

# Quirinale 5.0



AGENZIA DEL DEMANIO





AGENZIA DEL DEMANIO



## Oggetto

“Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l’affidamento dei servizi di rilievo dei beni immobili e mobili con restituzione BIM, di verifica della vulnerabilità sismica e di diagnosi energetica, per taluni beni di proprietà dello Stato facenti parte della dotazione presidenziale.”

Servizio d’ingegneria e architettura ai sensi dell’art. 3 lett. vvvv) del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**CUP:** G86C23000040001

**CIG:** 9907022D2C

Responsabile Unico del Procedimento

**Ing. Francesca Ridolfi**

*francesca.ridolfi@agenziademanio.it*

Direttore Esecuzione del Contratto

**Ing. Alessandro Zara**

*alessandro.zara@agenziademanio.it*

## Disciplinare di Gara



“Il Quirinale è un Palazzo vivo e vitale per la nostra democrazia, protagonista oggi come ieri della storia del Paese, e come tale costituisce a pieno titolo la Casa degli italiani.”

*Il Presidente della Repubblica Sergio Mattarella*

**Sommario**

PREMESSE.....	6
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	7
1.1 Il sistema DI NEGOZIAZIONE.....	7
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	9
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	10
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	11
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	11
2.1 Documenti di gara e chiarimenti.....	11
2.2 Comunicazioni.....	12
3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO – REVISIONE DEI PREZZI.....	12
3.1 Prestazione principale e PRESTAZIONI secondarie.....	15
4. DURATA.....	15
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	16
6. REQUISITI GENERALI.....	18
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA - OBBLIGO DI REGISTRAZIONE AL SERVIZIO FVOE (FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO).....	18
7.1 Requisiti di idoneità - Struttura operativa minima.....	19
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	22
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	23
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	26
7.5 Indicazioni per i consorzi stabili.....	28
8. AVVALIMENTO.....	29
9. SUBAPPALTO.....	29
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	30
11. SOPRALLUOGO.....	33
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	34
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	34
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	35
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	37
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
15.1 Domanda di partecipazione.....	38
15.2 Documento di gara unico europeo.....	41
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	44
15.3.1 Dichiarazioni integrative.....	44
15.3.2 Documenti a corredo.....	46
15.3.3 Documentazioni e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	47
16. OFFERTA TECNICA - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA.....	48
17. OFFERTA ECONOMICA.....	55
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	56
18.1 Criteri di valutazione.....	56
18.2 Metodo per l'attribuzione dei punteggi.....	67
18.3 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte.....	67
18.4 Formule per l'attribuzione del punteggio dell'elemento di natura quantitativa.....	68
19. COMMISSIONE DI GARA.....	69

---

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE .....	69
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	70
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	71
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	71
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	72
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	73
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	73
27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....	74
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	75

## PREMESSE

Con determina a contrarre n. 20/2023, prot. n. 15502 del 22/06/2023, l'Agenzia del Demanio – Direzione Servizi al Patrimonio ha deliberato di affidare il rilievo geometrico, architettonico, tecnologico, impiantistico e paesaggistico da restituire in modalità BIM, la verifica di vulnerabilità sismica e la diagnosi energetica per taluni beni mobili ed immobili di proprietà dello Stato facenti parte della dotazione presidenziale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto, come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico Prestazionale, prevede l'affidamento di:

- prestazioni ascrivibili nei servizi tecnici, così come definiti ai sensi dell'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice), finalizzate ad approfondire ed ampliare il livello di conoscenza delle caratteristiche architettoniche, tecnologiche, impiantistiche, strutturali e paesaggistiche del complesso immobiliare, nonché, al controllo e riduzione del rischio sismico, alla riqualificazione ed all'efficientamento energetico, mediante acquisizione di tutti gli elementi tecnico-amministrativi necessari alla gestione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che possano rendersi necessari, con particolare riferimento alle prestazioni strutturali dello stesso, attraverso indagini di vulnerabilità sismica, rilievo di tutte le componenti costitutive dei Beni, delle aree archeologiche e a verde/giardino nonché la diagnosi energetica;
- prestazioni, non costituenti servizi di ingegneria e architettura, rivolte alla gestione digitale dell'inventario mobiliare, quali l'oggettistica di pregio e le opere d'arte, le forniture e gli arredi, nonché alla digitalizzazione e valorizzazione delle opere d'arte facenti parte del patrimonio dell'ente, nell'ottica di dare vita ad un percorso di indagine critica che valorizzi il contesto degli ambienti interni e spazi esterni dei Beni del compendio.

Ai fini dell'oggetto dell'appalto le prestazioni complessivamente intese e ascrivibili a servizi di ingegneria e architettura risultano prevalenti rispetto all'ulteriore attività, comunque funzionalmente integrata con gli stessi, finalizzata alla digitalizzazione del patrimonio mobiliare, dell'oggettistica di pregio e delle opere d'arte, delle forniture e arredi.

In ragione di ciò, viene quindi indetta una procedura di gara unica, allo scopo di affidare i servizi a un unico operatore economico, garantendo l'unitarietà del rilievo globalmente considerato - da effettuarsi con l'applicazione della metodologia Laser Scanning 3D e relativa restituzione BIM - avente ad oggetto il complesso edilizio, i giardini e i beni mobili, nell'ottica di pervenire ad una attività di digitalizzazione organica e integrata. Trattasi infatti di un percorso di indagine diagnostica e complessiva dell'immobile e dei beni mobili destinato a concludersi con l'unitaria acquisizione di tutti gli elementi tecnico-amministrativi e la valorizzazione del contesto degli ambienti interni e spazi esterni del compendio immobiliare. Inoltre, i servizi da espletare comporteranno l'accesso a Beni che, proprio in quanto facenti parte della dotazione presidenziale, richiedono l'individuazione di un unico interlocutore che possa così idoneamente supportare la Stazione Appaltante durante tutto il processo decisionale e realizzativo dei servizi, agevolando, contestualmente, la gestione della fase esecutiva e le attività di coordinamento necessarie, senza aggravii e con il rischio di pregiudicare la corretta esecuzione complessiva dell'appalto, comunque orientato all'acquisizione unitaria di plurimi servizi tra loro coordinati e integrati.

Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 l'appalto non è articolato in lotti autonomamente aggiudicabili. Per quanto attiene i servizi di ingegneria e architettura oggetto dell'appalto va inoltre precisato, come meglio esplicitato nel prosieguo, che gli stessi non vengono parametrati ad un importo lavori, essendo quest'ultimo strettamente correlato agli esiti della vulnerabilità e della diagnosi energetica affidati, in base alle cui risultanze sarà possibile individuare gli interventi da eseguire. Trattasi infatti



di audit sismici ed energetici preliminari funzionali alla cognizione dello stato conservativo dei Beni nonché alla valutazione strutturale ed energetica degli stessi, a valle della quale potrà quindi procedersi all'individuazione dell'intervento e del relativo importo lavori.

Conseguentemente, ai fini della procedura vengono individuati requisiti di partecipazione adeguati e proporzionati, tenendo conto delle prestazioni oggetto dell'appalto e delle relative caratteristiche.

La gara, che si terrà il giorno **22/08/2023**, dalle ore 10:00, è stata indetta mediante bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea il **22/06/2023**, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici, sul profilo di committente [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it), sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale<sup>1</sup> e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Francesca Ridolfi – [francesca.ridolfi@agenziademanio.it](mailto:francesca.ridolfi@agenziademanio.it)

CUP: G86C23000040001; CIG: 9907022D2C; CPV: 71250000-5; 71251000-2.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

**L'Agenzia del Demanio – Direzione Servizi al Patrimonio** di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

---

<sup>1</sup> L'importo massimo presunto per le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani sono indicativamente pari a Euro 5.000,00 IVA esclusa, di cui Euro 1.473,05 per la GURI. Eventuali scostamenti saranno tempestivamente comunicati all'Aggiudicatario. Parimenti, si precisa che anche i costi di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla GURI e sui quotidiani verranno comunicati prontamente all'aggiudicatario.

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" (**allegato A**);

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili al Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione



programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
  - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

## 1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'**AGENZIA DEL DEMANIO DIREZIONE SERVIZI AL PATRIMONIO**, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- **Bando;**
- **Disciplinare e relativi allegati:**
  - Allegato A – Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
  - Allegato B – Partecipazione Nuove Gare Consip;
  - Domanda di partecipazione (All. I);
  - DGUE (All. II);
  - Dichiarazione integrativa (All. III);
  - Patto di integrità (All. IV);
  - Informativa privacy (All. V);
  - Tabella requisiti economici e tecnici (All. VI);
  - Allegati VII, VIII, IX, X, per presentazione Schede A1, A2, A3 e A4;
  - BIMSO (RMG0001-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001) Specifica Operativa per la redazione dell'Offerta di Gestione Informativa (OGI) (All. XI);
- **Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati:**
  - Allegato A – Carta di Identità Digitale;
  - Allegato B – Corrispettivi per l'esecuzione del servizio;
  - Allegato C – Importi posti a base di gara;
  - Allegato D – BIMSM Specifica Metodologica: Rilievo beni immobili (RMG0001-ADD-SPECIFRIL-XX-SM-Z-S00001);
  - Allegato E – BIMSM Specifica Metodologica: Rilievo beni mobili (RMG0001-ADD-SPECIFRIL-XX-SM-F-S00001);
  - Allegato F – BIMMS Method Statement: Linee guida per la produzione informativa (ADD2023-ADD-METHODSTP-XX-MS-Z-G00001) e relativi allegati;
  - DUVRI ricognitivo, ex art. 26 comma 3-ter d.lgs. 81/2008;
- **Schema di contratto**

La documentazione di gara può essere reperita sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e sul sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: gare e aste - servizi tecnici e lavori).

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31/07/2023**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. **Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 04/08/2023 in formato elettronico**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema e sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

## 2.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

**Le sole comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula del contratto avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.** Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e anche le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

**Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono presso il Sistema.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende quindi validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi stabili la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## 3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO – REVISIONE DEI PREZZI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi finalizzati ad acquisire **“il rilievo dei beni immobili e mobili con restituzione BIM, la verifica della vulnerabilità sismica e la diagnosi**

**energetica”** per taluni beni, di proprietà dello Stato, facenti parte della dotazione presidenziale, meglio descritti nell'Allegato A del Capitolato Tecnico-Prestazionale “Carta di Identità Digitale”.

I servizi richiesti prevedono l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

- **FASE A** - RILIEVO GEOMETRICO MULTIDISCIPLINARE, CON RESTITUZIONE IN MODALITA' BIM DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MOBILIARE E PAESAGGISTICO;
- **FASE B** – REDAZIONE DELLA VULNERABILITÀ SISMICA E AUDIT ENERGETICO;
- **FASE C** – IMPLEMENTAZIONE DEL CONTENUTO INFORMATIVO E CARATTERIZZAZIONE DEL MODELLO GEOMETRICO CON LE INFORMAZIONI OTTENUTE NELLA FASE B.

Per l'esecuzione di tutte le attività sopraelencate afferenti ai servizi oggetto di affidamento **l'importo complessivo a base di gara**, al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali, è pari ad € 4.288.911,68 di cui € 27.250,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così distinti:

LOTTO	BENI OGGETTO GARA	IMPORTO A BASE DI GARA	DI CUI COSTI DELLA MANODOPERA	DI CUI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO
UNICO	RMG0001 RMG0002 RMG0003 RMG0004 RMG0005 RMG0006 RMG0007	4.288.911,68	85.233,23	27.250,00

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del codice, **l'importo complessivo a base di gara comprende**, come da tabella sovrastante, **i costi della manodopera** stimati dalla Stazione Appaltante in ragione delle sole attività di indagini e ripristino dello stato dei luoghi, in considerazione della specificità dell'appalto.

Tali importi sono riportati nell'allegato B “Corrispettivi per l'esecuzione del servizio” del Capitolato Tecnico Prestazionale.

