



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Centrale Manutenzione, Contratti e Beni Confiscati

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-ECONOMICO
FINALIZZATO A DELINEARE LA MIGLIORE STRATEGIA DI VALORIZZAZIONE E
STRUTTURARE L'INIZIATIVA IN BASE ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE
DELL'ART. 33 BIS DEL D.L. 98/2011 CONVERTITO IN L. 111/2011**

N. CIG. 49937550FE



I. Informazioni generali

In data 21 novembre 2012 l'Agenzia del demanio e il Comune di Torino hanno sottoscritto un Accordo finalizzato alla promozione di azioni di sistema tra tutti i soggetti pubblici dotati di un proprio patrimonio immobiliare.

In attuazione dell'Accordo è stato costituito un Tavolo di Coordinamento, composto da rappresentanti dell'Agenzia del demanio e del Comune di Torino, aperto agli enti che aderiscono a tale Accordo. Compito del Tavolo è provvedere alla regolamentazione delle attività di attuazione dell'Accordo nonché di svolgere compiti di coordinamento in relazione alle tematiche oggetto di trattazione.

L'Agenzia del Demanio, al fine di delineare la migliore strategia di valorizzazione e strutturare l'iniziativa in base alle prescrizioni normative degli artt. 33 e 33 bis del D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011, intende acquisire un supporto tecnico-economico.

A tal fine, con determina a contrarre n. 133/2013, è stata indetta una gara sotto soglia comunitaria nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 55, co. 5, del D.Lgs. 163/06 mediante bando di gara pubblicato sulla Gazzetta ufficiale delle Repubblica Italiana – GURI V Serie speciale, sul profilo committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La documentazione a base di gara costituita dal bando, dal presente disciplinare, dal capitolato speciale può essere reperita sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Aste e gare – Acquisti Beni e Servizi – Servizi - Bandi in corso).

Il codice CIG attribuito alla gara è 49937550FE.

II. Stazione appaltante

Agenzia del Demanio - Direzione Centrale Manutenzione, Contratti e Beni Confiscati – U.O. Gare - Via Barberini 38 - 00187 Roma - tel. +39 06 423671 – Fax. +39 06 42367310 – e-mail: dg.gare@agenziademanio.it - sito istituzionale www.agenziademanio.it

III. Importo a base d'asta

L'importo complessivo massimo per le prestazioni oggetto del presente appalto è pari ad € 130.000,00 (centotrentamila/00) oltre IVA.

I costi relativi alla sicurezza sono pari a € 0 (zero) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/08.

IV. Oggetto dell'appalto

Il servizio di cui al presente appalto si estrinsecherà, come meglio dettagliato nel capitolato speciale, nello svolgimento di analisi di fattibilità aventi ad oggetto l'attuazione dell'Accordo

sottoscritto tra l'Agenzia del Demanio e il Comune di Torino per lo sviluppo di patrimoni immobiliari pubblici presenti sul territorio del Comune di Torino.

V. Durata dell'appalto

L'Aggiudicatario dovrà espletare le specifiche attività oggetto dell'affidamento nei tempi dettagliatamente indicati nel capitolato speciale.

VI. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati agli artt. 34 e 36 del D.Lgs. 163/06 nonché quelli che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06 in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico/finanziaria e tecnico professionale di seguito dettagliati.

I consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma. In caso di violazione saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio che il consorziato e troverà applicazione l'art. 353 c.p.

Inoltre è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 163/06 di partecipare alla procedura selettiva in altra forma individuale o consorziata.

VII. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione redatta secondo le indicazioni di seguito riportate, dovrà recare esternamente la dicitura *"Gara per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-economico finalizzato a delineare la migliore strategia di valorizzazione e strutturare l'iniziativa in base alle prescrizioni normative dell'art. 33 bis del d.l. 98/2011"* nonché i dati del mittente, quali: denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative al presente appalto. Si precisa che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica eventualmente riportato sul plico e che solo in mancanza di quest'ultima indicazione saranno inviate a mezzo fax ad eccezione delle comunicazioni di cui all'art. 79 D.Lgs. 163/06 che saranno trasmesse a mezzo fax giusta dichiarazione del concorrente di cui alla lett. b) della Domanda di partecipazione.

