



**PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023
PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO
DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA,
DEL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE
E DELLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI**

**REALIZZAZIONE AREE EVENTI A TOR VERGATA
PRESSO LE VELE DELLA CITTÀ DELLO SPORT
PRIMA PARZIALE FUNZIONALIZZAZIONE DEL PALASPORT
PER DESTINARLO AD ARENA SCOPERTA – RMB1901**

DISCIPLINARE DI GARA

**CUP: G84J23000370001
CIG: A00C16E05F**

CPV:

- 1. Progettazione esecutiva redatta sulla base del PFTE rafforzato: 71221000-3**
- 2. Lavori generali di costruzione di edifici: 45210000-2**



Sommaio

1. . PREMESSE	3
2. . PIATTAFORMA TELEMATICA	5
2.1 Il sistema telematico di negoziazione	5
2.2 Dotazioni tecniche	6
2.3 Identificazione	7
2.4 Gestore del sistema	7
3. . DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
3.1 Documenti di gara	8
3.2 Chiarimenti	8
3.3 Comunicazioni	9
4. . OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	9
4.1 Oggetto dell'appalto	9
4.2 Importo dell'appalto	10
5. . TERMINI E DURATA DELL'APPALTO	12
5.1 Termini di redazione della progettazione esecutiva	12
5.2 Termini per l'esecuzione dei lavori	13
5.3 Revisione dei prezzi	13
5.4 Modifica del contratto in fase di esecuzione	13
6. . SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
6.1 Condizioni di partecipazione dell'esecutore dell'opera	14
6.2 Condizioni di partecipazione del progettista	15
7. . REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	15
7.1 Requisiti generali	15
7.2 Cause di esclusione	15
7.3 Altre cause di esclusione	16
8. . REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	17
9. . REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	17
9.1 Requisiti di idoneità professionale – Lavori	17
9.2 Requisiti di idoneità professionale – Servizi tecnici	17
10. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA	20
10.1 Requisiti di capacità economica finanziaria - Lavori	20
10.2 Requisiti di capacità economica finanziaria - Servizi tecnici	21
11. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE	22
11.1 Requisiti di capacità tecnica professionale - Lavori	22
11.2 Requisiti di capacità tecnica professionale -Servizi Tecnici	22
12. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	23
12.1 Requisiti di idoneità professionale	23
12.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale	24
13. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	24

13.1	Requisiti di idoneità professionale	24
13.2	Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale	24
14.	AVVALIMENTO	25
15.	SUBAPPALTO	26
16.	GARANZIA PROVVISORIA	26
17.	SOPRALLUOGO	28
18.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	29
19.	MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA	29
19.1	Modalità e termini di presentazione dell'offerta	29
19.2	Regole per la presentazione dell'offerta	30
19.3	Soccorso istruttorio	32
20	CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
20.1	Domanda di partecipazione.	34
20.2	Documento di gara Unico Europeo (DGUE).....	38
20.3	Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti e privacy	39
20.4	Documentazione in caso di avvalimento	40
20.5	Documentazione del progettista indicato.	40
21.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	43
21.1	Schede degli interventi riferite al criterio “A” - professionalità e adeguatezza del progettista.....	43
21.2	Relazione tecnica riferita ai sub criteri B.1, B.2, D.2 ed E.2.....	44
21.3	Offerta di gestione informativa (OGI) riferita al criterio “C”	46
21.4	Documentazione per l'attribuzione dei punteggi di cui ai sub criteri D1, D3, E1, E3.....	47
22	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	47
23	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI COMPLESSIVI.....	48
23.1	Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica - 80 punti	48
23.2	Criteri di valutazione dell'Offerta Economica - 10 punti	54
23.3	Criteri di valutazione dell'Offerta Temporale - 10 punti	55
24	METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	55
24.1	Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte.....	56
24.2	Formule di calcolo dei coefficienti quantitativi delle offerte – Ribasso Economico	56
24.3	Formule di calcolo dei coefficienti quantitativi delle offerte – Riduzione temporale.....	57
25	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	57
26	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ED INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	57
26.1	Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	58
26.2	Apertura della busta A – verifica della documentazione amministrativa	59
26.3	Verifica di anomalia delle offerte	59
27	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	60
28	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	61
29	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	61
30	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	62
31.	ACCESSO AGLI ATTI	62

1. PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 2023/21021/DSP dell'8/09/2023, la Direzione Servizi al Patrimonio dell'Agenzia del Demanio (di seguito anche Stazione Appaltante, S.A.), ha indetto la presente procedura finalizzata all'**affidamento congiunto, ai sensi art. 44, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, della Progettazione Esecutiva da redigere in BIM, del Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione e dell'Esecuzione dei Lavori per la realizzazione di aree eventi a Tor Vergata presso le Vele della Città dello Sport – Prima parziale funzionalizzazione del Palasport per destinarlo ad arena scoperta – scheda immobiliare RMB1901.**

Nel 2021, giusta atto pubblico Rep. n. 3593 del 26/03/2021, registrato in Roma n. 10219, serie 1T, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 558, della L. 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di Bilancio 2021), ha trasferito all'Agenzia del Demanio, con imputazione al patrimonio dello Stato, il diritto di proprietà dell'area su cui insiste il compendio immobiliare denominato "Città dello Sport" sito nel Comune di Roma, località Tor Vergata, e delle opere già realizzate unitamente ai progetti già sviluppati per la sua realizzazione, al fine di consentirne il completamento ovvero la revisione dei progetti stessi.

Con D.P.C.M. del 15/12/2022, recante l'approvazione della proposta di Programma dettagliato degli interventi essenziali e indifferibili connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica, l'Agenzia del Demanio è stata individuata come Soggetto attuatore e Stazione appaltante per la realizzazione degli interventi finalizzati al "completamento area eventi a Tor Vergata presso le Vele della Città dello Sport" (Scheda n. 25), ricompresi tra gli interventi essenziali e indifferibili di riqualificazione dei luoghi giubilari.

Con successivo D.P.C.M. del 08/06/2023, recante "Approvazione della proposta di programma dettagliato degli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025, contenente la rivisitazione degli interventi essenziali ed indifferibili, approvati con DPCM 15 dicembre 2022, e l'inserimento degli ulteriori interventi essenziali, con l'indicazione degli interventi di parte corrente resi possibili dall'applicazione dell'articolo 31 del decreto-legge 13 febbraio 2023, n. 13", registrato alla Corte dei Conti il 13 giugno 2023 e, previa approvazione del piano di investimenti da parte del Mef in data 20/06/2023, si è proceduto alla rimodulazione di quanto originariamente previsto ed è stata aggiornata la scheda degli interventi di competenza dell'Agenzia del Demanio, che sono stati individuati in ragione della diversità sia dell'oggetto che della fase procedimentale in cui versano. In particolare, detti interventi (rispettivamente denominati n. 73, n. 74 e n. 75) riguardano:

- il collaudo statico delle opere esistenti e l'arresto del degrado (interv. n. 73);
- la realizzazione area eventi e prima parziale funzionalizzazione del Palasport (interv. n. 74);
- la sistemazione a verde di base dell'area esterna nord (interv. n. 75).

Con riferimento all'intervento n. 74, la Struttura per la Progettazione ha redatto il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica "*per la realizzazione delle aree eventi a Tor Vergata presso le Vele della Città dello Sport (ambito 2)*", approvato in sede di conferenza di servizi con nota prot. n. prot. n. 116 del 20/06/2023.R indetta ai sensi dell'art. 16-bis del d.l. 21/10/2021 n. 146, convertito con modif. dalla legge 17 dicembre 2021, n. 215, e dell'art. 31 del D.L. del 24/02/2023 n. 13, svolta in forma semplificata ed in modalità asincrona, ai sensi dell'art. 14-bis, della legge n. 241/1990, secondo le tempistiche individuate dall'art. 13 D.L. n. 76 del 2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, coma da ultimo modificato dall'art. 14, comma 8, lett. b) del D.L. 24/02/2023 n. 13.

Il PFTE è stato redatto in modalità BIM (*Building Information Modelling*) tramite l'applicazione delle richieste informative della Stazione Appaltante contenute nei documenti di gara "*BIMMS BIM Method Statement – Linee Guida per Produzione Informativa*" e "*BIMSM Specifiche Metodologiche per la redazione del PFTE*".

In sede di verifica ex art. 42 del D.Lgs 36/2023 (affidamento del servizio nota prot. n.13011 del 18/11/2022), sono state adottate tutte le prescrizioni, indicazioni, raccomandazioni di cui ai pareri, assensi, concerti e nulla osta, apposte dagli Enti ed Amministrazioni coinvolti.

Il PFTE rafforzato dell'intervento in argomento è stato quindi verificato in data 27/07/2023 dal verificatore RINA Check S.r.l., validato dal RUP, Ing. Letizia Gabrielli con atto prot. n. 228 del 28/07/2023.R., e approvato dal Direttore della Struttura per la Progettazione con provvedimento prot. n. 243 del 2/08/2023.

Le funzioni di stazione appaltante per l'affidamento della fase esecutiva dell'intervento sono state attribuite alla Direzione Servizi al Patrimonio dell'Agenzia del Demanio, giusta nulla osta prot. n. 2023/3502/DIR del 10/02/2023 ed apposita delega prot. n. 2023/15492/DIR del 21/06/2023.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*".

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: CAM vigenti | Green Public Procurement - Criteri Ambientali Minimi (mite.gov.it).

Alla presente gara si applicherà altresì il "Protocollo di legalità per la realizzazione degli interventi nella Città di Roma per il Giubileo 2025", sottoscritto in data 19 giugno 2023.

In vista della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere copia del Protocollo impegnandosi a rispettare tutte le prescrizioni ivi contenute.

L'affidamento congiunto avverrà mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'artt. 71 con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 44, comma 4 e 108 comma 2 lettera e) del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento congiunto di progettazione esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e la realizzazione dei lavori.

La procedura si articola in un unico lotto di gara.

La gara è stata indetta mediante bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea l'8/09/2023, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale n° 106 del 13/09/2023– Contratti Pubblici, sul profilo del committente sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi dell'art. 225 del Codice e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In applicazione dell'art 225 del Codice e dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione¹.