L'importo a base di gara è stato calcolato:

- per i servizi di ingegneria e architettura oggetto dell'appalto ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*” (in seguito: D.M. 17.6.2016). Per maggiori dettagli sulla quantificazione dell'importo a base di gara si rinvia **all'art. 3** del Capitolato Tecnico Prestazionale;
- per il servizio di rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili (**forniture, arredi, oggettistica di pregio e opere d'arte etc...**) a “vacazione” secondo l'art. 6 del DM 17/06/2016, ritenuto un idoneo parametro di calcolo in assenza di una specifica normativa di riferimento per la relativa determinazione del corrispettivo.

L'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato **a corpo** per l'espletamento di tutte le attività previste per i servizi richiesti.

A seguito dell'entrata in vigore del decreto-legge del 27 gennaio 2022 n. 4, convertito con legge n. 25 del 28 marzo 2022, si specifica che è prevista la **clausola di revisione dei prezzi** ai sensi dell'art. 106, comma 1 del D.lgs. 50/2016 con riferimento **al corrispettivo contrattuale**, fermo restando che

l'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato per l'espletamento di tutte le attività previste per i servizi richiesti, prevedendosi che:

- il corrispettivo contrattuale è aggiornato, in aumento o in diminuzione, in relazione alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

- la revisione dei prezzi di cui al punto precedente è riconosciuta solo per l'eccedenza superiore al dieci per cento (10%) delle variazioni accertate rispetto al corrispettivo originario, previa richiesta scritta dell'appaltatore da presentare a pena di decadenza entro 15 giorni dall'emissione del certificato di verifica di conformità.

In merito ai servizi oggetto dell'appalto, si precisa che per le prestazioni principale e secondarie ascritte entro i servizi di ingegneria e architettura, e la cui determinazione del compenso è operata ai sensi del DM 17 giugno 2016, sono state individuate le relative categorie/ID Opere.

Diversamente, la prestazione secondaria relativa alla rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili non rientra nei servizi tecnici e non è quindi riconducibile entro determinate classi e categorie di intervento, venendo quantificata "a vacanza" secondo l'art. 6 del DM 17/06/2016, ritenuto un idoneo parametro di stima in assenza di una specifica normativa di riferimento per la relativa determinazione dei corrispettivi.

Di seguito quindi il dettaglio delle prestazioni e dei relativi corrispettivi nonché la specifica delle prestazioni principali e secondarie:

Cat./Id. Opere	Classi e Categoria L. 143/49 corrispondenza)	Attività	Importo del compenso	Spese oneri ed accessori inclusi oneri sicurezza *	Importo parziale corrispettivo	Tipo prestazioni e avuto riguardo alle Cat./Id Opere	Incidenza %	Importo totale corrispettivo
S.04	IX/b	Vulnerabilità Sismica	1.572.340,53 €	405.652,50 €	1.977.993,02 €	principale	46,12%	1.977.993,02 €
E.22	I/e	Rilievo e restituzione BIM	845.021,81 €	218.009,52 €	1.063.031,33 €	secondaria	31,95%	1.370.122,14 €
		Diagnosi energetica	244.111,75 €	62.979,07 €	307.090,81 €			
E.19	I/d	Rilievo e restituzione BIM	284.855,26 €	73.490,60 €	358.345,86 €		8,35%	358.345,86 €
n.a. (servizio puro)		Rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili	463.000,00 €	119.450,65 €	582.450,65 €		13,58%	582.450,65 €
<b>TOTALE:</b>			<b>3.409.329,35 €</b>	<b>879.582,34 €</b>	<b>4.288.911,68 €</b>		<b>100,00%</b>	<b>4.288.911,68 €</b>

\* come riportato nel calcolo dei corrispettivi.

Si specifica infine che il compendio immobiliare oggetto dei servizi è sottoposto alla disciplina di cui al D.Lgs. 42/2004 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio". Per l'effetto, concernendo i servizi da affidare un immobile soggetto alla disciplina del D.lgs. 42/2004, **nell'ambito della presente procedura non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi della specifica prescrizione normativa di cui all'art. 146 co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e come meglio esplicitato nel prosieguo.**



### 3.1 PRESTAZIONE PRINCIPALE E PRESTAZIONI SECONDARIE

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.lgs. 50/2016 si rappresenta che la divisione delle prestazioni oggetto dell'appalto, operata tenendo conto dell'importo del corrispettivo previsto per le stesse, è la seguente:

Tipologia della prestazione	Categoria Opere	INCIDENZA
	D.M. 17/06/2016	
<b>PRESTAZIONE PRINCIPALE</b>	S.04	46,12%
<b>PRESTAZIONI SECONDARIE</b>	E.22	31,95%
	E.19	8,35%
	n.a. (servizio puro) <b>Rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili</b>	13,58%

### 4. DURATA

La durata del servizio, posto a base di gara e stimata in complessivi 510 giorni naturali e consecutivi, varia per le singole fasi, come specificato nella sottostante tabella e decorre dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione di ciascuna fase da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e del R.U.P.

Il cronoprogramma indicato è al netto dei tempi per il rilascio di pareri / nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti e di quelle usuarie.

FASE	DURATA DEL SERVIZIO (GIORNI n.c.)
<b>FASE A*</b>	<b>290</b>
<b>FASE B</b>	<b>120</b>
<b>FASE C</b>	<b>180</b>

\* **FASE A:** Prevista **consegna intermedia** (140 gg n.c. dall'avvio del servizio) finalizzata all'acquisizione da parte della stazione appaltante di tutte le risultanze inerenti al **rilievo immobiliare e mobiliare del piano nobile del Palazzo del Quirinale**, come di seguito meglio specificato.

**Nell'esecuzione delle varie fasi, alcune attività si sovrappongono, così come riportato nella "Roadmap comprensiva di cronoprogramma" del Capitolato Tecnico Prestazionale.**

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica che per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale all'art. 11.

Ai sensi dell'art. 16 del Capitolato Tecnico Prestazionale il RUP ed il Direttore dell'esecuzione del servizio (DEC) vigileranno sulle attività per la migliore riuscita dei servizi. Questi saranno gli unici interlocutori e referenti per l'affidatario ogni qualvolta si presentino problemi relativi allo svolgimento dei servizi. Al fine di controllare lo svolgimento delle attività, l'affidatario è tenuto ad inviare al RUP e al DEC **un report delle attività almeno ogni 15 giorni dalla data di avvio del servizio.**

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo, ivi compresi gli archeologi, professionisti singoli e associati e le società da essi costituite;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) del presente elenco;
- g. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- i. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) d) ed e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. f) anche se non ancora costituiti.

Tenuto conto che **la prestazione secondaria relativa alla rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili (forniture, arredi, oggettistica di pregio e opere d'arte, etc...)** presenta peculiarità sue proprie rispetto all'attività di rilievo del compendio immobiliare e dei relativi giardini ed arredamenti con elementi singolari, resta inteso che **ai fini dell'esecuzione della stessa è ammessa la partecipazione ai soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del Codice.**

Ai fini della presente procedura sono quindi ammessi i soggetti di cui all'art. **45 comma 2** del Codice limitatamente all'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- **rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili (costituente una autonoma prestazione secondaria ai sensi dei par. 3 e 3.1 del Disciplinare, non rientrante nell'ambito dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria);**
- **prove di competenza dei laboratori di cui all'art. 59 comma 2 lett. a) c) e c-bis) del D.P.R. 380/2001, secondo quanto meglio dettagliato nel prosieguo;**
- **attività di indagine geologica** previste dall'art. 31 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

Come previsto dalle NTC 2018 con riferimento alle prove di caratterizzazione meccanica dei materiali, sia per le prove sui materiali da costruzione che per le prove geotecniche, il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse, **devono essere effettuate e certificate a cura di un laboratorio di cui all'art. 59 comma 2 lett a), c) e c-bis) del D.P.R. 380/2001. Tale previsione si applica soltanto alle prove distruttive i cui esiti sono soggetti a certificazione ai sensi dello stesso art. 59 comma 2 del DPR 380/2001 e non alle prove non distruttive comunque necessarie alla caratterizzazione meccanica dei materiali, così come acclarato dalla Circolare n. 7 del 21.01.2019 del C.S.LL.PP *"Istruzioni per l'applicazione dell'Aggiornamento delle***

**Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018”, pubblicata sulla GU Serie Generale n.35 del 11-02-2019 - Suppl. Ordinario n. 5.**

L'esecuzione di tale prestazione può dunque essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 comma 2, lettere a), c) e c-bis) del D.P.R. 380/2001 sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del D.Lgs. 50/2016, ricorrendo all'istituto del c.d. subappalto necessario.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. **È vietato** ai concorrenti di partecipare **alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa **alla gara** in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa **alla gara** in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma **alla gara**. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo è tenuto anch'esso a indicare in sede di offerta i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato di partecipare, in qualsiasi altra forma, **alla gara**. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5,

l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA - OBBLIGO DI REGISTRAZIONE AL SERVIZIO FVOE (FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO)

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi. **La verifica dei requisiti** di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario **avviene ai sensi dell'art. 81 comma 1 del Codice e della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 "Adozione del provvedimento di attuazione dell'art. 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili e l'Agenzia per l'Italia Digitale" attraverso l'utilizzo della BDNCP (banca dati nazionale dei contratti pubblici) gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante FVOE.** Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente registrarsi al sistema** accedendo all'apposito link su Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono in ogni caso consultabili sul sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati per la verifica dei requisiti carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario è

effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71 comma 2 del medesimo Decreto.

Con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti è quindi utilizzato il **FVOE**, il "Fascicolo virtuale dell'operatore economico" in cui sono contenuti tutti i dati concernenti la partecipazione alle gare e il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria la verifica attraverso la BDNCP dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ - STRUTTURA OPERATIVA MINIMA**

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti della struttura operativa minima.

### **Requisiti del concorrente**

**a) (per gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**c) (relativamente ai soli soggetti deputati all'esecuzione delle prove e delle indagini) Possesso dell'autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 comma 2, lettere a), c) e c-bis) del D.P.R. 380/2001.**

### **Requisiti della Struttura operativa minima**

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità:

1. n. 1 professionista **Responsabile delle attività di rilievo fotografico, architettonico, tecnologico, strutturale, impiantistico e paesaggistico con restituzione in BIM;**
2. n. 1 professionista **Responsabile del processo BIM.**
3. n. 1 professionista **Responsabile delle verifiche di vulnerabilità sismica e di sicurezza strutturale, nonché delle attività di analisi, indagini, prove strutturali e geotecniche;**
4. n. 1 professionista con qualifica di geologo **Responsabile delle attività, delle indagini e prove geologiche nonché della relazione geologica;**

5. n. 1 professionista **Responsabile della diagnosi e certificazione energetica** ai sensi del D.Lgs. 192/2005 ss.mm.ii., del D.Lgs. 311/2006 e della Legge 10/1991 nonché di tutte le norme vigenti in materia;
6. n. 1 professionista Archeologo **Responsabile della verifica preventiva dell'interesse archeologico e della relazione archeologica** di cui all'art. 25 del Codice;
7. n. 1 professionista **Responsabile delle attività di rilievo geometrico e digitalizzazione dei beni mobiliari con restituzione in BIM**;

Il professionista di cui al punto 1 dovrà essere in possesso del Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria ed iscritto nel relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.

Il professionista di cui al punto 2 dovrà essere in possesso del Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria oppure del diploma in perito industriale.

Il professionista di cui al punto 3 dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria e iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale del relativo Albo o Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o equivalente iscritto nel relativo Albo professionale nella sez. A.

Il professionista di cui al punto 4 dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Geologiche ed iscritto nel relativo Albo da almeno cinque anni.

Il professionista di cui al punto 5 dovrà essere in possesso del Diploma di Geometra o di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria, Fisica, Chimica, oppure del diploma di Perito Industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze e in possesso della certificazione EGE settore civile (Esperto in gestione dell'energia).

