

## ANNUNCIO DI SELEZIONE

1 Esperto Amministrativo di Direzione Regionale - RIF: VEAMM02I

Sede: Venezia

<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Profilo Professionale</b>
<b>Direzione Regionale Veneto Sede Venezia</b>	<p><b>Titolo di Studio:</b> Laurea in Giurisprudenza.</p> <p><b>Esperienza maturata:</b> almeno 10 anni nel settore giuridico-legale-amministrativo compatibili con quelle evidenziate di seguito.</p> <p>Costituisce requisito essenziale il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense.</p> <p><b>Competenze professionali specifiche legate alla posizione:</b> Normativa in materia di appalti pubblici. Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato. Diritto Amministrativo Legge 241/90 con particolare riferimento alla trasparenza amministrativa. Conoscenze di base sulla legge urbanistica</p> <p><b>Competenze organizzative, relazionali e personali:</b> Affidabilità e responsabilità personale. Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo. Comunicazione e capacità di presentazione. Programmazione e organizzazione delle attività. Propositività e flessibilità della prestazione lavorativa.</p> <p><b>Principali aree di attività previste per la posizione:</b> Analisi delle esigenze della struttura e programmazione delle procedure di gara. Redazione della documentazione di gara. Attività operative per la pubblicazione dei documenti di gara e per la gestione delle procedure. Redazione dei contratti. Supporto legale nella materia dei contratti, appalti e lavori pubblici.</p>

## ANNUNCIO DI SELEZIONE

1 Esperto Amministrativo di Direzione Regionale - RIF: VEAMM02I

Sede: Venezia

Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati per gli aspetti di competenza.

**Conoscenze informatiche:** buone capacità di utilizzo pacchetto Office.

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

I candidati devono indicare nella domanda di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, specificare quali) e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I candidati interessati sono pregati di inserire la propria candidatura nella sezione dedicata online presente sul sito dell'Agenzia un dettagliato curriculum vitae in formato europeo all'indirizzo [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) nella sezione Lavora con noi/Invio candidatura, indicando tra le selezioni attive quella con il riferimento "VEAMM02I" prima delle ore 24:00 del giorno **27 settembre 2017**, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Si prega di evidenziare l'indirizzo di posta elettronica a cui far pervenire eventuali successive comunicazioni.

**Saranno tenute in considerazione solo le candidature inserite nella sezione dedicata online sopra evidenziata, con l'indicazione espressa della posizione con il riferimento "VEAMM02I", pervenute prima delle ore 24:00 del giorno 27 settembre 2017.**

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 12 mesi in caso di inidoneità nella fase conoscitivo/attitudinale o di inidoneità nella fase tecnica solo per profili analoghi.

Per analogo profilo di selezione, non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell'arco dei precedenti 12 mesi.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non

## ANNUNCIO DI SELEZIONE

**1 Esperto Amministrativo di Direzione Regionale - RIF: VEAMM02I**

**Sede: Venezia**

	<p>potranno essere assunti anche se risultati idonei vincitori della procedura di selezione.</p> <p><b>Contratto previsto: tempo indeterminato.</b></p> <p>Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito internet dell'Agenzia alla sezione "lavora con noi".</p>
--	---