



DOTT. RICCARDO SGALLA

Curriculum Vitae

Nato ad Ancona, il 23 maggio 1962 e residente a Falconara Marittima (AN), in via Flaminia n. 603.

Titoli di Studio e Diplomi conseguiti

- ✓ DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMM.LE, conseguito nell'a.s. 1980-81 con il punteggio di 52/60;
- ✓ LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, conseguita a pieni voti e con dichiarazione di lode, presso l'Università degli Studi di Ancona l'11/11/1988;
- ✓ MASTER IN COMUNICAZIONE E COACHING, conseguito a pieni voti presso Ekis University – Reggio Emilia, il 30/9/2007;
- ✓ MASTER DI I LIVELLO IN CONSULENZA GRAFOLOGICA, conseguito a pieni voti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo', il 23/10/2013;
- ✓ CORSO PROFESSIONALE PER LA QUALIFICA DI OPERATORE IN ATTIVITA' INTEGRATIVE SOCIO-SANITARIE (CLOWNTERAPIA), organizzato dalla Regione Marche nell'a.a. 2019-2020; relativo attestato conseguito con punteggio di 94/100 il 7/11/2020.

Servizio militare

Regolarmente prestato nel Corpo di Fanteria Aviotrasportata dal maggio 1982 all'aprile 1983, con conseguimento dei Brevetti Militari italiano e belga di lancio col paracadute.

Esperienze professionali

- ✓ impiegato di ruolo presso il Ministero dell'Interno – Zona Tlc. Marche-Umbria con sede presso la Questura di Ancona - quale vincitore di Concorso per Segretari di Ragioneria (poi Collaboratori Amm.vo - Cont.) riservato ai possessori del Diploma di Ragioniere o equiparato) dal 15/6/1985 al 30/9/1990, con applicazione nell'Ufficio del Consegnatario R.E.M.A.;
- ✓ impiegato presso il Mediocredito Marche (I.C.S.) con sede ad Ancona dal 1/10/1990 al 10/12/1991, quale vincitore di selezione riservata ai laureati con lode, con applicazione presso l'Ufficio Erogazioni e Legale – Contratti;
- ✓ Funzionario della Carriera Direttiva di Ragioneria del Ministero dell'Interno (con qualifica iniziale di Vice Consigliere di Ragioneria, poi promosso Consigliere, Direttore di Sezione, Direttore Aggiunto di Divisione e infine, in seguito alla c.d. "privatizzazione del pubblico impiego" interessato da vari cambi di qualifica o profilo/famiglia professionale, fino a quella attuale di Funzionario Economico-Finanziario); il tutto quale vincitore di Concorso riservato ai laureati in materie economiche, con inquadramento in ruolo dall'11/12/1991 al 14/7/2001 e dal 1/9/2004 a tutt'oggi; è questo l'ambito in cui ho maggiormente sviluppato ed espresso la mia professionalità, come verrà meglio specificato oltre.
- ✓ Funzionario della Provincia di Ancona dal 15/7/2001 al 31/7/2001 in seguito a mobilità intercompartimentale legata al passaggio di competenze Stato-Amm.ni Locali in tema di provvidenze d'invalidità civile;