Il professionista di cui al punto 6 dovrà essere in possesso di Diploma di laurea e specializzazione in archeologia o di dottorato di ricerca in archeologia e dei requisiti di cui all'art. 25, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e al D.M. 20 maggio 2019, n. 244.

Il professionista di cui al punto 7 dovrà essere in possesso del Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria ed iscritto nel relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.

**È possibile che alcune professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato, su richiesta della Stazione Appaltante, il soggetto referente nei confronti della stessa. Si evidenzia che, in ogni caso, la struttura operativa minima dovrà essere costituita da un minimo di cinque professionisti non coincidenti al fine di garantire un tavolo di confronto professionale in linea con le esigenze dell'appalto in oggetto.**

Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 deve essere garantita la presenza di un **geologo** all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:



- Componente di un RT;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- Dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

L'operatore economico dovrà indicare nominativamente nella domanda di partecipazione tutti i professionisti della struttura operativa minima, precisando la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente/collaboratore/consulente della medesima.

Il concorrente dovrà indicare il nominativo, la qualifica professionale e i requisiti posseduti tra quelli richiesti, tra cui i titoli di studio e gli estremi di iscrizione all'Albo richiesto o della certificazione necessaria per il professionista incaricato.

**N.B. Nel caso di RTP, le professionalità della struttura operativa minima, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione, fermo restando che il professionista Responsabile delle attività di rilievo fotografico, architettonico, tecnologico, strutturale, impiantistico e paesaggistico con restituzione in BIM potrà essere assicurato dall'operatore economico che assuma la prestazione secondaria di cui alla categoria/ID Opere E22 e/o E19.**

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti della struttura operativa minima mediante integrazione della stessa con nuovi professionisti, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli, delle iscrizioni e/o certificazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per accertare il possesso da parte della struttura operativa minima originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione, secondo quanto prescritto dal presente disciplinare in termini di adeguatezza della Struttura operativa minima esecutrice del servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti della struttura operativa minima per i quali è prescritto ai fini dell'esecuzione del servizio.

Con riferimento al requisito dell'iscrizione Albo, per il professionista non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà essere presentata

l'iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

d) **Fatturato globale minimo** relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore all'importo complessivamente stimato per i servizi oggetto dell'appalto (i.e. importo a base di gara) e quindi Fatturato globale minimo relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a **€ 4.288.911,68**.

***N.B.*** *Tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto di affidamento, composte in parte da servizi tecnici di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs. n. 50/2016 ed in parte da servizi non rientranti in quelli di architettura e ingegneria, e, conseguentemente, della platea dei soggetti ammessi, il presente requisito viene richiesto al fine di valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti globalmente intesa, rispetto all'appalto considerato nel suo complesso. Inoltre, il requisito relativo al possesso di un fatturato globale minimo è coerente con l'esigenza di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione della particolare rilevanza degli stessi in quanto:*

*- necessari alla gestione e programmazione di eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguirsi sugli immobili individuati di proprietà dello Stato e facenti parte della dotazione presidenziale, con particolare riferimento alle condizioni strutturali ed energetiche degli stessi;*

*- rivolti alla gestione digitale dell'inventario mobiliare e dell'oggettistica di pregio, arredi e forniture, nonché alla digitalizzazione e valorizzazione delle consistenti opere d'arte appartenenti al patrimonio dell'ente.*

*Tuttavia, proprio allo scopo di garantire l'individuazione del requisito nel rispetto del principio di proporzionalità si è stabilito di parametrarlo all'importo a base di gara, mantenendo quindi il requisito del valore del fatturato richiesto comunque in misura inferiore al massimo consentito dalla norma (ossia il pari al doppio dell'imposto a base d'asta).*

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**N.B.** Nella presente procedura in ragione della natura delle prestazioni oggetto di affidamento, comunque riconducibili in misura maggioritaria ai servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, si intende richiedere distinti requisiti di capacità tecnica e professionale, onde garantire l'adeguata esperienza per l'intero oggetto dell'appalto. I requisiti di cui alle **lett. e) ed f)** sono dunque riferiti alle prestazioni rientranti tra i servizi di ingegneria e architettura, mentre quelli di cui alla **lett. g)** alla prestazione secondaria relativa alla rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili, non ascritta entro i servizi tecnici di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice.

In relazione a ciò, viene inoltre richiesta all'Operatore Economico la dimostrazione dei requisiti con riferimento ad importi dei corrispettivi relativi ai servizi svolti, secondo quanto meglio precisato nel prosieguo.

In particolare, per quanto concerne i requisiti di **capacità tecnica e professionale**, gli stessi sono stati individuati con riferimento alla **categoria/ID Opere S04** in relazione all'importo del servizio, considerato che il compenso stimato per la vulnerabilità sismica non risulta parametrato ad uno specifico importo lavori, non essendo richiesta una attività progettuale e venendo lo stesso comunque correlato agli esiti della stessa vulnerabilità sismica oggetto di affidamento. Contestualmente, anche in relazione alle **categorie/ID opere E22 e E19**, con riferimento alle quali il corrispettivo stimato della diagnosi e del rilievo non trova alcuna parametrizzazione ad un importo lavori in quanto non oggetto di una attività progettuale, per determinare il relativo requisito di partecipazione si prenderà a riferimento l'importo del servizio ovvero il corrispettivo stimato.

Parimenti, con riferimento **alla prestazione secondaria non rientrante nei servizi di architettura e ingegneria**, viene richiesto agli operatori economici di dimostrare l'avvenuto espletamento di servizi analoghi per l'importo individuato. Ai sensi dell'Allegato XVII, parte II, del Codice, per assicurare un livello adeguato di concorrenza, verrà comunque preso in considerazione per la prova relativa ai servizi effettuati un periodo più ampio degli ultimi tre anni.

Inoltre, nel perseguimento dell'interesse pubblico e quindi allo scopo di assicurare la selezione di un operatore economico che possa garantire, con la propria professionalità, la qualità nell'esecuzione del servizio specificamente finalizzato alla rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili (forniture, arredi, oggettistica di pregio e opere d'arte etc.) e quindi l'espletamento di un'attività implicante la restituzione in modalità BIM, è stato ritenuto necessario prescrivere ai fini dei servizi analoghi richiesti di aver maturato una specifica esperienza nell'uso di metodi e strumenti elettronici di modellazione.

Relativamente ai servizi di ingegneria e architettura la scelta operata contempera l'articolazione dei requisiti tecnici, come disciplinata dalle Linee guida ANAC n. 1 (secondo cui i requisiti professionali sono costituiti dall'aver svolto servizi tecnici per interventi di una certa entità, con riferimento ad un determinato arco temporale e determinate classi e ID delle opere, facendo riferimento all'importo lavori cui si riferisce il servizio da affidare), con l'effettiva articolazione della presente procedura di gara e le peculiarità proprie della stessa.

**e) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando relativi a **servizi il cui corrispettivo** ammonti all'importo complessivo minimo indicato di ognuna delle categorie e ID specificate nella successiva tabella ed il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a quanto di seguito riportato:

(Importi minimi dei corrispettivi per l'elenco dei servizi)

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore del corrispettivo per il servizio	Importo complessivo minimo dei corrispettivi per l'elenco dei servizi (importo richiesto parametrato all'importo del corrispettivo dei servizi oggetto dell'affidamento, quali la verifica di vulnerabilità sismica, il rilievo e la diagnosi)
S.04	IX/b	€ 1.977.993,02	€ 1.977.993,02
E.22	I/e	€ 1.370.122,14	€ 1.370.122,14
E.19	I/d	€ 358.345,86	€ 358.345,86

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio (i.e. importo del corrispettivo).

f) **Servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi** di importo complessivo per ogni categoria e ID almeno pari a quanto di seguito specificato ed in particolare:

(Importi minimi dei corrispettivi per servizi di punta)

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore del corrispettivo per il servizio	Coeffic. tra 0,40 e 0,80	Importo complessivo minimo dei corrispettivi per i servizi di punta (importo richiesto parametrato all'importo del corrispettivo dei servizi oggetto dell'affidamento)
S.04	IX/b	€ 1.977.993,02	0,8	€ 1.582.394,42
E.22	I/e	€ 1.370.122,14	0,8	€ 1.096.097,71
E.19	I/d	€ 358.345,86	0,8	€ 286.676,69

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi il periodo di esecuzione, l'esecutore del servizio, l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio (i.e. importo del corrispettivo).

g) **Esecuzione negli ultimi 10 anni, antecedenti la pubblicazione del bando di gara, di un elenco di servizi analoghi per l'importo complessivo indicato:**

- servizi analoghi al *Rilievo dei beni mobili di carattere artistico e non (forniture, arredi fissi e mobili, apparati decorativi ed ornamentali, opere d'arte e oggettistica di pregio, etc)* con restituzione in BIM, di importo complessivo minimo pari a € 582.450,65.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- *attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.*

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nella specifica sezione ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C, punto 1b, del DGUE la "Tabella requisiti economici e tecnici" (All. VI).

Nella compilazione del DGUE, con riferimento ai servizi precedentemente svolti, il concorrente dovrà aver cura di inserire accuratamente i dati relativi agli stessi che consentano al Seggio preposto alla verifica della documentazione amministrativa di ricavare tutte le informazioni necessarie a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti e, con riferimento ai servizi di ingegneria e architettura, la relativa categoria/ID Opere, la specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, le date di effettuazione e l'importo servizi di riferimento.

**N.B.:**

- *Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi Paesi di appartenenza;*
- *il requisito dei servizi di ingegneria e architettura svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi posti a base di gara. Pertanto, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, potranno essere attestati servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del d.lgs. 50/2016, in linea con quanto previsto nelle Linee guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.5., a cui si rinvia;*
- *ai sensi di quanto previsto nelle Linee guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.4 si precisa che possono essere qualificati come servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del d.lgs. 50/2016 le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche in assenza di progettazione;*
- *in relazione ai requisiti sopra enunciati per servizi di ingegneria e architettura, si specifica che, per quanto concerne la comprova del requisito relativo alle Categorie/Id di Opere S04, E22 e E19 il concorrente dovrà comprovare l'avvenuta esecuzione di servizi di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del d.lgs. 50/2016 per l'importo del corrispettivo indicato;*
- *fatta salva la verifica delle condizioni elencate alle lettere e) ed f) del paragrafo 7.3 del Disciplinare di gara (Categoria - ID Opere; Grado di complessità, importi complessivi minimi, comprova del requisito, ecc), è possibile, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 1, computare, oltre all'importo dei corrispettivi ricevuti per l'esecuzione della prestazione di verifica sismica, anche gli importi dei corrispettivi percepiti per altre prestazioni comunque relative a servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;*
- *per quanto attiene il **requisito dei due servizi di punta** è inoltre possibile in luogo dei due servizi di punta, dimostrare il possesso del relativo requisito anche mediante **un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID;***
- *nel caso in cui venga associato stabilmente alla compagine del raggruppamento un soggetto di cui all'art. 45 del Codice per l'espletamento della prestazione secondaria relativa alla rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili, lo stesso dovrà possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale prescritti al paragrafo 7.3 lett.g);*



- *con riferimento alla figura del geologo e dell'archeologo, si precisa che gli stessi non concorrono alla dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.3.;*
- *non concorrono alla dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale i laboratori e i soggetti di cui all'art. 45 del Codice associati alla compagine del raggruppamento per l'espletamento delle sole indagini geologiche;*
- *ai fini del requisito di cui al paragrafo 7.3 lett. g) la nozione di "servizi analoghi" non deve essere assimilata a quella di "servizi identici" a quelli posti a base di gara.*
- *laddove il rilievo dei beni mobili di carattere artistico e non (forniture, arredi fissi e mobili, apparati decorativi ed ornamentali, opere d'arte e oggettistica di pregio) sia stato svolto nell'ambito di un appalto comprendente una pluralità di servizi, l'esperienza maturata potrà essere spesa ai fini del requisito di cui al par. 7.3 lett.g) per la quota del servizio espletato attinente al rilievo mobiliare.*

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia, che svolga prestazioni concernenti servizi di ingegneria e architettura.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti limitatamente ai quali viene espressamente prescritto ai fini della struttura operativa minima per l'esecuzione del servizio.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti specifici titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei geologi è posseduto dal professionista che nella Struttura operativa minima è indicato al punto **n. 4** come incaricato della relazione geologica.

