



 **AGENZIA DEL DEMANIO**

Direzione Regionale Lombardia

Gara europea con procedura telematica aperta ai sensi dell'art.71 del d.Lgs 31 marzo 2023 n.36 per l'affidamento dei servizi di progettazione (PFTE-esecutivo e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione) dell'intervento di valorizzazione dell'immobile di proprietà dell'Agenzia del Demanio sede della Direzione Regionale Lombardia in Milano – Corso Monforte 32, attraverso la riqualificazione energetica e la gestione digitale con lo sviluppo di soluzioni di *Sustainable Building*, conseguite con metodi e strumenti di gestione informativa digitale nonché in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM MITE 23 giugno 2022 n.256.



DISCIPLINARE DI GARA

CIG A011337E1D - CUP E43I22000270001 - CPV 71250000-5

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
2.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	6
2.2. DOTAZIONI TECNICHE	8
2.3. IDENTIFICAZIONE	9
2.4. GESTORE DEL SISTEMA.....	10
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
3.1. DOCUMENTI DI GARA	10
3.2. CHIARIMENTI.....	12
3.3. COMUNICAZIONI	12
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	13
4.1. DURATA	15
4.2. REVISIONE PREZZI.....	16
4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	16
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	17
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	19
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	21
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	21
7.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO	22
7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	25
7.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	26
7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	27
7.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	28
8. AVVALIMENTO.....	29
9. SUBAPPALTO	29
10. GARANZIA PROVVISORIA	29
11. SOPRALLUOGO.....	29
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	30
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	30
14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	31
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	33
16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA	35
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	36
16.2. DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE)	38
16.3. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO E DEL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE PREMIALITA' PREVISTE DAL PRESENTE DISCIPLINARE.	39
16.4. TABELLA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI	41
16.5. PATTO DI INTEGRITA'	42

16.6. DOCUMENTAZIONE DA RESTITUIRE FIRMATA PER ACCETTAZIONE	42
16.7. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO	42
16.8. VERSAMENTO ANAC	43
16.9. PASSOE	43
16.10. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	43
16.11. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	44
17. OFFERTA TECNICA	45
17.1. MODULO PER IL CONTROLLO DELLE FIRME OFFERTA TECNICA	47
17.2. SPECIFICHE PER LA DOCUMENTAZIONE PER IL CRITERIO A	47
17.3. SPECIFICHE PER LA RELAZIONE B (Criterio B)	48
17.4. SPECIFICHE PER LA RELAZIONE C (CRITERIO B)	49
17.5. SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI DI ACCESSO AI REQUISITI PREMIALI QUANTITATIVI DEL CRITERIO B	49
17.6. OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA	50
17.7. NOTE IMPORTANTI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	51
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE	52
18.1. VALUTAZIONE DEL CRITERIO A (MAX 30 PUNTI)	53
18.2. VALUTAZIONE DEL CRITERIO B (MAX 70 PUNTI)	58
19. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	70
19.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	71
19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPORALE (SUB-CRITERIO B.11)	71
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	72
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	72
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	73
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	74
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	74
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	74
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	76
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	76
28. ACCESSO AGLI ATTI	77
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	77
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	77

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea con procedura telematica aperta ai sensi dell'art.71 del d.lgs 31 marzo 2023 n.36 per l'affidamento dei servizi di progettazione (PFTE-esecutivo e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione) dell'intervento di valorizzazione dell'immobile di proprietà dell'Agenzia del Demanio sede della Direzione Regionale Lombardia in Milano – Corso Monforte 32, attraverso la riqualificazione energetica e la gestione digitale con lo sviluppo di soluzioni di *Sustainable Building*, conseguito con metodi e strumenti di gestione informativa digitale nonché in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM MITE 23 giugno 2022 n.256.

1. PREMESSE

Con l'articolo 65 del d.lgs 30.07.1999 n.30 *“Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art.11 della Legge 15 marzo 1997 n.59”* è stata istituita l'Agenzia del Demanio quale soggetto pubblico operante all'interno del Ministero dell'Economia.

Con il Decreto Legislativo 173/2003 l'Agenzia del Demanio è stata trasformata in EPE (Ente pubblico economico), soggetto giuridico di diritto pubblico che, pur operando nel contesto della Pubblica Amministrazione, è dotato di modalità organizzative e strumenti operativi di tipo privatistico per il raggiungimento dei propri obiettivi.

All'Agenzia del Demanio è stata affidata l'amministrazione dei beni immobili dello Stato, con il compito di razionalizzarne e valorizzarne l'impiego anche attraverso la gestione di programmi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria (Manutentore Unico), nonché di svilupparne il sistema informativo finalizzato alla gestione ottimale.

Il comma 2-bis del medesimo articolo, ha previsto di dotare l'Agenzia del Demanio di un proprio patrimonio, costituito da un fondo di dotazione e da una serie di beni mobili ed immobili strumentali alla sua attività, tra i quali rientra l'attuale sede della Direzione Regionale della Lombardia in Milano, Corso Monforte n.32.

L'Agenzia del Demanio, inoltre, dispone di un capitolo di spesa presso il MEF, denominato 3901, destinato al suo funzionamento, comprese le iniziative per la manutenzione e la valorizzazione del proprio patrimonio.

L'atto di indirizzo del MEF per il conseguimento degli obiettivi di politica fiscale per gli anni 2022-2024, emanato il 07.02.2022, ha previsto che l'Agenzia del Demanio assicuri *“il potenziamento delle iniziative di riqualificazione dei beni statali e, in particolare, l'attuazione di progetti per la prevenzione del rischio sismico, per la riqualificazione energetica, il risanamento ambientale e l'efficientamento, nonché l'accelerazione degli interventi di rifunionalizzazione degli immobili inseriti nei progetti di razionalizzazione degli usi governativi, contribuendo al rilancio degli investimenti pubblici, e alla realizzazione del Green New Deal”*.

Nell'ottica del perseguimento dei principi di sostenibilità ambientale e resilienza contenuti nel citato atto di indirizzo del MEF, resi ancora più urgenti dall'evoluzione attuale

dello scenario socio-economico, già compromesso dagli effetti derivati dall'emergenza sanitaria al Covid-19 ed ora aggravato dallo scoppio del conflitto tra l'Ucraina e la Russia con la crisi energetica che ne è conseguita, l'Agenzia del Demanio ha avviato una serie di azioni per la riqualificazione e la gestione sostenibile degli immobili appartenenti al proprio patrimonio (nello specifico delle quattro sedi di Roma-Via Barberini, Roma-Via Piacenza, Ancona e Milano conferite all'EPE all'atto della sua costituzione nel 2003), con particolare attenzione ai temi della resilienza, della sostenibilità energetico-ambientale, della tutela dei valori storici e paesaggistici e della digitalizzazione.

Con nota prot.12396 del 15.09.2022 la Direzione Regionale della Lombardia, ha richiesto alla Direzione dell'Agenzia del Demanio un finanziamento finalizzato all'avvio di un *“programma di riqualificazione ed efficientamento energetico improntato a criteri di ottimizzazione e sostenibilità della sede di Milano – Corso Monforte n.32”* comprendente una serie di iniziative mirate alla valorizzazione dell'immobile attraverso interventi di restauro e di rinnovamento impiantistico, allegando una quantificazione economica complessiva pari ad € 7.482.140,28.

Con nota prot. AGDDG/8128, la Direzione Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione, Pianificazione, Budget e Controllo ha comunicato alle Direzioni Regionali dell'Agenzia l'approvazione dei piani di investimento 2023-2025, all'interno dei quali risulta stanziata la somma di € 7.482.140,28 da destinare al *“programma di riqualificazione ed efficientamento energetico improntato a criteri di ottimizzazione e sostenibilità della sede di Milano – Corso Monforte n.32”* (codice IDEA 1555).

Con determina n. prot.n. 2171/Atti del 19.09.2023 la Stazione Appaltante ha autorizzato l'avvio della procedura per l'affidamento dei *“servizi di progettazione (PFTE-esecutivo e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione) dell'intervento di valorizzazione dell'immobile di proprietà dell'Agenzia del Demanio sede della Direzione Regionale Lombardia in Milano – Corso Monforte 32, attraverso la riqualificazione energetica e la gestione digitale con lo sviluppo di soluzioni di Sustainable Building, conseguite con metodi e strumenti di gestione informativa digitale nonché in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM MITE 23 giugno 2022 n.256”*.

Nota: il link dove è possibile consultare i **CAM adottati** dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica è: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

La procedura europea aperta, disciplinata dal presente documento sarà interamente svolta con l'utilizzo della piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> (**gara n.3732748**), e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il solo elemento tecnico e temporale.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE n.S183 del giorno 22.09.2023 numero inserzione 570784.

Il bando medesimo è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V serie speciale “*Contratti Pubblici*” n.111 del 25.09.2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è Milano - *Codice NUTS: ITC4C*

CIG: A011337E1D

CUP: E43I22000270001

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art.15 comma 1 del Codice degli Appalti, nonché responsabile del procedimento per la fase di affidamento della presente procedura ai sensi del successivo comma 4 è l’architetto *Ciro Iovino* – funzionario in servizio presso la Direzione Regionale Lombardia – Servizi Tecnici - contatto email: ciro.iovino@agenziademanio.it.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo del Sistema comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le *Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione* (di seguito Regole) (**all.3.7**) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del d.lgs. n.82/2005 recante “*Codice dell’amministrazione digitale*” (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L’utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso

per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare (**all.3.7**), consultabili sul sito www.acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_Regole-Sistema.html

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il

risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del d.lgs. 07.08.2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del d.lgs. n. 82/05);
 - b. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta un *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del d.lgs. n.82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;

- mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del d.lgs. 07.03.2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

2.4. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la **Direzione Regionale Lombardia**, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa alla procedura è disponibile in formato elettronico sul sito della piattaforma di e-procurement della Pubblica Amministrazione all'URL <https://www.acquistinretepa.it> (gara n.3732748), oltre che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio all'URL www.agenziademanio.it nella pagina dedicata alla gara (reperibile al percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

I documenti di gara sono i seguenti:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:

- 3.1 Modello “Domanda di partecipazione”;
 - 3.2 Modello del DGUE;
 - 3.3 Modello “Dichiarazione del Gruppo di lavoro e di accesso alle premialità per la competenza dei responsabili delle discipline caratterizzanti il progetto”;
 - 3.4 Modello “Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente”;
 - 3.5 Modello “Patto di integrità”;
 - 3.6 Documento Informativa Privacy ai sensi del d.lgs 196/2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 3.7 Documento “Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa”;
 - 3.8 Modello “Struttura concorrente per verifica firme dell’offerta tecnica”;
 - 3.9 Modello “Scheda per i servizi eseguiti con l’utilizzo del BIM” (da utilizzare per il sub-criterio A.3);
 - 3.10 Modello *“Dichiarazione di impegno all’esecuzione di indagini energetiche e ambientali di approfondimento e simulazione energetica in regime dinamico”* (da utilizzare per i sub-criteri B.5-B.6-B.7);
 - 3.11 Modello BIMSO “Specifica Operativa per il processo BIM” - Offerta di Gestione Informativa del concorrente (da utilizzare per il sub-criterio B.10);
 - 3.12 Documentazione per lo sviluppo del tema sulla qualità architettonica (da utilizzare per il sub-criterio B.2);
4. Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di Indirizzo alla Progettazione con i relativi allegati:
- 4.1 Determinazione dell’importo presunto dei lavori;
 - 4.2 Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare;
 - 4.3 BIMMS Linee guida per la produzione informativa BIM con i relativi allegati;
 - 4.4 Specifiche metodologiche BIMSM per il PFTE, Progetto esecutivo e il Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione;
 - 4.5 Documentazione sull’immobile già acquisita dalla Stazione Appaltante;
 - 4.6 Regolamento del protocollo Historic Building® di GBC Italia;
 - 4.7 Modello di check-list del protocollo Historic Building® di GBC Italia;
 - 4.8 Obiettivi ESG dell’Agenzia del Demanio applicabili all’intervento;
 - 4.9 Tavole con ipotesi di layout di massima dell’intervento;
5. Schema di Contratto.

3.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (pertanto entro e non oltre **13 ottobre 2023**) in via telematica attraverso la sezione "*Comunicazioni*" della Piattaforma ASP, previa registrazione alla stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, saranno fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (pertanto entro **il giorno 17 ottobre 2023**), mediante pubblicazione dell'elenco delle richieste in forma anonima con le relative risposte.

Tale elenco sarà pubblicato nella sezione "*Documentazione di gara*" del sistema ASP, nonché nella pagina dedicata alla presente procedura del sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio: i concorrenti sono pertanto invitati a prendere frequente visione delle sezioni dedicate alla procedura sopra indicate.

Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non saranno forniti chiarimenti telefonici o a mezzo email.