¹ L'importo effettivo delle spese sostenute per la pubblicazione del bando e degli esiti della presente procedura di gara, sulla GURI e sui quotidiani, verrà comunicato all'aggiudicatario.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è l'**Arch. Isabella Di Marsico** nominato con atto prot. n. 2023/20779/DSP del 04/09/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento di cui all'oggetto.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 Il sistema telematico di negoziazione

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - J. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- K. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta un userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
2. tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

2.4 Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Determina a contrarre prot. n. 2023/21021/DSP dell'8/09/2023;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara completo dei seguenti allegati:
 - Allegato 3.1 Domanda di partecipazione;
 - Allegato 3.2 DGUE;
 - Allegato 3.2.1 Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti e privacy;
 - Allegato 3.3 Modello di Patto di integrità;
 - Allegato 3.4 Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia;
 - Allegato 3.5 Template Offerta di Gestione Informativa BIMSO – Specifica operativa;
 - Allegato 3.6 Scheda intervento;
- 4) Capitolato Speciale di Appalto;
- 5) Determinazione dei corrispettivi professionali a base di gara;
- 6) Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione;
- 7) BIMMS - Method Statement Process - LINEE GUIDA Produzione Informativa BIM e suoi allegati;
- 8) BIMSM - Specifica Metodologica Progettazione Esecutiva;
- 9) BIMSM - Specifica Metodologica Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- 10) BIMSM - Specifica Metodologica AS-BUILT;
- 11) Schema di contratto;
- 12) Elaborati progettuali costituenti il PFTE rafforzato;
- 13) Protocollo di legalità sottoscritto in data 19 giugno 2023.

La documentazione a base di gara può essere reperita sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25 settembre 2023** per via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti denominata "Comunicazioni", previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **28 settembre 2023** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema, alla sezione Comunicazione e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it/gare. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'“Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo par. 26.1, avvengono presso il Sistema.

4. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha per oggetto l'APPALTO INTEGRATO per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori finalizzati alla realizzazione di un'area eventi con parziale funzionalizzazione del Palasport di Tor Vergata – RMB1901 (Intervento n. 74 - DPCM 15 dicembre 2022).

NUTS: ITI43.

CPV 1. Progettazione esecutiva redatta sulla base del PFTE rafforzato:

45210000-2 - Servizi di progettazione di edifici

CPV 2. Lavori generali di costruzione di edifici:

71221000-3 - Lavori generali di costruzione di edifici

L'intervento prevede in sintesi le seguenti prestazioni, per il cui dettaglio si rimanda al capitolato speciale d'appalto, parte tecnica, e agli elaborati costituenti il PFTE rafforzato:

- la progettazione esecutiva da redigersi in BIM;
- il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione da redigersi in BIM;
- il completamento delle tribune del Palasport finalizzate ad ospitare un totale di circa 8.400 spettatori;
- la realizzazione degli ambienti destinati ad uffici e servizi ai piani 0 e -2;
- la realizzazione dei locali tecnici a servizio del Palasport al livello -1;
- la realizzazione di tutti gli impianti tecnologici necessari al funzionamento e alla fruizione degli spazi.

L'intervento si compone dei Servizi tecnici e dei Lavori meglio dettagliati nelle tabelle seguenti:

Tabella 1- IMPORTO SERVIZI TECNICI

Importi di qualificazione per la progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione secondo il nuovo codice 36/2023 e All. I.13												
(D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013)		art. 14 della L.143/1949			importo lavori	Prestazioni	CP	Integrativo metod. BIM (CPx 10%)	% Spese	Spese	TOTALE COMPENSO	
Categoria	Id Opere	Grado complessità	di classe	categoria								
EDILIZIA	E.13	1,2	I	D	16.903.784,04 €	QbIII.01 (152585,1), QbIII.02	269.431,71 €	26.943,17 €	15,06%	44.634,06 €	341.008,94 €	
STRUTTURE	S.03	0,95	I	G	2.497.373,43 €	(155869,76), QbIII.03b	48.928,20 €	4.892,82 €	24,06%	12.949,34 €	66.770,36 €	
IMPIANTI	IA.04	1,3	III	C	5.756.902,20 €	(31990,28), QbIII.05b	119.183,78 €	11.918,38 €	22,03%	28.881,81 €	159.983,96 €	
	IA.01	0,75	III	A	1.533.117,64 €	(18002,59), QbIII.06	23.385,31 €	2.338,53 €	24,67%	6.346,07 €	32.069,91 €	
	IA.02	0,85	III	B	944.251,20 €	(45243,2), QbIII.07b (75405,33)	18.167,25 €	1.816,72 €	25,00%	4.995,99 €	24.979,96 €	
Totale servizi di ingegneria e architettura non soggetto a ribasso (inclusi s spese e oneri)								479.096,25 €			97.807,26 €	624.813,13 €

Tabella 2 - IMPORTO LAVORI

Cat.	Lavorazioni	Classifica	Importo lavori soggetto a ribasso	Importo lavori incluso costi manodopera			Costi della Sicurezza	Importo lavori incluso costi manodopera e sicurezza	%
					%	di cui costi della manodopera			
OG1	Edifici civili e industriali	VII	9.646.292,49 €	16.077.154,14 €	40	6.430.861,66 €	792.271,07 €	16.869.425,21 €	61,04
OS3	impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	III-bis	832.835,50 €	1.461.114,91 €	43	628.279,41 €	72.002,73 €	1.533.117,64 €	5,55
OS8	Opere di impermeabilizzazione	IV	1.447.697,81 €	2.412.829,68 €	40	965.131,87 €	118.902,58 €	2.531.732,26 €	9,16
OS28	Impianti meccanici	III	629.933,17 €	899.904,53 €	30	269.971,36 €	44.346,67 €	944.251,20 €	3,42
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, televisivi	V	3.017.591,39 €	5.486.529,80 €	45	2.468.938,41 €	270.372,40 €	5.756.902,20 €	20,83
Totale lavori			15.574.350,35€	26.337.533,05 €		10.763.182,70 €	1.297.895,46 €	27.635.428,51 €	100,00

4.2 Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto posto a base di gara, al netto di IVA ed oneri previdenziali e assistenziali, è pari a complessivi:

€ 28.260.241,64

(euro ventottomilioniduecentosessantamila duecento quarantuno/64),

così ripartito:

- **Servizio di Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione** (da redigersi in BIM), per complessivi **€ 624.813,13** (euro seicentoventiquattromilaottocentotredici/13), non soggetti a ribasso;

- **Lavori** per complessivi € **27.635.428,51** (euro ventisettemilioneiseicentotrentacinquemilaquattrocentoventotto/51), di cui:
- € **1.297.895,49** (euro unmilione duecentonovantasettemilaottocentonovantacinque/49) per costi della sicurezza, non soggetti a ribasso;
 - € **10.763.182,70** (euro diecimilioneisettecentosessantatremilacentottantadue/70), per costi della manodopera, non soggetti a ribasso; ai sensi dell'art. 41 comma 13 del D. Lgs. 36/2023, tali costi sono stati stimati dalla Stazione Appaltante in ragione delle attività che compongono l'appalto ai sensi del Decreto ministeriale Lavori Pubblici 11/12/1978 emanato ai sensi dell'art. 1 della Legge 17/02/78 n.93 e riferiti a tutte le lavorazioni previste nell'appalto. I contratti collettivi applicati sono quelli relativi al comparto edilizia e al comparto metalmeccanico.

In virtù di quanto previsto dalla L. 49/2023 sull'equo compenso, nel rinviare a quanto specificato nella determina a contrarre, il corrispettivo per i servizi tecnici di Progettazione esecutiva e Coordinamento sicurezza in fase di progettazione non è soggetto a ribasso.

Il corrispettivo per i servizi tecnici di Progettazione esecutiva e Coordinamento sicurezza in fase di progettazione è stato calcolato, ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.06.2016) aggiornato al D.Lgs 36/2013 e relativo All. I.13; gli oneri per la sicurezza sono stati stimati pari a € 0,00 in quanto trattasi di prestazioni intellettuali.

I costi della sicurezza e i costi della manodopera individuati con riferimenti ai lavori **non sono soggetti a ribasso** ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023.

Il corrispettivo relativo all'Esecuzione dei lavori - comprensivo del costo della sicurezza e della manodopera non soggetti a ribasso - è stato determinato applicando i prezzi dei vigenti Prezzari di seguito riportati:

1. Regione Lazio 2023 (prezzario prevalente);
2. Regione Umbria 2023;
3. DEI 2023 (in forza della specificità e dell'innovazione della lavorazione da computare, in particolare in ambito impiantistico);
4. Per talune lavorazioni è stato necessario la redazione di nuovi prezzi opportunamente asseverati dal progettista del PFTE.

Nel dettaglio, l'importo dall'appalto viene riportato nella seguente tabella:

Tabella 3 - QUADRO ECONOMICO APPALTO INTEGRATO

QUADRO ECONOMICO Appalto integrato finalizzato alla realizzazione dell'area eventi a Tor Vergata presso le Vele della Città dello Sport Prima parziale funzionalizzazione del Palasport - INTERVENTO N. 74 (ex 25)			
	A - Importi posti a base dell'affidamento		
A. P	Servizio di Progettazione esecutiva e coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione	NON SOGGETTO A RIBASSO	€ 624.813,13
A1 L	Lavori complessivi		€ 27.635.428,51
A1,1L	di cui Costi della Sicurezza	NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 1.297.895,49

A1,2L	di cui Costi della Manodopera	NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 10.763.182,70
	Importo LAVORI al netto dei costi della manodopera e della Sicurezza	SOGGETTO A RIBASSO	€ 15 574 350,32
	Importo relativo ai costi della Sicurezza ed ai costi della manodopera (A1,1L+A1,2L)	NON SOGGETTO A RIBASSO	€ 12.061.078,19
A	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (SERVIZIO + LAVORI)		€ 28.260.241,64

L'intervento è incluso nel Piano degli Investimenti 2023/2025 dell'Agenzia del Demanio del capitolo 7759 linea C che recepisce quanto previsto dal Decreto-legge n.13 del 24/02/2023 convertito nella Legge n. 41 del 21/04/2023.

La contabilizzazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali avverranno **"a corpo"**.

L'importo spettante per la progettazione esecutiva verrà corrisposto, secondo quanto previsto dall'art. 22 del Capitolato, rubricato *"Condizioni e modalità di pagamento"*, direttamente al progettista previa approvazione del progetto e previa presentazione dei relativi documenti fiscali, ai sensi dell'art. 44, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del Codice dei Contratti, l'appalto **non è stato suddiviso in lotti** in ragione del fatto che l'affidamento costituisce un unico lotto funzionale alla compiuta realizzazione dell'opera, la cui frammentazione in lotti non consentirebbe una distinta autonomia e funzionalità degli stessi. I lavori si riferiscono, infatti, ad un progetto caratterizzato da interventi funzionalmente e localmente interconnessi la cui unitarietà favorisce meglio tempi di realizzazione degli stessi, con inevitabili ricadute positive sul fabbisogno finanziario occorrente per l'esecuzione dell'appalto.

Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, i lavori, le forniture e le provviste necessarie per dare l'opera compiuta e conforme alle condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste dalla progettazione.