Il requisito relativo alla certificazione EGE nel settore civile è posseduto dal professionista della struttura operativa minima di cui al punto **n. 5** Responsabile della diagnosi e certificazione energetica ai sensi del D.Lgs. 192/2005 ss.mm.ii., del D.Lgs. 311/2006 e della Legge 10/1991 nonché di tutte le norme vigenti in materia.



Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)** è posseduto dall'operatore deputato all'esecuzione delle prove e delle indagini.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Per quanto concerne i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al **punto 7.3 lett. e) ed f)**, rileva che, nell'ambito della presente procedura, in ragione delle peculiarità della medesima e così come previsto nel summenzionato punto 7.3, viene richiesto ai concorrenti di attestare servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del d.lgs. 50/2016 relativi a **servizi svolti** il cui corrispettivo ammonti **all'importo complessivo minimo indicato**.

Ciò posto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. e), relativo a servizi**, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna componente**. Ai fini, dunque, del requisito dell'elenco dei servizi di cui al punto 7.3 lett. e) è pertanto richiesto un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento, infatti, pur prevedendo che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria sia le mandanti (in qualsivoglia misura) contribuiscano a soddisfarlo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi, **relativo a servizi dell'importo complessivo indicato**, di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Pertanto, il requisito relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dall'operatore che eseguirà la prestazione principale. Il requisito relativo alla prestazione secondaria deve essere posseduto dall'operatore che eseguirà la prestazione secondaria.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. f), relativo a servizi dell'importo complessivo indicato**, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

In caso di raggruppamento **misto** si applicano le previsioni del raggruppamento verticale e con riferimento alle prestazioni (principale e/o secondaria) eseguite in raggruppamento orizzontale troveranno applicazione le previsioni dei raggruppamenti orizzontali.

Per quanto attiene il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** è inoltre possibile in luogo dei due servizi di punta, dimostrare il possesso del relativo requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al **punto 7.3 lett. g), afferente all'elenco di servizi analoghi, dovrà essere posseduto dal componente che esegue la prestazione secondaria relativa** alla rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili, non ascritta entro i servizi di ingegneria e architettura e con riferimento alla quale viene prescritto il requisito dell'elenco di servizi analoghi. Nell'ipotesi in cui la prestazione secondaria relativa alla rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili venga assunta da più operatori economici il requisito di cui al punto 7.3 lett. g) dovrà essere posseduto da ciascun componente che intende

eseguirli, fermo restando che non vengono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascun operatore.

**N.B:**

- **Tenuto conto delle prestazioni principale e secondarie oggetto dell'appalto e della platea dei soggetti ammessi con riferimento alle stesse, il modulo organizzativo del raggruppamento orizzontale, rispetto alle prestazioni oggetto di affidamento complessivamente intese (i.e. Categoria/ID Opere S04, E22, E19 e rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili), potrà essere configurato nella misura in cui tutti gli operatori associati siano riconducibili a operatori economici di cui all'art. 46 del Codice;**
- per quanto concerne la figura del geologo e dell'archeologo, laddove vengano associati alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, gli stessi dovranno possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal par. 7.1 del presente disciplinare di gara. Qualora, nell'ambito del RTP, le indagini geologiche vengano assunte da soggetti di cui all'art. 45 del Codice detti soggetti dovranno essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Alla stregua, nella misura in cui il laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 sia inserito nella sua struttura operativa mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, lo stesso dovrà possedere unicamente l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura nonché l'autorizzazione di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo **7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società.

I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)** è posseduto dall'operatore deputato all'esecuzione delle prove e delle indagini.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti limitatamente ai quali viene espressamente prescritto ai fini della struttura operativa minima per l'esecuzione del servizio.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nella Struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti specifici titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dal professionista che nella Struttura operativa minima è indicato al punto **n. 4** come incaricato della relazione geologica.

Il requisito relativo alla certificazione EGE nel settore civile è posseduto dal professionista della Struttura operativa di cui al punto **n. 5** Responsabile della diagnosi e certificazione energetica ai

sensi del D.Lgs. 192/2005 ss.mm.ii., del D.Lgs. 311/2006 e della Legge 10/1991 nonché di tutte le norme vigenti in materia.

I consorzi stabili eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## 8. AVVALIMENTO

Tenuto conto della specifica prescrizione normativa di cui all'art. 146 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente non può ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs.50/2016 trattandosi di compendio immobiliare sottoposto alla disciplina di cui al D.Lgs. 42/2004.

Conseguentemente sussiste il divieto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

In riferimento alla specificità dei servizi richiesti ed oggetto del presente appalto, il concorrente può avvalersi del subappalto:

- per i **servizi di ingegneria e architettura** esclusivamente nei limiti e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 31 comma 8 e 105 del D.Lgs. 50/2016, come meglio illustrato nelle Linee guida ANAC n. 1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge;
- per la **componente servizio "puro", di cui alla prestazione secondaria relativa al servizio di rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili**, alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, purché ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando la parte del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

**Non è consentito il subappalto della relazione geologica.**

Laddove si intenda ricorrere al cd. **subappalto necessario**, relativamente alle prestazioni di spettanza dei laboratori di cui all'art. 59 comma 2 lett. a) c) e c-bis) del DPR 380/2001, dovrà esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE, manifestando la volontà di subappaltare ad un laboratorio qualificato dette parti del servizio, per le quali è richiesta la relativa autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del DPR 380/2001. In tal caso, non è comunque necessario indicare in sede di offerta il nominativo del c.d. subappaltatore necessario.

Nell'ipotesi di **subappalto necessario**, trattandosi di subappalto finalizzato ad ovviare alla carenza dei requisiti e considerato che il divieto di subappalto si tradurrebbe nella mancanza dei requisiti di partecipazione, **si specifica che non potrà essere attivato il soccorso istruttorio** laddove l'operatore economico, seppur non autonomamente in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 59 del DPR 380/2001, non abbia manifestato espressamente nel DGUE la volontà di affidare a terzi la parte del servizio di competenza dei laboratori.

Ai fini dell'affidamento in subappalto delle prestazioni in cui si articola il servizio, fermo restando i limiti di cui sopra, i subappaltatori devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e, nell'ipotesi di subappalto necessario dovranno risultare anche in possesso della richiesta autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 comma 2 lett. a), c) e c-bis) del DPR 380/2001.

Come previsto dalle NTC 2018 e dalla Circolare n. 7 del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici del 21.01.2019, con riferimento alle **prove di tipo distruttivo di caratterizzazione meccanica dei materiali, sia per le prove sui materiali da costruzione che per le prove geotecniche, il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse devono essere effettuati a cura di un Laboratorio di cui all'art. 59 comma 2 lett. a), c) e c-bis) del D.P.R. 380/2001**. L'esecuzione di tale prestazione può essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il Laboratorio sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del Codice. Analogamente per quanto attiene i ripristini strutturali e le finiture che dovessero rendersi necessari a seguito delle prove e indagini di tipo distruttivo eseguite sugli immobili, la loro esecuzione potrà essere effettuata direttamente dal laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 qualora abbia i mezzi e il personale idoneo, ovvero essere anch'essa subappaltata dal concorrente ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Il possesso del requisito richiesto (autorizzazione Ministeriale) da parte dell'operatore economico partecipante (laddove non ricorra al subappalto necessario) dovrà essere attestato nell'ambito della Parte IV lettera A punto 1 del DGUE, come meglio precisato nel par. 15.2. Resta inteso che, con riguardo a tale prestazione, è ammessa la partecipazione anche dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, è prevista la presentazione di una **garanzia fideiussoria**, di importo pari a: € 85.778,23, **corrispondente al 2% dell'importo a base di gara** (€ 4.288.911,68).

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di **micro, piccoli e**

**medi operatori economici**<sup>2</sup> dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), e), f), del Codice solo se tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Sarà inoltre necessaria una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta a micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti**, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

**a) con bonifico bancario**, da effettuare in favore di:

Banca d'Italia – Tesoreria di Roma

IBAN: IT81O0100003245348400000001

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante), su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. **codice IPA 1MY1DW**, su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG**: inserire il CIG, su un numero massimo di 15 caratteri;

---

<sup>2</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):

- **Microimprese**: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

- **Piccole imprese**: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

- **Medie imprese**: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

- i liberi professionisti sono equiparati alle micro, piccole e medie imprese (MPMI).

IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione). In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

**b) con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

**In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Amministrativa**, in alternativa, uno fra i seguenti documenti:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente o con altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) o con altro tipo di firma elettronica qualificata ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

**La garanzia fideiussoria dovrà:**

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 4) avere validità per almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;



iii. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo **facoltativo** presso i beni oggetto dei servizi da affidare dal 18/07/2023 al 28/07/2023 ferma restando la necessità di concordarne nel dettaglio le modalità con l'Amministrazione interessata.

La richiesta di sopralluogo deve quindi essere effettuata al RUP entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/07/2023, previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo PEC [francesca.ridolfi@pce.agenziademanio.it](mailto:francesca.ridolfi@pce.agenziademanio.it) e deve riportare il nominativo, i rispettivi dati anagrafici, l'indirizzo e-mail e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo (massimo una persona), al fine di consentire una adeguata calendarizzazione delle attività.

In ogni caso, per agevolare la conoscenza dello stato dei luoghi, la documentazione di gara è corredata da materiale fotografico rappresentativo dell'area e dei Beni di interesse.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In materia di accesso ai luoghi, dovranno in ogni caso essere garantite e rispettate, per quanto compatibili, le specifiche prescrizioni di sicurezza indicate nell'art. 4 del Capitolato Tecnico Prestazionale a cui si rinvia, e precisamente con riferimento all'obbligo di transitare lungo i soli

percorsi pedonali e/o stradali indicati dalla Presidenza e all'eventuale divieto di accesso e di visita di determinati luoghi/locali nonché nell'art. 20 del Capitolato Tecnico Prestazionale con riferimento agli obblighi di riservatezza.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo ANAC dovuto per la procedura per la quale si presenta offerta determinato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e nello specifico pari a € 165,00.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel frontespizio e nel paragrafo "Premesse": 9907022D2C. Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito "*pagoPA*" tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11/08/2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta.

**Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura

guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

**La documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine di 7 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta Amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BUSTA
Domanda di partecipazione – All. I	AMMINISTRATIVA
DGUE concorrente – All. II	AMMINISTRATIVA
Dichiarazione integrativa del DGUE – All. III	AMMINISTRATIVA
Patto di integrità – All. IV	AMMINISTRATIVA
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – All. V	AMMINISTRATIVA
PASSOE	AMMINISTRATIVA
Tabella requisiti economici e tecnici– All. VI	AMMINISTRATIVA
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	AMMINISTRATIVA
Procure	AMMINISTRATIVA
Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri	AMMINISTRATIVA
F24 attestante il pagamento del bollo <i>ovvero</i> nel caso di acquisto della marca da bollo, copia del contrassegno in formato.pdf	AMMINISTRATIVA
Garanzia provvisoria e impegno	AMMINISTRATIVA
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	AMMINISTRATIVA
Contributo ANAC	AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	AMMINISTRATIVA

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 dovrà avvenire tramite il modello F24 (in tal caso il codice tributo per il pagamento è il **codice 1552**) *ovvero* mediante acquisto di marca da bollo.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti (mod. F24).