- ✓ Funzionario regionale distaccato presso l'INPS (sede provinciale di Ancona e poi presso la sede regionale delle Marche) - cui le suddette funzioni erano state assegnate in convenzione - dal 1/8/2001 al 31/7/2002, con funzioni di Dirigente dell'Ufficio Invalidità, Consulente Interno e Formatore per tutte le sedi provinciali delle Marche in quel settore amministrativo;
- ✓ Funzionario della Regione Marche con applicazione nei Servizi Programmazione e Politiche Comunitarie, dal 1/8/2002 al 31/8/2004, nel cui periodo mi sono occupato di programmazione regionale e ho svolto numerose ispezioni presso le Province marchigiane sul corretto utilizzo dei fondi loro assegnati in ambito F.S.E. (Fondo Sociale Europeo);
- ✓ Direttore Amministrativo presso la ditta OMME s.n.c. di Falconara M. (ditta manifatturiera con 70 addetti e circa 6.000.000 € di fatturato annuo) dal 1/1/2008 al 30/9/2008 con funzioni, tra l'altro, di Responsabile delle Risorse Umane e del Controllo di Gestione;
- ✓ formatore in ambito Leadership e Comunicazione per ACS – Società di Formazione di Ancona nel corso dell'anno 2009;
- ✓ Direttore Commerciale della ditta Punto Estetica Italia S.R.L. di Castelfidardo (AN) da ottobre 2009 sino a tutto il 2011.
- ✓ Grafologo Forense (equiparato alla Dirigenza Pubblica) **a decorrere dall'anno 2013 e tutt'ora in svolgimento**, in seguito al superamento del Master Universitario suindicato e iscrizione nello speciale albo dei periti e dei consulenti tecnici d'ufficio tenuto dal Tribunale di residenza; sino a oggi ho svolto 12 incarichi conferiti dai Tribunali di Ancona, Macerata e Ascoli Piceno per la verifica dell'autografia/apocrifia di oltre 200 tra firme e testi manoscritti; queste competenze, nonostante non rientrino nel profilo professionale di appartenenza, sono state messe a disposizione dei dirigenti della Prefettura ogniqualvolta si sia sospettata la non autenticità di sottoscrizioni di privati, in documenti interessanti l'attività amministrativa o contabile dell'ufficio;
- ✓ Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Fratte Rosa (incarico equiparato alla dirigenza pubblica) ai sensi dell'art. 252 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali dal 4/6/2019, in seguito a dichiarazione di dissesto di detto Comune in data 28/3/2019 e conseguente nomina con decreto del Presidente della Repubblica del 23/5/2019, su proposta del Ministro dell'Interno (incarico tutt'ora in svolgimento);

Premesso che tutte le suindicate esperienze lavorative extra-ministeriali sono state debitamente autorizzate o si sono svolte con gli strumenti previsti (e nel pieno rispetto) del vigente CCNL – Pubblico impiego, va comunque sottolineato che il maggior periodo d'impiego e di sviluppo della mia professionalità è stato quello di applicazione presso la Prefettura di Pesaro e Urbino, in cui ho svolto funzioni di concetto e direttive in numerosissimi ambiti, sia amministrativi che economico finanziari tra cui, in particolare:

- ✓ gestione di vari capitoli di bilancio per i quali il Prefetto è Funzionario Delegato, direzione dell'Ufficio Economato, Ufficiale Rogante e Servizio Contratti;
- ✓ Consegnatario dei beni mobili della Prefettura e dell'alloggio di servizio del Prefetto (tutt'ora in svolgimento);
- ✓ Building Manager nell'ambito del c.d. Sistema del Manutentore Unico di cui alla L. 111/2011 e s.m.i. per la Prefettura di Pesaro e Urbino (**tutt'ora in svolgimento**);
- ✓ sostituzione del Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria in caso di assenza o impedimento e reggenza del servizio per il periodo di nove mesi, Dirigente del Servizio Invalidi Civili, componente e segretario del Comitato Provinciale di

Assistenza e Beneficienza Pubblica (C.P.A.B.P.); componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di recupero, ricovero e acquisto dei veicoli oggetto di provvedimenti di sequestro, amministrativo, fermo o confisca nell'ambito di competenza della Prefettura di Pesaro e Urbino;