3.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e i concorrenti avverranno unicamente tramite l'area "*Comunicazioni*" della piattaforma ASP gestita da Consip Spa e sarà pertanto onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative a:

- aggiudicazione;
- esclusione;
- decisione di non aggiudicare l'appalto;
- data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, esso elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative a:

- attivazione del soccorso istruttorio (§15);
- subprocedimento di verifica dell'offerta anomala (§23);
- ricorso al sorteggio in caso di ex-aequo in graduatoria (§25);

avvengono attraverso il Sistema.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente disciplinare descrive compiutamente i passaggi e le regole della procedura finalizzata all'affidamento dei “*Servizi di progettazione (PFTE-esecutivo e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione) dell'intervento di valorizzazione dell'immobile di proprietà dell'Agenzia del Demanio sede della Direzione Regionale Lombardia in Milano – Corso Monforte 32, attraverso la riqualificazione energetica e la gestione digitale con lo sviluppo di soluzioni di Sustainable Building, conseguito con metodi e strumenti di gestione informativa digitale nonché in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM MITE 23 giugno 2022 n.256*”.

Il servizio da appaltare è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione dello stesso ne comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità.

In modo più specifico, l'incarico che sarà affidato con la presente procedura, è articolato metodologicamente nelle seguenti prestazioni, comunque meglio descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP (§7-8-9):

- attività propedeutiche alla progettazione consistenti nelle analisi conoscitive di approfondimento con la completa revisione ed attualizzazione della diagnosi energetica già acquisita nel 2013, nella predisposizione del modello energetico, nella revisione critica di tutta la documentazione esistente e nella successiva proposizione del concept progettuale, assieme alla definizione degli scenari d'uso;
- predisposizione del PFTE ai sensi dell'art. 41. del Codice degli Appalti i cui contenuti sono dettagliati nell'allegato I.7 – Sezione II (articoli da 6 a 19) del medesimo Codice: il PFTE dovrà contenere altresì tutti gli elaborati necessari all'istruzione ed avvio della Conferenza dei Servizi di cui all'art.38 del Codice per l'ottenimento dei pareri e delle autorizzazioni di legge, nonché la documentazione e le rendicontazioni necessarie all'iscrizione del progetto al protocollo di sostenibilità energetica e ambientale *Historic Building*[®] di GBC Italia;
- predisposizione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41 del Codice degli Appalti ed i cui contenuti sono dettagliati nell'allegato I.7 – Sezione III (articoli da 22 a 32) del medesimo Codice, completo del Piano di Sicurezza e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e degli elaborati per la *design review* necessaria alla certificazione secondo il protocollo di sostenibilità energetica e ambientale *Historic Building*[®] di GBC Italia;

L'onorario a base di gara è stato determinato sulla base del DM 17.06.2016 come integrato dall'allegato I.13 al Codice degli Appalti, applicando al valore presunto delle opere (V) i coefficienti delle prestazioni desunte dalla tabella Z2, sulla base delle categorie (id)

ed il relativo grado di complessità desunti dalla tabella Z1, entrambe allegata al citato Decreto.

Nell'allegato al Capitolato Tecnico-Prestazionale (**all.4.1**) "*Determinazione dell'importo presunto dei lavori*", sono esposti i due valori assunti quali parametri (V) per il calcolo delle diverse prestazioni afferenti all'intervento nella seguente maniera:

A. costo di ricostruzione - € 9.540.287,70

Il costo di ricostruzione è stato calcolato su una previsione economica generale relativa ad un intervento di tipo radicale, il cui periodo di ritorno è stato stimato dai 30 ai 50 anni, assumendo quale parametro di costo per unità di superficie l'importo di 2.200 €/mq;

B. costo di intervento - € 4.679.541,17

Considerando lo stato manutentivo attuale dell'immobile, nonché le finalità dell'intervento di cui al documento di indirizzo alla progettazione (**all.4**), strettamente connesso con le tematiche di riqualificazione energetica, si è stimato un "costo di intervento" quale quota-parte del costo di ricostruzione, sulla base di valutazioni di tipo qualitativo, che hanno privilegiato gli interventi impiantistici e architettonici connessi alla riqualificazione energetica dell'immobile. Per gli impianti, in particolare, è previsto un radicale ripensamento sia per quanto riguarda le fonti di approvvigionamento che per quanto attiene ai sistemi di distribuzione e controllo interni. Il costo stimato per l'intervento di riferimento ammonta ad € 4.679.541,17, corrispondente al 49,05% del *costo di ricostruzione*.

Nell'allegato al Capitolato Tecnico-Prestazionale (**all.4.2**) "*Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare*", sono riportati i calcoli per la determinazione dell'onorario sulla base delle categorie (ID) e del relativo grado di complessità, incrementato del 10%, ai sensi del comma 5 art. 2 dell'allegato I.13 del Codice degli Appalti, per l'utilizzo del BIM nella progettazione, oltre alle spese generali.

Le prestazioni che compongono il servizio con i relativi importi vengono indicate sinteticamente nella tabella 1 a seguire:

Tabella n. 1 – Importi delle prestazioni oggetto del servizio, comprensive delle spese

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
1	<i>Analisi di approfondimento propedeutiche al PFTE</i>	71250000-5	63.345,61 €
2	<i>Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)</i>	71250000-5	229.778,62 €
3	<i>Progetto Esecutivo</i>	71250000-5	146.146,96 €

4	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione</i>	71250000-5	76.205,69 €
Importo totale per l'esecuzione delle prestazioni			515.476,88 €

Ai fini dell'individuazione dell'importo a base di gara di cui all'art. 14, comma 4 del Codice degli Appalti, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a **515.476,88 €** (euro cinquecentoquindicimilaquattrocentosettantasei/88), al netto degli oneri previdenziali (ove dovuti) e dell'IVA come per legge al momento dell'emissione delle singole fatture.

Trattandosi di prestazioni di natura esclusivamente intellettuale, oltre che per l'assenza di rischi derivanti da interferenze, gli oneri della sicurezza relativi al servizio da affidare sono pari a **0,00 €** (euro zero/00).

Sulla base del combinato di cui all'art.8 comma 2 del Codice degli Appalti con le recenti disposizioni della legge 21.04.2023 n.49 recante "*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*", e della successiva nota della Direzione Servizi al Patrimonio prot.n.20601/AGDDG del 31.08.2023, la presente procedura è stata imposta a "**prezzo fisso**", con offerta limitata alle sole componenti tecnica e temporale. Si è esclusa pertanto la richiesta di ribasso economico sull'importo a base di gara.

L'importo a base di gara trova copertura all'interno del finanziamento a valere sul capitolo 3901 dedicato al funzionamento dell'Agenzia del Demanio, nella commessa CBMVMIO26100123.

4.1. DURATA

La durata massima globale dei servizi oggetto della presente procedura è stabilita in **200 (duecento) giorni naturali e consecutivi**, distinti nelle singole fasi secondo la tabella n.2 a seguire:

Tabella n. 2 – Indicazione della durata massima delle fasi del servizio da affidare

N.	Descrizione delle prestazioni	CPV	Durata massima
1	<i>Analisi di approfondimento propedeutiche al PFTE</i>	71250000-5	90 giorni
2	<i>Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)</i>	71250000-5	60 giorni
3-4	<i>Progetto Esecutivo e Piano di Sicurezza</i>	71250000-5	50 Giorni

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- i termini massimi contrattuali per l'esecuzione di ciascuna fase saranno ridotti sulla base del ribasso temporale formulato in sede di gara dal concorrente risultato aggiudicatario: **tale ribasso non potrà in ogni caso eccedere il 20%**;

- l'avvio di ciascuna fase sarà autorizzato dal Responsabile del procedimento (RP) e la data di effettivo inizio risulterà dal verbale redatto in contraddittorio tra l'affidatario ed il Direttore dell'esecuzione (DEC), che provvederà altresì ad indicare nel medesimo il termine di esecuzione fissato per la medesima fase;
- per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine previsto per ciascuna fase, risultante dal relativo verbale di avvio, oppure da verbali di ripresa a seguito di sospensioni, nonché da atti di proroga concessi da parte del RP, sarà applicabile una penale pari all'**uno per mille** dell'importo contrattuale relativo alla medesima fase;
- sarà considerato altresì ritardo rispetto alla scadenza del termine previsto, la parziale o carente consegna degli elaborati previsti per la relativa fase, come risultanti dall'elenco elaborati approvato dall'ufficio del RP unitamente al Piano di Lavoro, previa contestazione per iscritto da parte del DEC: il ritardo decorrerà dalla data della mancata consegna a quella dell'integrazione finale degli elaborati dovuti;
- l'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'intero importo contrattuale, oltre il quale sarà facoltà della Stazione Appaltante, previa contestazione per iscritto, procedere alla risoluzione del contratto;
- i termini del servizio saranno interrotti laddove vi sia necessità di acquisire pareri e/o autorizzazioni da parte di altre Amministrazioni: la sospensione riguarderà la sola parte del servizio soggetta al parere e/o autorizzazione e decorrerà dalla data di richiesta a quella della notifica del provvedimento autorizzativo.

4.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al **cinque per cento** dell'importo del contratto appaltato, gli onorari saranno conseguentemente aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 60, comma 3, lettera b) del Codice degli Appalti

4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il servizio che si intende affidare con la presente procedura **non prevede opzioni e rinnovi**.

Le modifiche al contratto, disposte nel corso della sua esecuzione, dovranno essere autorizzate dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice degli Appalti.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice degli Appalti, la Stazione Appaltante dichiara fin dai documenti di gara che laddove in corso di esecuzione del contratto ricorresse la necessità di integrare la progettazione architettonica e impiantistica con nuove indagini e nuove soluzioni, ferma restando la disponibilità dei finanziamenti a copertura

delle attività da eseguire, si riserva di affidare le nuove prestazioni all'aggiudicatario del presente servizio senza ricorrere a nuova procedura di gara, a prescindere dal loro valore monetario.

Nel corso del rapporto contrattuale la Stazione Appaltante, in relazione a sue proprie esigenze, si riserva, ai sensi del comma 9 del citato articolo 120 la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le prestazioni del servizio affidato fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, mantenendo le stesse condizioni del contratto originario medesimo. In tal caso l'affidatario sarà obbligato ad assoggettarvisi senza poter opporre il diritto alla risoluzione del contratto.

Laddove in corso di esecuzione ricorressero fattispecie diverse da quelle sopra descritte, e l'importo della modifica del contratto superasse il quinto dell'importo del contratto originario, l'affidatario dovrà espressamente accettare l'esecuzione delle prestazioni aggiuntive.

La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non dare corso ad una o più parti del servizio, qualora e per qualunque causa ciò si renda necessario ai propri scopi e ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze economiche effettivamente maturate per il servizio prestato fino a quel momento: è esclusa pertanto qualsiasi forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di una procedura di affidamento di un servizio di ingegneria e architettura, sono ammessi a partecipare alla stessa i soggetti indicati all'art. 66 del Codice degli Appalti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice degli Appalti.

I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso dalla procedura** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, ovvero:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, la Stazione Appaltante provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro **7 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile e, in particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Come previsto dalle NTC 2018 con riferimento alle prove di caratterizzazione meccanica dei materiali, il prelievo dei campioni in cantiere (comprensivo dei ripristini strutturali e delle finiture) e la successiva esecuzione delle prove di laboratorio, dovranno essere effettuate a cura di un laboratorio di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001: l'esecuzione di tale prestazione può essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi dell'art. 119 del Codice degli Appalti.

Resta inteso che, con riguardo a tali prestazioni, è ammessa la partecipazione anche dei soggetti di cui all'art. 65 del Codice.

Sono inoltre ammessi i soggetti di cui all'art. 65 del Codice per l'espletamento delle attività di indagini archeologiche e geologiche, laddove l'operatore economico intenda inserire nella struttura operativa in maniera stabile i soggetti esecutori di dette prestazioni e limitatamente alla sola esecuzione delle stesse.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura, i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al precedente §5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico **non è escluso**. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (**all.3.5**) e il mancato rispetto delle stesse, anche in fase di esecuzione del servizio, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del d.lgs. n.159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, d.lgs n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici

mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del DL n. 77/2021.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Per la partecipazione alla presente procedura, i concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti speciali di tipo economico e professionale previsti ai punti seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale, sia con riferimento all'operatore economico partecipante (mandataria/mandante) che per ciascuno dei professionisti indicati nel Gruppo di Lavoro (requisito riportato al successivo §7.2), come di seguito dettagliati:

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto delle prestazioni previste nella procedura di gara (valido per tutte le tipologie di società e per i consorzi).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili;

Requisiti previsti dall'allegato II.12 – parte V (artt. da 34 a 39) per i seguenti soggetti:

- Professionisti singoli o associati (art.34);
- Società di Professionisti (art.35);
- Società di Ingegneria (art.36);
- Altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art.37);

- Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (art.38);
- Raggruppamenti Temporanei (art.39);

Requisiti richiesti da altre norme:

- Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 (relativamente al professionista responsabile del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione);
- Possesso dei requisiti di cui al DM 05.08.2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del d.lgs 08.03.2006 n.139 (relativamente al professionista responsabile della progettazione antincendio);
- Possesso di certificazione EGE secondo la norma UNI CEI 11339 (relativamente al professionista responsabile per la Sostenibilità energetica e ambientale, nonché della gestione dell'energia);
- Iscrizione all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (d.lgs n.42/2017) (relativamente al professionista responsabile in materia di Acustica).