In alternativa, sarà consentito al concorrente, in conformità a quanto previsto dal Bando Tipo ANAC n. 1/2021, di acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica, allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. In questa ipotesi, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di RT l'imposta di bollo è unica per l'intero RT.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all' **All. I** dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita busta, così come meglio indicato nella tabella di cui al



precedente paragrafo 15 ed essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante, o da un procuratore, del concorrente.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri<sup>3</sup>;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante o procuratore dello stesso;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituito**, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non **ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega, se del caso,

- a) copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA, PEC costituente il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 presso cui ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice oppure, per i soli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, altro strumento analogo negli altri Stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice);  
nonché
- (*in caso di **consorzi stabili che non partecipano in proprio***) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale e qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare i consorziati per i quali concorre. A tali consorziate è fatto divieto ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e

---

<sup>3</sup> Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello **Studio associato/associazione professionale** si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individuino il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

ss.mm.ii, di partecipare in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;

- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi di cui all'art. 48 del D. lgs. 50/2016**) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché **le parti<sup>4</sup> e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;

- (in caso di **RT costituendi di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016**) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

- a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come **singolo professionista**) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, delle certificazioni e delle iscrizioni agli Albi di cui al precedente par.7.1. "**Requisiti di idoneità – Struttura operativa minima**", necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, specificando i titoli di studio, le certificazioni e iscrizioni possedute, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) (nel caso di **concorrente diverso dal professionista singolo**) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio, delle certificazioni e delle iscrizioni agli Albi di cui al precedente 7.1. "**Requisiti di idoneità – Struttura Operativa minima**" necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, precisando per ciascun professionista della Struttura operativa minima per il quale viene prescritta gli estremi dei titoli di studio, le certificazioni e iscrizioni possedute nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara. **N.B: Nel caso di RTP, le professionalità della Struttura operativa minima, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle parti<sup>5</sup> del servizio indicata nella domanda di partecipazione, fermo restando che il professionista Responsabile delle attività di rilievo fotografico, architettonico, tecnologico, strutturale, impiantistico e paesaggistico con restituzione in BIM potrà essere assicurato dall'operatore economico che assuma la prestazione secondaria di cui alla categoria/ID Opere E22 e/o E19;**
- c) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- d) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

---

<sup>4</sup> Si tenga al tal fine presente l'individuazione ai fini dell'art. 48 comma 2 del D.lgs. 50/2016 delle prestazioni oggetto dell'appalto di cui ai par. 3 e 3.1 del disciplinare, in cui si specifica che la prestazione principale e le prestazioni secondarie sono ascritte entro Categorie/ID Opere, eccettuata la prestazione secondaria relativa alla Rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili, non riconducibile ad una categoria/ID Opere.

<sup>5</sup> Si tenga a tal fine presente l'individuazione, ai fini dell'art. 48 comma 2 del D.lgs. 50/2016, delle prestazioni principale e secondarie oggetto dell'appalto ascrivibili per i servizi di ingegneria e architettura in categorie/Id opere e per la prestazione secondaria non riconducibile entro i servizi tecnici della relativa autonoma individuazione quale prestazione di rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili, di cui al par. 3 e 3.1 del disciplinare.

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - della clausola di revisione dei prezzi prevista nei documenti di gara;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- f) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- g) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero qualora venga esercitato il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

*ovvero, in alternativa,*

di non autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperta da segreto commerciale, specificando in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

**N.B.:** tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

- h) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato dalla Stazione Appaltante e dal Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/01, reperibili sul sito istituzionale ([www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il predetto codice e Modello di organizzazione, pena la risoluzione del contratto.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**AII. II**) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

**Non essendo consentito il ricorso all'avvalimento non dovrà essere compilata la sezione C nel DGUE.**

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**N.B.** Laddove si intenda ricorrere al **subappalto necessario** in relazione alle prestazioni di

competenza dei laboratori di cui all'art. 59 comma 2 lett. a) c) e c-bis) del D.P.R n. 380/2001, il concorrente dovrà, **pena l'esclusione della procedura**, avere cura di dichiarare nel proprio DGUE che intende ricorrere al subappalto delle relative prestazioni ad un operatore qualificato, in possesso dell'autorizzazione Ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**N.B.:** In tema di gravi violazioni di cui all'art. 80 comma 4 del D.Lgs 50/2016, non definitivamente accertate, in materia fiscale si richiama il Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 settembre 2022 (GU Serie Generale n. 239 del 12/10/2022) "*Disposizioni in materia di possibile esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto per gravi violazioni in materia fiscale non definitivamente accertate*", a cui si rinvia, in cui vengono individuati i limiti e le condizioni per l'operatività della causa di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto degli operatori economici che hanno commesso gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale. Ai fini del Decreto, e secondo quanto meglio esplicitato nello stesso, sono pertanto valutabili dalla Stazione Appaltante le violazioni che comportino l'inottemperanza ad un obbligo di pagamento di imposte o tasse per un importo che, con esclusione di sanzioni e interessi, è pari o superiore al 10% del valore dell'appalto. In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei o in consorzi, la soglia di gravità riferita al partecipante al raggruppamento o al consorzio è rapportata al valore della prestazione assunta dal singolo operatore economico. In ogni caso, l'importo della violazione non deve essere inferiore a 35.000 euro.

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo **7.1** del presente disciplinare;
- B) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo **7.2** del presente disciplinare;
- C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo **7.3** del presente disciplinare.

#### **N.B.:**

- avuto riguardo ai requisiti di cui al par. 7.3 lett. **e), f) e g)** l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario**, la **descrizione** del servizio, l'**importo dei servizi (i.e. corrispettivo dei servizi)**, la **data** di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio, secondo quanto meglio specificato nel par. 7.3 lett. e), f) e g).

Relativamente ai requisiti prescritti per servizi di ingegneria e architettura nel **par. 7.3 lett. e) ed f)** per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della **categoria d'opera** cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016. Difatti, in merito ai requisiti di cui al par. **7.3 lett. e) ed f)**, tenuto conto di quanto ivi prescritto, gli operatori devono avere cura di attestare lo specifico elenco di servizi dando evidenza di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante ai fini della partecipazione, con riferimento alle categorie/Id di opere e gli importi specifici prescritti.

La Stazione Appaltante ha predisposto un apposito **foglio di lavoro** (cfr. **All. VI** denominato "*Tabella di riepilogo requisiti professionali*"), messo a disposizione dei concorrenti tra la

documentazione di gara, da restituire per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui al par. 7.3 nonché, nel caso, potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integrante dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV lettera C, punto 1b;

- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera**. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*;

- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria "edilizia" e "strutture" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC n.1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*;

- i servizi di cui al par. 7.3 **lett. e) ed f)** possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

- laddove il rilievo dei beni mobili di carattere artistico e non (forniture, arredi fissi e mobili, apparati decorativi ed ornamentali, opere d'arte e oggettistica di pregio) sia stato svolto nell'ambito di un appalto comprendente una pluralità di servizi, l'esperienza maturata potrà essere spesa ai fini del requisito di cui al par. 7.3 lett. g) per la quota del servizio espletato attinente al rilievo mobiliare;

- i servizi di cui al par. 7.3 **lett. e), f) e g)** sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Per i servizi di cui al par. 7.3 lett. e) ed f) non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;

- i servizi di cui al par. 7.3 **lett. e) ed f)** nel caso di libero professionista possono essere stati acquisiti mediante le attività dallo stesso svolte, nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica, quale socio di una società di ingegneria, a condizione che lo stesso fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte;

- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;

- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata **pro quota** rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3.

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri<sup>6</sup>;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE debitamente sottoscritto** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 è **presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (All. III)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto*) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare, come modificato dalla L. 55/2019):

- 1) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- 2) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- 3) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001),

---

<sup>6</sup> Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello **Studio associato/associazione professionale** si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.



- direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro<sup>7</sup>;
- 4) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
  - 5) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale.
- II. *(alla luce dell'art. 80 comma 4 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 10 comma 1 della L. 238/2021, ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)* che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto, essendosi la relativa estinzione perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80, comma 4 del D.lgs. 50/2016);
- III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare, come modificato dalla L. 55/2019 e poi dall'art. 372, comma 1, del decreto legislativo n. 14 del 2019, attuazione della delega conferita dall'art. 1 della legge n. 155 del 2017);
- IV. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato, allegando la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma lettera d) del R.D. n. 267/1942 che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- Ovvero*
- (per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267 e non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto)* ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4<sup>8</sup> del Codice appalti;
- V. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis, f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

---

<sup>7</sup> Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

<sup>8</sup> Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

- VI. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- VII. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare, come modificato dalla L. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;
- VIII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del Codice (*avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione*);
- IX. **(per i professionisti associati):**  
dati identificativi e requisiti (*estremi di iscrizione ai relativi albi professionali*) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- X. **(per le società di ingegneria):**
- a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
  - b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;
- XI. **(per le società di professionisti):**
- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
  - b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

**N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.**

### 15.3.2 DOCUMENTI A CORREDO

Il concorrente allega:

- (*in caso di sottoscrizione del procuratore*) copia conforme all'originale della procura;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** di cui al paragrafo 15.1;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**All. IV**);
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 26 del presente Disciplinare in materia di "*Trattamento dei dati personali*" (**All. V**). L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- **Tabella di riepilogo All\_VI dei requisiti economici e tecnici** sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e compilata in conformità al modello allegato (**All. VI**);

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**Nel caso studi associati:**

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### **15.3.3 DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

**Per le aggregazioni di rete:**

**I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi la parte e la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi la parte e la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della parte e percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - la parte e percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

## 16. OFFERTA TECNICA - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Schede descrittive A.1, A.2, A.3, A.4, secondo quanto precisato nel presente par., Allegati VII, VIII, IX, X	TECNICA
Relazione "Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta" secondo quanto precisato nel presente paragrafo e Offerta di gestione informativa (OGI) - All. XI	TECNICA

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste nel precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

- **Documenti "CRITERIO A" - Professionalità e Adeguatezza dell'operatore economico:** Schede descrittive per referenze di servizi svolti (secondo lo schema Allegato VII, VIII IX e X)

- **Documento “CRITERIO B” - Caratteristiche tecnico metodologiche dell’offerta:** Relazione illustrativa delle modalità di svolgimento delle prestazioni comprensiva dell’Offerta di Gestione Informativa (OGI), quest’ultima redatta secondo lo schema Allegato XI, seguendo quanto di seguito descritto.

Con riguardo al criterio della professionalità e adeguatezza dell’offerta si precisa che il periodo di riferimento per i servizi significativi da indicare in sede di offerta è esteso all’intera vita professionale del concorrente.

#### **“CRITERIO A”**

##### **ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO**

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara.

- 1) Scheda A1– compilando l’Allegato VII, (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per N. 1 incarico svolto per un servizio di analisi statica e di vulnerabilità sismica.**

Dovrà essere compilata la scheda “A1” indicando tutte le informazioni in essa prescritte, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell’immobile oggetto dell’intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell’incarico, agli estremi di approvazione e/o verifica di conformità, al progettista incaricato, alla durata e al ruolo/quota svolta dal concorrente;
- dati dell’incarico con l’indicazione del tipo di servizio, della finalità, dell’importo del servizio e strumentazione/software impiegati;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004, classificazione della zona sismica;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all’adozione di metodologia BIM;
- dati specifici nel caso di servizio di valutazione della sicurezza strutturale, riferiti al Livello di Conoscenza raggiunto, alle indagini geognostiche svolte, alle criticità statiche riscontrate e alle metodologie adottate per condurre le analisi (sia dal punto di vista statico che sismico), all’organizzazione del gruppo di lavoro.

La scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l’incarico svolto.

- 2) Scheda A2 – compilando l’Allegato VIII, (costituita da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per N. 1 incarico svolto per un servizio di rilievo geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico e**

**paesaggistico effettuato tramite Laser Scanning 3D e relativa restituzione in modalità BIM.**

Dovrà essere compilata la scheda "A2" indicando tutte le informazioni in essa prescritte, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'asset oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;
- dati sulla maturità digitale
- dati specifici del rilievo riferiti alla tipologia (es. geometrico-architettonico, strutturale, impiantistico, etc.) e alle modalità di svolgimento adottate, anche nel caso di rilievi topografici e planoaltimetrici, e all'organizzazione del gruppo di lavoro.

La scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

**3) Scheda A3 – compilando l'Allegato IX, (costituita da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per N. 1 incarico svolto per un servizio di rilievo digitale di beni mobili (forniture, arredi, opere di pregio ecc)**

Dovrà essere compilata la scheda "A3" indicando tutte le informazioni in essa prescritte, tra cui:

- inquadramento del servizio;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione n. beni oggetto di rilievo, tipologia dei beni e dei materiali con cui realizzati, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;
- dati sulla maturità digitale
- dati specifici del rilievo riferiti alla tipologia (es. laser scanner 3D, fotogrammetrico, etc.) e alle modalità di svolgimento adottate, anche in relazione alle tecniche di modellazione utilizzate e all'organizzazione del gruppo di lavoro.



La scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista reale dei beni e almeno una vista del modello digitale restituito ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

**4) Scheda A4 – compilando l'Allegato X**, (costituita da n. **2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per **N. 1 incarico svolto per un servizio di Diagnosi Energetica in regime dinamico**.

Dovrà essere compilata la scheda "A4" indicando tutte le informazioni in essa prescritte, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- dati specifici del servizio di Diagnosi Energetica e alle modalità di svolgimento adottate, alle indagini termofisiche svolte, all'organizzazione del gruppo di lavoro.

La scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

**N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.**

**"CRITERIO B"**

**CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno produrre una Relazione illustrativa, denominata **"CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA"**, che sulla base di quanto previsto dal Capitolato, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni nonché la gestione informativa dell'intera commessa.

La commissione valuterà congiuntamente i documenti prodotti secondo quanto meglio specificato di seguito.

**La Relazione** dovrà essere composta da una breve introduzione, da 5 Sezioni (B1, B2, B3, B4, B5, B6) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri b.1, b.2, b.3, b.4, b.5, b.6 di seguito meglio esplicitati.

La Relazione dovrà essere redatta in **non più di 16 (sedici) pagine** (una pagina equivale ad una facciata), escluso l'eventuale frontespizio, in **formato cartaceo A4**, con la scrittura in carattere *arial*

12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Allegata alla Relazione di cui sopra, il concorrente dovrà produrre l'**Offerta di gestione informativa (OGI)**, **parte integrante dell'offerta (Sez. B7)**, che **dovrà essere redatta secondo** il template allegato ai documenti di gara, denominato **BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione Informativa (All. XI)**, seguendo le istruzioni contenute all'interno dello stesso.

In merito all'Offerta di Gestione Informativa (OGI), si specifica che l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee guida per la produzione informativa (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO) di cui al paragrafo 2.1, pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'**OGI**, compilato in tutte le sue parti, **non dovrà superare 30 pagine (inclusi allegati)**. La sezione B7 – Offerta di Gestione informativa, non sarà conteggiata ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione "CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA".

**N.B:** A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la Relazione denominata "CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA", ivi compresa l'allegata Offerta di Gestione Informativa (OGI), dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate sopra prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate nonché Offerte di Gestione Informativa (OGI) redatte non in conformità alle indicazioni sopra fornite.

**La suddetta relazione dovrà quindi essere strutturata secondo le sezioni di seguito descritte:**

#### **Sez.B1 – Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro.**

I Professionisti descriveranno in massimo **2 (due) facciate** gli aspetti organizzativi e strumentali adottati, anche illustrando l'approccio che intendono adottare per favorire, nell'ambito del Project Monitoring, la costante e tempestiva condivisione con la Stazione Appaltante degli avanzamenti nell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto. Particolare attenzione si porrà sull'organigramma del "Gruppo di Lavoro" esteso a tutte le figure professionali che collaboreranno, a vario titolo, con i responsabili nominati e richiesti dalla procedura di gara con riferimento alla "Struttura operativa minima". Ai fini del "Gruppo di Lavoro", quindi, si indicheranno oltre alle professionalità della "Struttura Operativa Minima" anche le eventuali figure aggiuntive che saranno coinvolte nell'espletamento delle varie fasi dei servizi oggetto di affidamento. Dovrà essere descritta la modalità organizzativa e di gestione della prestazione secondaria relativa la rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili, eseguita nel rispetto delle tempistiche riportate nel Capitolato Tecnico Prestazionale. Si dovranno illustrare le modalità di gestione delle attività del gruppo di lavoro, ivi compresa una sintesi della dotazione strumentale (hardware e software) del gruppo stesso in relazione ai servizi da eseguire.

#### **Sez.B2 – Metodologia utilizzata per effettuare le indagini, attrezzatura e strumentazione da impiegare.**

I Professionisti descriveranno in massimo **3 (tre) facciate** tutte le attività da porre in essere per approfondire le conoscenze dei beni, compatibilmente con l'esigenza di tutela del complesso immobiliare. Nella fattispecie dovranno illustrare: la metodologia che adotteranno per

l'individuazione dei materiali costituenti il manufatto edilizio e del terreno di fondazione, dettagliando le indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche e geofisiche che intenderanno eseguire, compresi i relativi ripristini; i mezzi e le attrezzature che intenderanno utilizzare per il rilievo dei dettagli strutturali e la caratterizzazione dei materiali; le metodologie e le strumentazioni che verranno utilizzate per analizzare e graficizzare l'eventuale stato di degrado; l'utilizzo di metodologie, tecnologie, analisi e/o azioni di tipo innovative, poco invasive, di comprovata affidabilità, efficacia e di alta precisione.

### **Sez.B3 – Criteri e metodologie adottate per effettuare la verifica statica e sismica.**

I Professionisti descriveranno in massimo **4 (quattro) facciate** l'approccio che intenderanno utilizzare nella verifica del comportamento di strutture sotto le azioni statiche.

Pertanto, dovranno relazionare lo studio che condurranno sia per approfondire le conoscenze del fabbricato (geometria, struttura, interventi realizzati nel corso degli anni, eventuale quadro fessurativo...), che per eseguire le verifiche finalizzate all'idoneità statica del fabbricato. Sarà necessario descrivere anche l'approccio che intenderanno adottare nel caso in cui emergano delle criticità statiche.

Inoltre, si dovrà descrivere l'approccio e la metodologia che intenderanno adottare per determinare gli indicatori di rischio sismico, sia nella configurazione attuale, che a seguito di eventuali interventi. In quest'ultimo caso, sarà necessario descrivere gli scenari di intervento da proporre e la metodologia adottata per addivenire al costo dell'intervento.

Saranno in particolare valutati l'identificazione del livello del rischio sismico e la valutazione di possibili interventi sulle strutture, finalizzati ad incrementare la durata di vita utile degli edifici, a salvaguardare la vita degli occupanti.

### **Sez.B4 – Criteri e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico e paesaggistico, realizzato tramite Laser Scanning 3D e con restituzione in modalità BIM**

I Professionisti specificheranno in massimo **3 (tre) facciate** i metodi e gli strumenti che si intendono impiegare per rilevare digitalmente, attraverso l'applicazione della metodologia di Laser Scanning 3D, i Beni oggetto dell'appalto al fine della successiva realizzazione di un modello BIM multidisciplinare coerente con quanto prescritto nelle Linee guida per la produzione informativa (BIMMS) e nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) della Stazione Appaltante.

Sarà necessario che vengano illustrati i flussi di lavoro, le professionalità coinvolte, hardware e software in possesso della propria struttura, nonché le modalità di restituzione grafica bidimensionale e tridimensionale, nonché della nuvola di punti laser scanner prodotta, anche in relazione all'integrazione dei dati acquisiti attraverso sistemi di rilievo *image-based* e *range-based* per una ottimizzazione della rappresentazione 3D.

Si dovrà inoltre descrivere accuratamente il processo di creazione, modellazione ed arricchimento del contenuto informativo del modello BIM del Bene a partire dal rilievo digitale 3D.

Si dovrà esplicitare quindi il grado di affidabilità, di precisione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita, dettagliando anche le attività di indagine e di verifica (sul campo e non) poste in atto dal concorrente per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **Sez.B5 – Criteri e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo digitale dei beni mobili e relativa restituzione in modalità BIM**

I Professionisti specificheranno in massimo **2 (due) facciate** i metodi e gli strumenti che si intendono impiegare per rilevare geometricamente, attraverso l'applicazione di tecniche di rilievo digitale, i beni

mobili oggetto dell'appalto al fine della successiva realizzazione di un modello disciplinare BIM coerente con quanto prescritto nelle Linee guida per la produzione informativa (BIMMS) e nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) della Stazione Appaltante. Nello specifico si richiede di illustrare l'approccio che intende intraprendere il concorrente per l'attività di rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili, e segnatamente per quelli di pregio artistico, avendo cura di indicare le strumentazioni e le modalità di acquisizione del dato metrico in relazione alla tipologia, alle dimensioni e agli aspetti materici dei beni, nonché le tecniche di modellazione tridimensionale adottate in relazione alla complessità geometrica degli stessi.

Sarà necessario che vengano illustrati i flussi di lavoro, le professionalità coinvolte, hardware e software in possesso della propria struttura, nonché le modalità di restituzione grafica bidimensionale e tridimensionale, nonché della nuvola di punti 3D prodotta.

Si dovrà inoltre descrivere accuratamente il processo di creazione, modellazione ed arricchimento del contenuto informativo del modello BIM relativo ai beni mobili a partire dal rilievo digitale 3D.

Si dovrà esplicitare quindi il grado di affidabilità, di precisione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita, dettagliando anche le attività di indagine e di verifica (sul campo e non) poste in atto dal concorrente per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **Sez.B6 – Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di Diagnosi Energetica in regime dinamico.**

I Professionisti indicheranno in massimo **2 (due) facciate** l'approccio che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio descrivendo in maniera schematica l'articolazione delle fasi operative. Si dovrà fare particolare riferimento alle modalità con le quali sarà gestito il servizio richiesto. In particolare: il rilievo dei dati di consumo, caratterizzazione del sistema edificio/impianto, il rilievo dei componenti edilizi, le metodologie di rilievo anche con ausilio di specifica strumentazione, metodologia da applicare per le valutazioni termo igrometriche dei componenti edilizi costituenti l'involucro edilizio, elaborazione in regime dinamico, ecc.

#### **Sez. B7 (Allegato alla Relazione) – Offerta di gestione informativa (OGI)**

L'Offerta di Gestione Informativa (OGI) che **dovrà essere redatta secondo** il template "**BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa**" (All. XI), esprime e indica le modalità di gestione del processo BIM del Concorrente in risposta alle richieste predisposte dalla stazione appaltante nei relativi Capitolati Informativi "BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA – RILIEVO BENI IMMOBILI" e "BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA – RILIEVO BENI MOBILI". La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli. Particolare attenzione sarà riferita:

- al Processo di gestione informativa del servizio;
- al Livello di contenuto informativo dei modelli;
- agli Strumenti informativi del concorrente;
- all'Interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata nonché con applicativi per la gestione dell'inventario mobiliare.
- al Gruppo di Lavoro, con riferimento alle professionalità coinvolte ed all'eventuale possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024.

**NB:**

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti della stessa coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da segretare, fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. L'Agenzia, a tal fine, si riserva la facoltà di potere chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**17. OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica	Economica

**L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.**

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica", firmata secondo le modalità di cui al par. 15.1, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. ribasso **percentuale unico** riferito all'importo a base di gara di **€ 4.261.661,68** al netto dell'IVA, degli oneri previdenziali e assistenziali e degli oneri della sicurezza.