- ✓ responsabile del procedimento in regime autorizzatorio in materia di armi, esplosivi, divieti di detenzione armi a soggetti non più idonei (tutt'ora in svolgimento), referente della Prefettura di Pesaro e Urbino per l'Agenzia per i Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata, componente del Nucleo di Supporto Locale, con svolgimento delle attività ispettive sugli immobili confiscati e riassegnati nonché partecipazione alle operazioni di rilascio forzoso degli immobili sequestrati;
- ✓ componente e vicedirigente del Servizio Elettorale, componente dello staff di funzionari istituito presso la Prefettura di Pesaro e Urbino per la verifica del regolare funzionamento degli Uff. Elettorali di Sezione, componente - con funzioni di sostituzione del Presidente in caso di assenza o impedimento - delle Commissioni e Sottocommissioni Elettorali Circondariali di Pesaro, di Fano (tutt'ora in svolgimento), di Fossombrone (**tutt'ora in svolgimento**), di Cagli e di Pergola (**tutt'ora in svolgimento**), ispettore in ambito anagrafe - elettorale - stato civile in un numero annualmente variabile tra i 20 e i 35 comuni dell'ambito provinciale pesarese con un corrispondente numero di ispezioni effettuate annualmente (tutt'ora in svolgimento), Segretario del Comitato Provinciale di Vigilanza Sui Locali di Pubblico Spettacolo (**tutt'ora in svolgimento**);
- ✓ Coordinatore dei gruppi di lavoro per le rilevazioni statistiche relative agli immigrati e rifugiati politici e per le verifiche sulla regolare gestione dei Centri di Accoglienza Straordinaria (C.A.S.) - con espletamento di ispezioni documentali in sede e ispezioni mensili presso tutti i centri presenti nell'ambito provinciale -, partecipazione - quale referente per la Prefettura - alle ispezioni presso i C.A.S. attuate da personale dell'Amministrazione Centrale e coordinatore del Nucleo Ispettivo Composito istituito in ambito provinciale, per le ispezioni nei centri caratterizzati da problematiche particolari, Funzionario Incaricato per il rilascio di Apostille/Legalizzazioni per atti e documenti italiani da far valere all'estero e viceversa (**tutt'ora in svolgimento**), Componente e Segretario della Commissione istituita per la scelta del partner di vari progetti attuati dalla Prefettura in ambito F.A.M.I. (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione) e successivamente Responsabile del Procedimento per le selezioni in parola, componente del nucleo ispettivo incaricato di verificare la regolarità di analoghi progetti condotti da altri enti pubblici coinvolgenti l'ambito provinciale pesarese; direttore dell'Unità Organizzativa in materia di Cittadinanza e Condizione Giuridica dello Straniero, componente e Segretario della Commissione prefettizia per la selezione di nr. 3 Volontari del Servizio Civile poi applicati nell'ambito del Servizio Immigrati nell'anno 2019;
- ✓ Grazie alla frequenza dell'apposito Corso presso la sede residenziale della S.S.A.I. - S.N.A. di Roma dal 22 al 26/1/2018, ho conseguito l'accreditamento presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la formazione generale obbligatoria da somministrare in fase di ingresso ai volontari del servizio civile e, conseguentemente, ho tenuto il relativo corso per i volontari applicati presso la Prefettura di Pesaro e Urbino (**abilitazione tutt'ora operativa**);
- ✓ Funzionario Incaricato dello svolgimento degli adempimenti di competenza della Prefettura in ambito Protezione Civile, in particolare attività di pianificazione d'emergenza, organizzazione di esercitazioni e gestione di fasi e situazioni di emergenza in ambito provinciale, componente dell'Uff. Provinciale di Protezione Civile per l'utilizzo della postazione assegnata alla Prefettura in ambito S.O.I. (Sala Operativa Integrata) a supporto del C.C.S. e poi componente dello Staff Comunicazione interno a tale Ufficio (incarico tutt'ora in svolgimento);