Ai sensi dell'art. 210 comma 2 terzo capoverso del D.Lgs. 36/2023, atteso che il PFTE è stato verificato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, validato ed approvato, i relativi aspetti progettuali non possono essere oggetto di riserva da parte dell'Appaltatore.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni indicate nella documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte dal concorrente in sede di gara. Non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione, oltre a quanto disposto al successivo paragrafo 5.3.

5. TERMINI E DURATA DELL'APPALTO

5.1 Termini di redazione della progettazione esecutiva

La Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, da redigersi in BIM, completi in ogni sua parte, unitamente agli studi, indagini, rilievi e verifiche supplementari dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro **45 (quarantacinque)** giorni naturali e consecutivi, a far data dall'avvio delle attività

La durata effettiva della prestazione sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta.

5.2 Termini per l'esecuzione dei lavori

L'esecuzione dei lavori avrà inizio solo dopo la formale verifica ed approvazione del progetto definitivo/esecutivo da parte della Stazione appaltante, secondo quanto previsto al Capo 3 del CSA. Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **277 (duecentosettantasette)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Prima della stipula del contratto la S.A. e l'Appaltatore daranno atto concordemente, a mezzo verbale, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'Appaltatore.

Tabella 4 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Prestazione	DURATA (Giorni)
Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	45
Lavori	277

5.3 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, a causa del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

- con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione;
- con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

5.4 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Sono ammesse le seguenti modifiche al contratto

- Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice: la Stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione qualora l'O.E. nella fase di espletamento dell'appalto proponga soluzioni innovative con le caratteristiche di cui all'art. 120, comma 7, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, in una delle **forme** di seguito indicate:

- Raggruppamento tra il concorrente in possesso dei requisiti per la sola esecuzione dei lavori e il progettista.**

L'impresa, in possesso dei requisiti per effettuare la parte di appalto relativa ai lavori, presenta offerta in raggruppamento con un soggetto di cui all'art. 66 comma 1 del Codice. Il progettista raggruppato potrà avvalersi dell'istituto dell'avvalimento;

b. **Concorrente in possesso dei requisiti per l'esecuzione dei lavori e l'indicazione di un progettista.**

L'impresa presenta offerta indicando in sede di domanda di partecipazione il progettista, così come individuato dall'art. 66 del Codice. Il progettista sarà incaricato mediante sottoscrizione formale di apposito Accordo di collaborazione e non potrà avvalersi dell'istituto dell'avvalimento;

c. **Concorrente in possesso dei requisiti per eseguire sia le prestazioni di progettazione sia quelle dei lavori.**

L'impresa presenta offerta per sé ed effettua direttamente la progettazione esecutiva.

Il medesimo Progettista Indicato potrà partecipare con più concorrenti salvo l'onere di dimostrare, in contraddittorio con la SA, la non ricorrenza dei presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), e che la partecipazione plurima non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Non è necessario costituire un raggruppamento tra i Progettisti Indicati.

6.1 Condizioni di partecipazione dell'esecutore dell'opera

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'art 65 e dell'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6.2 Condizioni di partecipazione del progettista

Ai sensi dell'art. 44, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, l'impresa concorrente sprovvista dell'attestazione S.O.A. per le prestazioni di progettazione, ovvero, nel caso in cui, pur in possesso di attestazione S.O.A. anche per le attività di progettazione, non intenda partecipare alla procedura di che trattasi mediante il proprio staff tecnico, potrà partecipare alla presente procedura associando o indicando, a **pena di esclusione**, uno dei soggetti di cui all'art. 66 del Codice.

7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

7.1 Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

7.2 Cause di esclusione

Le circostanze di cui all'art 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'OE.

La stazione appaltante, altresì, verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del FVOE, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore

economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

In caso di partecipazione di consorzi i cui all'art 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.3 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, rispettivamente ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 ed s.m.i. e dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012.

Sono esclusi gli operatori economici che non hanno assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge 10 marzo 1999/ n. 68, e che non assumano l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto (servizi e lavori), all'occupazione giovanile e femminile, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del D.L. 77/2021.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti speciali, distinti tra servizi tecnici e lavori, previsti nei commi seguenti ai sensi dell'art 100, comma 1 del Codice, ovvero:

- a) l'idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;
- c) le capacità tecniche e professionali.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

9. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

9.1 Requisiti di idoneità professionale – Lavori

- a) L'Operatore economico deve possedere l'iscrizione alla **CCIAA** (Registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente di altro Stato Membro non residente in Italia dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

9.2 Requisiti di idoneità professionale – Servizi tecnici

- b) Requisiti di cui all'Allegato II.12, Parte V del Codice, per l'attività di progettazione;

- c) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- d) Ai fini dell'espletamento della fase progettuale, è richiesta una **struttura operativa minima** composta dalle seguenti professionalità:

Tabella 5 - REQUISITI DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA DI PROGETTAZIONE

Pos.	Prestazione/ Figura Professionale	Requisiti
1	Coordinatore/Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto iscritto alla sezione A dell'Ordine Professionale, da almeno 10 anni
2	Responsabile della redazione del progetto strutturale/architettonico	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto iscritto alla sezione A dell'Ordine Professionale
3	Responsabile della redazione del progetto impiantistico	Professionista in possesso di Diploma di Geometra, Perito Industriale o Laurea in Architettura o in Ingegneria, abilitato ed iscritto al relativo Albo professionale, competente in materia impiantistica
4	Coordinatore della Sicurezza abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.	Tecnico in possesso di abilitazione come Coordinatore della sicurezza nei cantieri, ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. (requisiti art. 98 del D.Lgs. n. 81/08)
5	Responsabile del processo BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze
6	Responsabile dell'applicazione di CAM e DNSH	Professionista in possesso di Diploma di Geometra, Perito Industriale o Laurea in Architettura o in Ingegneria, abilitato ed iscritto al relativo Albo professionale, competente sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici
7	Tecnico competente in acustica	Professionista tecnico competente in acustica di cui all'art. 2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n.447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.Lgs n. 42/2017)
8	Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione lavori	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze

Si precisa che per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea in Ingegneria Civile o Edile prima della riforma di cui al DPR 328/2001 in luogo della laurea in Ingegneria Civile o Edile è richiesta di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, Settore Ingegneria Civile e Ambientale.

N.B.: è possibile che parte delle professionalità innanzi elencate coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

Inoltre, è possibile, in sede di gara, indicare per ciascuna prestazione più di un professionista "addetto", ferma restando la necessità di indicare un unico "responsabile" (con l'eccezione del "Coordinatore/Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche" per il quale è richiesta l'individuazione di **un singolo professionista**).

In ogni caso la struttura operativa minima dovrà essere comunque costituita da un numero non inferiore a **3 (tre)** professionisti.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico/soggetto incaricato della progettazione partecipante alla gara e i professionisti della struttura operativa minima e/o del gruppo di lavoro che potranno parteciparvi nelle seguenti forme:

- i. **componenti di un eventuale RT;**
- ii. **associati di un'associazione temporanea di professionisti;**
- iii. **in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detengano con quest'ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata; Dipendente o di collaboratore coordinato e continuativo su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dalla Parte V dell'allegato II.12 del Codice**

Il *Coordinatore/Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche* dovrà partecipare alle riunioni che si terranno a cadenza stabilita dal RUP presso gli uffici dell'Agenzia del Demanio o presso il sito oggetto dell'appalto.

Si precisa che non sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di soccorso istruttorio di cui all' art. 101 del Codice, la sostituzione in corso di gara del singolo professionista della struttura operativa minima laddove si dimostri privo dei titoli e/o delle abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, ferma restando la possibilità della sua sostituzione con altro professionista in possesso dei titoli e/o delle abilitazioni richieste, purché già presente nella struttura operativa minima e/o nel gruppo di lavoro indicato in sede di partecipazione.

Avuto riguardo alle professionalità di cui alla struttura operativa minima si specifica che l'**avvalimento non è ammissibile** per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo in quanto trattasi di requisiti propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

Premesso che non è necessaria la costituzione di un raggruppamento tra i progettisti indicati, ove si dovesse comunque procedere in tal senso, si rammenta che per i raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 66 comma 1, lett. f) del Codice devono prevedere, a pena di esclusione ai sensi dell'art 39. dell'Allegato II.12, in qualità di progettista la presenza di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato

membro dell'Unione europea di residenza. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

10 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

10.1 Requisiti di capacità economica finanziaria - Lavori

- e) L'O.E. dovrà possedere l'attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, rilasciata da organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzato, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria generale e in tutte le categorie specializzate di cui si compone l'opera, con le rispettive classifiche.

Di seguito la Tabella con le classi Soa richieste in relazione alle varie lavorazioni

Tabella 6 - SOA - LAVORI

Cat.	LAVORAZIONE	Classifica	Importo totale	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					CATEGORIE	SUBAPPALTO %	SUBAPPALTO "A CASCATA"	AVVALIMENTO
OG1	Edifici civili e industriali	VII	16.869.425,21 €	61,04	prevalente	49,99%	NO	SI
OS3	impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	III-bis	1.533.117,64 €	5,55	scorporabile	100%	NO	SI
OS8	Opere di impermeabilizzazione	IV	2.531.732,26 €	9,16	scorporabile	100%	NO	SI
OS28	Impianti meccanici	III	944.251,20 €	3,42	scorporabile	100%	NO	SI
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, televisivi	V	5.756.902,20 €	20,83	scorporabile	100%	NO	NO
Totale lavori			27.635.428,51 €	100,00				

Le categorie specialistiche OS3, OS28 e OS30 possono essere ricoperte dalle imprese che sono in possesso della SOA in OG11. L'impresa qualificata nella categoria OG 11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS3, OS28 e OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta, ciò a condizione che la classifica della qualificazione nella categoria generale OG11 sia sufficiente a coprire la somma degli importi delle singole categorie di opere specializzate non possedute dall'operatore.