L'importo a base di gara rappresenta quindi il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per l'espletamento di tutte le attività previste per le prestazioni oggetto dell'appalto. Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

2. i **costi della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
3. i **costi della manodopera**, già computati nell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;

**N.B.** La Stazione Appaltante ha quantificato gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze nella tabella di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare; ciò che invece viene richiesto al

concorrente in seno all'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, il cui importo deve essere **diverso da € 0, a pena di esclusione**, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta - commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

La Stazione Appaltante ha quantificato i costi della manodopera nella tabella di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare; ciò che invece viene richiesto al concorrente in seno all'offerta economica è una propria quantificazione dei costi in questione, che - in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione - dovranno risultare conformi a quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice; **l'importo indicato dovrà essere diverso da € 0, a pena di esclusione.**

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Schede descrittive (A1, A2, A3, A4)	Valutazione qualitativa	Pa = 40
b)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica e OGI	Valutazione qualitativa	Pb = 50
c)	Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 10

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati.

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso e proposta sulle apposite **schede A1, schede A2, schede A3, schede A4** allegate al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:



CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO MAX
<b>A</b>	<b>PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>		<b>40</b>
<b>a.1</b>	Servizio espletato in materia di analisi statica e di vulnerabilità sismica	15	
<b>a.2</b>	Servizio espletato in materia di rilievi Laser Scanning 3D con restituzione in modalità BIM	12	
<b>a.3</b>	Servizio espletato in materia di rilievi digitali di beni mobili	8	
<b>a.4</b>	Servizio espletato in materia di diagnosi energetica in regime dinamico	5	
<b>B</b>	<b>CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>		<b>50</b>
<b>b.1</b>	Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro.	5	
<b>b.2</b>	Metodologia utilizzata per effettuare le indagini, attrezzatura e strumentazione da impiegare	8	
<b>b.3</b>	Criteri e metodologie adottate per effettuare la verifica statica e sismica	10	
<b>b.4</b>	Criteri e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico e paesaggistico realizzato tramite Laser Scanning 3D e con restituzione in modalità BIM	10	
<b>b.5</b>	Criteri e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo digitale dei beni mobili e relativa restituzione in modalità BIM	8	
<b>b.6</b>	Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio di Diagnosi Energetica elaborata in regime dinamico	5	
<b>b.7</b>	Offerta di Gestione Informativa (OGI)	4	

**a) Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 40 punti**

La professionalità - adeguatezza dell'offerta (schede descrittive delle precedenti prestazioni professionali ed allegate schede A1, A2, A3, A4) sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, descrittiva di **1 incarico** per ciascun servizio oggetto dell'appalto, relativo a servizi espletati dal concorrente ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, secondo quanto stabilito al paragrafo Offerta Tecnica Busta "B" del presente documento e dal D.M. tariffe.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB- CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
a.1	Servizio di analisi statica e della vulnerabilità sismica	15	<p>In riferimento all'incarico di verifiche statiche e di vulnerabilità sismica descritto dal concorrente nella relativa scheda, ed ai fini dell'attribuzione delle preferenze, si terrà conto se il servizio svolto sia relativo ad edifici di consistenza preferibilmente pari a quella indicata nella sottostante "tabella A".</p> <p>Saranno valutate in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispondenza degli obiettivi relativamente alle indagini effettuate su beni tutelati/vincolati e alla caratterizzazione dei terreni;</li> <li>- Rispondenza del servizio svolto agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico;</li> <li>- Rispondenza del servizio svolto agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista dell'analisi strutturale, sia statica che di valutazione del rischio sismico in relazione anche alla classe d'uso e alla sussistenza di vincolo ex DLgs 42/2004;</li> </ul> <p>Inoltre, sarà valutato positivamente il servizio che abbia previsto l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche interoperabili in ambiente BIM.</p>	40
a.2	Servizio di rilievo Laser Scanning 3D con restituzione BIM	12	<p>In riferimento all'incarico di rilievo effettuato e restituito in BIM descritto dal concorrente nella relativa scheda, ed ai fini dell'attribuzione delle preferenze, si terrà conto se il servizio svolto sia relativo ad edifici di consistenza preferibilmente-pari a quella indicata nella sottostante "tabella A". Saranno valutate in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio eseguito su beni vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004;</li> <li>- Rispondenza del servizio agli obiettivi della Stazione appaltante in materia di gestione informativa;</li> <li>- Apprezzabili livelli di definizione raggiunti e il modello del flusso informativo.</li> </ul>	

a.3	Servizio di rilievo digitale di beni mobili	8	<p>In riferimento all'incarico di rilievo effettuato e descritto dal concorrente nella relativa scheda, ed ai fini dell'attribuzione delle preferenze, saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio eseguito su beni di pregio artistico o vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004;</li> <li>- Rispondenza del servizio agli obiettivi della Stazione appaltante in materia di gestione informativa</li> <li>- Servizio eseguito con applicazione di tecniche di rilievo digitali innovative, risultando apprezzabili i benefici in termini di risultato operativo e di precisione nell'acquisizione del dato metrico;</li> <li>- Modelli presentati in cui siano stati raggiunti apprezzabili livelli di contenuto informativo (informativo e geometrico)</li> </ul>
a.4	Servizio di diagnosi energetica in regime dinamico	5	<p>In riferimento all'incarico di diagnosi energetica elaborata in regime dinamico descritto dal concorrente nella relativa scheda, ed ai fini dell'attribuzione delle preferenze, si terrà conto se il servizio svolto sia relativo ad edifici di consistenza preferibilmente pari a quella indicata nella sottostante "tabella A". Saranno valutate in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispondenza del servizio agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico;</li> <li>- Servizio eseguito, su immobile soggetto a tutela/vincolo, che abbia individuato interventi di miglioramento della prestazione energetica con il più alto rapporto costi/benefici possibile secondo gli standard identificati nella diagnosi stessa.</li> </ul> <p>Inoltre, sarà valutato positivamente il servizio che abbia previsto l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche interoperabili in ambiente BIM.</p>

**TABELLA A:**

LOTTO	SUPERFICIE MEDIA (mq)
UNICO	120.000,00

**b) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo 50 punti**

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la Relazione e l'Offerta di Gestione Informativa (OGI) dimostrino che l'approccio all'esecuzione dei servizi oggetto di appalto, la struttura tecnico - organizzativa prevista nell'offerta, il livello informativo di rilievo e la capacità di interoperabilità della restituzione in BIM siano coerenti fra loro e, pertanto, offrano una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB- CRITERIO		SUB- PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
b.1	Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro.	5	<p>Il concorrente illustrerà le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto e le strategie di comunicazione che si intendono utilizzare per illustrare l'avanzamento dell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto.</p> <p>La Commissione valuterà particolarmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'organigramma del gruppo di lavoro, esteso a tutte le figure professionali che collaboreranno, a vario titolo, con i responsabili nominati e richiesti dalla procedura di gara ai fini della "Struttura operativa minima", e suo dispiegamento nelle diverse fasi attuative dei servizi;</li> <li>- l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio comprensivo delle rispettive qualificazioni professionali, degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe alle attività di cui lo stesso sarà personalmente responsabile nell'ambito dell'appalto apprezzando la competenza acquisita sul campo di almeno tre anni;</li> <li>- la modalità organizzativa e di gestione della prestazione secondaria relativa la rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili, eseguita nel rispetto delle tempistiche riportate nel Capitolato Tecnico Prestazionale;</li> <li>- le modalità di sviluppo e gestione del servizio ivi compresa una sintesi delle principali strumentazioni (software e hardware) che si intenderà utilizzare nell'esecuzione dei servizi;</li> </ul> <p>Inoltre, saranno positivamente valutati:</p>	50

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- gli strumenti ed i processi adottati per effettuare il monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività e per la produzione di report e dashboard utili alla comprensione e risoluzione delle criticità rilevate.</li> </ul>
b.2	<p>Metodologia utilizzata per effettuare le indagini, attrezzatura e strumentazione da impiegare.</p>	8	<p>I Professionisti indicheranno l'approccio che intenderanno utilizzare <u>per l'attività di indagine</u> compatibile con l'esigenza di salvaguardare il complesso immobiliare tutelato/vincolato, in particolare sarà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la metodologia che si intende adottare per la caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e il tipo di attrezzature che si impiegheranno, tenuto conto della rilevanza artistica e architettonica dei Beni oggetto di gara. Sarà cura indicare nel dettaglio tutte le indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche e geofisiche che si andranno ad eseguire, i mezzi che si impiegheranno per il rilievo dei dettagli strutturali e la descrizione specifica delle relative attrezzature da impiegare;</li> <li>- le metodologie e le strumentazioni che verranno utilizzate per analizzare e graficizzare l'eventuale stato di degrado superficiale e/o strutturale del manufatto, nonché gli eventuali sondaggi che si porteranno a termine per valutare le effettive capacità portanti residue dell'edificio sulle quali si baseranno le ipotesi degli scenari progettuali;</li> <li>- la descrizione delle attività preventive, di assistenza durante l'esecuzione delle indagini e le relative modalità di svolgimento;</li> <li>- la descrizione delle attività di ripristino post indagine e delle relative tecniche esecutive.</li> </ul> <p>Saranno particolarmente apprezzate le metodologie, tecnologie, analisi e/o le azioni proposte di tipo innovativo, poco invasive, di comprovata affidabilità ed efficacia e di alta precisione.</p>

<p>b.3</p>	<p>Criteria e metodologie adottate per effettuare la verifica statica e sismica.</p>	<p>10</p>	<p>I Professionisti indicheranno l'approccio che intenderanno utilizzare nella verifica del comportamento di strutture <u>sotto le azioni statiche</u>. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sulla base delle indicazioni ricevute tramite la Carta di Identità Digitale dei beni facenti parte dell'appalto, dovrà essere descritto lo studio che sarà condotto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sulla geometria del fabbricato;</li> <li>- sull'epoca di costruzione dello stesso;</li> <li>- sulla norma adottata;</li> <li>- sull'individuazione della tipologia strutturale, sulle strutture portanti e sugli interventi che hanno interessato il fabbricato nel corso degli anni;</li> <li>- sull'esame dell'eventuale quadro fessurativo presente e sull'eventuale presenza di vizi o difetti costruttivi.</li> </ul> <p>Dovrà descrivere, analizzati gli input basilari, l'approccio metodologico che intenderà adottare per condurre le verifiche in corrispondenza delle fondazioni, delle strutture in elevazione e degli orizzontamenti, tenendo in considerazione la destinazione d'uso.</p> <p>Inoltre, per assicurare la comprensione dell'approccio metodologico del concorrente anche rispetto all'ipotesi in cui vengano riscontrate criticità statiche, dovranno essere descritte le linee d'azione da intraprendere, a fronte del diverso grado di pericolosità e della riconducibilità delle stesse a situazioni locali, a porzioni del fabbricato e all'intero immobile, proponendo le diverse ipotesi di intervento per farvi fronte.</p> <p>I Professionisti indicheranno l'approccio che intenderanno utilizzare nella verifica del comportamento di strutture <u>sotto le azioni sismiche</u>. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sulla base delle indicazioni ricevute tramite la Carta di Identità Digitale dei beni facenti parte dell'appalto, dovranno essere descritti:</p>	
------------	--	-----------	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- gli obiettivi principali da raggiungere;</li> <li>- i metodi di analisi da impiegare per valutare la sicurezza e le scelte progettuali per mitigare il rischio sismico sul patrimonio vincolato/tutelato;</li> <li>- l'interazione terreno struttura in elevazione;</li> <li>- l'approccio e la metodologia da adottare per la determinazione degli indicatori sismici, ante e post operam;</li> <li>- la risoluzione di eventuali criticità;</li> <li>- i possibili interventi sulle strutture per incrementare la durata di vita utile degli edifici e salvaguardare la vita degli occupanti, in funzione della tipologia strutturale e del materiale impiegato;</li> <li>- la metodologia che verrà adottata per addivenire al costo dell'intervento di miglioramento/adequamento sismico.</li> </ul> <p>Saranno particolarmente apprezzate la precisione, l'eshaustività e l'efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio.</p>	
<p>b.4</p>	<p>Criteria e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico e paesaggistico realizzato tramite Laser Scanning 3D e con restituzione in modalità BIM</p>	<p>10</p>	<p>I Professionisti dovranno relazionare circa la metodologia di rilevazione e restituzione dei dati relativi al Bene/Fabbricato e relative pertinenze, specificandone fasi e strumenti hardware e software, nell'ottica della corretta restituzione in BIM.</p> <p>Saranno positivamente valutati l'uso di hardware e software rispondenti a caratteristiche di innovatività ed attualità.</p> <p>Inoltre, saranno in particolare valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio;</li> <li>- Risoluzione e precisione dei dati geometrici acquisiti dal sistema di rilievo, in termini di: tolleranze e campo di acquisizione della strumentazione utilizzata; passo di campionamento/scansione che dovrà</li> </ul>	