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico concorrente, degli elementi e dei riferimenti indispensabili per la comprova medesima.

Per le attività che il concorrente intenderà subappaltare, la verifica del requisito di idoneità professionale sarà svolta in sede di rilascio della relativa autorizzazione.

7.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO

I professionisti che espletteranno a qualsiasi titolo la prestazione dovranno possedere i seguenti requisiti, previsti dall'art.34 della parte V dell'allegato II.12 del Codice degli Appalti:

- a. essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- b. essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Per la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare è richiesto a ciascun concorrente, **a pena di esclusione**, di disporre di un *Gruppo di Lavoro* composto da una serie di professionisti responsabili per le discipline individuate dal RUP quali caratterizzanti la prestazione ed elencati nella tabella 3 a seguire, assieme ai requisiti richiesti per ciascuna figura responsabile:

Tabella n. 3 – Professionalità richieste per il Gruppo di lavoro con i relativi requisiti

GRUPPO DI LAVORO [sez. A]	
FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE ALLA PARTECIPAZIONE (DA DICHIARARE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA)	
Prestazione / Figura professionale	Requisito richiesto
Professionista responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale;
Professionista responsabile della Progettazione del Restauro Architettonico	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23.10.1925 n. 2537), iscritto nel relativo Albo professionale.
Professionista responsabile della Progettazione Impiantistica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria/Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
Professionista responsabile per la Sostenibilità energetica e ambientale	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di certificazione EGE secondo la norma UNI CEI 11339.
Professionista responsabile del Processo BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.
Giovane Professionista <i>(obbligatorio nel caso di partecipazione in RT)</i>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale <u>con anzianità di iscrizione inferiore a cinque anni</u> .

GRUPPO DI LAVORO [sez. B]
FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

(DICHIARARE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA o DI AFFIDARE IN SUBAPPALTO)	
Prestazione / Figura professionale	Requisiti
Professionista responsabile della Progettazione Antincendio	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste abilitato ai sensi del DM 05.08.2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del d.lgs 08.03.2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
Professionista responsabile in materia di Acustica	Professionista tecnico competente in acustica di cui all'art.2, comma 6 della legge 26.10.1995, n. 447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (d.lgs n.42/2017).
Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente;

NOTA: i nominativi dei professionisti di cui alla sezione A della tabella n.3 dovranno essere obbligatoriamente indicati nel Modello di “*dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro*” (all.3.3) che andrà inserito sia nella busta amministrativa che in quella tecnica.

I professionisti di cui alla sezione B dovranno essere indicati nominativamente in sede di gara nel “*Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro*” (all.3.3), oppure, in alternativa, il concorrente dovrà esprimere la volontà di ricorrere al subappalto in fase di esecuzione del servizio barrando la relativa casella oltre che indicare la scelta anche nel DGUE;

È possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella n.3, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

Il Gruppo di Lavoro potrà essere altresì integrato, sia in sede di partecipazione alla gara che in fase di esecuzione, da ulteriori professionalità, non responsabili, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico soggetto designato per ciascuna disciplina.

Per la **dimostrazione del requisito** il concorrente compilerà il “*Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l’accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro*” (**all.3.3**) in forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 le cui modalità di compilazione sono descritte al successivo §16.3.

NOTA: in nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all’art. 101 del Codice degli Appalti, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del Gruppo di Lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l’esecuzione del servizio.

L’istituto di cui all’art. 101 comma 1 del Codice degli Appalti, pertanto, potrà essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall’inizio nel Gruppo di Lavoro proposto, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell’art.100, commi 1 lettera b) e 11 del Codice degli Appalti, per la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare è richiesta per ciascun concorrente il possesso del requisito di capacità economico finanziaria comprovato attraverso la dimostrazione di un fatturato globale maturato nel triennio precedente alla pubblicazione del bando per servizi di ingegneria e architettura almeno pari ad **1,5 volte** il valore stimato dell’appalto, pertanto pari o superiore a **773.215,32 € (euro settecentosettantatremiladuecentoquindici/32)**, al netto dell’IVA ed oneri previdenziali.

La comprova del requisito è fornita compilando il modello di dichiarazione (**all.3.4**) “*Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*”.

La successiva verifica del requisito avverrà con le seguenti modalità:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, commi 1 lettera c) e 11, ultimo periodo, del Codice degli Appalti, per la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare è richiesta per ciascun candidato la dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale attraverso l'avvenuto espletamento, **nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando**, di servizi di ingegneria e architettura riferibili alle medesime categorie (ID) in cui è articolato il servizio da affidare, riferiti ad un importo lavori pari al **60%** di quello previsto al precedente punto §4B, secondo la seguente tabella n.4:

Tabella n. 4 – Importo minimo richiesto – (parametro dell'importo lavori)

ID Opere	Classi e Categorie		Importo lavori stimato (V)	Coefficiente	Requisito minimo richiesto (euro)
	L. 143/49	DM 18/11/71			
E.22	I/e	I/b	905.770,56 €	0.6	543.462,34 €
S.03	I/g	I/b	228.770,07 €	0.6	137.262,04 €
IA.01	III/a	I/b	463.194,94 €	0.6	277.916,96 €
IA.02	III/b	I/b	1.503.402,81 €	0.6	902.041,68 €
IA.04	III/c	I/b	1.578.402,81 €	0.6	947.041,68 €
Importi totali			4.679.541,17 €	0.6	2.807.724,70 €

La comprova del requisito è fornita compilando il modello di dichiarazione (**all.3.4**) "Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente".

In caso di aggiudicazione, la verifica del requisito avverrà mediante la produzione dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; – attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito

tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

In ragione di quanto previsto dall'art.39 – Parte V dell'allegato II.12 i requisiti del giovane professionista che partecipi come componente del raggruppamento non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti, così come non concorrono i requisiti dell'archeologo, del geologo e dell'operatore deputato all'esecuzione delle prove sui materiali di cui all'art.59 del DPR 380/2001.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui alle lettere da d) ad e) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate designate per l'esecuzione della prestazione.

7.5.INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al §7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di un progettista, giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.

I requisiti professionali di cui al precedente §7.2 devono essere posseduti dai singoli professionisti indicati all'interno del Gruppo di Lavoro.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale maturato nel triennio precedente per servizi di ingegneria e architettura di cui al precedente §7.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente §7.4 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ferma restando la necessità, ai sensi dell'art. 68, comma 11 del Codice degli Appalti, che ciascun soggetto raggruppato sia in possesso dei requisiti per l'esecuzione della prestazione (afferente alle categorie E-S-I) che lo stesso ha dichiarato di eseguire in sede di offerta.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al §7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di un progettista, giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.

I requisiti professionali di cui al precedente §7.2 devono essere posseduti dai singoli professionisti indicati all'interno del Gruppo di Lavoro.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

I servizi da affidare riguardano un edificio oggetto di vincolo di tutela di cui al d.lgs 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" e pertanto ai sensi dell'art.132 comma 2 del Codice degli Appalti **non è consentito il ricorso all'avvalimento** di cui all'art.104 del Codice medesimo.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il concorrente potrà subappaltare il servizio oggetto della presente gara nei limiti di cui all'art. 119 del Codice per le figure dei responsabili elencate nella sez. B della tabella 3 del precedente §7.2 barrando la relativa casella di dichiarazione in luogo di compilare la parte relativa al nominativo.

Il concorrente dovrà altresì indicare espressamente la volontà di ricorrere al subappalto per le prestazioni dette all'interno del DGUE (**all.3.2**) nella parte II, sezione D.

Nota: Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 119 del Codice degli appalti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice degli Appalti la Stazione Appaltante non richiede la presentazione di alcuna garanzia provvisoria.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile è facoltativo, tuttavia se ne consiglia il ricorso per una maggiore conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento e la valutazione delle interferenze per i vari livelli di progettazione.

L'effettuazione del sopralluogo non sarà seguita da alcuna attestazione da parte della Stazione Appaltante e la mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del procedimento (RP) previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica ciro.iovino@agenziademanio.it , **entro il termine di 10 giorni** antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022. Ulteriori specifiche sono riportate al successivo punto §16.8.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, unitamente alla documentazione prevista dalla presente procedura, deve essere trasmessa esclusivamente attraverso il Sistema ASP. Non sono considerate valide le offerte trasmesse con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, assieme alla documentazione allegata, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del d.lgs n.82/2005.

Le offerte dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma ASP entro e non oltre le ore 16:00 di lunedì 23 ottobre 2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti al punto precedente: per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Nota importante:

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza poiché in coincidenza con tale termine il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento e con la conseguente perdita della documentazione già inserita.

Allo stesso modo, si consiglia di provvedere per tempo alla registrazione dell'operatore economico sul Sistema, in particolare per i concorrenti con struttura diversa dall'operatore singolo.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Nota: Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 20 MB per singolo file**, oltre la quale

non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al §2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (**all.3.7**) di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica e temporale;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta.

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione indicata dal presente disciplinare a Sistema nelle varie sezioni in cui esso si compone:

- A. Documentazione amministrativa
- B. Documentazione di offerta tecnica

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente.

La preparazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, at-

traverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta nella propria offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Nota: In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Nota: Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'offerta la forma di parteci-

pazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n.198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un **termine di dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni relativo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel medesimo termine di **10 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA

Per la partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà inserire nella *busta amministrativa virtuale* la documentazione indicata nella tabella n.6 a seguire.

Tabella n. 6 – Contenuto della busta amministrativa virtuale

N	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	RIF.TO MODULO	NOTE
1	Domanda di partecipazione alla procedura	(all.3.1)	<i>Specifiche di compilazione al §16.1</i>
2	Modello DGUE del concorrente	(all.3.2)	<i>Specifiche di compilazione al §16.2</i>
3	<i>Dichiarazione del Gruppo di lavoro e di accesso alle premialità per la competenza dei responsabili delle discipline caratterizzanti il progetto</i>	(all.3.3)	<i>Modulo da compilare ed inserire sia nella busta amministrativa che nell'offerta tecnica. Specifiche di compilazione al §16.3</i>
4	<i>Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente</i>	(all.3.4)	<i>Specifiche di compilazione al §16.4</i>
5	<i>Patto di integrità</i>	(all.3.5)	<i>Specifiche di compilazione al §16.5</i>
6	Modello Informativa Privacy ai sensi del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;	(all.3.6)	<i>Specifiche di compilazione al §16.6</i>
7	Regole del Sistema di <i>e-procurement</i> della Pubblica Amministrazione	(all.3.7)	<i>Specifiche di compilazione al §16.6</i>
8	Modello F24 – comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo	<i>prodotto dal concorrente</i>	<i>Specifiche di compilazione al §16.7</i>
9	Comprova versamento in favore dell'ANAC	<i>generato da ANAC</i>	<i>Specifiche di compilazione al §16.8</i>
10	PASSOE	<i>generato da ANAC</i>	<i>Specifiche di compilazione al §16.9</i>
11	Eventuali procure o atti relativi a forme di partecipazione plurima	<i>prodotto dal concorrente</i>	<i>Specifiche di compilazione al §16.11</i>
12	Altra documentazione amministrativa	<i>prodotto dal concorrente</i>	
13	Documento di riconoscimento dei dichiaranti	<i>prodotto dal concorrente</i>	

La documentazione relativa alla procedura è disponibile nelle modalità indicate al precedente §3.1.

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione sarà redatta sul modello reso disponibile nella documentazione di gara (**all.3.1**) conforme alle indicazioni dell'art.91 comma 2 del Codice degli Appalti, e sottoscritta dall'operatore economico singolo oppure sarà compilata dall'operatore economico che avrà la rappresentanza del raggruppamento/consorzio (in caso di operatore economico in forma plurima) e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al medesimo.

Il modello di domanda si articola in sette parti così distinte:

- I. **Elementi identificativi del concorrente**, con indicazione della partecipazione alla procedura quale soggetto singolo oppure plurimo già costituito o da costituire;
- II. **Dichiarazione della forma giuridica di partecipazione**, secondo le fattispecie indicate nell'art.66 del Codice degli Appalti, relativo alle prestazioni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- III. **Dichiarazioni da rendere nel caso di partecipazione in forma plurima**, con indicazione della tipologia di raggruppamento (orizzontale, verticale e misto), dei dati identificativi di ciascun soggetto associato al raggruppamento/consorzio, nonché il relativo impegno, in caso di raggruppamento non costituito, alla stipula di un mandato collettivo speciale di rappresentanza prima della stipula del contratto in caso di aggiudicazione della procedura;
- IV. **Dichiarazione di avvalimento**, non consentita nella presente procedura;
- V. **Dichiarazione del possesso dei requisiti generali e speciali** previsti dal presente documento, con il rimando ai relativi allegati dove il concorrente dettaglierà sulle diverse fattispecie richieste;
- VI. **Altre dichiarazioni** di carattere generale rispetto alla procedura, con opzioni previste per le dichiarazioni circa la volontà di avvalersi del *cd segreto professionale*, nonché sulla partecipazione alla procedura all'interno di uno o più soggetti. Il concorrente indicherà altresì eventuali contratti nazionali di lavoro applicati al proprio personale, in aggiunta a quelli dichiarati nel modello (**all.3.3**) e relativi al Gruppo di Lavoro;
- VII. **Dichiarazione dei dati identificativi dei soggetti di cui all'art.94, comma 3 del Codice degli Appalti** in cui il concorrente, sia che si presenti in forma singola che in forma plurima, riporterà in forma di dichiarazione, i nominativi di tutti i soggetti facenti parte sia della mandataria o capofila che delle mandanti o consorziate, come richiesti dall'art.94 comma 3 del Codice degli Appalti per le successive verifiche di legge, con la specifica dell'operatore di appartenenza, dei dati personali, del codice fiscale e della carica ricoperta.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del DL 10.02.2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del DL 10.02.2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Il concorrente allega alla domanda:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Qualsiasi altra dichiarazione ai fini della partecipazione alla procedura andrà inserita nella busta virtuale amministrativa ed in particolare:

- L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta;
- L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento;
- Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

16.2. DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE)

Il DGUE è un modello auto-dichiarativo con il quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale.