Si rappresenta inoltre che nel caso di imprese raggruppate o consorziate, l'incremento di cui all'art. 2 dell'Allegato II.12 del Codice, ai sensi della citata disposizione, si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che la stessa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

10.2 Requisiti di capacità economica finanziaria - Servizi tecnici

- f) **Fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando **per un importo pari ad € 1.249.626,26 corrispondente a due volte l'importo dei servizi oggetto di affidamento.**

Tabella 7 - CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA SERVIZI TECNICI

Importi di qualificazione per la progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione secondo il nuovo Codice 36/2023 e relativo All. I.13										
DM. 17 giugno 2016			art. 14 della L.143/1949		importo lavori €	Prestazioni	Compensi €	Coefficiente (da 1 o 2)	Requisito €	Prestazione
Categoria	Id Opere	Grado di complessità	classe	Categ.						
EDILIZIA	E.13	1,2	I	D	16.903.784,04	QbIII.01 (152585,1), QbIII.02 (155869,76), QbIII.03b (31990,28), QbIII.05b (18002,59), QbIII.06 (45243,2), QbIII.07b (75405,33)	341.008,94	2	682.017,88	PRINCIPALE
STRUTTURE	S.03	0,95	I	G	2.497.373,43		66.770,36	2	133.540,71	SECONDARIA
IMPIANTI	IA.04	1,3	III	C	5.756.902,20		159.983,96	2	319.967,93	SECONDARIA
	IA.01	0,75	III	A	1.533.117,64		32.069,91€	2	64.139,83	SECONDARIA
	IA.02	0,85	III	B	944.251,20		24.979,96€	2	49.959,93	SECONDARIA
							TOTALE	1.249.626,27		

Tale requisito è richiesto al fine di provare l'affidabilità dei partecipanti alla gara, tenuto conto della rilevanza, della natura e del valore dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante il Modello Unico o Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Detto fatturato dovrà essere indicato nel DGUE, nell'apposita sezione, suddiviso per ciascuno dei tre anni di riferimento.

11 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

11.1 Requisiti di capacità tecnica professionale - Lavori

Vedi paragrafo 10.1.

11.2 Requisiti di capacità tecnica professionale -Servizi Tecnici

- g) svolto negli ultimi cinque anni **due servizi** di ingegneria e di architettura svolti con l'applicazione della metodologia BIM, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un **importo totale non inferiore a 0,4 volte l'importo stimato dei lavori da eseguire, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere"** e, in particolare:

Tabella 8 - CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE SERVIZI TECNICI

DM. 17 giugno 2016			art. 14 della L.143/1949		importo lavori €	Prestazioni	Coefficiente (da 0,4 a 0,8)	Requisito €	Prestazione
Categoria	Id Opere	Grado di complessità	classe	Categ.					
EDILIZIA	E.13	1,2	I	D	16.903.784,04	QbIII.01 (152585,1), QbIII.02 (155869,76), QbIII.03b (31990,28), QbIII.05b (18002,59), QbIII.06 (45243,2), QbIII.07b (75405,33)	0.4	6.761.513,62	PRINCIPALE
STRUTTURE	S.03	0,95	I	G	2.497.373,43		0.4	998.949,37	SECONDARIA
IMPIANTI	IA.04	1,3	III	C	5.756.902,20		0.4	2.302.760,88	SECONDARIA
	IA.01	0,75	III	A	1.533.117,64		0.4	613.247,06	SECONDARIA
	IA.02	0,85	III	B	944.251,20		0.4	377.700,48	SECONDARIA
						TOTALE		11.054.171,40	

N.B. ai sensi dell'art. 8 del DM 17/06/2016, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria "edilizia" e "strutture" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Con riferimento alle ID Opere relative alla categoria Impianti, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa destinazione funzionale, le attività, svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti, quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Conseguentemente, soltanto relativamente alla categoria ID Opere IA01, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alla ID Opere IA02.

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecniche e professionali si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte

di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essi relativi.

Si fa riferimento ai servizi svolti per le categorie e destinazioni funzionali indicate nella tabella sopra riportata.

E' possibile dimostrare il possesso di tale requisito anche mediante un unico servizio purché il relativo importo sia almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID-Opere.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai due servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la stazione appaltante possa ricavare i dati necessari a confermare la sussistenza dei requisiti di qualificazione richiesti (descrizione del servizio svolto, individuazione delle classi e categorie, specifica del committente e del soggetto che ha svolto il servizio, date di effettuazione, importo dei lavori) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C, punto 1b, del DGUE la "Tabella di riepilogo dei requisiti speciali" (Allegato II-bis).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza.

12 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

12.1 Requisiti di idoneità professionale

- I requisiti di cui all'allegato. II.12, Parte V del Codice, di cui al **par. 9.2, lett. b)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Si rammenta che per i raggruppamenti temporanei di professionisti, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista**.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **par. 9.1 lett. a) e 9.2 lett. c)** deve essere posseduto da:
 - ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

- I requisiti di cui al **par. 9 lett. d)**, relativi all'iscrizione all'Albo e/o al possesso dei titoli di studio/professionali di cui alla precedente Tabella n. 5, sono posseduti dai professionisti che nella struttura operativa minima sono incaricati specificatamente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

12.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- Il requisito di cui al **par. 10.1 lett. e)**, relativo al possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE nel suo complesso. Si precisa che il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione di ciascun componente entro i limiti di qualificazione posseduti dall'associato/consorziato;
- il requisito di cui al **par. 10.2 lett. f)**, relativo al fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando deve essere soddisfatto dal Raggruppamento nel complesso;
- Il requisito di cui al **par. 11.2 lett. g)**, relativo all'esecuzione di **due servizi** di ingegneria e di architettura svolti con l'applicazione della metodologia BIM, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso. **In particolare, salva la dimostrazione del requisito mediante l'apporto di un unico servizio per importo lavori almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.**

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

13 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

13.1 Requisiti di idoneità professionale

- I requisiti dell'Allegato II.12 del Codice di cui al **par. 9.2, lett. b)** devono essere posseduti dal/i consorziato/i esecutore/i;
- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al **par. 9.1 lett. a) e 9.2 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

13.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- con riferimento al requisito di cui al **par. 10.1 lett. e)**, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- con riferimento ai requisiti di cui al **par. 10.2 lett. f)** e **par. 11.2 lett. g)**, per i lavori i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) soddisfano in proprio i requisiti sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate e del Codice, mentre per i servizi i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio di cui all'articolo 66, comma 1 lett. g) del Codice ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

14 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del Codice, le lavorazioni ricomprese **nella categoria OS30** non potranno essere oggetto di avvalimento. Analogamente, non potrà costituire oggetto di avvalimento l'attestazione SOA nella categoria OG11 nella medesima classifica di quella richiesta ai fini della comprova dell'idoneità del concorrente ad eseguire le lavorazioni nella categoria OS30.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai par. 10 e 11 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, ivi inclusi i titoli di studio e/o le abilitazioni richieste ai professionisti della struttura operativa minima.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare un singolo servizio di punta.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dai par. 7 e 9 dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui ai par. 10 e 11 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della SA. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

15 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime. In particolare, relativamente alla categoria prevalente sarà precluso l'affidamento in misura maggioritaria a terzi della relativa esecuzione

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni relative alla progettazione al fine di preservare la qualità del servizio intellettuale proposto in sede di offerta.

Con riferimento ai lavori, è vietato il subappalto "a cascata" tenuto conto dell'importanza strategica dell'intervento e dell'esigenza di garantire il rispetto degli obiettivi prefissati dal Giubileo 2025.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della SA dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

16 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 è prevista la presentazione di una **garanzia fideiussoria**, di importo pari a **€ 552.708,57 corrispondente al 2% del valore complessivo dell'appalto**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

Banca d'Italia – Tesoreria di Roma

IBAN: IT81O0100003245348400000001

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di **26 caratteri**;
- II. **codice IPA 1MY1DW** su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG A00C16E05F** su un numero massimo di **15 caratteri**;
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - I. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - II. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - III. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni che verranno indicati dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

17 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **facoltativo** ed assistito; Il sopralluogo sarà effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il giorno 22/09/2023, la richiesta dello stesso dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 20/09/2023, tramite la Piattaforma alla Sezione "Chiarimenti" e dovrà riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

18 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quello indicato nella tabella di seguito riportata, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

IMPORTO CONTRIBUTO
€ 560

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

19 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

19.1 Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 4 ottobre 2023.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

19.2 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- **A - Documentazione amministrativa;**
- **B - Offerta tecnica**
- **C - Offerta economico-temporale**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone, vale a dire:

- **Documentazione amministrativa**,
- **Offerta tecnica**
- **Offerta economica/temporale**

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

19.3 Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 7.3 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

20 CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e gli ulteriori documenti di seguito indicati.

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta Amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Tabella 9 - ELENCO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		
	Documento	Busta A
1	Domanda di partecipazione (<i>Allegato 3.1</i>)	Amministrativa
2	DGUE concorrente e progettisti (<i>Allegato 3.2</i>)	
3	Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti e privacy (<i>Allegato 3.2.1</i>)	
4	Patto di integrità (<i>Allegato 3.3</i>)	
7	Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (<i>Allegato 3.4</i>)	
8	(Eventuale) Attestato sopralluogo	
9	(Eventuale) Rapporto sulla situazione del personale, (art. 46, comma 2, D.lgs. 198/2006)	

10	PASSOE/Registrazione FVOE	
11	Garanzia provvisoria e impegno	
12	Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	
13	F24 attestante il pagamento del bollo	
14	Eventuali Procure	
15	Atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
16	DGUE dell'ausiliaria (Allegato 3.2)	
17	Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	
18	PASSOE dell'ausiliaria	
19	DGUE dell'impresa cooptata	
20	Dichiarazione integrativa dell'impresa cooptata	
21	Contratto di Avalimento	
22	Documentazione aggiuntiva	

N.B. L'AVCpass è stato sostituito dal 27 ottobre 2022 dal servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, come sancito dalla Delibera ANAC n. 464/2022 pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24-10-2022.

Tale sistema, denominato Fascicolo virtuale dell'operatore economico o FVOE, che va ad arricchire la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici, è entrato in vigore 15 giorni dopo la pubblicazione sulla Gazzetta, ossia il 9 novembre 2022, data in cui diviene utilizzabile da parte delle stazioni appaltanti (v. art. 81, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 2, lett. m), Legge n. 78/2022 di delega per la riforma del Codice dei contratti pubblici). Successivamente all'avvio del sistema FVOE (fissato per il giorno 25 ottobre 2022) dovranno essere implementate sia le funzioni disponibili (consentendo l'accesso al diretto interessato e alle SOA) sia la interoperabilità con i sistemi delle amministrazioni competenti al rilascio delle certificazioni utili.

Il nuovo sistema del FVOE costituisce una evoluzione del sistema attuale AVCpass e come evidenziato dall'ANAC tale applicativo permette di inserire e gestire, attraverso il fascicolo di ciascun operatore economico, le informazioni e i documenti utili alla dimostrazione dei requisiti generali e speciali utilizzandoli per la partecipazione a diverse procedure di gara.

Si fa notare che l'accesso al FVOE potrà essere consentito oltre che alle stazioni appaltanti anche agli Organismi di attestazione per le verifiche di loro competenza e agli stessi operatori economici per i dati di loro pertinenza.

Non diversamente dall'AVCpass, resta a carico dell'operatore economico la produzione, gara per gara, di un PASSOE da inserire nella domanda di partecipazione e la possibilità di integrare attraverso il sistema la documentazione richiesta dalla stazione appaltante, laddove di esclusiva disponibilità del primo.