			<p>essere compatibile con le dimensioni delle singole forme geometriche degli elementi costruttivi, in modo da garantire un rilievo dettagliato; massima risoluzione garantita dal sistema di rilevamento laser e dalle modalità operative che il concorrente offre di adottare in relazione ai Beni oggetto del servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criteri metodologici per la realizzazione/costruzione del modello BIM partendo dai dati geometrici acquisiti dal sistema di rilievo laser scanning, anche in termini di: precisione e tolleranza tra nuvole di punti e modelli disciplinari BIM prodotti; corretta georeferenziazione delle nuvole di punti elaborate e dei modelli BIM prodotti;</li> <li>- Criteri adottati per la caratterizzazione delle tipologie di degrado materico/ammaloramenti/dissesti che il concorrente offre di classificare ed elaborare a partire dai dati acquisiti dal sistema di indagini richieste e dal rilievo proposto, con evidenza degli aspetti automatici e manuali del processo di mappatura in termini di restituzione grafica e contenuto informativo BIM;</li> <li>- Criteri adottati per la restituzione grafica e per la modellazione informativa delle aree verdi e delle essenze vegetazionali</li> </ul>	
<p>b.5</p>	<p>Criteri e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo digitale dei beni mobili e relativa restituzione in modalità BIM</p>	<p>8</p>	<p>I Professionisti dovranno relazionare circa la metodologia di rilevazione e restituzione dei dati relativi ai beni mobili presenti nel complesso immobiliare, specificandone fasi e strumenti hardware e software, nell'ottica della corretta restituzione in BIM. Saranno positivamente valutati l'uso di hardware e software rispondenti a caratteristiche di innovatività ed attualità.</p> <p>Inoltre, saranno in particolare valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio;</li> <li>- Risoluzione e precisione dei dati geometrici acquisiti dal sistema di rilievo, in termini di: tolleranze e campo di acquisizione della strumentazione utilizzata; passo di campionamento/scansione che dovrà essere compatibile con le dimensioni e la complessità delle singole forme geometriche dei beni mobili, in modo da garantire un rilievo dettagliato; massima</li> </ul>	

			<p>risoluzione garantita dal sistema di rilevamento laser e dalle modalità operative che il concorrente offre di adottare in relazione ai beni mobili oggetto del servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criteri metodologici per la realizzazione/costruzione del modello BIM partendo dai dati geometrici acquisiti dal sistema di rilievo digitale, anche in termini di: precisione e tolleranza tra nuvole di punti e modelli disciplinari BIM prodotti; corretta georeferenziazione delle nuvole di punti elaborate e dei modelli BIM prodotti;</li> <li>- Criteri adottati per l'attività di rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili di pregio artistico, con indicazione delle modalità di acquisizione del dato metrico in relazione alla tipologia, alle dimensioni e agli aspetti materici dei beni, nonché le tecniche di modellazione tridimensionale adottate in relazione alla complessità geometrica degli stessi.</li> </ul>	
<p>b.6</p>	<p>Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio di Diagnosi Energetica elaborata in regime dinamico.</p>	<p>5</p>	<p>I Professionisti indicheranno l'approccio che intenderanno utilizzare <u>per la redazione della diagnosi energetica</u>.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo, sulla base delle indicazioni ricevute tramite la Carta di Identità Digitale dei beni facenti parte dell'appalto, dovranno indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il tipo di ricerca che verrà condotta per acquisire le conoscenze specifiche sull'immobile, compresa quella storico/artistica;</li> <li>- il dettaglio delle indagini che si andranno ad eseguire;</li> <li>- l'approccio metodologico che intendono utilizzare per il rilievo delle componenti impiantistiche presenti e delle caratteristiche termofisiche dell'involucro nonché per la restituzione delle attività svolte;</li> <li>- i mezzi che saranno impiegati per il rilievo dei dati energetici ed i software che saranno impiegati;</li> <li>- gli scenari di intervento con i quali sarà possibile migliorare le prestazioni energetiche sul patrimonio vincolato/tutelato.</li> </ul> <p>Sarà valutato positivamente, inoltre:</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'approccio metodologico per l'individuazione e l'analisi di eventuali inefficienze e criticità energetiche dell'edificio e degli impianti presenti con l'obiettivo di evidenziare azioni, scenari ed interventi utili all'implementazione dell'indice di efficienza energetica (interventi di energy saving) ed automazione del sistema edificio-impianto (smart building) finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del Green Deal Europeo (riduzione delle emissioni di CO2 e degli inquinanti, ricorso a FER, abbattimento dei costi e consumi delle PA);</li> <li>- la descrizione del Project Monitoring che si intende adottare durante lo svolgimento del servizio.</li> </ul> <p>Saranno particolarmente apprezzate le metodologie, tecnologie, analisi e/o le azioni proposte di tipo innovativo, poco invasive, di comprovata affidabilità ed efficacia e di alta precisione.</p>	
<p>b.7</p>	<p>Offerta di Gestione Informativa</p>	<p>4</p>	<p>I Professionisti compileranno il template messo a disposizione della Stazione Appaltante con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ruoli e competenze del gruppo di lavoro dedicato</li> <li>- Scomposizione e federazione dei modelli coerente con la tipologia di Opera</li> <li>- processi di verifica dei modelli</li> <li>- rispondenza del contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale proposto, agli indirizzi della BIMSM</li> </ul> <p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno con puntualità metodologia e approccio per l'attività di Rilievo, con particolare riferimento alla adeguatezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del gruppo di lavoro, con riferimento alle professionalità coinvolte e al possesso di eventuali certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024.</li> <li>- degli strumenti hardware e software dedicati alle attività di restituzione e verifica del contenuto informativo e dei modelli;</li> </ul>	

			- delle tolleranze previste in fase di coordinamento con le specificità del servizio in oggetto.	
--	--	--	--	--

**c) ribasso percentuale unico: massimo 10 punti**

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base di gara, al netto dell'IVA, degli oneri previdenziali e degli oneri della sicurezza.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

**18.2 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a_i + b_i + C_i * P_c$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $i$  è l'offerta  $i$ -esima;
- $a_i, b_i$ , sono i punteggi calcolati per i criteri di natura qualitativa, come meglio indicato al paragrafo 18.3;
- $C_i$  è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale, attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $P_c$  è il fattore ponderale di cui alla precedente tabella.

**18.3 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE**

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $a_i$  e  $b_i$  relativi rispettivamente agli elementi di valutazione A e B della tabella dei criteri di valutazione i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco, utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente - la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a mediocre - la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a sufficiente - la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono - la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi di merito ma non di eccellenza;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto - la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti di pregio ma non di eccellenza;

- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Una volta che tutti i commissari hanno attribuito per ciascun concorrente il coefficiente variabile da zero e uno per ogni sub-criterio indicato con le lettere a.1, a.2, a.3, a.4 e b.1, b.2, b.3, b.4, b.5, b.6, b.7 nella Tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE, si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque oppure all'unità inferiore ove la terza cifra sia inferiore a cinque.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio di valutazione A e B della precedente tabella secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il criterio A:

$$a_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- $a_i$  è il punteggio dell'i-esimo concorrente per il criterio di valutazione A;
- $m$  è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione A;
- $F_k$  è il sub-peso del k-esimo sub-criterio di valutazione;
- $a_{i,k}$  è il coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente per il k-esimo sub-criterio di valutazione;

e per il criterio B:

$$b_i = \sum_l^n (F_l \cdot b_{j,l})$$

dove:

- $b_j$  è il punteggio del j-esimo concorrente per il criterio di valutazione B;
- $n$  è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione B;
- $F_l$  è il sub-peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;
- $b_{j,l}$  è il coefficiente attribuito al j-esimo concorrente per l'l-esimo sub-criterio di valutazione.

#### 18.4 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'ELEMENTO DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo all'elemento di valutazione c) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$



$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(O_i - O_{\text{soglia}})/(O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
- O<sub>i</sub>** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
- O<sub>soglia</sub>** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X** = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
- O<sub>max</sub>** = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

## 19. COMMISSIONE DI GARA

La commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità all'art. 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e all'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55/2019.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Si segnala che l'Amministrazione, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 (cosiddetta di inversione procedimentale) e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa secondo quanto precisato nel successivo par. 22.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **22/08/2023**, alle **ore 10.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'"Area comunicazioni" del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

**Stante l'utilizzo da parte dell'Agenzia del Demanio di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno quindi in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori.**

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.3 del presente disciplinare.

La Commissione procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui al par. 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.2.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23. L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara, deputato all'esame della documentazione amministrativa, in una successiva seduta pubblica, accede all'area contenente la documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, contenuta nella sezione "Busta Amministrativa" del Sistema, e ne verifica la completezza e la regolarità. Si precisa che, stante il ricorso all'inversione procedimentale, l'esame della documentazione amministrativa avverrà esclusivamente nei confronti **del primo classificato e del concorrente secondo in graduatoria.**

Il Seggio quindi procede a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare conformità;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 comma 9 del Codice (cfr. paragrafo 14 del presente Disciplinare), l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti anche mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016, provvedendo altresì alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione della specifica gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito delle operazioni di cui sopra, e salva l'eventuale verifica di anomalia di cui al paragrafo 23, si procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 24.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

## 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicate nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto.**

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia), ferma restando la possibilità di procedere alla stipula del contratto sulla base dell'informativa liberatoria provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni"). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** dovrà aver luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuto compatibile con la sollecita esecuzione del contratto.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto verrà stipulato conformemente a quanto prescritto all'art. 32, comma 14, del Codice in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice e secondo anche quanto precisato nel Capitolato in tema di polizze a carico dell'aggiudicatario.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che verranno comunicate dalla Stazione Appaltante.** Per quanto concerne le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura, la Stazione Appaltante, su espressa richiesta dell'aggiudicatario, ne consentirà il rimborso rateizzato nel limite dei sessanta giorni di cui all'art. 216, comma 11, del Codice e del Decreto del MIT del 02/12/2016.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sito in via Flaminia 189.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR

(Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it).

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Busta A (Allegato **Informativa trattamento dati personali – All.V**).

I dati conferiti all'Amministrazione presso cui si svolgeranno i servizi e raccolti nell'ambito delle attività amministrative derivanti dall'esecuzione del contratto saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 nonché del D.lgs. n. 196/2003, così come recepito dal Segretariato generale della Presidenza della Repubblica con il D.P. 15 novembre 2019 n. 66/N. A tal fine il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Capo pro tempore del Servizio patrimonio immobiliare.

## 27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque



pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è [servizipatrimonio@pce.agenziademanio.it](mailto:servizipatrimonio@pce.agenziademanio.it)

Il Direttore  
Massimo Babudri

Il Responsabile della U.O. Green deal e rischio sismico  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Ing. Francesca Ridolfi*

Allegati Disciplinare:

- Allegato A - Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- Allegato B - Partecipazione Nuove Gare Consip;
- Domanda di partecipazione (All. I);
- DGUE (All. II);
- Dichiarazione integrativa (All. III);
- Patto di integrità (All. IV);
- Informativa privacy (All. V);
- Tabella requisiti economici e tecnici (All. VI);
- Allegati VII, VIII, IX, X per presentazione Schede A1, A2, A3 e A4;
- BIMSO (RMG0001-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001) Specifica Operativa per la redazione dell'Offerta di Gestione Informativa (OGI) (All. XI);
- Schema di contratto.