Detto plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, sigillato¹ all'indirizzo Agenzia del Demanio, Direzione Centrale Manutenzione, Contratti e Beni Confiscati – U.O. Gare, via Barberini 38, 00187 Roma entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18/04/2013**. L'inoltro potrà essere effettuato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, ovvero consegnato a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata. Negli ultimi due casi sarà rilasciata apposita ricevuta.

¹ L'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti.

Il recapito del plico è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia del Demanio ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, non rivestendo alcun rilievo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti e potranno essere ritirati dal concorrente previa richiesta.

Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la presentazione delle richieste di invito non è valida alcuna altra domanda, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

Il plico dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, A "Documentazione Amministrativa", B "Offerta Tecnica" e C "Offerta Economica". Nessun altro documento inerente l'offerta dovrà essere inviato fuori dalle suddette buste.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti potranno utilizzare i modelli di dichiarazioni allegati al presente Disciplinare, predisposti dalla stazione appaltante in ragione di quanto previsto dalla normativa di settore e tenuto conto della forma giuridica dei soggetti ammessi alla gara.

Qualora il concorrente invece non intenda utilizzare i predetti moduli sarà sua cura rendere tutte le dichiarazioni indicate nel prosieguo del presente disciplinare, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Nel caso in cui vi fossero previsioni difformi nel presente Disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni più aderenti alla normativa di riferimento ovvero in assenza di espressa disposizione normativa quelle contenute nel Disciplinare.

Si precisa che, laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'operatore economico dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura.

Nella BUSTA A "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti atti e documenti:

A.1 Domanda di partecipazione alla gara (Allegato I) sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, nella quale indicare:

- a) la forma di partecipazione alla gara tra quella previste dall'art. 34 del D.Lgs. 163/06;

- b) di accettare che le comunicazioni di cui all'art. 79 co. 5 del D.Lgs. 163/06 attinenti la presente procedura siano trasmesse via fax al numero indicato sul plico;
- c) *(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06)* per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto ai sensi degli artt. 36, comma 5 e 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06 di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p. Dovranno essere altresì indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- d) *(nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituendi o costituiti di cui all'art. 34 co. 1 lett. d), e), f) del D.Lgs. 163/06)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, con specificazione delle percentuali di servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico, fermo restando che la mandataria dovrà comunque effettuare il servizio e partecipare al raggruppamento in misura maggioritaria.

In relazione ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (A.2 e A.3)

A.2 Dichiarazione sostitutiva (Allegato II) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il legale rappresentante del concorrente o il soggetto munito di specifici poteri, attesti:

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), m), *m-bis*) ed *m-ter*) del D.Lgs. 163/06;
- b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui all'art. 6 e 67 del D.Lgs. 159/11;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità; non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione

e

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. per altro tipo di reato

ovvero, in alternativa,

che nei propri confronti sono stati pronunciati provvedimenti irrevocabili di condanna per i quali ci si rimette alla valutazione della Stazione appaltante circa la non incidenza sulla moralità professionale, indicandone ruolo, imputazione, condanna;

- d) che non ci sono soggetti cessati dalle cariche di seguito indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara: direttori tecnici e titolare (in caso di impresa individuale), soci e direttori tecnici (in caso di s.n.c.), soci accomandatari e direttori tecnici (in caso di s.a.s), amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttori tecnici o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società o consorzio);

ovvero, in alternativa,

(in caso di sussistenza di soggetti cessati dalle cariche di seguito indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) che, per quanto di propria conoscenza, in capo ai direttori tecnici ed al titolare (in caso di impresa individuale), ai soci e ai direttori tecnici (in caso di s.n.c.), ai soci accomandatari e ai direttori tecnici (in caso di s.a.s), agli amministratori muniti di potere di rappresentanza o ai direttori tecnici o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società o consorzio), cessati dalle relative cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 163/06;

N.B.: in alternativa tale dichiarazione in merito all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/06 può essere resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, anche direttamente da ciascuno dei soggetti ivi indicati;

ovvero, in caso di sussistenza delle predette cause di esclusione,

che c'è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dei soggetti di cui sopra (da comprovare con idonea documentazione);

- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo le disposizioni di cui alla legge 68/99, indicando inoltre, a mero titolo informativo, l'Ufficio Provinciale competente al rilascio del certificato di ottemperanza;

ovvero, in alternativa,

di non essere assoggettato agli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie indicando inoltre a mero titolo informativo l'Ufficio provinciale competente al rilascio

del certificato di ottemperanza;