Inoltre, si fa presente che con avviso del 27 ottobre 2022 l'ANAC ha evidenziato che "il PASSOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato attraverso il sistema AVCpass/FVOE. Il PASSOE deve essere acquisito per tutti gli operatori economici partecipanti alla gara. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa".

20.1 Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3.1.

La domanda e le relative dichiarazioni sono rese dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

➤ **nella Parte I** (Dati identificativi del concorrente):

1. i dati identificativi del titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.);
2. le forme di partecipazione alla gara di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

➤ **nella Parte II** (Lavori):

1. il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente par. 10.1 del Disciplinare;

➤ **nella Parte III** (Progettazione):

1. le modalità di partecipazione alla procedura per l'esecuzione dei servizi di progettazione;
2. le forme di partecipazione per la progettazione di cui all'art. 66 del D.Lgs. 36/2023;
3. i professionisti incaricati della progettazione che comporranno la struttura operativa minima e il gruppo di lavoro di cui al precedente par. 9.2 lett. d) del Disciplinare, nonché i titoli di studio, le abilitazioni e certificazioni da quest'ultimi posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico e il rapporto giuridico intercorrente tra i professionisti medesimi e il concorrente e/o i soggetti di cui all'art. 66 associati o indicati dal concorrente per la progettazione;
4. il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai precedenti par. 10.2 e 11.2 del Disciplinare;
5. (nel caso di raggruppamenti temporanei) i dati identificativi del giovane professionista, titolo di studio, data di abilitazione ed estremi di iscrizione al relativo Ordine;

➤ **nella Parte IV** (Dichiarazioni generali):

- a. che l'imposta di bollo pagata assolve le finalità di partecipazione alla presente procedura, *(se del caso, qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia avvenuto mediante contrassegno)* indicando il numero seriale della marca da bollo;
- b. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente con il relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta)

ovvero

di partecipare in più di una forma, allegando a tal fine la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, gli elaborati tecnici massi a disposizione della Stazione appaltante e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- e. aver preso visione accurata del computo metrico relativo ai lavori e di approvare fin d'ora tutte le norme, prescrizioni, condizioni e modalità;
- f. di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- g. di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- h. di riconoscere che i prezzi da lui offerti sono remunerativi e tali da consentire l'esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte;
- i. di impegnarsi ad impiegare attrezzature e mano d'opera qualificata ed in numero adeguato ai lavori da eseguire, nel rispetto dei vigenti regolamenti e leggi, al fine di evitare danni e/o infortuni alle maestranze, a cose ed a terzi, all'osservanza di tutte le norme assicurative, previdenziali, normative e retributive nei confronti dei propri dipendenti;
- j. di accettare le prescrizioni di sicurezza e salute previste dal piano generale della sicurezza, ai sensi del D.P.R. n. 81/08, fornito dal committente;
- k. di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- l. avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- m. che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- n. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/23_0406_Impegno-Etico.pdf, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- o. di accettare il Protocollo di legalità siglato in data 19 giugno 2023;
- p. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- q. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - r. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale; **N.B.:** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice. Il concorrente a tal fine allega, nell'ambito della Busta B, anche una copia firmata dell'offerta adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
 - s. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 30 del Disciplinare;
 - t. (nel caso di RTI costituito) di impegnarsi ad allegare (in Piattaforma telematica) il mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario ai sensi dell'art. 68, co. 5, del Codice dei contratti;
 - u. (nel caso di RTI costituendo) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare, ai sensi dell'art. 68 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza che le stesse, con la sottoscrizione della presente istanza, si impegnano a conferirgli;
 - v. (in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) a caricare (in Piattaforma telematica) le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio;
 - w. (nel caso il concorrente faccia ricorso all'indicazione di operatore economico qualificato per la progettazione) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione della gara, formale accordo di collaborazione;
- **nella Parte V (Pari opportunità):**
- 1. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ai sensi dell'art. 47, commi 4 e 7, del D.L. 77/2021.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio

2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

20.2 Documento di gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente, oltre agli eventuali operatori indicati per la progettazione, compilando il DGUE, aggiornato alla nuova normativa (**Allegato 3.2**), secondo quanto di seguito indicato e tenendo conto di quanto previsto dalle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui al comunicato del MIT del 30 giugno 2023.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, sez. B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e l'oggetto dell'avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti dell'appalto che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla *sezione D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore*, devono essere indicate, tra l'altro, le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) e h), all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

A) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. **9.2 lett. b) e c)** del presente Disciplinare per i professionisti e **9.1** per le imprese di costruzione;

B) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. **10.2** del presente disciplinare per i professionisti – Per le imprese di costruzione basta l'indicazione della SOA;

C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **11.2** del presente Disciplinare per i professionisti. Per le imprese di costruzione basta l'indicazione della SOA.

N.B.: avuto riguardo ai requisiti per la progettazione di cui al par. **11.2** l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella pertinente Parte IV lettera C, due servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario**, la **data** di conferimento dell'incarico e la data di ultimazione del servizio, la **descrizione** del servizio, **l'importo dei lavori e/o del valore dell'opera** in base a quanto specificamente richiesto al citato par. 11.2, con riferimento alla **classi e categorie d'opera** di cui al decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 relative all'appalto in oggetto.

C1) la sezione C1 per dichiarare il possesso del requisito relativo all'attestazione SOA posseduta dall'operatore economico.

Parte VI – Dichiarazioni ulteriori del Disciplinare di gara

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni ulteriori richieste dal presente Disciplinare, mediante compilazione delle parti pertinenti.

Parte VII – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- operatori indicati per la progettazione.

N.B. In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 il concorrente dovrà presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

20.3 Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti e privacy

Ciascun concorrente, oltre agli eventuali operatori indicati per la progettazione, dovranno rendere una dichiarazione integrativa (Allegato 3.2.1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. **i dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del codice (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto*) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023:

- a. il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b. il socio amministratore o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c. i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- e. i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f. il direttore tecnico o del socio unico;
- g. l'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti;
- h. gli amministratori del socio persona giuridica.

II. (per i professionisti associati):

dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023 con riferimento a tutti i professionisti associati;

III.(per le società di ingegneria):

il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, mediante allegazione dello stesso.

IV. (per le società di professionisti):

gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, mediante allegazione dello stesso.

V.(per i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri)

i dati identificativi di ciascun prestatore di servizio e le relative iscrizioni agli albi di riferimento;

VI. (per gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura)

i dati identificativi di ciascun soggetto abilitato; nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 37 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, mediante allegazione dello stesso.

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

20.4 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e dei requisiti oggetto di avvalimento mediante compilazione del DGUE nella parte II, sezioni A e B, nella parte III, nella parte IV e nella parte VI.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento con cui l'ausiliaria: *i)* dichiara di essere in possesso dei requisiti generali di cui al precedente par. 7; *ii)* si obbliga verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
2. il contratto di avvalimento;
3. il PASSOE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

20.5 Documentazione del progettista indicato.

Il progettista *indicato* dovrà attestare il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale richiesti dai par. 7, 9.2, 10.2 e 11.2 del presente Disciplinare.

Il progettista indicato dovrà produrre, debitamente compilati e sottoscritti, i seguenti documenti:

1. il D.G.U.E di cui al precedente par. 20.2 (allegato 3.2);

2. la “Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti e privacy” di cui al precedente par. 20.3 (allegato 3.2.1);
3. il Patto di Integrità di cui all'allegato 3.3.

20.6 Documentazione a corredo.

Il concorrente, in aggiunta ai documenti di cui ai precedenti par. da 20.1 a 20.3, allega:

- a) attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui al par. 20.1;
- b) **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (Allegato 3.3). L'allegato in questione dovrà essere presentato da **tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE, ivi comprese le imprese ausiliarie**;
- c) **PassOE**, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PassOE relativo all'ausiliaria e, in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche il PassOE dell'impresa cooptata, che si dovrà qualificare come “mandante in RTI”. Si specifica che in caso di professionista indicato, ai soli fini della creazione del PassOE, il progettista indicato dal partecipante deve generare la propria componente FVOE classificandosi come “Mandante in RTI”. Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di “Mandatario in RTI”;
- d) ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;
- e) **dichiarazione sostitutiva** resa ai fini del rilascio della **informazione antimafia** (allegato 3.4);
- f) (per tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE), la **dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia** (Allegato 3.4). N.B. Trattandosi di una dichiarazione che sarà utilizzata soltanto in caso di aggiudicazione, la cui richiesta in fase di gara è funzionale a garantire il tempestivo avvio delle verifiche di legge, la mancanza della stessa non comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio;
- g) (per gli operatori che impiegano più di 50 dipendenti) **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006**, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- h) (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice), copia conforme della **certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione**.

20.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- i) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ii) dichiarazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- i) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ii) dichiarazione sottoscritta delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- i) dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- i) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- ii) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- iii) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- i) copia del contratto di rete;
- ii) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- iii) dichiarazione dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- i) **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ii) **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

21 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B contiene l'Offerta Tecnica, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 20.1, composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

Tabella 10 - CONTENUTO BUSTA B OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICA	
Documenti	Busta B
Schede degli interventi	Busta Tecnica
Relazione Tecnica riportante le 4 sezioni relative ai sub criteri B1, B2, D2, E2	
Offerta di Gestione Informativa (OGI) - criterio C: sez. progettazione, sez. lavori, sez. sicurezza	
Altra documentazione per l'attribuzione dei punteggi di cui ai sub criteri D1, D3, E1, E3	

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

21.1 Schede degli interventi riferite al criterio "A" - professionalità e adeguatezza del progettista

L'adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposta di due servizi rappresentati ognuno con n.1 scheda descrittiva, precisando che i servizi dovranno risultare conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui appresso.

Scheda intervento – compilando l'allegato (All. 3.6) (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per 1 (uno) incarico svolto per un servizio di progettazione esecutiva svolta in modalità BIM relativa ad interventi di nuova costruzione, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione di edifici simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, utilizzando soluzioni tecniche orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico, in fase realizzativa e in fase di utilizzo dell'opera, nonché alla flessibilità degli spazi (categoria E.13 del D.M. 17 giugno 2016).