Ciascun concorrente compila il proprio DGUE messo a disposizione tra gli allegati alla procedura (**all.3.2**). È possibile reperire e compilare il medesimo documento attraverso la piattaforma di approfondimento digitale emanata da AgID secondo le indicazioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.06.2023 in vigore del nuovo Codice degli Appalti.

Il DGUE è articolato in **sei parti**:

- I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. (compilato dalla Stazione Appaltante per permettere l'individuazione univoca della procedura cui dette informazioni afferiscono);
- II. Informazioni sull'operatore economico: contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art.94 comma 3 (indicati nella parte VII della Domanda di partecipazione) per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale avvalimento (**non permesso nella presente procedura**) e sull'eventuale ricorso al subappalto (**che è quindi necessario dichiarare, anche in merito ai soggetti indicati nell'allegato 3.3**).
 - A. Informazioni sull'operatore economico.
 - B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.
 - C. Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti.
 - D. Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

- III. Motivi di esclusione: contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (art. da 94 a 98 del Codice degli Appalti).
- A. Motivi legati a condanne penali.
 - B. Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.
 - C. Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.
 - D. Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.
- IV. Criteri di selezione: riguarda i requisiti di ordine speciali previsti dal presente disciplinare con riferimento agli articoli 100 e 103 del Codice degli Appalti. **Si considera soddisfatta la compilazione della presente parte, per le sezioni B (capacità economica e finanziaria) e C (capacità tecniche e professionali) con la presentazione dei moduli:**
- **allegato 3.3** - *“Dichiarazione del Gruppo di lavoro e di accesso alle premialità per la competenza dei responsabili delle discipline caratterizzanti il progetto”*
 - **allegato 3.4** - *“Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente”*;
- V. Riduzione del numero dei candidati: da non compilare
- VI. Dichiarazioni finali: contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre – su richiesta e senza indugio – le prove documentali pertinenti.

16.3. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO E DEL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE PREMIALITA' PREVISTE DAL PRESENTE DISCIPLINARE.

Il requisito di idoneità professionale circa il possesso di un Gruppo di Lavoro, la cui disciplina è riportata al precedente §7.2, viene comprovato da ciascun concorrente attraverso la compilazione del modello *“Dichiarazione del Gruppo di lavoro e di accesso alle premialità per la competenza dei responsabili delle discipline caratterizzanti il progetto”* (**all.3.3**) in forma di autodichiarazione.

Nota: il modello **all.3.3** relativo alla dichiarazione sulla composizione del gruppo di lavoro e sui requisiti professionali di ciascun componente, nonché sui requisiti ulteriori di competenze particolari che danno accesso alle premialità di cui al successivo §18.2, **dovrà essere inserito sia nella busta virtuale dell'offerta tecnica che in quella virtuale della documentazione amministrativa.**

Il modello, con riferimento alle indicazioni del precedente §7.2 si articola in due distinte sezioni:

- SEZIONE A: figure professionali **necessarie alla partecipazione**, che devono essere obbligatoriamente indicate in fase di gara;
- SEZIONE B: figure professionali **necessarie all'esecuzione del servizio**, che possono essere indicate già in gara, oppure essere oggetto di subappalto.

Nota: In caso di **volontà di subappaltare le prestazioni specialistiche**, il concorrente non compilerà le colonne relative ai dati identificativi del soggetto ma barrerà la dichiarazione di voler ricorrere all'affidamento in fase di esecuzione.

Il concorrente risultato poi aggiudicatario, sarà poi tenuto alla dimostrazione del requisito del professionista responsabile della prestazione specialistica nella relativa richiesta di subappalto.

Nel modello suddetto il concorrente riporterà, per ciascuno dei soggetti responsabili richiesti ed indicati nella precedente tabella n.3 i seguenti dati:

- il nominativo;
- la qualifica professionale;
- gli estremi di iscrizione al relativo Albo (provincia, numero progressivo e data);
- il possesso degli eventuali requisiti specifici richiesti dal precedente §7.1 ed indicati nella precedente tabella 3;
- la natura del rapporto intercorrente tra il medesimo responsabile e l'operatore economico partecipante.

I professionisti indicati quali responsabili all'interno del Gruppo di Lavoro dovranno specificare, ai sensi dell'art.11 del Codice degli Appalti, il tipo di rapporto giuridico/contrattuale rispetto all'operatore economico partecipante (titolare, socio, dipendente oppure collaboratore a diverso titolo).

Il concorrente barrerà la casella relativa alla dichiarazione del possesso del requisito speciale richiesto dalle normative di settore per l'esecuzione di particolari prestazioni (indicate al precedente §7.1).

Il concorrente, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, barrerà la casella relativa all'ulteriore requisito (**non obbligatorio**) di competenza professionale per l'accesso alle premialità previste dal seguente §18.1 per i seguenti responsabili:

- Responsabile per la progettazione del restauro architettonico (sub-criterio B.8)
- Responsabile per la sostenibilità energetica e ambientale (sub-criterio B.9)

Con la dichiarazione, il concorrente attesterà che i professionisti sono in regola con i crediti formativi previsti dai relativi ordinamenti professionali.

Il modello sarà firmato con le stesse modalità della domanda di partecipazione.

16.4. TABELLA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI

I requisiti di capacità economico finanziaria, di cui al precedente §7.3 e di capacità tecnica e professionale di cui al precedente §7.4, sono comprovati da ciascun concorrente attraverso la compilazione del modello “*Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*” (all.3.4) in forma di autodichiarazione.

Per la dichiarazione relativa al **requisito di capacità economica e finanziaria**, il concorrente utilizzerà la prima tabella dell'allegato inserendo il fatturato degli esercizi finanziari del triennio antecedente a quello di pubblicazione del bando.

Per la dichiarazione relativa al **requisito di capacità tecnica e professionale**, il concorrente compilerà la seconda tabella relativa all'elenco dei servizi eseguiti nell'ultimo triennio distinti per ciascuna delle categorie ID corrispondenti a quelle del servizio oggetto della procedura, corredata dai dati relativi a:

- Operatore economico che ha eseguito le prestazioni
- Oggetto dell'incarico
- Estremi del committente
- Estremi degli atti di approvazione
- Prestazioni eseguite
- Periodo di esecuzione delle prestazioni
- Importo del contratto ed importo dell'opera eseguita

Note: In caso di operatori plurimi il requisito economico-finanziario riportato nel precedente §7.3 ed il requisito tecnico-professionale dei servizi simili, di cui al precedente §7.4 devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento senza limiti di concorrenza;

Per il requisito di capacità tecnica e professionale i gradi di complessità (G) maggiore qualificano anche le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera (Id);

I servizi di diverse categorie possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato

di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;

Il modello sarà firmato con le stesse modalità della domanda di partecipazione.

16.5. PATTO DI INTEGRITA'

Ciascun concorrente tenuto alla presentazione del modello DGUE (**all.3.2**), compilerà altresì il modello del *Patto di Integrità* (**all.3.5**), previsto dall'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia e sottoscritto digitalmente.

Nota: la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190;

16.6. DOCUMENTAZIONE DA RESTITUIRE FIRMATA PER ACCETTAZIONE

Ciascun concorrente alla procedura inserirà nella busta amministrativa virtuale i seguenti documenti firmati per accettazione:

- **Allegato 3.6** - Documento Informativa Privacy ai sensi del d.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, prodotto da ciascun operatore soggetto alla presentazione del DGUE;
- **Allegato 3.7** - Documento *"Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa"*;

16.7. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

Il codice tributo per il pagamento sarà **1552 Atti privati – imposta di bollo**

A comprova del pagamento, il concorrente inserisce nella busta amministrativa virtuale la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.8. VERSAMENTO ANAC

Il concorrente, secondo quanto riportato al precedente §12, inserirà all'interno della busta virtuale amministrativa la comprova del versamento in favore dell'ANAC di **€ 77,00**

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Nota: La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato in data precedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

16.9. PASSOE

Il concorrente inserirà nella busta amministrativa virtuale il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario che avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

16.10. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del d.lgs. n.14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.11. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

All'interno della busta virtuale amministrativa, per i soggetti concorrenti in particolari forme giuridiche plurime, andrà inserita la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel presente disciplinare, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico inserirà nella busta tecnica virtuale la documentazione di offerta indicata quale **obbligatoria** nella tabella a seguire. Tale documentazione potrà essere integrata da ulteriori elaborati e dichiarazioni **non obbligatori** per l'accesso a particolari premialità previste nel successivo §18.

Tabella n. 7 – Contenuto della busta tecnica virtuale

N	DOCUMENTAZIONE TECNICA DI OFFERTA	OBBLIGO	SUB CRITERIO	SPECIFICHE DI COMPILAZIONE
1	<i>Struttura concorrente per verifica firme dell'offerta tecnica</i>	SI		(all.3.8)
2	Relazione A – <i>professionalità e adeguatezza dell'operatore economico.</i>	SI a pena di esclusione	A.1 A.2	MAX 4 facciate A4+front. 4 Tavole A1
3	Allegato documentale per la relazione A	NO	A.1 A.2 A.3	
4	<i>Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM</i>	SI a pena di esclusione	A.3	(all.3.9)
4	Relazione B – <i>metodologia di esecuzione del servizio.</i>	SI a pena di esclusione	B.1 B.2 B.3	MAX 9 facciate A4+front. 4 Tavole A1
6	Fascicolo dei <i>curricula</i>	NO	B.1	
7	Relazione C – <i>metodologia e indirizzi sulla sostenibilità energetica e ambientale</i>	SI a pena di esclusione	B.4	MAX 5 facciate A4+front. 1 Tavole A1 check-list
8	<i>Dichiarazione di impegno all'esecuzione di indagini energetiche e ambientali di approfondimento e simulazione energetica in regime dinamico</i>	NO	B.5 B.6 B.7	(all.3.10)
9	<i>Dichiarazione del Gruppo di lavoro e di accesso alle premialità per la competenza dei responsabili delle discipline caratterizzanti il progetto</i>	SI	B.8 B.9	(all.3.3)
10	BIMSO "Specifica Operativa per il processo BIM" - Offerta di Gestione Informativa del concorrente	SI a pena di esclusione	B.10	(all.3.11)
11	Offerta temporale	SI a pena di esclusione	B.11	Generato dal sistema

17.1. MODULO PER IL CONTROLLO DELLE FIRME OFFERTA TECNICA

Dovendosi applicare alla procedura l'inversione procedimentale prevista dall'art.107 comma 3 del Codice degli Appalti con la valutazione in via prioritaria dell'offerta tecnica rispetto alla verifica della documentazione amministrativa, al fine di permettere alla Commissione Giudicatrice la verifica della completezza delle firme dei documenti dell'offerta tecnica, il concorrente inserirà nella busta virtuale tecnica il modulo "*Struttura concorrente per verifica firme dell'offerta tecnica*" (**all.3.8**) basato sul modello della domanda di partecipazione alla procedura.

Il caricamento del modello è **obbligatorio** per i concorrenti in forma plurima, ma la mancata trasmissione non comporta l'esclusione dalla procedura.

17.2. SPECIFICHE PER LA DOCUMENTAZIONE PER IL CRITERIO A

Per la valutazione del **critério A** *Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico*, è richiesto al concorrente il caricamento dei seguenti documenti:

RELAZIONE A (documento obbligatorio **a pena di esclusione**) – Riguarderà la descrizione dell'esperienza e della professionalità del concorrente rispetto ai sub-criteri A.1 e A.2 descritti al successivo §18.1:

La relazione A dovrà rispettare le seguenti limitazioni:

non dovrà superare le **4 (quattro) facciate del formato A4**, escluso il frontespizio (preferibilmente utilizzando 2 pagine per ciascun sub-criterio);

dovrà essere accompagnata al **massimo da 4 (quattro) tavole in formato A1** per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione. Al fine di rendere chiaro il progetto descritto, dovranno essere prodotte:

- almeno la pianta del pianterreno
- almeno una pianta del piano-tipo
- almeno una sezione significativa
- un numero sufficiente di particolari costruttivi di dettaglio (si sconsigliano immagini tratte da manuali o da letteratura tecnica corrente)

potrà essere accompagnata da un "**allegato documentale**" contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione, collaudo o regolare esecuzione delle opere progettate/dirette/verificate dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente;

SCHEDA SERVIZI SVOLTI CON UTILIZZO DEL BIM (documento obbligatorio **a pena di esclusione**) riguarderà l'esperienza nell'utilizzo del BIM raggiunta dal concorrente e sarà redatta sul modello standard fornito dalla Stazione Appaltante (**all.3.9**) e riguarderà il sub-criterio A.3 descritto al successivo §18.1.