- ✓ Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) della Prefettura di Pesaro e Urbino dal 9/5/1997 e, senza soluzione di continuità, per tutti i successivi periodi di applicazione in Prefettura (**quindi tutt'ora in svolgimento**); per l'attribuzione dell'incarico sono previsti (e sono stati regolarmente espletati) sia i tre moduli formativi iniziali che gli aggiornamenti annuali previsti dalla vigente normativa;
- ✓ Grazie alla frequenza dell'apposito Corso di abilitazione presso la sede I.N.A.I.L. di Roma – EUR nell'anno 2018, ho conseguito la qualifica di R.S.P.P. – Formatore e conseguentemente formato tutti i lavoratori della Prefettura in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, adempimento obbligatoriamente previsto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008 (**incarico tutt'ora in svolgimento**);
- ✓ In seguito alla frequenza dei corsi base iniziali e degli aggiornamenti periodici previsti dalla vigente normativa, ho conseguito l'abilitazione a operatore di Primo Soccorso e Assistenza medica d'Urgenza con uso del defibrillatore, evacuazione e lotta antincendio e, di conseguenza, sono coordinatore e componente delle relative squadre di gestione delle suindicate emergenze presso la Prefettura di Pesaro e Urbino;
- ✓ il 26/3/2020, nel periodo della pandemia da Covid-19, caratterizzato un utilizzo "spinto" del c.d. "lavoro agile" nelle P.A., , sono stato inserito nel gruppo del personale indispensabile in presenza per lo svolgimento di "servizi strettamente strumentali all'emergenza", nel mio caso con il compito di adottare e monitorare le misure precauzionali per la salvaguardia della salute dei lavoratori (inclusa predisposizione degli adempimenti organizzativi per gli accessi in sicurezza del personale e degli ospiti agli uffici quali organizzazione, cartellonistica, verifiche green pass, ecc. nonché per organizzare e gestire il c.d. "lavoro agile" in regime straordinario causa della pandemia) e con il compito di gestire il flusso documentale in entrata, riguardante le comunicazioni inviate dalle ditte per lo svolgimento delle attività essenziali autorizzate all'apertura anche in epoca pandemica ai sensi del DPCM 22/3/2020;
- ✓ nel cui ambito ho collaborato nella gestione regolamentata delle attività produttive soggette a limitazioni e sono stato particolarmente impegnato negli aggiornamenti della valutazione dei rischi connessi al Covid, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e nella predisposizione degli adempimenti organizzativi per gli accessi in sicurezza del personale e degli ospiti agli uffici (provvedimenti organizzativi, cartellonistica, verifiche green pass, ecc.), nonché nell'organizzazione del c.d. "lavoro agile" in regime straordinario causa della pandemia;
- ✓ Componente della Commissione di Sorveglianza sugli archivi della Prefettura per il triennio 2022 – 2025 (**tutt'ora in svolgimento**);
- ✓ Ho conseguito il livello B1.2 di conoscenza della lingua inglese anche grazie alla frequenza di un corso in Elearning organizzato dal Ministero dell'Interno dal 17/6/2014 al 28/2/2015 e ho altresì una buona conoscenza parlata e scritta nella lingua francese, competenze che ho potuto valorizzare nelle interviste agli ospiti in occasione delle ispezioni presso i C.A.S. del territorio pesarese, "coprendo" la quasi totalità dei presenti, in grado appunto di esprimersi in almeno una di queste lingue;
- ✓ Ho recentemente conseguito il livello di conoscenza "Avanzato" in tutte le aree tematiche del corso sulla digitalizzazione organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e tenuto dal Formez (cui il Ministero dell'Interno ha aderito nell'anno 2021);

- ✓ Oltre ai corsi suindicati, particolarmente utili per gli impieghi professionali "diretti" che a essi sono conseguiti, ho frequentato i seguenti altri corsi, che hanno comunque contribuito al mio sviluppo professionale:

Titolo	Ente Organizzatore	Periodo	Ore	Docente
Seminario sulle problematiche della L. 241/90	Pres. Del Cons. dei Ministri	3/6/1992	8	vari
Corso di Form. Per Vice Consiglieri di Rag.	S.S.A.I. – Scuola Superiore del Ministero Interno	21 – 25/6/1993	40	vari
Seminario di Aggiornamento sui centri di assistenza fiscale	S.S.A.I. – Scuola Superiore del Ministero Interno	21 – 22/10/1993	16	vari
Corso su Costi e Rendimenti nella P.A.	S.S.A.I. – Scuola Superiore del Ministero Interno	3/6/1994	8	vari
Seminario su Costi e Rendimenti nella P.A.	S.S.A.I. – Scuola Superiore del Ministero Interno	3/6/1994	8	vari
Corso sulla gestione straordinaria degli enti locali	S.S.A.I. – Scuola Superiore del Ministero Interno	9 – 13/5/1994 22 – 26/5/1995	80	vari
Come non demotivare i collaboratori	Confindustria Ancona	22/5/1998	4	Antonio Bicego (Studio Bicego VE)
Seminario di formazione su linee guida per l'adeguamento informativo all'anno 2000	S.S.A.I. – Scuola Superiore del Ministero Interno	Anno 1999	40	vari
Seminario di informatica per direttivi della carriera prefettizia e di ragioneria	S.S.A.I. – Scuola Superiore del Ministero Interno	18-22/1/1999	40	vari
Seminario su nuove procedure inf. per la Contab. Speciale	S.S.A.I. – Scuola Superiore del Ministero Interno	8/9/1999	8	vari