La scheda dovrà essere compilata indicando le seguenti informazioni:

1. inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
2. dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
3. dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
4. dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
5. attinenza riferita ad aspetti costruttivi, tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione della metodologia BIM;
6. l'applicazione dei CAM se presente dando evidenza dell'utilizzo degli stessi in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera, e dell'eventuale miglioramento prestazionale del

progetto anche ai fini della qualità ambientale interna e dell'ottimizzazione delle successive fasi di gestione del bene, dalla manutenzione al fine vita dell'edificio;

7. dati relativi all'eventuale certificazione della progettazione ottenuta con riferimento allo specifico protocollo di sostenibilità a cui si è aderito, evidenziandone le peculiarità;
8. dati relativi all'eventuale conseguimento di documentate prestazioni conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus Energy House e assimilabili;
9. caratteristiche e soluzioni progettuali orientate alla sostenibilità ambientale adottate nei servizi proposti, che possono essere applicate al caso oggetto di gara;
10. caratteristiche e soluzioni progettuali tese a favorire un utilizzo flessibile degli spazi attraverso un idoneo e opportuno frazionamento impiantistico e una distribuzione razionale dei servizi, e a raggiungere elevati livelli di comfort e accessibilità sia per i fruitori che per gli operatori a vario titolo coinvolti.

La scheda presentata dovrà essere accompagnata da un massimo di tre elaborati in formato A3, contenenti per il livello progettuale richiesto (esecutivo) almeno una planimetria, una sezione, un prospetto, **una tavola di particolari costruttivi, ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi non solo degli indirizzi progettuali ma anche della qualità della rappresentazione grafica, la medesima tavola dovrà contenere immagini estratte direttamente dai modelli che rappresentino il livello di fabbisogno informativo raggiunto** che rappresenti il livello progettuale oggetto della presente procedura. Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento della scheda potranno essere inseriti altri elementi (elaborazioni tridimensionali, grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.:

- non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni;
- ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

21.2 Relazione tecnica riferita ai sub criteri B.1, B.2, D.2 ed E.2

I concorrenti dovranno produrre una relazione illustrativa, denominata "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA", che sulla base di quanto previsto dal PFTE e dal Capitolato Speciale d'Appalto, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione, dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

Tale offerta deve contenere i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti di cui al punto 15.1, oltre che dai professionisti indicati/incaricati della progettazione esecutiva:

- a) **Relazione Tecnica** descrittiva delle migliori proposte redatta nei modi e contenuti riportati di seguito.
- b) **Offerta di Gestione Informativa** redatta secondo quanto indicato di seguito.

La Relazione Tecnica, preceduta da una breve introduzione costituita al massimo da n. 1 pagina, dovrà approfondire ed illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri B.1, B.2, D.2 ed E.2. E' richiesto inoltre un paragrafo, costituito al massimo da n. 1 pagina, di riepilogo degli elementi caratterizzanti l'offerta che il concorrente ritiene particolarmente rilevanti e significativi. Per ogni sub-criterio è possibile allegare grafici esplicativi della propria offerta.

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta in non più di 10 pagine (una facciata equivale ad una pagina), compilate con carattere Arial di dimensione 12 punti, interlinea singola margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm righe su un formato cartaceo ISO A4. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Alla Relazione Tecnica l'Operatore Economico dovrà allegare la documentazione (autodichiarazioni, certificazioni, ecc.) relativa ai sub-criteri D1, D3, E1, E3, che non sarà computata nel numero delle cartelle.

Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La Relazione Tecnica dovrà essere strutturata secondo le sezioni B.1, B.2, D.2 ed E.2 di seguito descritte:

Sub-criterio B1 – Cantierizzazione.

I concorrenti dovranno illustrare le modalità di gestione della fase esecutiva del cantiere, relativamente alle lavorazioni e alla sicurezza, proponendo soluzioni tese alla riduzione delle interferenze, considerando le attività del Sito, la concomitanza con l'altro cantiere ed i tempi di realizzazione delle opere. I contenuti della proposta dovranno essere rispondenti al progetto posto a base di gara, alle descrizioni e alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto, al PSC e al Manuale Operativo dell'Identità Visiva delle recinzioni di Cantiere allegato al presente Disciplinare.

Dovranno in particolare relazionare sulle modalità di organizzazione generale del cantiere privilegiando gli aspetti che hanno influenza sulle attività ovvero le modalità di approvvigionamento, lo stoccaggio dei materiali, il trasporto a discarica, il riuso del materiale e tutte le azioni messe in atto per la salvaguardia dell'ambiente; sull'utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto impatto ambientale, riduzione dell'emissione di polveri, riduzione dell'inquinamento acustico, risparmio energetico; sulle misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza con riferimento anche alle opere provvisorie, garantendo la coerenza con i contenuti del PSC nonché motivando la scelta delle stesse; sull'efficacia delle misure per la maggiore sicurezza dei lavoratori; sull'utilizzo di "metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture" in applicazione del DM 560/2017 e ss.mm.ii, nonché della UNI EN ISO 19650, durante la fase di esecuzione (BIM); esecutività della proposta ovvero illustrazione e modalità realizzative della stessa.

I concorrenti dovranno tener conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta.

Subcriterio B2 – Organizzazione aziendale e gestione della comunicazione

Per il sub-criterio b.2 i concorrenti dovranno illustrare nel dettaglio e presentare la loro migliore proposta sull'Organizzazione e Qualificazione del personale impiegato (adeguato alla tipologia e valore delle opere) e sull'Esecuzione dei lavori (gestione delle interferenze, organizzazione e gestione delle squadre per competenza). I contenuti della proposta dovranno essere rispondenti alle peculiarità del progetto. Nella proposta i concorrenti dovranno specificare i sistemi e le procedure di project management del processo produttivo, i processi di coordinamento con i sub-appaltatori e/o sub fornitori e le metodologie e/o strategie per un efficace rapporto con il RUP, il DL e il CSE. Dovranno essere inoltre rappresentate le modalità di comunicazione che eventualmente saranno messe in atto verso "l'esterno". Nella proposta i concorrenti dovranno fare particolare riferimento all'organigramma funzionale aziendale che specifichi compiti e responsabilità del personale impiegato, esplicitando le relative competenze, formazione e livello di responsabilità; alla capacità di individuare soluzioni innovative funzionali ed impiantistiche per opere destinate a servizi collettivi quali stadi e palasport, teatri, auditorium, centri congressuali; ai sistemi di controllo di project management per la gestione dell'intero processo costruttivo al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi prefissati tecnici e temporali; alle modalità operative di gestione dei rapporti operativi con subappaltatori e/o sub-fornitori al fine di evitare/mitigare il rischio di interferenze e rallentamenti dell'esecuzione; alle le modalità di comunicazione con la Stazione appaltante, la Direzione dei Lavori e il Coordinatore alla Sicurezza anche attraverso nuovi strumenti interattivi e tecnologie per la pianificazione e l'attuazione delle attività di coordinamento; agli strumenti e procedure per la comunicazione agli stakeholder pubblici e privati delle tecniche di lavoro e dell'avanzamento dei lavori.

Subcriterio D.2 – Metodologia ed indirizzi proposti dal concorrente per l'applicazione ed il miglioramento dei Criteri Ambientali Minimi nelle fasi di progettazione esecutiva ed esecuzione

In relazione alla natura della progettazione da sviluppare i concorrenti dovranno produrre un'adeguata relazione metodologica che descriva le principali misure tecniche da adottare affinché il progetto abbia caratteristiche e prestazioni superiori alle prescrizioni minime contenute nel D.M. 23/06/2022 nel rispetto degli aspetti architettonici dell'edificio esistente, nonché degli importi a disposizione.

Subcriterio E.2 – Organizzazione vita-lavoro

L'O.E. dovrà dimostrare di utilizzare specifici strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro finalizzate a conciliare le esigenze delle imprese con le esigenze delle persone e in particolare per sostenere l'occupazione femminile.

La proposta di massima presentata dal concorrente avrà valore soltanto ai fini della dimostrazione del proprio approccio metodologico in riferimento allo specifico criterio ai fini della relativa valutazione, e non sarà in nessun modo vincolante per la stazione appaltante. L'eventuale scelta della stazione appaltante di non dare seguito alle proposte sviluppate in sede di offerta non sarà imputabile ad un'errata valutazione della commissione giudicatrice.

21.3 Offerta di gestione informativa (OGI) riferita al criterio "C"

L'O.E. compilerà il template Offerta di Gestione Informativa (OGI) messi a disposizione della Stazione Appaltante, con specifico riferimento alle fasi di progettazione esecutiva, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e redazione degli as built, con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita:

- ruoli;
- processi;
- metodologie di modellazione, coordinamento e verifica;
- contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale;
- la modalità di interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata, con particolare riguardo alla manutenzione della stessa.

L'OGI dovrà essere strutturata secondo il template allegato ai documenti di gara, denominato "Template Offerta di Gestione Informativa BIMSO – Specifica operativa" (All. 3.5). Nello specifico l'offerta di gestione informativa esprime e specifica le modalità di gestione del processo BIM dell'O.E. in risposta alle richieste predisposte dalla stazione appaltante nei relativi Capitolati Informativi (BIMSM – SPECIFICA METODOLOGICA). La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di fabbisogno informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli.

Si specifica che l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO) pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'OGI, compilata in tutte le sue parti, non dovrà superare 30 pagine (inclusi allegati). Tale allegato non sarà conteggiato ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA".

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, l'offerta di gestione informativa (OGI) dovrà essere unica.

21.4 Documentazione per l'attribuzione dei punteggi di cui ai sub criteri D1, D3, E1, E3

Il concorrente dovrà produrre tutti i documenti e/o le certificazioni indicate nelle successive tabelle 17 e 18 da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai sub criteri D1, D3, E1 e E3.

22 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

La busta C deve contenere l'Offerta economica e temporale per come segue.

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Tabella 11 - OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica e temporale	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Eventuale, se richiesto dalle specificità dell'iniziativa: Ulteriori elementi di Offerta economica	Economica
Eventuale: documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione	Economica

L'offerta economica è firmata secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione di cui al par. 20.1.

L'Offerta Economica è costituita solo dai valori inseriti direttamente a Sistema, è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità **solo in cifre**; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla scaricata, salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente (I professionisti indicati per la progettazione se non raggruppati al concorrente non devono sottoscrivere l'offerta economica).

Inoltre, posto che l'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per la sola esecuzione dei lavori, stante che il corrispettivo per l'attività di progettazione non è soggetto a ribasso secondo quanto indicato all'articolo 3, l'"Offerta economica e temporale" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- Ribasso percentuale unico, sulla quota lavori soggetta a ribasso pari a € 15.574.350,32**, al netto di IVA, dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza. Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.
- Gli oneri aziendali della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023;

N.B. La Stazione Appaltante ha quantificato i costi della sicurezza, relativamente ai lavori; ciò che invece viene richiesto al concorrente in seno all'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, il cui importo deve essere diverso da € 0, a pena di esclusione, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta, secondo quanto

previsto dall'art. 110 comma 5 lett. c) del D. Lgs. 36/2023, commisurato all'entità e alle caratteristiche dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza). **Si precisa che il costo degli oneri aziendali della sicurezza richiesto all'operatore economico in sede di offerta si riferisce esclusivamente all'aliquota di esecuzione dei lavori, in quanto per il servizio di progettazione, essendo di natura intellettuale, non sussiste l'obbligo di indicazione.**

3. La stima dei **costi della manodopera**. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al par. 4.2 del presente disciplinare **non sono ribassabili**. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
4. **La riduzione percentuale da applicarsi al tempo stimato** per l'espletamento dell'appalto. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (venti per cento).