Nota: Il concorrente potrà produrre un massimo di 3 schede relative a tre progetti per i quali vorrà dimostrare il grado di maturità digitale raggiunto.

Ciascuna scheda potrà essere accompagnata **al massimo da 1 (una) tavola in formato A1** per elaborazioni grafiche relative al modello BIM

17.3. SPECIFICHE PER LA RELAZIONE B (CRITERIO B)

La **RELAZIONE B** (documento obbligatorio **a pena di esclusione**) – sarà costituita da 3 sezioni corrispondenti a ciascuno dei sub-criteri qualitativi B.1-B.2-B.3, descritti al successivo §18.2, così suddivisi:

- sub-criterio B.1 - *Inquadramento dei contenuti del servizio di progettazione, metodologia per l'esecuzione, organizzazione del gruppo di lavoro, strumentazione disponibile e gestione della comunicazione con la Stazione Appaltante;*
- sub-criterio B.2 - *Proposta del concorrente in merito alla qualità architettonica dell'intervento di restauro architettonico connessa alla tematica specifica della previsione di uno sbarco della scala principale al piano sottotetto (sulla base delle indicazioni contenute nell'elaborato di riferimento per il sub-criterio B.2) (all.3.12);*
- sub-criterio B.3 - *Proposta del concorrente di un piano per la comunicazione verso l'esterno degli obiettivi dell'iniziativa e dei contenuti del servizio;*

La relazione B dovrà rispettare le seguenti limitazioni:

non dovrà superare le **9 (nove) facciate del formato A4**, escluso il frontespizio (preferibilmente utilizzando almeno 2 pagine per ciascun sub-criterio);

potrà essere accompagnata al **massimo da 4 (quattro) tavole in formato A1** per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione così suddivise:

- **1 tavola** per il criterio B.1 (inquadramento del servizio e metodologia);
- **2 tavole** per il criterio B.2 (qualità architettonica);
- **1 tavola** per il criterio B.3 (piano della comunicazione);

potrà essere accompagnata da un **“fascicolo dei curricula”** relativo al sub-criterio B.1 con le seguenti caratteristiche:

- introduzione sintetica con indicazione delle competenze e delle mansioni di ciascun componente del gruppo di lavoro e dei collaboratori qualificati (max 1 pagina);
- curriculum professionale del singolo professionista: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di **3 (tre) facciate**, incluso il frontespizio, e conterrà /679: “Con la firma della scheda curriculum il/la le sole informazioni finalizzate a descrivere sinteticamente l'esperienza del professionista

nell'area disciplinare di responsabilità/riferimento. Il curriculum recherà la dichiarazione, prevista dal GDPR Regolamento 2016 sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”.

17.4. SPECIFICHE PER LA RELAZIONE C (CRITERIO B)

La **RELAZIONE C** (documento obbligatorio **a pena di esclusione**) – verterà sulle metodologie ed indirizzi del concorrente sui temi della sostenibilità energetica ed ambientale, corrispondenti al sub-criterio B.4 descritto al successivo §18.2, nella quale il medesimo esporrà:

- la proposta di una metodologia unificata di rendicontazione rispetto ai CAM (criteri ambientali minimi) e agli indicatori ESG dell'Agenzia del Demanio (**all.4.8**) con una parte introduttiva comune e con le specifiche per ciascuna rendicontazione;
- la proposizione della propria metodologia relativa all'applicazione alla progettazione del protocollo di sostenibilità energetica e ambientale *Historic Building*[®] di GBC Italia, con la valutazione critica dei crediti che il concorrente ritiene di poter raggiungere con il progetto e la valutazione del livello di certificazione raggiungibile;

La relazione C dovrà rispettare le seguenti limitazioni:

non dovrà superare le **5 (cinque) facciate del formato A4**, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate);

potrà essere accompagnata **al massimo da 1 (una) tavole in formato A1** per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

potrà essere accompagnata dalla **proposta della check-list** relativa all'applicazione all'intervento del protocollo di sostenibilità energetica e ambientale *Historic Building*[®] di GBC Italia, redatta secondo il modello messo a disposizione tra la documentazione di gara (**all.4.7**);

17.5. SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI DI ACCESSO AI REQUISITI PREMIALI QUANTITATIVI DEL CRITERIO B

Per l'accesso alle premialità relative ai sub-criteri B.5-B.6-B.7-B.8 e B.9 di natura quantitativa, descritti al successivo §18.2, il concorrente potrà comprovare il possesso dei relativi requisiti, compilando i di dichiarazione a seguire:

“Dichiarazione di impegno all'esecuzione di indagini energetiche e ambientali di approfondimento e simulazione energetica in regime dinamico” (documento facol-

tativo), redatto secondo il modello reso disponibile in gara (**all.3.10**) nel quale il concorrente dichiarerà il proprio impegno all'esecuzione di una o più delle prestazioni migliorative di seguito indicate:

- Esecuzione di indagini energetiche avanzate sul fabbricato come prescritte dal credito 1.1 della Valenza Storica del protocollo *Historic Building*[®] (sub-criterio B.5);
- Esecuzione di indagini ed analisi sul monitoraggio della qualità ambientale interna dell'edificio (aria, illuminazione, temperatura e rumore) (sub-criterio B.6);
- Esecuzione della simulazione energetica in regime dinamico, secondo le prescrizioni del credito 1.1 *Energia e Atmosfera* del protocollo *Historic Building*[®] (sub-criterio B.7);

“Dichiarazione del Gruppo di lavoro e di accesso alle premialità per la competenza dei responsabili delle discipline caratterizzanti il progetto” (documento obbligatorio) redatto secondo il modello reso disponibile in gara (**all.3.3**) la cui compilazione è descritta al precedente §16.3., nel quale il concorrente barrerà la casella relativa all'ulteriore requisito (non obbligatorio) di competenza professionale specifica per l'accesso alle premialità previste dal seguente §18.2 per i seguenti responsabili:

- Responsabile per la **progettazione del restauro architettonico** come previsto dal credito 6 – *valenza storica* del protocollo di sostenibilità *Historic Building*[®] di GBC Italia (sub-criterio B.8);
- Responsabile per la **sostenibilità energetica e ambientale** come previsto dal credito 2 – *innovazione nella progettazione* del protocollo di sostenibilità *Historic Building*[®] di GBC Italia (sub-criterio B.9);

Nel caso del possesso in capo ad un unico professionista di entrambi i requisiti di accesso alle due diverse premialità, il punteggio sarà assegnato per entrambi i sub-criteri, trattandosi di discipline diverse.

Nota: il modello (**all.3.3**) relativo alla dichiarazione sulla composizione del gruppo di lavoro e sui requisiti professionali di ciascun componente, nonché sui requisiti ulteriori di competenze particolari che danno accesso alle premialità di cui al successivo §18.2, **dovrà essere inserito sia nella busta virtuale dell'offerta tecnica che in quella virtuale della documentazione amministrativa.**

17.6. OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA

Per la valutazione dell'**Offerta di gestione informativa** di cui al sub-criterio B.10, descritti al successivo §18.2, il concorrente compilerà l'apposito *template* BIMSO (**all.3.11**) in tutte le sue parti (documento obbligatorio **a pena di esclusione**), che non dovrà superare **35 facciate** (inclusi allegati).

Si specifica che l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle Specifiche

Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO), pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo.

L'offerta di gestione informativa, ai fini della valutazione complessiva, potrà essere corredata dalle attestazioni di competenze maturate dal responsabile indicato per il processo BIM.

17.7. NOTE IMPORTANTI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

- a) il sistema non riconosce i documenti obbligatori da quelli facoltativi, per cui la mancanza di almeno uno dei documenti previsti come obbligatori determinerà l'esclusione del concorrente dalla procedura, si consiglia pertanto di verificare la presenza dei documenti OBBLIGATORI prima di procedere all'invio dell'offerta;
- b) i documenti, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito;
- c) nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va allegata al modulo di verifica delle firme (**all.3.8**) la relativa procura, oppure, solo nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- d) qualora il concorrente non inserisca uno o più documenti richiesti per l'accesso ai punteggi premiali, la relativa premialità non sarà assegnata dalla Commissione Giudicatrice;
- e) i documenti di offerta tecnica saranno allegati al contratto e costituiranno obbligazione contrattuale specifica.
- f) Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale: sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di cui al presente disciplinare sarà aggiudicata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera b) del Codice degli Appalti, relativa alle sole componenti tecnica e temporale, con l'esclusione di quella del prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta temporale è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 8 – Tabella dei criteri qualitativi (QA), quantitativi (Q)

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI QA MAX	PUNTI Q MAX
A	<i>Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico</i>	P _A =30	A.1	Esperienza del concorrente nell'ambito interventi di efficientamento energetico su edifici vincolati	P _{A1} = 15	
			A.2	Esperienza del concorrente nella progettazione impiantistica con l'utilizzo di sistemi BACS e BMS	P _{A2} = 10	
			A.3	Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM	P _{A3} = 5	
B	<i>Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta</i>	P _B =70	B.1	Inquadramento dei contenuti del servizio di progettazione, metodologia per l'esecuzione, organizzazione del gruppo di lavoro, strumentazione disponibile e gestione della comunicazione con la Stazione Appaltante	P _{B1} = 5	
			B.2	Proposta del concorrente in merito alla qualità architettonica dell'intervento di restauro architettonico connessa alla tematica specifica della previsione di uno sbarco della scala principale al piano sottotetto.	P _{B2} =14	
			B.3	Proposta del concorrente di un piano per la comunicazione verso l'esterno degli obiettivi dell'iniziativa e dei contenuti del servizio.	P _{B3} =5	
			B.4	Metodologia e indirizzi del concorrente rispetto alle possibilità del progetto rispetto ai temi della sostenibilità energetica e ambientale.	P _{B4} =10	
			B.5	Impegno all'esecuzione di indagini energetiche avanzate (secondo le indicazioni del credito 1.1 – <i>valenza storica</i> del protocollo HB di GBC Italia).		P _{B5} =5

			B.6	Impegno all'esecuzione di indagini ed analisi sul monitoraggio della qualità ambientale interna dell'edificio (aria, illuminazione, temperatura e rumore).		P _{B6} =5
			B.7	Impegno all'esecuzione della simulazione energetica in regime dinamico, secondo le prescrizioni del credito 1.1 <i>Energia e Atmosfera</i> del protocollo Historic Building		P _{B7} =5
			B.8	Competenza del responsabile per la progettazione del restauro architettonico		P _{B8} =5
			B.9	Competenza del responsabile per la sostenibilità energetica e ambientale		P _{B9} =5
			B.10	Offerta di gestione informativa	P _{B10} =6	
			B.11	Offerta temporale		P _{B11} =5
	Totale	100			70	30

L'appalto **potrà** essere aggiudicato, a discrezione della Stazione Appaltante, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta dalla stessa conveniente e congrua, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

18.1. VALUTAZIONE DEL CRITERIO A (MAX 30 PUNTI)

Il Criterio A "*Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico*" – si articola in 3 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

A.1 (qualitativo) *Esperienza del concorrente nell'ambito interventi di efficientamento energetico su edifici vincolati.*

A.2 (qualitativo) *Esperienza del concorrente nella progettazione impiantistica con l'utilizzo di sistemi BACS e BMS.*

A.3 (qualitativo) *Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM.*

SUB-CRITERIO A.1	
<i>Esperienza del concorrente nell'ambito interventi di efficientamento energetico su edifici vincolati</i>	
MAX PUNTI 15	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'efficientamento energetico di edifici, con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale. Al fine di circoscrivere l'ambito	

di intervento, il concorrente dovrà dare evidenza della risoluzione di specifiche problematiche inerenti all'efficientamento degli involucri edilizi, le coperture con strutture in capriate e gli infissi nel rispetto delle analisi preliminari e delle esigenze espresse dalla Committenza.

Saranno valutati positivamente i progetti su edifici storici che abbiano una o più delle caratteristiche evidenziate al p.to 2.1.1 del DM CAM 23.06.2023 e indicati di seguito:

- recepimento CAM
- applicazione protocollo di sostenibilità;
- NZEB;
- valutazione LCA;
- commissioning.

Modalità di comprova

Il concorrente dovrà dimostrare, all'interno della **Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta**, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza, con riferimento ad uno o più servizi svolti (con un massimo di tre) nell'ambito disciplinare richiesto dal sub-criterio in esame.

Nota: non è richiesto un numero minimo di interventi per la comprova del sub-criterio, ma la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.