Titolo	Ente Organizzatore	Periodo	Ore	Docente
Corso di formaz. Sulle nuove procedure inform. Per la gestione della Contab. Spec. delle Pref.	S.S.A.I. – Scuola Superiore del Ministero Interno	8 – 12/11/1999	40	vari
Corso di Formazione per Ref. Informatici	S.S.A.I. – Scuola Superiore del Ministero Interno	16/11/1999	8	vari
Seminario di Aggiornamento per Consegatari	S.S.A.I. – Scuola Superiore del Ministero Interno	2-6/10/2000	40	vari
Problem Solving	Regione Marche	6-7-8/11/2002	21	Annalisa Salvatore
Tecniche di Gestione R.U.	Regione Marche	19-20/6/2003 e 2-3/7/2003	28	Antonio Barosi Pod Milano
Project Management	Regione Marche	22-23/10/2003 e 10- 11/11/2003	35	Antonio Barosi Pod Milano
Attività Negoziale nella P.A.	S.S.A.I. Ministero Interno	4-6/12/2006	24	vari
Leadership e Lavoro di Gruppo	Confindustria Ancona	dal 29/11/2007 al 9/1/2008	40	Antonio Barosi Pod Milano
La Comunicazione Relazionale	Paolo Manocchi	4/4/2008	8	Paolo Manocchi
La Gestione del Tempo	Paolo Manocchi	5/5/2008	8	Paolo Manocchi
Il Clima Aziendale per migliorare la produttività	Confindustria Ancona	8/5/2008	8	Varvelli Seniors
Dal Gruppo alla Squadra	Paolo Manocchi	19/5/2008	8	Paolo Manocchi
Seminario presso la Prefettura di macerata sul nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici	Prefettura di Macerata	14/11/2013	6	vari

Titolo	Ente Organizzatore	Periodo	Ore	Docente
Corso sulla Comunicazione nelle situazioni di crisi	S.N.A. - S.S.A.I. - Scuola Superiore Min. Interno ROMA	6-9/6/2022	24	vari
Adesione al progetto di verifica e sviluppo competenze digitali nella P.A.	Pres. Del Cons. Ministri autoformazione su piattaforma dedicata	Assessment eseguito il 24/8/2022 e formazione a seguire	In progress	autoformazione

Attività extra-lavorative

- Attività di volontariato in ambito religioso e sociale quali l'oratorio parrocchiale, l'Associazione Tenda d'Abramo che ospita soggetti temporaneamente privi di sistemazione, clown di corsia in regime di volontariato presso gli ospedali di Ancona di Senigallia e di Pesaro, aderente al Gruppo Volontari di Protezione Civile di Falconara M incluso nel Sistema Nazionale di Protezione Civile (**tutt'ora in atto**);
- Giocatore Agonista, Istruttore federale e Presidente del Comitato Marche della Federazione Italiana Gioco Bridge, federazione aderente al CONI, con responsabilità su 16 associazioni e circa 500 iscritti nella Marche (**tutt'ora in atto**);
- Attività sportiva amatoriale: tennis, tennis tavolo, basket, escursionismo);
- Ambito eno-gastronomico: quale appassionato di cucina e corsista FISAR per l'intero percorso da Sommelier (**tutt'ora in atto**), per l'ottenimento della relativa qualifica professionale).

Falconara M., lì 1[^] febbraio 2023

Firmato digitalmente da

Riccardo Sgalla

CN = Sgalla Riccardo
C = IT