



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Toscana e Umbria

Consegnata a mano

Firenze, data del protocollo

All'ing. Giorgio Varrica

All'arch. Sara Diridoni

Oggetto: Affidamento del servizio di aggiornamento dei dati catastali e degli attestati di prestazione energetica degli immobili di proprietà dello Stato gestiti dall'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Toscana e Umbria. Nomina del responsabile unico del procedimento e dell'assistente al RUP.

al fine di dare avvio all'iniziativa in argomento per l'acquisizione del servizio in oggetto, sono ad attribuire all'ing. Giorgio Varrica la funzione di responsabile unico del procedimento e all'arch. Sara Diridoni la funzione di assistente al RUP, in relazione alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'espletamento del predetto incarico si dovranno attenere alle disposizioni normative di riferimento, con particolare riguardo, all'attività di verifica di conformità delle prestazioni contrattuali, nonché ai relativi atti interni dell'Ente, assumendo i prescritti obblighi e responsabilità.

Ciò posto, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 113, comma 3 del D.lgs. 50/2016 nonché dagli artt. 4¹ e 6² del Regolamento per la ripartizione dell'incentivo dell'Agenzia del Demanio, e nella misura in cui venga ritenuta opportuna la costituzione di un team, dovranno essere preventivamente

¹ Art. 4 in tema di costituzione del "Team" chiamato ad operare con le diverse competenze alla redazione del progetto di un opera ed alla realizzazione e collaudo della stessa.

² Art. 6 recante la disciplina del "conferimento degli incarichi", ai fini della quale occorre la definizione, su proposta del RUP, delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni assegnate ai componenti del team.

definite e trasmesse a questa Stazione Appaltante le tempistiche presunte per il completamento delle fasi di “programmazione e progettazione del servizio”, al fine di consentire la formalizzazione dei relativi incarichi ai soggetti che si renda necessario coinvolgere nel processo, mediante attribuzione delle specifiche funzioni tecniche di cui alla norma.

Pertanto, la S.V. dovrà redigere un cronoprogramma delle attività, contenente l’indicazione dei termini presunti entro i quali avviare e concludere l’attività di cui all’oggetto.

Resta inteso che, qualora nel corso dell’esecuzione dell’incarico occorra rivedere le tempistiche stabilite, la S.V. dovrà darne tempestiva evidenza alla Stazione Appaltante.

Posto quanto sopra, si rinvia agli eventuali successivi atti monocratici di nomina dei soggetti chiamati, se del caso, a coadiuvare il RUP nello svolgimento delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio, preliminarmente all’avvio delle stesse e previa definizione delle relative tempistiche.

Il Direttore Regionale
Dario Di Girolamo



All. 1: *Dichiarazione assenza di conflitto di interessi Giorgio Varrica*
All. 2: *Dichiarazione assenza di conflitto di interessi Sara Diridoni*