- f) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01;

ovvero, in alternativa,

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01 e che si è concluso il periodo di emersione;

- g) di essere in regola, al momento della presentazione della domanda, con la normativa vigente in materia di regolarità contributiva e di essere in possesso dei requisiti per il rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) regolare, indicando inoltre a titolo informativo ai fini delle successive verifiche:

- le posizioni INAIL (comprehensive di codice cliente e pat);
- le posizioni INPS (comprehensive di matricola e sede);
- il contratto di lavoro applicato ai dipendenti;
- il numero degli addetti al servizio in questione;
- la dimensione aziendale (numero dei dipendenti);

ovvero nel caso di non iscrizione ad uno degli enti suindicati

indicazione del soggetto preposto ad attestare la regolarità contributiva del concorrente indicando a titolo informativo i dati necessari ai fini delle successive verifiche;

- h) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana e dello Stato in cui è stabilito;
- i) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. con nessun'altra impresa e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero , in alternativa,

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa,

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. N.B.: in tali ipotesi, il concorrente dovrà indicare il soggetto con cui sussiste la suddetta situazione ed inserire nel plico tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

- k) di essere in regola con le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08;
- l) l'iscrizione all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per l'attività oggetto dell'appalto, con indicazione del numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica dell'Impresa e nominativo/i del titolare e dei direttori tecnici (in caso di impresa individuale), dei soci e dei direttori tecnici (in caso di società in nome collettivo), dei soci accomandatari e dei direttori tecnici (in caso di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici (in caso di altro tipo di società o consorzio), del socio unico o del socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci);

ovvero, in alternativa, potrà essere presentato

il certificato della Camera di Commercio, in originale o in copia, di data non anteriore a sei mesi da quella di presentazione della domanda di partecipazione (nel caso di società con meno di quattro soci, qualora dal certificato camerale non risulti l'indicazione del socio unico o del socio di maggioranza, il legale rappresentante del concorrente dovrà specificare i nominativi dei predetti soggetti);

ovvero, in alternativa, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e indicazione dell/i nominativo/i del/i soggetto/i che esercita/no la legale rappresentanza dell'operatore economico, corredata da copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;

- m) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti ovvero in forma individuale qualora vi partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- n) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- o) *(se del caso)* di volersi avvalere del subappalto con indicazione delle specifiche attività che si intendono subappaltare;
- p) *(se del caso)* di avvalersi, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione alla procedura, dei requisiti di un altro soggetto alle condizioni e nei limiti previsti dall'art.

49 del D.Lgs. 163/06 e di produrre tutta la documentazione prevista nel suddetto articolo;

- q) *(in caso di consorzi ex art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06)* che le consorziate indicate per l'esecuzione non partecipano in qualsiasi altra forma alla gara.

A.3 Dichiarazione sostitutiva (Allegato III) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale i direttori tecnici e il titolare (in caso di impresa individuale), i direttori tecnici e i soci (in caso di società in nome collettivo), i direttori tecnici e i soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice), i direttori tecnici e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società o consorzio), attestino, consapevoli delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni false o mendaci, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/06². Tale dichiarazione dovrà essere corredata dall'elenco di tutte le condanne penali riportate dagli stessi ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c) del predetto decreto l'offerente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della medesima.

In relazione ai requisiti economico - finanziari (A.4 e A.5):

A.4 Dichiarazione sostitutiva (Allegato IV) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il legale rappresentante del concorrente o il soggetto munito di specifici poteri attesti:

- a) di aver realizzato negli esercizi 2010-2011-2012 un fatturato globale complessivamente non inferiore ad € 260.000,00 (duecentosessantamila/00);
- b) di aver realizzato nel triennio compreso tra marzo 2010 e marzo 2013 un fatturato specifico a fronte di servizi analoghi a quelli oggetto di gara almeno pari ad € 65.000,00 (sessantacinquemila/00) comprovato mediante la presentazione di un elenco dei relativi contratti con l'indicazione dei corrispettivi.

A.5 Idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'offerente.