Il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi essenziali:

1. l'**oggetto del servizio** eseguito;
2. l'**effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
3. il **livello di progettazione** con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. la **denominazione del Committente**;
5. il **periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione).
6. il **livello di efficientamento** energetico raggiunto;
7. modalità di rendicontazione del rispetto dei **CAM** e del loro raggiungimento;
8. l'eventuale **certificazione dell'intervento** secondo un protocollo di sostenibilità energetica e ambientale di livello nazionale/internazionale (PEA);

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione delle modalità di comprova sopra riportate e secondo i gradi di giudizio sotto descritti.

Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,2

- mancanza o incompletezza delle informazioni rese rispetto agli elementi essenziali per la modalità di comprova di cui al box precedente;
- non attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare ed al relativo criterio;

- mancanza o incompletezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;
- mancanza dei dati riguardanti livello di efficientamento raggiunto con l'intervento;
- mancanza della descrizione circa la rendicontazione dell'intervento rispetto ai CAM;

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,5

- completezza delle informazioni rese rispetto agli elementi essenziali per la modalità di prova di cui al box precedente;
- attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare ed al relativo criterio;
- completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;
- mancanza o genericità dei dati riguardanti livello di efficientamento raggiunto con l'intervento;
- mancanza o genericità della descrizione circa la rendicontazione dell'intervento rispetto ai CAM;
- mancanza della certificazione dell'intervento rispetto a un protocollo di sostenibilità energetica e ambientale di livello nazionale/internazionale (PEA);

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,7

- completezza, riconoscibilità e significatività del contributo reso dal concorrente nel/nei servizio/i esposto/i;
- innovatività e rispondenza della/e soluzione/i presentata/i per i progetti di efficientamento energetico rispetto alle istanze di conservazione e valorizzazione dell'edilizia storica e monumentale;
- progetti che integrano i Criteri Ambientali Minimi con la relativa rendicontazione;

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

- Progetti con rendicontazione e verifica comprovata dell'applicazione criteri ambientali minimi;
- progetti che abbiano conseguito documentate prestazioni conformi agli standard *Nearly Zero Energy Building* (nZEB), *Casa Passiva*, *Plus Energy House* e assimilabili";
- progetti certificati con il protocollo Historic Building di GBC Italia;

SUB-CRITERIO A2	
Esperienza del concorrente nella progettazione impiantistica con l'utilizzo di sistemi BACS e BMS	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione impiantistica con particolare riferimento alla dimostrata capacità di progettazione di sistemi di <i>building management</i> per utenze commerciali, residenziali e industriali, sia su edifici nuovi che su edifici esistenti.	
Modalità di comprova	

Il concorrente dovrà dimostrare, all'interno della **Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta**, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza, con riferimento ad uno o più servizi svolti (con un massimo di tre) nell'ambito disciplinare richiesto dal sub-criterio in esame.

Nota: non è richiesto un numero minimo di interventi per la comprova del sub-criterio, ma la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.

Il concorrente, con riferimento ad uno o più servizi, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, indicando i seguenti elementi essenziali:

1. l'**oggetto del servizio** eseguito;
2. l'**effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
3. la **denominazione del Committente**;
4. il **periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
5. la **tipologia del sistema progettato** con indicazione delle funzionalità e delle relative tecnologie abilitanti;
6. la **capacità di integrazione** di tutti gli impianti elettrici e meccanici all'interno di un edificio come i sistemi di riscaldamento, raffrescamento, illuminazione, antincendio, allarmi antintrusione e videosorveglianza con capacità di utilizzo anche da remoto;
7. la **capacità di integrazione** tra tecnologie nuove ed esistenti;
8. la capacità di implementazione delle soluzioni con tecnologie per il **monitoraggio del livello di comfort** degli ambienti e delle persone presenti;

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione delle modalità di comprova sopra riportate e secondo i gradi di giudizio sotto descritti.

Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,2

- mancanza o genericità delle informazioni rese rispetto agli elementi essenziali per la modalità di comprova di cui al box precedente;
- mancanza o genericità dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;
- mancanza o genericità dei dati riguardanti la tipologia del sistema progettato, delle sue funzionalità e delle tecnologie utilizzate;

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,5

- completezza delle informazioni rese rispetto agli elementi essenziali per la modalità di comprova di cui al box precedente;
- attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare ed al relativo criterio;
- completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;

- mancanza o genericità dei dati riguardanti la tipologia del sistema progettato, delle sue funzionalità e delle tecnologie utilizzate;
- mancanza o genericità della descrizione della capacità di integrazione del Sistema tra gli impianti dell'edificio;
- mancanza o genericità delle descrizioni circa le tecnologie progettate per il monitoraggio del livello di comfort degli ambienti e delle persone presenti.

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,7

- completezza, riconoscibilità e significatività del contributo reso dal concorrente nel/nei servizio/i esposto/i;
- innovatività e rispondenza della/e soluzione/i presentata/i per i progetti di sistemi BACS e BMS alle esigenze della Committenza;
- chiarezza e comprensibilità della descrizione della tipologia del sistema progettato, delle sue funzionalità e delle tecnologie utilizzate;

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

- caratteristiche superiori della tipologia del sistema progettato, delle sue funzionalità e delle tecnologie utilizzate;
- descrizione esaustiva e dettagliata della capacità di integrazione del Sistema tra gli impianti dell'edificio;
- descrizione esaustiva e dettagliata delle tecnologie progettate per il monitoraggio del livello di comfort degli ambienti e delle persone presenti;

SUB-CRITERIO A3	
<i>Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'utilizzo del B.I.M nella progettazione, che nell'esecuzione e nella gestione dell'opera.	
Modalità di comprova	
Il concorrente presenterà una scheda sui servizi BIM, sul modello fornito nella documentazione di gara (all.3.9) nella quale, con riferimento ad uno o più servizi (con un massimo di tre schede corrispondenti a tre servizi), dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali: <ol style="list-style-type: none"> 1. l'oggetto del servizio eseguito; 2. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita</u>, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento; 3. il livello di progettazione effettivamente progettato/diretto/verificato, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione; 	

4. la **denominazione del Committente**;
5. il **periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
6. i dati sulla **maturità digitale UNI 11337-1 da L2 aL4**;
7. i dati specifici relativi alla **metodologia di verifica e/o di coordinamento applicata**;
8. i dati specifici del servizio riferiti alle **tipologie di strumentazioni software/hardware utilizzate**.

Nota: non è richiesto un numero minimo di interventi per la comprova del sub-criterio, ma la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione delle modalità di comprova sopra riportate e secondo i gradi di giudizio sotto descritti.

Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,2

- mancanza o incompletezza delle informazioni rese rispetto agli elementi essenziali per la modalità di comprova di cui al punto precedente;
- servizi di rilievo alla scala di edificio o alla scala urbana o servizi di progettazione per edifici la cui slp è inferiore a 4.000mq;
- livello di maturità digitale raggiunta dal/i modello/i inferiore a L2 o superiore.
- servizi eseguiti da più di cinque anni

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,5

- completezza delle informazioni rese rispetto agli elementi essenziali per la modalità di comprova di cui al punto precedente;
- servizi di rilievo alla scala di edificio o alla scala urbana o servizi di progettazione per edifici la cui slp è inferiore a 4.000mq;
- livello di maturità digitale raggiunta dal/i modello/i pari a L2 o superiore.

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,7

- servizi di progettazione per edifici la cui slp è pari o superiore a 4.000mq;
- livello di maturità digitale raggiunta dal/i modello/i pari a L3 o superiore;
- metodologia di coordinamento/verifica del processo e del modello semplice ed efficace.
- Interoperabilità adottata nel processo di gestione informativa

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

- livello di maturità digitale raggiunta dal/i modello/i pari a L3/L4;
- servizi eseguiti negli ultimi tre anni;

18.2. VALUTAZIONE DEL CRITERIO B (MAX 70 PUNTI)

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” – si articola in 11 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- B.1 (qualitativo) *Inquadramento dei contenuti del servizio di progettazione, metodologia per l'esecuzione, organizzazione del gruppo di lavoro, strumentazione disponibile e gestione della comunicazione con la Stazione Appaltante;*
- B.2 (qualitativo) *Proposta del concorrente in merito alla qualità architettonica dell'intervento di restauro architettonico connessa alla tematica specifica della previsione di uno sbarco della scala principale al piano sottotetto;*
- B.3 (qualitativo) *Proposta del concorrente di un piano per la comunicazione verso l'esterno degli obiettivi dell'iniziativa e dei contenuti del servizio;*
- B.4 (qualitativo) *Metodologia e indirizzi del concorrente rispetto alle possibilità del progetto rispetto ai temi della sostenibilità energetica e ambientale;*
- B.5 (quantitativo) *Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini energetiche avanzate (secondo le indicazioni del credito 1.1 – valenza storica del protocollo Historic Building® di GBC Italia);*
- B.6 (quantitativo) *Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini ed analisi sul monitoraggio della qualità ambientale interna dell'edificio (aria, illuminazione, temperatura e rumore);*
- B.7 (quantitativo) *Impegno all'esecuzione della simulazione energetica in regime dinamico, secondo le prescrizioni del credito 1.1 Energia e Atmosfera del protocollo Historic Building®;*
- B.8 (quantitativo) *Competenza del responsabile per la progettazione del restauro architettonico;*
- B.9 (quantitativo) *Competenza del responsabile per la sostenibilità energetica e ambientale;*
- B.10 (qualitativo) *Offerta di gestione informativa del concorrente;*
- B.11 (quantitativo) *Offerta temporale.*

SUB-CRITERIO B.1	
<i>Inquadramento dei contenuti del servizio di progettazione, metodologia per l'esecuzione, organizzazione del gruppo di lavoro, strumentazione disponibile e gestione della comunicazione con la Stazione Appaltante</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente esporrà preliminarmente il contenuto del servizio oggetto della presente procedura e ne individuerà le caratteristiche principali sugli obiettivi ed indirizzi ed i principali contenuti, proseguirà esponendo la propria metodologia per l'esecuzione del servizio, nonché gli indirizzi e le modalità che metterà in atto per perseguire gli obiettivi dichiarati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP.</p>	

Il concorrente illustrerà anche l'organizzazione del gruppo di lavoro con gli apporti professionali ulteriori, le modalità di integrazione tra le diverse professionalità e le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante, oltre che alle azioni per favorire il rispetto della parità di genere nella propria articolazione interna nonché della tutela dei minimi salariali nei confronti del personale dipendente ed il rispetto dell'equo compenso nei confronti dei collaboratori esterni.

Il concorrente infine illustrerà la strumentazione in proprio possesso e quella di cui intende avvalersi per l'esecuzione delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP.

La relazione sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario

Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nella **Relazione B** nel primo paragrafo (*B.1 – Inquadramento dei contenuti del servizio di progettazione, metodologia per l'esecuzione, organizzazione del gruppo di lavoro, strumentazione disponibile e gestione della comunicazione con la Stazione Appaltante*), a cui potrà essere allegato il fascicolo dei curricula.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base di completezza ed esaustività della descrizione fornita dal concorrente e secondo gradi di giudizio sotto descritti:

Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,2

- mancato o approssimato inquadramento dei contenuti del servizio;
- descrizione approssimata e standardizzata della metodologia proposta, senza riferimenti diretti al servizio da eseguire;
- approssimata descrizione del gruppo di lavoro e delle modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante;

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,5

- inquadramento del servizio coerente con gli indirizzi per l'esecuzione del servizio;
- trattazione sufficientemente esaustiva della metodologia proposta;
- coerenza dell'organizzazione del gruppo di lavoro e degli apporti multidisciplinari dei componenti in relazione alle caratteristiche dell'intervento;
- indicazione delle modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante;
- indicazione di strumentazione *hardware* e *software* di livello base.

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,7

- completezza ed esaustività dell'inquadramento dei contenuti del servizio e coerenza con gli indirizzi proposti e con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante;
- completezza ed esaustività della metodologia proposta;
- gruppo di lavoro equilibrato e non sovrabbondante composto da responsabili delle diverse discipline dotati di specifiche esperienze maturate sul campo e dimostrate attraverso i relativi curricula;
- efficacia delle proposte di comunicazione con la Stazione Appaltante;
- indicazione di strumentazione *hardware* e *software* di livello standard.

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

- inquadramento puntuale dei contenuti del servizio con chiara ed efficace rispondenza agli indirizzi proposti e con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante;

- livello eccellente di organizzazione del gruppo di lavoro snello ma completo di tutti gli apporti multidisciplinari, evidenza della sinergia del gruppo attraverso la dimostrazione di aver svolto esperienze precedenti con la stessa organizzazione;
- livello superiore delle proposte di comunicazione con la Stazione Appaltante;
- indicazione di strumentazione *hardware* e *software* superiore, specie se sono indicati strumenti diagnostici per le indagini energetiche e programmi mirati per la gestione del modello energetico;
- adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del d.lgs. 11.04.2006, n. 198;
- dimostrazione di garantire l'applicazione di contratti nazionali nei confronti del personale dipendente e di garantire il trattamento dei collaboratori con la disciplina dell'equo compenso.

