

Direttore Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione

Figura professionale ricercata

L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di **N° 1 Responsabile della Direzione Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione**, a decorrere dal 1° settembre 2022, da inserire in posizione di primo riporto all'interno della Direzione Generale.

Titolo di studio

Laurea in discipline Economiche/Management. Costituisce titolo preferenziale l'aver conseguito un Master in amministrazione, finanza e controllo.

Principali aree di attività previste per la posizione

In coerenza con quanto previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio, la figura, a diretto riporto del Direttore dell'Agenzia, assicura:

- La pianificazione pluriennale e l'elaborazione dei documenti di pianificazione strategica dell'Agenzia, inclusa la negoziazione e il consolidamento del piano delle attività e del *budget* economico della Struttura per la Progettazione e la predisposizione del Bilancio di Previsione, del Piano degli investimenti immobiliari dello Stato e del Piano degli interventi sugli immobili conferiti ai fondi immobiliari pubblici;
- il supporto alla Struttura per la Progettazione nella predisposizione del programma delle attività ordinate per priorità dal quale risulti l'impegno previsto in termini di risorse umane e finanziarie;
- l'elaborazione del budget mediante negoziazione con le strutture centrali e territoriali;
- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- il monitoraggio dell'avanzamento dei piani e l'elaborazione della reportistica;
- la rilevazione e registrazione dei fatti amministrativi e contabili, anche attraverso un'attività di controllo nei confronti delle strutture e delle linee di attività;
- la predisposizione del bilancio di esercizio e dei bilanci infrannuali;



- la pianificazione e il controllo dei flussi finanziari e la gestione della tesoreria e dei rapporti con l'istituto - cassiere;
- l'assolvimento degli adempimenti tributari e fiscali di competenza;
- la cura dei rapporti istituzionali negli ambiti di competenza.

Requisiti professionali

La risorsa deve aver maturato almeno 10 anni di esperienza in posizione dirigenziale in area Pianificazione Strategica, Amministrazione e Controllo, dotata di piena autonomia gestionale e manageriale, in Amministrazioni pubbliche e/o aziende private di rilevante importanza nazionale internazionale.

Deve avere, inoltre, una comprovata esperienza nel settore di riferimento, preferibilmente acquisita in ruolo di CFO o di Responsabile Amministrazione e Reporting e abitudine al lavoro in contesti connotati da processi di trasformazione strategica e soggetti a cambiamenti strutturali.

Gli ambiti di riferimento, a titolo esemplificativo, sono:

- ristrutturazioni aziendali e riorganizzazione delle aree amministrative;
- controllo di gestione e reporting;
- analisi dei sistemi amministrativi, della gestione contrattuale e finanziaria, con relativa implementazione del sistema gestionale;
- valutazione di potenziali investimenti;
- integrazione e armonizzazione dei sistemi contabili e dei sistemi di reporting gestionale;
- coordinamento di progetti complessi e di rilevanza strategica volti alla predisposizione di soluzioni efficaci da un punto di vista contabile, amministrativo e fiscale;
- supporto nella pianificazione e nella redazione dei piani strategici.

Competenze manageriali

Capacità strategiche e di lettura del contesto di riferimento.

Problem solving e decision making.

Orientamento al cambiamento e all'innovazione.

Orientamento al risultato.

Gestione e sviluppo delle relazioni interne ed esterna.

Autorevolezza e *leadership.*

segue →



Procedura

La selezione è condotta in applicazione della procedura per le attività di ricerca, selezione e assunzione, pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia del Demanio e.p.e. al link:

https://www.agenziademanio.it/opencms/it/agenzia/persone_new/lavora-con-noi/

La procedura si perfezionerà a seguito degli adempimenti previsti dallo Statuto e dal Regolamento di amministrazione e contabilità.

Contratto previsto

Tempo indeterminato

Inquadramento

Dirigente. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi. L'Agenzia adotta un sistema MbO per la valutazione dei risultati delle posizioni di responsabilità.

Sede

Roma



Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento DGDIRDPCA01I, entro le ore 23:59 del giorno 11/07/2022 autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

L’Agenzia assicura il rispetto della parità di genere in ogni fase della selezione, costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro.