N.B. Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare. **Si precisa che il ribasso temporale offerto sarà applicato ai soli tempi legati all'esecuzione dei lavori.**

23 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI COMPLESSIVI

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** - OEPV, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

Tabella 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A+B+C+D+E	Criteria qualitativi	Offerta tecnica	qualitativa	$P_{A,B,C,D,E} = 80$
F	Ribasso percentuale unico sui lavori	Offerta economica	quantitativa	$P_F = 10$
G	Riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione dell'appalto	Offerta temporale	quantitativa	$P_G = 10$
TOTALE				$P_{TOT} = 100$

23.1 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica - 80 punti

L'offerta tecnica si articola nei criteri qualitativi A-B-C-D-E che, a loro volta si articolano in sub-criteri, come meglio dettagliato nelle tabelle che seguono.

Ai sensi dell'art. 93 del Codice la valutazione sarà affidata ad una Commissione che applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi ivi definiti.

Tabella 13 - PUNTEGGI OFFERTA TECNICA - TOTALE 80 punti

OFFERTA TECNICA – 80 PUNTI CRITERI E SUB CRITERI QUALITATIVI		FATTORI PONDERALI
A	Professionalità e adeguatezza del progettista	$P_A = 15$
B	Esecuzione Lavori e capacità tecnica: B.1 - <i>Cantierizzazione</i> – $P_{B1} = 20$ B.2 - <i>Organizzazione e gestione della comunicazione</i> – $P_{B2} = 20$	$P_B = 40$
C	Offerta di Gestione Informativa (OGI)	$P_C = 10$
D	Criteri premianti relativi alla competenza in materia di criteri CAM D.1 - <i>Capacità tecnica dei progettisti</i> – $P_{D1} = 2$ D.2 - <i>Metodologia ed indirizzi proposti dal concorrente per l'applicazione ed il miglioramento dei Criteri Ambientali Minimi nelle fasi di progettazione esecutiva ed esecuzione</i> – $P_{D2} = 6$ D.3 - <i>Sistemi di gestione ambientale</i> – $P_{D3} = 2$	$P_D = 10$
E	Welfare aziendale E.1 - <i>Politiche tese a favorire le pari opportunità</i> – $P_{E1} = 2$ E.2 - <i>Conciliazione vita-lavoro</i> – $P_{E2} = 1$ E.3 - <i>Politiche volte a migliorare le condizioni di lavoro</i> – $P_{E3} = 2$	$P_E = 5$
TOTALE		$P_{A,B,C,D,E} = 80$

I criteri e sub-criteri sono descritti nelle tabelle che seguono, unitamente ai relativi criteri di valutazione

Tabella 14 - OFFERTA TECNICA- VALUTAZIONE CRITERIO A

Criterio A	OFFERTA TECNICA VALUTAZIONE CRITERIO A	Punti D	Punti T
	<p align="center">A- Professionalità e adeguatezza del progettista</p> <p>Descrizione Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico sul piano della capacità tecnica e progettuale relativa ad interventi di nuova costruzione, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione di edifici simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, utilizzando soluzioni tecniche orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico, in fase realizzativa e in fase di utilizzo dell'opera, nonché alla flessibilità degli spazi. Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita proponendo due progetti esecutivi eseguiti su edifici comparabili per grado di complessità, aderenza delle scelte progettuali e tipologia edilizia a quello oggetto della presente procedura. (categorie E.13)</p> <p>Criteri di valutazione Saranno valutati positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> la capacità di descrivere adeguatamente, attraverso gli elaborati tecnici e documentali, le complessità progettuali; l'adozione di soluzioni tese a favorire un utilizzo flessibile degli spazi attraverso un idoneo e opportuno frazionamento impiantistico e una distribuzione razionale dei servizi; il raggiungimento di elevati livelli di comfort e accessibilità sia per i fruitori che per gli operatori a vario titolo coinvolti; l'utilizzo di "metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture" in applicazione del DM 560/2017 e ss.mm.ii, nonché della UNI EN ISO 19650, durante la fase di progettazione ed esecuzione (BIM); l'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM), con particolare riguardo all'ottimizzazione delle successive fasi di gestione del bene, dalla manutenzione al fine vita dell'edificio; 	15	0

<ul style="list-style-type: none">• il conseguimento documentato, con particolare riferimento all'abbattimento della quantità di CO2, di prestazioni conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus Energy House e assimilabili;• l'ottenimento della certificazione del progetto secondo uno dei protocolli di sostenibilità ambientale (ad es.: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well, ecc).		
---	--	--

Tabella 15 - OFFERTA TECNICA - VALUTAZIONE CRITERIO B1 e B2.

Criterio B	OFFERTA TECNICA VALUTAZIONE SUB CRITERI B1 E B2.	Punti D	Punti T
	<p align="center"><u>B.1 Cantierizzazione</u></p> <p><u>Descrizione</u> Il concorrente dovrà presentare la proposta sulla gestione della fase esecutiva del cantiere, relativamente alle lavorazioni e alla sicurezza, proponendo soluzioni tese alla riduzione delle interferenze, considerando le attività del Sito, la concomitanza con l'altro cantiere ed i tempi di realizzazione delle opere. I contenuti della proposta dovranno essere rispondenti al progetto posto a base di gara, alle descrizioni e alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto, al PSC. L'O.E. dovrà illustrare anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità di organizzazione generale del cantiere privilegiando gli aspetti che hanno influenza sulle attività ovvero le modalità di approvvigionamento, lo stoccaggio dei materiali, il trasporto a discarica, il riuso del materiale e tutte le azioni messe in atto per la salvaguardia dell'ambiente; • l'utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto impatto ambientale, riduzione dell'emissione di polveri, riduzione dell'inquinamento acustico, risparmio energetico; • le misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza (coerenza con il PSC); • l'utilizzo di "metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture" in applicazione del DM 560/2017 e ss.mm.ii, nonché della UNI EN ISO 19650, durante la fase di esecuzione (BIM); • l'efficacia delle misure per la maggiore sicurezza dei lavoratori; esecutività della proposta ovvero illustrazione e modalità realizzative della stessa; • le opere provvisoriale previste e le motivazioni legate alla scelta delle stesse. <p><u>Criteri di valutazione</u> "Progetto" di cantierizzazione che tenga conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dello specifico contesto; • preveda sistemi di controllo degli accessi (maestranze e fornitori); • espliciti le modalità organizzative, esecutive e di presidio da adottarsi. 	20	0
	<p align="center"><u>B.2 Organizzazione aziendale e gestione della comunicazione</u></p> <p><u>Descrizione:</u> Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio e presentare la sua miglior proposta sulla Organizzazione e Qualificazione del personale impiegato (adeguato alla tipologia e valore delle opere) e sulla Esecuzione dei lavori (gestione delle interferenze, organizzazione e gestione delle squadre per competenza). I contenuti della proposta dovranno essere rispondenti alle peculiarità del progetto. Inoltre, nella proposta l'O.E. dovrà specificare i sistemi e le procedure di project management del processo produttivo, i processi di coordinamento con i sub-appaltatori e/o sub fornitori e le metodologie e/o strategie per un efficace rapporto con il RUP, la DL e il CSE. L'OE dovrà rappresentare le modalità di comunicazione che metterà in atto verso "l'esterno".</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio la commissione apprezzerà maggiormente la professionalità e la qualificazione aziendale in merito ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organigramma funzionale aziendale che specifichi compiti e responsabilità del personale impiegato, esplicitando le relative competenze, formazione e livello di responsabilità; • capacità di individuare soluzioni innovative funzionali ed impiantistiche per opere destinate a servizi collettivi quali stadi e palasport, teatri, auditorium, centri congressuali; • sistemi di controllo di project management per la gestione dell'intero processo costruttivo al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi prefissati tecnici e temporali; • modalità operative di gestione dei rapporti operativi con subappaltatori e/o sub-fornitori al fine di evitare/mitigare il rischio di interferenze e rallentamenti dell'esecuzione; • le modalità di comunicazione con la Stazione appaltante, la Direzione dei Lavori e il Coordinatore alla Sicurezza anche attraverso nuovi strumenti interattivi e tecnologie per la pianificazione e l'attuazione delle attività di coordinamento; • strumenti e procedure per la comunicazione agli stakeholder pubblici e privati delle tecniche di lavoro e dell'avanzamento dei lavori 	20	0

Tabella 16 - OFFERTA TECNICA- VALUTAZIONE CRITERIO C

Criterio C	OFFERTA TECNICA VALUTAZIONE CRITERIO C	Punti D	Punti T
<u>C – Offerta gestione informativa (OGI)</u>			
<p><u>Descrizione</u> Il concorrente compilerà il <i>template</i> Offerta di Gestione Informativa (OGI) messi a disposizione della Stazione Appaltante, con specifico riferimento alle fasi di progettazione esecutiva, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e redazione degli as built, con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ruoli; • processi; • metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; • contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale; • la modalità di interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata, con particolare riguardo alla manutenzione della stessa. <p><u>Criteri di valutazione</u> Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno con puntualità, metodologia e approccio, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • struttura operativa e professionalità coinvolte; • strumenti di modellazione, coordinamento e verifica; • interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata. 		10	0

Tabella 17 - OFFERTA TECNICA - VALUTAZIONE SUB CRITERI D1, D2, D3

Criterio D	OFFERTA TECNICA VALUTAZIONE SUB CRITERI D1, D2 e D3	Punti D	Punti T
	<p align="center"><u>D.1 Capacità tecnica dei progettisti</u></p> <p><u>Descrizione</u> E' attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che includa, nel gruppo di lavoro, un progettista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024 che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well).</p> <p><u>Criteri di valutazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sarà assegnato il punteggio previsto al concorrente che presenterà i certificati in corso di validità rilasciati da organismi accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024. 		2
	<p align="center"><u>D.2 Metodologia ed indirizzi proposti dal concorrente per l'applicazione ed il miglioramento dei Criteri Ambientali Minimi nelle fasi di progettazione esecutiva ed esecuzione</u></p> <p><u>Descrizione</u> In relazione alla natura della progettazione da svolgere l'operatore economico dovrà produrre una adeguata relazione metodologica che descriva le principali misure tecniche da adottare affinché il progetto abbia caratteristiche e prestazioni superiori alle prescrizioni minime contenute nel D.M. 23/06/2022 nel rispetto degli aspetti architettonici dell'edificio esistente, nonché degli importi a disposizione.</p> <p><u>Criteri di valutazione</u> Verranno valutate maggiormente le soluzioni e gli elementi tecnici che, senza alterare le caratteristiche architettoniche dell'edificio, consentano il minor impatto possibile sull'ambiente, anche mediante sistemi di approvvigionamento energetico (elettrico e termico) attraverso fonti rinnovabili.</p>	6	
	<p align="center"><u>D.3 Sistemi di gestione ambientale</u></p> <p><u>Descrizione</u> È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostri la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.) attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001</p> <p><u>Criteri di valutazione</u> Sarà assegnato il punteggio previsto al concorrente che presenterà la certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità o registrazione EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o altra prova equivalente ai sensi dell'allegato II.8 del D. Lgs. 36/2023</p>		2