In relazione ai requisiti tecnico - organizzativi (A.6):

² Si precisa che in sede di esame della documentazione amministrativa al fine di individuare i soggetti tenuti alla suddetta dichiarazione si terrà conto di quanto riportato nel C.C.I.A.A. ovvero indicato nella dichiarazione sostitutiva.

A.6 Dichiarazione sostitutiva (Allegato IV) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il legale rappresentante del concorrente o il soggetto munito di specifici poteri attesti:

a) di aver svolto nel triennio compreso tra marzo 2010 e marzo 2013 servizi specifici con riferimento a:

- studi di fattibilità o assistenza tecnica per interventi complessi di riqualificazione e recupero urbano, con particolare riferimento a programmazione e pianificazione di interventi di sviluppo e/o recupero immobiliare e di riqualificazione di aree urbane, con analisi degli impatti sociali, economici e ambientali degli interventi proposti;
- valorizzazione e sviluppo immobiliare con riguardo all'attuazione e gestione di piani di sviluppo immobiliare; analisi e ricerche di mercato a supporto di processi di valorizzazione immobiliare o progetti di riqualificazione urbana; analisi economica e finanziaria a sostegno della fattibilità di interventi di sviluppo e di valorizzazione immobiliare finalizzati alla riqualificazione e/o al recupero di aree dismesse nei centri urbani;
- advising per l'individuazione di modelli gestionali per la progettazione, realizzazione e gestione di interventi di trasformazione urbana anche attraverso forme di partenariato pubblico-privato.

Dovrà essere fornito uno specifico elenco dei servizi prestati nei settori di cui sopra, indicando:

- il committente
- l'oggetto del servizio espresso in modo da rendere possibile la verifica dell'analogia rispetto a quanto richiesto dal servizio oggetto della presente gara;
- l'importo del servizio;
- la data di conferimento dell'incarico;
- la data di ultimazione del servizio o l'avanzamento dello stesso;
- una breve descrizione dei risultati conseguiti e delle ricadute teoriche od operative di tali risultati;
- gli eventuali riferimenti a documenti pubblicati derivanti dal servizio reso.

b) la presenza – al minimo – nel gruppo di lavoro delle seguenti figure professionali:

- 1 capogruppo/coordinatore con esperienza specifica in attività di strutturazione di iniziative societarie o finanziarie immobiliari, con particolare riguardo al settore del Social Housing, di almeno 20 anni comprovata da curriculum vitae (max 2 cartelle);
- almeno due esperti in analisi finanziaria ed elaborazione di business plan con esperienza non inferiore a 15 anni comprovata da curriculum vitae (max 2 cartelle);
- almeno due esperti in diritto societario, finanziario e fiscale con esperienza non inferiore a 15 anni comprovata da curriculum vitae (max 2 cartelle);
- almeno due esperti in urbanistica e progetti di riqualificazione urbana con esperienza non inferiore a 15 anni comprovata da curriculum vitae (max 2 cartelle).

Le schede *curriculum*, da allegare alla dichiarazione, debitamente compilate dalle risorse che l'operatore economico intende utilizzare, dovranno essere firmate e corredate della sottostante dichiarazione, come previsto dal D.Lgs. 196/03:

“Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”

In sede di Offerta Tecnica il concorrente potrà indicare altri profili professionali ritenuti utili per lo svolgimento delle attività.

Il gruppo di lavoro indicato dall'Appaltatore in sede di offerta non potrà essere modificato senza il preventivo consenso dell'Agenzia.

Qualora l'Appaltatore, durante lo svolgimento delle proprie prestazioni, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione dell'Agenzia, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta.

I nuovi componenti dovranno, in ogni caso, possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite, da comprovare mediante la presentazione di idonea documentazione.

A.7 Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 da prestarsi a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia nonché l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario, alle stesse condizioni di quella provvisoria. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. I concorrenti potranno utilizzare lo schema di polizza tipo approvato con Decreto Ministero Attività Produttive 12 marzo 2004 n. 123 purché detto schema venga integrato con l'indicazione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, attestare il possesso di tale certificazione.

NB.

