

Referente Amministrativo di Direzione Territoriale

Figura professionale ricercata

L'Agenda del Demanio è alla ricerca di **N° 1 Amministrativo di Direzione Territoriale**.
Il presente annuncio è riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 18, Legge 68/99.

Titolo di studio

Laurea magistrale in Giurisprudenza.

Esperienza maturata

Almeno 3 anni nel settore giuridico-legale-amministrativo compatibili con quelle evidenziate di seguito
Costituisce requisito essenziale, il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense da almeno 3 anni.

Competenze tecnico-specialistiche della posizione

Analisi documentazione tecnico-fisica e amministrativa di classificazione degli immobili.
Diritto e Fiscalità immobiliare.
Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato.
Diritto Civile con focus sulle successioni, proprietà, obbligazioni.
Diritto Amministrativo.
Normativa sulle locazioni e concessioni.
Legislazione edilizia.

Competenze organizzative, relazionali e personali

Analisi e approfondimento.
Pianificazione e organizzazione.
Proattività ed eccellenza realizzativa.
Sensibilità interpersonale e qualità della relazione.
Comunicazione efficace e autorevole.
Motivazione e apprendimento.
Gestione delle emozioni.

segue →



**Principali aree
di attività previste
per la posizione**

Supporto legale nella materia dei contratti, appalti e lavori pubblici, nell'elaborazione di atti/documenti relativi alla gestione, vigilanza e tutela del patrimonio immobiliare dello Stato (Acquisizioni, Vendite, Permute Locazioni e Concessioni, Consegna e Dimissioni di immobili in uso governativo, Protocolli di Intesa, Accordi di Programma, gestione imposte e tasse, ecc.).

Analisi delle situazioni di contenzioso in relazione alle tematiche trattate.

Aggiornamento delle banche dati relative agli immobili gestiti (stato amministrativo, occupazionale e reddituale).

Realizzazione di studi e approfondimenti per un costante aggiornamento sulla normativa nazionale, regionale e locale vigente.

**Competenze
informatiche**

Buone capacità di utilizzo pacchetto Office.

Abilitazioni

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

Contratto previsto

Tempo indeterminato.

Inquadramento

IV livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

Range retributivo

€ 25.272/27.000 (Annuì Lordi)

Sede

Pescara.



Per candidarsi

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito www.agenziademanio.it indicando il riferimento “PEAMM03CPI”, entro le ore 23:59 del giorno 05/08/2019, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 12 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 12 mesi.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