SUB-CRITERIO B.2

Proposta del concorrente in merito alla qualità architettonica dell'intervento di restauro architettonico connessa alla tematica specifica della previsione di uno sbarco della scala principale al piano sottotetto.

MAX PUNTI 14

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà indagare il tema del collegamento diretto tra il secondo piano ed il livello sottotetto attraverso lo scalone principale attuale.

L'intervento di ricucitura verticale dei livelli dovrà possedere le caratteristiche di riconoscibilità e reversibilità, valorizzando, al contempo, la spazialità oggi compromessa dalla presenza del soffitto piano, delle aperture laterali tompagnate con infissi ciechi, non coerenti con il contesto.

La proposta dovrà valutare le possibilità di illuminazione dall'alto attraverso la creazione di un nuovo volume in corrispondenza dello sbarco a livello sottotetto.

Detto volume dovrà integrarsi con il contesto esistente delle coperture, offrendo un esempio di inserimento di un nuovo volume con linguaggio innovativo rispetto al contesto storico circostante.

La proposta di massima presentata dal concorrente avrà valore soltanto ai fini della dimostrazione del proprio indirizzo per il sub-criterio specifico ai fini della relativa valutazione e non sarà ritenuto in alcun modo vincolante per le future fasi della progettazione.

Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nella **Relazione B** per il paragrafo relativo al sub-criterio (B2 – *Proposta del concorrente in merito alla qualità architettonica dell'intervento di restauro architettonico connessa alla tematica specifica della previsione di uno sbarco della scala principale al piano sottotetto*), attraverso una relazione descrittiva della proposta (*che non deve coincidere con un progetto tecnico*), accompagnata da un massimo di due elaborati grafici (tavole in formato A1) nel quale vengano riportati studi, schizzi, fotomontaggi che il concorrente riterrà idonei ad esplicitare la propria idea.

Il concorrente dovrà affrontare per la soluzione proposta le seguenti tematiche:

- Riconoscibilità e reversibilità dell'intervento proposto;
- Rapporto tra scalone preesistente e nuovo collegamento verticale;
- Rapporto del nuovo volume da prevedere al livello del sottotetto con la scala interna e con il contesto circostante del cortile interno;
- Gestione della luce naturale e artificiale interna.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base di completezza, esaustività ed innovatività della proposta del concorrente con riferimento alle modalità di comprova sopra riportate e secondo i gradi di giudizio sotto descritti:

Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,2

- analisi e inquadramento del contesto dell'intervento assente o carente;
- proposta non sufficientemente motivata;
- rappresentazione approssimativa delle soluzioni che non rendono chiara la corrispondenza con i contenuti della relazione.

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,5

- soluzioni che affrontano le tematiche sopra indicate in maniera approssimativa;
- carenza nelle rappresentazioni grafiche o nel testo che rendono la proposta poco chiara e/o comprensibile;

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,7

- soluzioni che affrontano le tematiche indicate in maniera completa ed esaustiva;
- soluzioni caratterizzate da una adeguata riconoscibilità e/o reversibilità;
- rappresentazione efficace della soluzione con testi e grafici chiari ed esaustivi con rimandi diretti ai contenuti della relazione;

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

- soluzioni caratterizzate da una spiccata innovatività in termini di linguaggio architettonico e di materiali;
- soluzioni caratterizzate da una elevata riconoscibilità e/o reversibilità;
- soluzioni spaziali e di illuminazione che permettano una valorizzazione del vano scala;
- modalità di rappresentazione della soluzione proposta innovativa e completa di elaborazioni grafiche fotorealistiche.

SUB-CRITERIO B.3

Proposta del concorrente di un piano per la comunicazione verso l'esterno degli obiettivi dell'iniziativa e dei contenuti del servizio.

MAX PUNTI 5

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà descrivere la propria proposta relativa ad un Piano per la comunicazione che abbia quale oggetto il servizio nell'articolazione dei suoi obiettivi generali e dei suoi contenuti tecnico-scientifici e sia finalizzato a veicolare i suoi contenuti verso l'esterno.

Il Piano di comunicazione dovrà distinguere i propri contenuti in relazione ai diversi fruitori delle informazioni da veicolare, e precisamente:

- **Agenzia del Demanio**, in relazione alle *best-practices* ed al perseguimento degli obiettivi di sostenibilità energetica e ambientale;
- **Amministrazioni di livello centrale e periferico coinvolte nell'approvazione del progetto**, in relazione ai contenuti relativi alla sostenibilità ed ai benefici di natura economica e sociale;
- **Utenza esterna qualificata**, in relazione ai contenuti scientifici del servizio;
- **Utenza esterna non qualificata**, in relazione alle tematiche generali del servizio e dell'iniziativa in generale.

Trattandosi di una proposta migliorativa per la comunicazione del proprio progetto, non dovranno essere attribuiti costi alla Stazione Appaltante.

Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nella **Relazione B** (*B3 – Proposta del concorrente di un piano per la comunicazione verso l'esterno degli obiettivi dell'iniziativa e dei contenuti del servizio.*), nella quale il concorrente descriverà:

- le modalità divulgative proposte per il servizio ed i suoi contenuti (qualità delle informazioni);
- i supporti, le piattaforme ed i canali comunicativi per veicolare le informazioni (pubblicazioni cartacee, presentazioni multimediali, presentazioni su supporti informatici etc.);
- il contesto di riferimento (fruitori) con la differenziazione delle informazioni da veicolare;
- tipologie e qualità delle strumentazioni, delle tecniche e dei *software* utilizzati;
- modalità di condivisione preliminare dei contenuti con l'Agenzia del Demanio.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base di completezza ed esaustività della proposta del concorrente con riferimento alle modalità di comprova sopra riportate e secondo i gradi di giudizio sotto descritti:

Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,2

- proposte generiche e riferite alla sola comunicazione tra il concorrente e la Stazione Appaltante;
- riferimenti assenti o generici ai contenuti che si intendono divulgare e agli strumenti operativi del piano;
- mancata differenziazione del piano secondo i fruitori dei messaggi comunicativi;
- costi del piano di comunicazione indicati come a carico della Stazione Appaltante;

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,5

- proposte che affrontano le tematiche del piano di comunicazione in maniera approssimativa;
- proposte che individuano gli aspetti principali della comunicazione ma non raggiungono un livello operativo di dettaglio;

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,7

- proposte che individuano gli elementi essenziali del piano di comunicazione e che individuano indirizzi di azione coerenti con i diversi fruitori;
- Proposte che contengano gli elementi operativi essenziali quali strumenti e piattaforme per la divulgazione;

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

- proposte che individuano con specifico dettaglio i contenuti di divulgazione con diverse differenziazioni secondo il fruitore del messaggio comunicativo;
- proposte che indichino una metodologia esaustiva di comunicazione e che individuino puntualmente gli strumenti operativi e le piattaforme destinate alla divulgazione dei messaggi comunicativi;
- proposte che individuino un gruppo di lavoro con indicazione di un esperto di comunicazione con il relativo esplicito impegno ad eseguire il coordinamento del piano in caso di aggiudicazione;

SUB-CRITERIO B.4	
Metodologia e indirizzi del concorrente rispetto alle possibilità del progetto rispetto ai temi della sostenibilità energetica e ambientale.	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà relazionare circa la propria proposta di una metodologia unificata di rendicontazione rispetto alla gestione ed applicazione dei CAM (criteri ambientali minimi), nonché dello sviluppo e rendicontazione del progetto rispetto agli indicatori ESG dell'Agenzia del Demanio espressi nella documentazione di gara (all.4.8).</p> <p>Il concorrente dovrà altresì relazionare in merito alle modalità di gestione e rendicontazione del progetto rispetto al protocollo di sostenibilità energetica e ambientale <i>Historic Building</i>[®] di GBC Italia, proponendo anche una <i>check-list</i> sul modello reso disponibile (all.4.7) relativa all'applicazione del protocollo, con la descrizione critica dei crediti che si ritengono ottenibili ed il livello di certificazione raggiungibile.</p>	
Modalità di comprova	
<p>La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione C in cui il concorrente descriverà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ metodologia e indirizzi per l'applicazione e rendicontazione del progetto secondo i Criteri Ambientali Minimi (CAM) come definiti dal DM M.I.T.E 23.06.2022 n.256, indicandone anche gli aspetti di miglioramento possibili; ▪ metodologia e indirizzi per l'applicazione e rendicontazione del progetto secondo gli indicatori ESG dell'Agenzia del Demanio espressi nella documentazione di gara (all.4.8); ▪ metodologia e indirizzi per l'applicazione e rendicontazione del progetto secondo il protocollo di sostenibilità energetico-ambientale <i>Historic Building</i>[®] di GBC Italia; ▪ proposizione di una <i>Check List</i> del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale <i>Historic Building</i>[®] di GBC Italia secondo il format proposto nella documentazione di gara (all.4.7); 	

La relazione sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base di completezza ed esaustività della proposta del concorrente con riferimento alle modalità di comprova sopra riportate e secondo i gradi di giudizio sotto descritti:

Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,2

- proposte generiche con la mera elencazione dei CAM e criteri ESG da rispettare;
- proposte mancanti di metodologia e indirizzi;

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,5

- proposte che affrontano in maniera basilare le tematiche con soli richiami ad enunciazioni dei principi di sostenibilità e dalle quali non si desuma una metodologia propria del concorrente;

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,7

- proposte che individuano correttamente le tematiche della sostenibilità energetica e ambientale da applicare al servizio;
- proposte che dimostrano la capacità del concorrente di integrare tra di loro i diversi sistemi di rendicontazione;

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

- proposte che individuano in maniera approfondita e competente le tematiche della sostenibilità energetica ed ambientale da applicare al progetto;
- proposte che individuano punti di forza e aspetti critici delle tematiche affrontate e delle possibilità di sviluppo progettuale;
- proposte corredate dalla redazione della *Check List* del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale *Historic Building*[®] di GBC Italia secondo il format proposto nella documentazione di gara (**all.4.7**).

SUB-CRITERIO B.5

Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini energetiche avanzate (secondo le indicazioni del credito 1.1 – valenza storica del protocollo Historic Building[®] di GBC Italia)

PUNTI 5

VALUTAZIONE QUANTITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente eseguirà, nell'ambito delle analisi di approfondimento propedeutiche al PFTE, una serie di indagini energetiche di tipo avanzato, secondo le indicazioni del manuale di applicazione del protocollo di sostenibilità energetica e ambientale *Historic Building*[®] di GBC Italia (**all.4.6**) per il criterio 1.1 di *valenza storica*.

Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nell'apposita dichiarazione barrando la rispettiva casella nel modello *Dichiarazione di impegno all'esecuzione di indagini energetiche e ambientali di approfondimento e simulazione energetica in regime dinamico* (**all.3.10**)

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio al concorrente che avrà dichiarato di impegnarsi ad eseguire le indagini di approfondimento nell'apposito modulo (**all.3.10**).

SUB-CRITERIO B.6

Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini ed analisi sul monitoraggio della qualità ambientale interna dell'edificio (aria, illuminazione, temperatura e rumore).

PUNTI 5**VALUTAZIONE QUANTITATIVA****Descrizione del sub-criterio**

Il concorrente eseguirà, nell'ambito delle analisi di approfondimento propedeutiche al PFTE, una serie di indagini e studi di dettaglio avanzato sulle condizioni attuali dell'edificio oggetto di intervento, con specifico approfondimento sulle seguenti tematiche:

- qualità dell'aria interna e possibilità di ricambio;
- qualità dell'illuminazione degli ambienti e delle postazioni di lavoro sia riguardo a quella naturale che quella artificiale;
- temperatura interna anche in relazione all'utilizzo dei sistemi di riscaldamento/raffrescamento;
- livelli di percezione del rumore negli ambienti di lavoro, analisi sulle emissioni sia prodotte all'interno che provenienti dall'esterno.

Il concorrente, qualora optasse per l'impegno di cui al presente sub-criterio, proporrà nel proprio piano di indagine una serie di analisi di tipo diretto sui parametri descritti. Laddove una parte di dette analisi dovesse richiedere un arco temporale più lungo rispetto alle indagini conoscitive, il concorrente effettuerà studi comparativi sulla base di indagini già svolte su casi simili oppure su dati della letteratura tecnica.

Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nell'apposita dichiarazione barrando la rispettiva casella nel modello *Dichiarazione di impegno all'esecuzione di indagini energetiche e ambientali di approfondimento e simulazione energetica in regime dinamico* (**all.3.10**)

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio al concorrente che avrà dichiarato di impegnarsi ad eseguire le indagini di approfondimento nell'apposito modulo (**all.3.10**).

SUB-CRITERIO B.7

Impegno del concorrente all'esecuzione della simulazione energetica in regime dinamico, (secondo le indicazioni del credito 1.1 – energia e atmosfera del protocollo Historic Building® di GBC Italia).