Ai sensi dell'art. 46 co 1-bis del D.Lgs. 163/06, la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico si presenti quale:

consorzio di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06:

- la domanda di partecipazione di cui al punto A.1 del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da soggetto munito di specifici poteri comprovati mediante produzione di copia dell'atto di procura) del consorzio e dalle consorziate designate ad eseguire l'appalto;
- i documenti e le dichiarazioni di cui ai punti A.2 e A.3 (requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) del presente disciplinare dovranno essere presentati dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio;
- per i consorzi stabili di cui all'art. 34 lett. b) i requisiti di cui ai punti A.4 e A.5 (fatturato globale e specifico; referenze bancarie) del presente disciplinare dovranno essere posseduti con riferimento al consorzio;
- per i consorzi stabili di cui all'art. 34 lett. c) il requisito di cui al punto A.4 (fatturato globale e specifico) del presente disciplinare deve essere cumulativamente posseduto dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici del servizio;
- per i consorzi stabili di cui all'art. 34 lett. c) il requisito di cui al punto A.5 (referenze bancarie) del presente disciplinare deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici del servizio;
- i requisiti di cui al punto A.6 (capacità tecnica) dovranno essere posseduti dagli stessi consorziati in quanto tali;
- la cauzione provvisoria di cui al punto A.7 dovrà essere intestata al consorzio; è possibile avvalersi della riduzione del cinquanta per cento 50% dell'importo richiesto solo se il Consorzio e le Consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN CEI ISO 9000.

RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti:

- il plico contenente l'offerta dovrà riportare all'esterno la denominazione o la ragione sociale della mandataria;

- la domanda di partecipazione di cui al punto A.1 del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da soggetto munito di specifici poteri comprovati mediante produzione di copia dell'atto di procura) della "capogruppo";
- i documenti e le dichiarazioni di cui ai punti A.2 e A.3 (requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) del presente disciplinare dovranno essere presentati con riferimento a ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio;
- i requisiti di cui al punto A.4 lett. a) e b) (fatturato globale e fatturato specifico) del presente disciplinare devono essere posseduti dalla mandataria in misura almeno pari al 60% (sessanta) e per la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci), fermo restando che tali requisiti dovranno risultare integralmente soddisfatti dall'insieme delle imprese consorziate/raggruppate;
- le referenze bancarie di cui al punto A.5 dovranno essere presentate da ciascun operatore raggruppato o consorziato;
- la cauzione provvisoria di cui al punto A.7 dovrà essere intestata alla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il RTI; è possibile avvalersi della riduzione del cinquanta per cento 50% dell'importo richiesto solo qualora tutti i partecipanti siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN CEI ISO 9000.
- dovrà essere presentato l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 37 co. 15 del D.Lgs. 163/06, conferito da tutte le mandanti all'operatore economico mandatario.

RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituendo:

- il plico contenente l'offerta dovrà riportare all'esterno la denominazione o la ragione sociale di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- la domanda di partecipazione di cui al punto A.1 del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (ovvero da soggetti muniti di specifici poteri comprovati mediante produzione di copia dell'atto di procura) di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;
- i documenti e le dichiarazioni di cui ai punti A.2 e A.3 (requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) del presente disciplinare dovranno essere presentati con riferimento a ciascuna impresa componente il raggruppamento;
- i requisiti di cui al punto A.4 lett. a) e b) (fatturato globale e fatturato specifico) del presente disciplinare devono essere posseduti dalla mandataria in misura almeno pari al 60% (sessanta)) e per la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci), fermo restando che tali

requisiti dovranno risultare integralmente soddisfatti dall'insieme delle imprese consorziate/raggruppate;

- le referenze bancarie di cui al punto A.5 dovranno essere presentate da ciascun operatore raggruppando o consorziando;
- la cauzione provvisoria di cui al punto A.7 dovrà essere intestata a ciascun componente del raggruppamento; è possibile avvalersi della riduzione del cinquanta per cento 50% dell'importo richiesto solo se tutti i partecipanti siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN CEI ISO 9000;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'art. 37 co. 8 del D.Lgs. 163/06, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nella **BUSTA B "Offerta Tecnica"** dovrà essere inserita, a pena di esclusione, una relazione tecnica, per un numero massimo di 10 cartelle (esclusi i cv) in formato A4 con carattere times new roman, corpo 12, interlinea singola, comprensive di eventuali schemi grafico-illustrativi, contenente l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto di gara, le problematiche da affrontare nelle varie fasi previste dal capitolato tecnico e le modalità con cui si intende affrontarle, con particolare riferimento a:

