



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Servizi al Patrimonio
Gare e Supporto Legale

Roma, data del protocollo

Trasmessa via e-mail

Al sig. Gianluca Pichini
All'Ing. Gemma De Angelis
Al dott. Gianluca Santoriello
Alla dott.ssa Elena Di Mascolo
Alla dott.ssa Lucia Belloni
Alla dott.ssa Carla Rapisarda
Alla dott.ssa Teresa Moscariello
LORO SEDE

e p.c.

Alla Direzione Risorse Umane
e Organizzazione

Trasmessa via e-mail

Oggetto: Fornitura, tramite il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016, di licenze software

PROSPETTO DI RIEPILOGO			
Luogo fornitura			
Sede Direzione Generale e Sedi Direzioni Territoriali Agenzia del Demanio			
Descrizione fornitura			
Procedura ristretta nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura licenze software, per le esigenze degli uffici dell'Agenzia del Demanio			
Importo fornitura	Incentivo	Risorse	Totale destinato
€ 1. 900. 000	€ 30.400	7	€ 30.400
Programmazione attività			
Inizio: 02/05/2023		Fine: 31/12/2023	

In riferimento alla procedura in oggetto, il cui avvio è stato richiesto giusta nota prot. n. 2023/10591/DTD del 27/04/2023 che rettifica la nota prot. n. 2023/6145/DTD del 9/03/2023, con la presente si annulla e sostituisce la nota prot. n. 2023/7450/DSP del 21/03/2023 e si conferiscono i seguenti incarichi in accordo a quanto previsto dal "Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 18/04/2016" dell'Agenzia, approvato dal Comitato di Gestione il 21 febbraio 2017 e modificato in data 5 aprile 2023:



Attività	Ruolo	Nominativo	Incentivi		
			Quota		Importo (€)
			Attività	Ruolo	
Programmazione monitoraggio e atti amministrativi	Supporto fase programmazione spesa	Elena Di Mascolo	5%	5%	1.520 €
Predisposizione e controllo procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici	Pubblicazione gara, partecipazione al Seggio di gara, predisposizione della determina di aggiudicazione, adempimento obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, attività relative alla stipula del contratto	Teresa Moscariello	25%	10%	3.040 €
		Carla Rapisarda		10%	3.040 €
	Revisione, verifica e controllo attività giuridico amministrative	Lucia Belloni		5%	1.520 €
RUP e Supporto	RUP	Gianluca Pichini	45%	35%	10.640 €
	Supporto per tutte le attività del RUP in fase di gara e di esecuzione	Gianluca Santoriello		10%	3.040 €
DEC	DEC	Gemma De Angelis	25%		7.600 €
Totale incentivi					30.400 €

Si precisa che il totale degli incentivi da erogare, pari all'1,6% dell'importo a base di gara, è stato determinato ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del Regolamento, in ragione delle differenti mansioni assegnate.

L'obiettivo temporale che dovrà orientare l'operato di tutte le figure nominate con la presente è quello della stipula del contratto entro il 31 ottobre 2023.

Il pagamento di ciascuna quota di incentivazione verrà disposto secondo le tempistiche e le modalità di cui all'art. 11 del Regolamento.

Nell'espletamento degli incarichi assegnati sarà necessario attenersi alle disposizioni normative di riferimento, nonché ai relativi atti interni dell'Ente, assumendo i prescritti obblighi e responsabilità, fermo restando che l'Ufficio Gare e Supporto Legale sarà a disposizione per ogni occorrente supporto di carattere giuridico-amministrativo.

Cordiali saluti

Il Direttore
Massimo Babudri

Visto
Il Responsabile della U.O.
Gare e Supporto Legale

Lucia Belloni
BELLONI LUCIA
2023.05.02 15:43:07
CN=BELLONI LUCIA
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97=VATIT-06340981007

BABUDRI MASSIMO
2023.05.04 14:51:07
CN=BABUDRI MASSIMO
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97=VATIT-06340981007
RSA/2048 bits

Allegato: Dichiarazione assenza di conflitto di interessi