Tabella 18 - OFFERTA TECNICA - DESCRIZIONE SUB CRITERI E1,E2,E3

Criterio E	OFFERTA TECNICA VALUTAZIONE SUB CRITERI E1, E2 e E3	Punti D	Punti T
E.1 Politiche tese a favorire le pari opportunità			
<u>Descrizione</u> È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che si impegni ad assumere, in caso di aggiudicazione, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, personale sia giovanile sia femminile, in quota maggiore della soglia minima prevista al 7.3 "Altre cause di esclusione" del presente disciplinare.			2
<u>Criteri di valutazione</u> Sarà assegnato il punteggio previsto al concorrente che presenti la dichiarazione di impegno ad adempiere a quanto sopra			
E.2 Conciliazione vita-lavoro			
<u>Descrizione</u> È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostri di utilizzare specifici strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro.		1	
<u>Criteri di valutazione</u> Sarà assegnato il punteggio previsto al concorrente che dimostri attraverso specifica relazione l'implementazione delle misure di cui sopra			
E.3 Politiche volte a migliorare le condizioni di lavoro			
<u>Descrizione</u> È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostri il proprio impegno nello sviluppo sostenibile, con particolare attenzione alle tematiche sociali.			2
<u>Criteri di valutazione</u> Possesso di certificazione di responsabilità sociale ed etica SA8000 o equivalente			

La valutazione dei criteri qualitativi avverrà tramite la valutazione della "Relazione Tecnica" predisposta dal concorrente, suddivisa in paragrafi e sotto-paragrafi in analogia ai criteri e sub-criteri di valutazione come precedentemente descritto.

l'Offerta Tecnica non può:

- rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

23.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica - 10 punti

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale da applicarsi all'importo per l'esecuzione dei lavori, al netto dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, a seguito dell'applicazione del ribasso, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione.

Il punteggio relativo agli importi ribassati offerti verrà calcolato sulla base del peso contenuto nella tabella di seguito:

Tabella 19 - PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

F	OFFERTA ECONOMICA CRITERIO QUANTITATIVO	PESO MAX
	Ribasso percentuale unico sui lavori	10

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

23.3 Criteri di valutazione dell'Offerta Temporale - 10 punti

Il concorrente dovrà altresì indicare la riduzione percentuale unica dei tempi previsti per l'esecuzione delle prestazioni riportate all'interno del Capitolato, riduzione applicata proporzionalmente ai servizi tecnici e ai lavori. Il ribasso temporale non potrà superare la percentuale del 20% (venti).

Il punteggio relativo alla riduzione temporale offerto verrà calcolato sulla base del peso contenuto nella tabella di seguito:

Tabella 20 - PUNTEGGIO OFFERTA TEMPORALE

G	OFFERTA TEMPORALE CRITERIO QUANTITATIVO	PESO MAX
	Riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione dell'appalto	10

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima indicata nel presente disciplinare.

24 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i * P_a + B_{1,i} * P_{b_1} + B_{2,i} * P_{b_2} + C_i * P_c + D_{2,i} * P_{d_2} + E_{2,i} * P_{e_2} + F_i * P_f + G_i * P_g + D_{1,i} + D_{3,i} + E_{1,i} + E_{3,i}$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- $A_i, B_{1,i}, B_{2,i}, C_i, D_{2,i}, E_{2,i}$ sono i coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo relativi ai "Punti D" discrezionali calcolati come di seguito;
- F_i, G_i sono coefficienti compresi tra 0 e 1 espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo relativi agli elementi di valutazione quantitativi F (ribasso percentuale unico) ed G (riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione);

- $P_a, P_{b_1}, P_{b_2}, P_c, P_{d_2}, P_{e_2}$ sono i fattori ponderali di peso (punteggio massimo ottenibile indicato nelle colonne “Punti D” delle tabelle precedenti) relativi ai corrispondenti sub-criteri qualitativi;
- P_f, P_g sono i fattori ponderali di peso (punteggio massimo ottenibile indicato nelle tabelle precedenti) relativi al ribasso percentuale unico e alla riduzione percentuale dei tempi;
- $D_{1,i}, D_{3,i}, E_{1,i}, E_{3,i}$ sono i punteggi tabellari dei relativi sub-criteri già espressi in valore assoluto (indicato nelle colonne “Punti T” delle tabelle precedenti) attribuiti al concorrente i-esimo.

24.1 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

Ai fini della determinazione dei coefficienti $A_i, B_{1,i}, B_{2,i}, C_i, D_{2,i}, E_{2,i}$ relativi rispettivamente ai sub-criteri di valutazione A, B_1, B_2, C, D_2, E_2 , ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, un coefficiente variabile tra 0 e 1, tra quelli di seguito elencati.

In particolare, l’attribuzione del coefficiente dei sub-criteri così detti “discrezionali” avverrà sulla base di un giudizio discrezionale espresso sulla seguente scala di valutazione:

- il coefficiente pari a 0,00 in caso di proposta/risposta nulla o irrilevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,20 in caso di proposta/risposta giudicata insufficiente: la soluzione proposta non presenta aspetti adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente pari a 0,40 in caso di proposta/risposta giudicata mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente pari a 0,60 in caso di proposta/risposta giudicata sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente pari a 0,80 in caso di proposta/risposta giudicata buona – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente pari a 1,00 in caso di proposta/risposta giudicata ottima – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Successivamente, si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando su tale valore le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all’unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque, ottenendo i coefficienti $A_i, B_{1,i}, B_{2,i}, C_i, D_{2,i}, E_{2,i}$ definitivi per il concorrente i-esimo.

24.2 Formule di calcolo dei coefficienti quantitativi delle offerte – Ribasso Economico

Ai fini della determinazione del coefficiente F_i relativo all’elemento di valutazione F “Ribasso economico” attribuito al concorrente i-esimo, verrà utilizzata la seguente formula:

$$f_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

- f_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
 R_i = ribasso economico offerto dal concorrente i-esimo;
 R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;
 α = coefficiente pari a 0,30.

24.3 Formule di calcolo dei coefficienti quantitativi delle offerte – Riduzione temporale

Ai fini della determinazione del coefficiente G_i relativo all'elemento di valutazione G "Riduzione temporale" attribuito al concorrente i-esimo, verrà utilizzata la seguente formula:

$$g_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

- g_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
 T_i = riduzione percentuale del tempo offerta dal concorrente i-esimo;
 T_{medio} = media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte;

per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media (T_{medio}) il coefficiente g_i sarà direttamente assunto pari ad 1.

25 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione dedicata alla procedura.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

26 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ED INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La Stazione Appaltante, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 107 comma 3 del Codice e pertanto procede prima alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, e successivamente all'esame della documentazione amministrativa secondo quanto previsto al paragrafo 26.2.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 05/10/2023, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'“Area comunicazioni” del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenda (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara)

26.1 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 234.1 del presente disciplinare.

La Commissione procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) i prezzi offerti;
- c) le riduzioni temporali offerte;
- d) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà accordata preferenza al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 3.3. Comunicazioni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al par. 3.3. Comunicazioni.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 26.3. Verifica di anomalia delle offerte.

L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26.2 Apertura della busta A – verifica della documentazione amministrativa

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara procederà, all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del secondo classificato.

Il Seggio procederà sempre alla valutazione della documentazione amministrativa dell'operatore economico che, anche a seguito di scorrimento della graduatoria, risulterà aggiudicatario, al fine di garantire che nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che sarebbe stato da escludere e/o che non soddisfi i criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il Seggio, quindi, procede a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del Codice (cfr. paragrafo 19.3 del presente Disciplinare), l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti anche mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema, provvedendo altresì alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione della specifica gara.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice

26.3 Verifica di anomalia delle offerte

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare al par 23. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi ove necessario della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il

concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Con specifico riferimento alla sola componente "lavori" (data la natura intellettuale del servizio di progettazione), il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.AC., ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice e trasmettere alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 della *polizza di responsabilità civile professionale* prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto, del Codice e secondo anche quanto precisato nel Capitolato in tema di polizze a carico dell'Aggiudicatario. In alternativa, l'Aggiudicatario trasmette copia informatica di documento

analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

Inoltre, a norma dell'art. 117, comma 10, del Codice, l'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata. La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

28 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/amministrazionetrasparente/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione/>

29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sito in via Flaminia n. 86, 00196 ROMA.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 5 membri.

30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it.

31 ACCESSO AGLI ATTI

In virtù di quanto previsto dall'art. 225 del Codice, l'accesso agli atti della procedura è consentito ai sensi dall'articolo 53 del d.lgs. 50/2016, dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è servizipatrimonio@pce.agenziademanio.it.

Il Direttore
Ing. Massimo Babudri

Visto
Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Isabella DI Marsico

Visto
Il Responsabile U.O. Gare e Supporto Legale
Dott.ssa Lucia Belloni

Allegati:

1. Allegato 3.1 Domanda di partecipazione;
2. Allegato 3.2 DGUE;
3. Allegato 3.2.1 Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti e privacy;
4. Allegato 3.3 Modello di Patto di integrità;
5. Allegato 3.4 Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia;
6. Allegato 3.5 Template Offerta di Gestione Informativa BIMSO – Specifica operativa
7. Allegato 3.6 Scheda intervento
8. Capitolato Speciale di Appalto;
9. Manuale Operativo dell'Identità Visiva delle recinzioni di Cantiere;
10. Determinazione dei corrispettivi professionali a base di gara;
11. Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione;
12. BIMMS - Method Statement Process - LINEE GUIDA Produzione Informativa BIM e suoi allegati;
13. BIMSM - Specifica Metodologica Progettazione Esecutiva;
14. BIMSM - Specifica Metodologica Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
15. BIMSM - Specifica Metodologica AS-BUILT;
16. Schema di contratto;
17. Elaborati progettuali costituenti il PFTE rafforzato;
18. Protocollo di legalità sottoscritto in data 19 giugno 2023