- **metodologia di esecuzione del servizio** con indicazione del relativo cronoprogramma dettagliato rispetto alle singole fasi di cui ai punti 4 e 5 del capitolato tecnico;
- **strumenti e metodi di valorizzazione immobiliare** in funzione del portafoglio immobiliare a disposizione con la finalità di riqualificazione urbana, anche con riferimento alle tematiche del Social Housing e delle residenze universitarie. Tale valutazione deve essere effettuata con particolare riferimento alla legislazione regionale del Piemonte e ai documenti programmatici della medesima regione, anche in materia di Social Housing;
- **analisi delle problematiche** relative al rapporto tra pianificazione urbanistica e processi di valorizzazione con riferimento alle strategie di sviluppo sociale ed economico della Città di Torino;
- **organizzazione di gruppo di lavoro** in relazione all'articolazione del servizio, alle modalità e ai tempi di esecuzione.

La nota metodologica dovrà contenere, inoltre, tutti gli elementi che l'offerente ritiene opportuni ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo relativo ai criteri di valutazione.

N.B.: a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

Si precisa che:

- in caso di RTI/ Consorzio Ordinario *costituito*, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della mandataria;
- in caso di RTI/ Consorzio Ordinario *costituendo*, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Nella **BUSTA C "Offerta Economica"** dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, con le modalità di seguito specificate.

L'**Offerta Economica** sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente con allegato il documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, che dovrà indicare:

- a) **il ribasso percentuale**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo posto a base di gara pari ad € 130.000,00 (centotrentamila/00) oltre IVA;
- b) **i costi della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D.Lgs. 163/06.

Si precisa, al riguardo, che i costi della sicurezza vanno indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti dalla società in materia di sicurezza). Pertanto, sono da tenere distinti dagli oneri della sicurezza che la stazione appaltante è tenuta a stanziare, quantificandoli a monte di ciascuna gara, al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/08 e che, nel caso di specie, trattandosi di attività di tipo intellettuale, sono pari a zero.

In relazione al ribasso offerto non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio. In caso di discordanza tra prezzo offerto e ribasso percentuale sarà preso in considerazione il ribasso percentuale. Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

L'Agenzia procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi degli artt. 86 e ss. D.Lgs. 163/06.

Si precisa che:

- in caso di RTI/ Consorzio Ordinario *costituito*, l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della mandataria;
- in caso di RTI/ Consorzio Ordinario *costituendo*, l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Valutazione delle offerte

Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella:

Griglia per la valutazione delle offerte

CRITERIO DI VALUTAZIONE	RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
1.Caratteristiche metodologiche, qualitative e tecniche del servizio	Nota metodologica	Qualitativa	40/100
2.Organizzazione del gruppo di lavoro	Nota metodologica	Qualitativa	30/100
3.Ribasso percentuale offerto	Offerta economica	Quantitativa	30/100

Non saranno ammessi alla successiva fase di gara i concorrenti che in relazione alle offerte tecniche avranno conseguito un punteggio inferiore a 40 punti; pertanto, le offerte economiche di tali concorrenti non saranno aperte.

❖ Metodo per l'attribuzione del punteggio

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, ai sensi dell'allegato "P", punto II del d.P.R. 207/2010, avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

❖ Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti relativi rispettivamente ai criteri di valutazione 1 e 2 della precedente tabella, sono determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio massimo complessivo di 70 punti su 100 sarà attribuito all'Offerta che meglio risponderà alle specifiche oggettive esigenze organizzative e qualitative della Stazione Appaltante, secondo gli elementi di valutazione riportati nella tabella di cui sopra; più specificatamente si precisa che:

- in ordine all'elemento di valutazione di cui al punto 1 della tabella il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione della qualità e della coerenza della metodologia rispetto a quanto previsto dall'espletamento del servizio;
- in ordine all'elemento di valutazione di cui al punto 2 della tabella il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione delle modalità della organizzazione del gruppo di lavoro e di interazione con l'Agenzia del demanio e con il Comune di Torino per lo svolgimento del servizio richiesto.

❖ **Formula per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa**

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

$R_{\max}$ = valore dell'offerta più conveniente

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

12. Verifica dell'anomalia

Saranno escluse le offerte che, in applicazione del criterio di cui all'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/06 risulteranno anomale, in esito alla verifica di cui agli artt. 87 e 88 del medesimo decreto.