PUNTI 5**VALUTAZIONE QUANTITATIVA****Descrizione del sub-criterio**

Il concorrente eseguirà il servizio di progettazione con l'utilizzo della simulazione energetica in regime dinamico per l'argomentazione dei risultati ottenibili secondo i diversi scenari proposti e secondo le indicazioni del manuale di applicazione del protocollo di sostenibilità energetica e ambientale *Historic Building*[®] di GBC Italia (**all.4.6**) per il criterio 1.1 di *energia e atmosfera*.

Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nell'apposita dichiarazione barrando la rispettiva casella nel modello *Dichiarazione di impegno all'esecuzione di indagini energetiche e ambientali di approfondimento e simulazione energetica in regime dinamico* (**all.3.10**)

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio al concorrente che avrà dichiarato di impegnarsi ad eseguire le indagini di approfondimento nell'apposito modulo (**all.3.10**).

SUB-CRITERIO B.8

Competenza del responsabile della progettazione del Restauro Architettonico

PUNTI 5

VALUTAZIONE QUANTITATIVA

Descrizione del sub-criterio

La progettazione nell'ambito del restauro e risanamento conservativo su un edificio con vincolo di tutela necessita di una figura responsabile di elevato livello scientifico.

Il concorrente potrà comprovare la qualificazione e la competenza del responsabile per il progetto di restauro architettonico mediante il possesso in alternativa tra:

- a) Specializzazione *post-lauream* in "Beni Architettonici e del Paesaggio" con le equipollenze previste dall'art.5 del DM 31.01.2006 (GURI n. 137 del 15.06.2006) "Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale";
- b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 Restauro.

Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nell'apposita dichiarazione barrando la rispettiva casella nel modello *Dichiarazione del Gruppo di lavoro e di accesso alle premialità per la competenza dei responsabili delle discipline caratterizzanti il progetto* (**all.3.3**)

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio relativo ai titoli di seguito indicati:

- a) **PUNTI 5** – Responsabile per il progetto di restauro architettonico in possesso di specializzazione *post-lauream* in "Beni Architettonici e del Paesaggio" con le equipollenze previste dall'art.5 del DM 31.01.2006 (GURI n. 137 del 15.06.2006) "Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale";
- b) **PUNTI 3** – Responsabile per il progetto di restauro architettonico in possesso di dottorato o master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 Restauro.

In caso di possesso di ambedue i titoli, i relativi punti non potranno essere cumulati e

verrà data precedenza al titolo che garantisce il punteggio superiore.

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio al concorrente che avrà dichiarato il possesso del requisito del responsabile della progettazione del restauro architettonico nell'apposito modulo (**all.3.3**).

SUB-CRITERIO B.9

Competenza del responsabile per la sostenibilità energetica ed ambientale del progetto

MAX PUNTI 5

VALUTAZIONE QUANTITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il tema della sostenibilità energetica e ambientale rappresenta un elemento centrale e di grande rilievo per il servizio da affidare.

Il concorrente potrà comprovare la qualificazione e la competenza del responsabile per la sostenibilità energetica e ambientale mediante il possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) Professionista accreditato per il protocollo di sostenibilità energetica e ambientale *Historic Building*[®] di GBC Italia;
- b) Professionista accreditato secondo altri protocolli di sostenibilità energetico ambientali in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (*rating systems*) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, *Leed, Well*).

Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nell'apposita dichiarazione barrando la rispettiva casella nel modello *Dichiarazione del Gruppo di lavoro e di accesso alle premialità per la competenza dei responsabili delle discipline caratterizzanti il progetto* (**all.3.3**)

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà in punteggio relativo ai titoli di seguito indicati:

- a) **PUNTI 5** – Professionista accreditato per il protocollo di sostenibilità energetica e ambientale *Historic Building*[®] di GBC Italia;
- b) **PUNTI 3** - Professionista accreditato secondo altri protocolli di sostenibilità energetico ambientali in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (*rating systems*) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, *Leed, Well*).

In caso di possesso di ambedue i titoli i relativi punti non potranno essere cumulati e verrà data precedenza al titolo che garantisce il punteggio superiore.

SUB-CRITERIO B.10

Offerta di gestione informativa del concorrente

MAX PUNTI 6	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà dimostrare la propria metodologia di approccio e competenza in merito all'organizzazione dell'intero processo di gestione e modellazione informativa BIM.	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente compilerà l'Offerta di gestione informativa sul modello reso disponibile nei documenti di gara (all.3.11), come disciplinata nel §17.6.</p> <p>L'offerta di gestione informativa sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario e dovrà essere sviluppata ed approfondita nel Piano di Gestione Informativa che dovrà essere trasmesso prima dall'avvio del servizio per l'approvazione obbligatoria da parte della Stazione Appaltante.</p> <p>Il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità ed organizzazione rispetto alle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - processo di gestione informativa del servizio - applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata; - raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti; - ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione e di consegna dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli; - presenza nel gruppo di lavoro di professionisti in possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024. 	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base di completezza ed esaustività della proposta del concorrente con riferimento alle modalità di comprova sopra riportate e secondo i gradi di giudizio sotto descritti:</p> <p>Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,2</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposte generiche con la mera elencazione di metodologie standardizzate; - proposte mancanti di riferimenti all'interoperabilità, alle modalità di raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti e di ottenimento di obiettivi ed usi minimi, nonché dell'organizzazione del modello digitale. <p>Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,5</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposte caratterizzate da descrizioni generiche e/o che siano relative solo ad alcuni dei punti individuati dal criterio di valutazione. <p>Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,7</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposte che nel loro complesso rispondono ai criteri di valutazione su citati con descrizioni dettagliate e con particolare attenzione alle procedure di coordinamento e verifica del/i modello/i, e con la presenza nel gruppo di lavoro di professionisti con esperienza. <p>Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1</p>	

- proposte che rispondono a tutti i criteri di valutazione su citati con descrizioni dettagliate ed esaustive e con la presenza nel gruppo di lavoro di professionisti con esperienza e certificazioni.

SUB-CRITERIO B.11	
<i>Ribasso percentuale sui termini di esecuzione del servizio.</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del criterio	
<p>Il criterio corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione del servizio pari a 200 (duecento) giorni.</p> <p>Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente dovrà, <u>pena l'esclusione</u>, fare pervenire, attraverso il Sistema, all'Amministrazione la propria Offerta Temporale, secondo la seguente modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso temporale percentuale offerto in cifre (non saranno presi in considerazione decimali superiori alla seconda cifra); il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "Offerta temporale", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale; il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto; il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi precedenti, e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema. 	

19. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A1_i \cdot PA1 + A2_i \cdot PA2 + A3_i \cdot PA3 + B1_i \cdot PB1 + B2_i \cdot PB2 + B3_i \cdot PB3 + B4_i \cdot PB4 + B5_i + B6_i + B7_i + B8_i + B9_i + B10_i \cdot PB10 + B11_i \cdot PB11$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- $A1_i, A2_i, A3_i, B1_i, B2_i, B3_i, B4_i, B10_i$ - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per il sub-elemento di valutazione **qualitativo** relativo: è un coefficiente pari a insufficiente, sufficiente, buono, ottimo, secondo la scala di valutazioni riportata nei singoli criteri;

- B5i, B6i, B7i, B8i, B9i, B11i,- il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per il sub-elemento di valutazione **quantitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso (massimo punteggio);
- PA(1,2,3), PB(1,2,3,4,10,11) sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare pari a 100.

19.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti $A(1,2,3)_i$, $B(1,2,3,4,10)_i$ relativi rispettivamente ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle del §18, e saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun commissario attribuirà, per ogni sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile secondo le modalità riportate nei riquadri di ciascun criterio.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione dei coefficienti B_i , relativi rispettivamente agli elementi di valutazione dei sub-criteri quantitativi (B.5 – B.6 – B.7 – B.8 – B.9 – B.11) la Commissione attribuirà il relativo punteggio di cui alle tabelle del precedente §18, sulla base delle dichiarazioni rese dal concorrente sugli appositi moduli relativi alle premialità.

19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPORALE (SUB-CRITERIO B.11)

Ai fini della determinazione del coefficiente $B.11_i$, relativo al sub-criterio B.11 dell'offerta tecnica, verrà utilizzata la seguente formula:

Offerta Temporale (Sub-criterio B.11)

$$B.11_i = T_i/T_{\text{medio}}$$

dove:

B11_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1

Si precisa, inoltre, che in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo privilegiando l'offerta che ha conseguito un punteggio più alto in relazione agli elementi di natura qualitativa.

20.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero pari a n.3 componenti, compreso il presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice degli Appalti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio nella pagina dedicata alla presente gara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Con la scelta da parte della Stazione Appaltante di avvalersi dell'inversione procedimentale si procederà dapprima alla valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del solo concorrente risultato primo nella graduatoria dell'offerta tecnica.

La prima seduta della Commissione giudicatrice dell'offerta tecnica avrà luogo il giorno martedì 24 ottobre 2023 alle ore 10:30 e si svolgerà in modalità telematica attraverso il sistema ASP.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Nella prima seduta di gara, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte presentate dai concorrenti nei termini previsti dal bando e verificherà la presenza della documentazione obbligatoria prevista dal precedente §17 e la presenza delle firme previste.

La Commissione chiuderà la seduta con la stesura del relativo verbale che riporterà gli esiti del controllo preliminare e la presenza di eventuali anomalie che possono determinare anche l'esclusione del concorrente che non ha rispettato le disposizioni circa la documentazione obbligatoria.

La Commissione procederà con una o più sedute riservate durante le quali procederà all'attribuzione dei punteggi a ciascuna delle offerte tecniche presentate secondo le indicazioni riportate al precedente §18 per ciascuno dei due criteri individuati (A e B).

La Commissione giudicatrice procederà in una successiva seduta telematica, la cui data e ora saranno comunicate attraverso il sistema ASP ed il sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio, all'inserimento dei punteggi relativi all'offerta tecnica di ciascun concorrente all'interno del sistema che procederà quindi ad elaborare la graduatoria di merito.

Gli esiti della seduta saranno riportati nel relativo verbale, da pubblicarsi secondo le indicazioni di legge, che riporterà i punteggi dei criteri A e B per ciascun concorrente, nonché la graduatoria finale e le eventuali proposte di esclusione.

L'offerta sarà esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul solo criterio B – *Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta*.

Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al § 3.3.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RP, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Codice degli Appalti, richiederà al concorrente risultato primo nella graduatoria dell'offerta tecnica la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

In assenza della componente prezzo, l'anomalia riguarderà in particolare i ribassi offerti sui termini di esecuzione del servizio (sub-criterio B.11) ed in particolare **quelli che supereranno il 10%**.

A tal fine, il RP assegnerà al concorrente un termine **non superiore a 15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RP escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta che il RP concluderà le verifiche sull'eventuale anomalia della prima offerta classificata, il seggio di gara procederà alle verifiche della documentazione amministrativa trasmessa dal concorrente risultato primo nella graduatoria dell'offerta tecnica.

Le operazioni del seggio di gara:

- a) accerteranno la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificheranno la conformità della documentazione amministrativa presentata a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attiveranno la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15, laddove necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara saranno comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice dell'offerta tecnica in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, fatta salva la verifica positiva della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta a conclusione delle verifiche del Seggio di Gara e diverrà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare da parte del RUP.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione, del concorrente risultato primo nella graduatoria, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procederà alla verifica del secondo concorrente in graduatoria. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procederà nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto sarà stipulato non prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro **60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice degli Appalti.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto potrà essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Per intervenire alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario potrà farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, potrà sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, ciò potrà costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale, anche in modalità da remoto.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento saranno posti a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice degli Appalti.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n.136.

L'affidatario dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione dovrà essere effettuata entro **sette giorni** dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice degli Appalti, nonché dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12.02.2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel d.lgs. 25.05.2016, n. 97.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente esclusivamente il Tribunale Amministrativo di Milano.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss mm e ii, del DPCM n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio, contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Il Responsabile del Procedimento
arch. Ciro Iovino

Il Direttore Regionale
Massimiliano Iannelli

Allegati:

- 3.1 Modello "Domanda di partecipazione";
- 3.2 Modello del DGUE;

- 3.3 Modello “Dichiarazione del Gruppo di lavoro e di accesso alle premialità per la competenza dei responsabili delle discipline caratterizzanti il progetto”;
- 3.4 Modello “Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente”;
- 3.5 Modello “Patto di integrità”;
- 3.6 Documento Informativa Privacy ai sensi del d.lgs 196/2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- 3.7 Documento “Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa”;
- 3.8 Modello “Struttura concorrente per verifica firme dell’offerta tecnica”;
- 3.9 Modello “Scheda per i servizi eseguiti con l’utilizzo del BIM” (da utilizzare per il sub-criterio A.3);
- 3.10 Modello “Dichiarazione di impegno all’esecuzione di indagini energetiche e ambientali di approfondimento e simulazione energetica in regime dinamico” (da utilizzare per i sub-criteri B.5-B.6-B.7);
- 3.11 Modello BIMSO “Specifica Operativa per il processo BIM” - Offerta di Gestione Informativa del concorrente (da utilizzare per il sub-criterio B.10);
- 3.12 Documentazione per lo sviluppo del tema sulla qualità architettonica (da utilizzare per il sub-criterio B.2);