, Roma

● **Diploma di Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)**

Università la Sapienza

Indirizzo Storico-Politico - Titolo tesi: La Protezione dei Diritti dell'Uomo nel quadro dell'Accordo di Cotonou (storia delle relazioni internazionali, storia dei paesi afro-asiatici, economia internazionale)

Campi di studio

- Gruppo politico-sociale

01/2005 - 10/2006 - Via dei Greci, 18, Roma

● **Diploma Accademico di II livello**

Conservatorio Santa Cecilia

Pianoforte Solista (specializzazione in Musica Contemporanea)

06/1996 - 22/06/2004 - Via dei Greci, 18, Roma

● **Diploma di Conservatorio**

Conservatorio Santa Cecilia

Pianoforte Principale

15/10/2018 - 26/10/2018

● **39^ Corso di cooperazione civile-militare COCIM - Diploma di partecipazione**

Centro Alti Studi per la Difesa - CASD

01/2008 - 07/2008 - Via Aldrovandi, 16, Roma

● **Diploma di Perfezionamento in Studi Africani**

Istituto Italiano per l'Africa e l'Oriente

Titolo tesi: La Politica Estera del Sudafrica dalla fine dell'Apartheid a oggi - Storia dell'Africa; Cooperazione allo Sviluppo; Economia Internazionale; Geografia Politica ed Economica Africana

02/2008 - 06/2008 - Roma

● **Attestato di Frequenza XVIII Corso Universitario di Educazione allo Sviluppo**

Unicef Italia

09/1994 - 07/1999 - Via Camozzi, 2, Roma

● **Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico Statale "Talete"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiana

inglese

Ascolto
C1

Lettura
C1

Produzione orale
C1

Interazione orale
C1

Scrittura
C1

spagnolo

Ascolto
B1

Lettura
B2

Produzione orale
A2

Interazione orale
A2

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Utilizzo del browser | Portali Acquisti PA (MEPA - Consip) | Coesistenza sistema SAP | Sicoge

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Esperienza nella gestione di Progetti di Sviluppo (Attività di Volontariato)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Capacità di Lavoro in ambienti multiculturali (volontariato)

COMPETENZE PROFESSIONALI

● **Competenze professionali**

Buona Conoscenza delle attività di una Pubblica Amministrazione (Esperienza lavorativa e Formazione)

ALTRE COMPETENZE

● **Altre competenze**

Elevate competenze in ambito musicale

*Si autorizza il trattamento dei dati
personali ai sensi del Reg. UE 2016/679
e del D. Lge. 196/2003*

David Basso