13. Svolgimento della gara

In data 19/04/2013, alle ore 10:00, presso gli uffici dell'Agenzia del Demanio siti in Roma, via Barberini 38, la commissione all'uopo nominata dichiarerà aperta la seduta pubblica, durante la quale preliminarmente si accerterà l'integrità dei plichi pervenuti e la tempestività della loro ricezione. Si procederà poi alla loro apertura per riscontrare la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti nel presente Disciplinare, procedendo

all'esame del contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente.

Ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06, al termine della seduta, la Commissione farà luogo al sorteggio del 10% (dieci) dei soggetti ammessi, i quali, in funzione della natura giuridica, dovranno produrre la documentazione comprovante i requisiti di ammissione, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della stazione appaltante.

In seconda seduta pubblica la Commissione darà comunicazione dei concorrenti ammessi e degli eventuali concorrenti che non abbiano comprovato i requisiti, procedendo alla conseguente esclusione dalla gara.

La stessa procederà quindi all'apertura delle offerte tecniche al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

In successiva/e seduta/e riservata/e la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, con il metodo succitato.

Di seguito, in seduta pubblica, dopo la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche.

A seguire, la Commissione, determinerà i coefficienti riferiti alle offerte economiche, sulla base dei ribassi offerti.

Infine, nella stessa seduta, la Commissione procederà a determinare il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un rappresentante di ciascun concorrente, munito di delega ove non si tratti del rappresentante legale.

Le date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, saranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo posta elettronica o via fax.

La stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione della gara, sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato negli art. 86 e ss. del D.Lgs. 163/06.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario nonché il concorrente che segue in graduatoria dovranno dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni rese, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Se anche quest'ultimo non fornisse la prova o non confermasse le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà secondo quanto disposto dall'art. 48 co. 2, del D.Lgs. 163/06.

IX. Informazioni complementari

Salvo quanto previsto nel presente Disciplinare, l'affidamento del servizio è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

1. la partecipazione alla procedura implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dall'Agenzia del Demanio;

2. ciascun soggetto, in forma singola o comunque raggruppata o consorziata, potrà presentare un'unica domanda di partecipazione;
3. i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa saranno oggetto di verifica ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06. Tali verifiche saranno effettuate dalla Commissione su un numero minimo del 10% delle richieste di invito presentate arrotondato all'unità superiore. Qualora le prove richieste non siano fornite ovvero non confermino le dichiarazioni rese dal concorrente, l'Agenzia del Demanio procederà all'esclusione dello stesso dalla procedura e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente per il provvedimento di cui all'art. 6 co. 11 del D.Lgs. 163/06;
4. tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
5. gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
6. l'Aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi a non assumere per il periodo di vigenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso, incarichi che possano ingenerare ipotesi di conflitto di interessi con le attività oggetto della presente commessa.

X. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Gianfranco Schipani.

XI. Informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento provvederà a rispondere a tutti i quesiti che dovessero essere posti dai concorrenti esclusivamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica gianfranco.schipani@agenziademanio.it pervenuti entro la data del 09/04/2013.

A tali quesiti il Responsabile del Procedimento risponderà entro l'11/04/2013 a mezzo posta elettronica.

Eventuali chiarimenti di carattere generale verranno pubblicati, in forma anonima, nel sito istituzionale www.agenziademanio.it, in apposito link in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il giorno 12/04/2013.

XII. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 13 e 79, comma 5 quater, del D.Lgs. 163/06 e secondo le modalità di cui al "Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della legge 241/1990 s.m.i." (pubblicato sulla GURI del 7/2/2007 – serie generale n. 31).

XIII. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 l'Agenzia del Demanio, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che gli stessi verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

XIV. Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione del bando innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, Corso Stati Uniti 45, 10129 Torino (TO).

XV. Norme di rinvio

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Il Direttore Centrale
Bruno Fimmanò



Allegati:

- capitolato tecnico e allegato;
- modello di domanda di partecipazione alla procedura ;
- modello di dichiarazione sostitutiva da rendere sui requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- modello di dichiarazione sostitutiva da rendere a cura dei soggetti di cui all'art. 38 co. 1 lett. b), c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/06;
- modello di dichiarazione sostitutiva da rendere sui requisiti economico/finanziari;
- modello di dichiarazione sostitutiva da rendere sui requisiti tecnico/organizzativi.