



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Comunicazione Organizzativa N. 09/2022

Roma, 3 febbraio 2022

Assetto organizzativo Direzione Governo del Patrimonio

*Facendo seguito alla Determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 96 "Competenze e poteri delle Strutture centrali e territoriali" del 17 dicembre 2021 e alla Determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 98 "Nomina responsabili apicali" del 17 dicembre 2021, con decorrenza immediata, la **Direzione Governo del Patrimonio**, affidata al dott. **Alessandro Foggia**, è strutturata nelle unità organizzative:*

- **Ufficio del Direttore**
- **Patrimonio e beni demaniali**
- **Pubblica amministrazione**
- **Veicoli, beni mobili e supporto**

Di seguito sono riportate le principali responsabilità delle unità organizzative.

- **Ufficio del Direttore**, affidata al sig. **Giuseppe Vingiani**, con le seguenti competenze:
 - *supporto al Direttore Governo del Patrimonio nelle funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività della Direzione con particolare riferimento a quelle aventi carattere di trasversalità e alle relazioni con le altre strutture di centro e di territorio;*
 - *promozione e coordinamento di iniziative per il presidio e il miglioramento della conoscenza del patrimonio immobiliare dello Stato, in raccordo con la Direzione Strategie Immobiliari, Sostenibilità e Innovazione;*
 - *gestione delle banche dati immobiliari e individuazione di strumenti innovativi funzionali all'acquisizione, anche attraverso l'interscambio di informazioni residenti in banche dati di altri soggetti istituzionali, e condivisione delle informazioni, finalizzate all'attività istituzionale dell'Agenzia nonché agli obiettivi di trasparenza verso i cittadini;*
 - *coordinamento delle attività di revisione dei processi connessi alla gestione immobiliare negli ambiti di competenza, anche in ottica di semplificazione dell'operatività e di miglioramento della qualità dei dati, coordinandosi con la Direzione per la Trasformazione Digitale e garantendo le azioni necessarie da porre in essere per lo sviluppo digitale;*
 - *coordinamento e supporto delle attività finalizzate alla trasmissione dei flussi contabili periodici alla Ragioneria Generale dello Stato, ai fini della predisposizione, da parte di quest'ultima, del Conto Generale del Patrimonio;*
 - *realizzazione delle competenze relativamente all'ambito processi e compliance, meglio dettagliate nella comunicazione organizzativa numero n. 34/2021;*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- *coordinamento e consolidamento della programmazione operativa e del monitoraggio dell'avanzamento delle attività e dei processi di competenza della Direzione;*
 - *supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione per la pianificazione con particolare riferimento alla negoziazione e al consolidamento del piano delle attività;*
 - *supporto al Direttore Governo del Patrimonio nella gestione di progetti e iniziative trasversali alla Direzione, supporto ai responsabili della Direzione nella predisposizione di documenti per il Vertice nonché per l'elaborazione e diffusione dei documenti di funzionamento, anche al fine di soddisfare le esigenze in termini di indirizzo delle strutture territoriali;*
 - *attività di segreteria, gestione del protocollo, servizi generali e attività gestionali amministrativo-contabili.*
- **Patrimonio e beni demaniali**, affidata alla dott.ssa **Marta Settmi**, che si articola nelle seguenti unità organizzative:
 - **Demanio pubblico**, affidata all'ing. **Simona Mascia**, con le seguenti competenze:
 - *indirizzo, supporto e monitoraggio attività inerenti i trasferimenti di immobili nell'ambito del federalismo demaniale;*
 - *verifica e successivo accoglimento o rigetto delle proposte di sdemanzializzazione dei beni dello Stato elaborate dalle Direzioni Territoriali o da altre Amministrazioni al fine del trasferimento dei beni al patrimonio dello Stato mediante decreti controfirmati dal Direttore dell'Agenzia;*
 - *predisposizione dei provvedimenti di ripartizione e liquidazione dei sovracanonni per le concessioni idroelettriche al fine dell'emanazione dei relativi decreti a firma del Direttore dell'Agenzia;*
 - *supporto specialistico, per le materie di competenza, su specifiche trattazioni complesse, atipiche o di interesse per l'Agenzia, anche con la collaborazione delle strutture territoriali e delle altre strutture di centro;*
 - *coordinamento e supporto specialistico alle Direzioni Territoriali sui processi amministrativi di gestione ordinaria del demanio pubblico in termini operativo-gestionali;*
 - *in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, verifica ex post a campione sulle procedure poste in essere dalle Direzioni Territoriali riferite al demanio pubblico;*
 - *consolidamento e diffusione di linee guida, indirizzi e best practice alle strutture territoriali in materia di gestione del demanio pubblico per un comportamento omogeneo sul territorio.*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- **Patrimonio**, affidata alla dott.ssa **Maria Pia Chieron**, con le seguenti competenze:
 - *supporto specialistico, per le materie di competenza, su specifiche trattazioni complesse, atipiche o di interesse per l'Agenzia, anche con la collaborazione delle strutture territoriali e delle altre strutture di centro;*
 - *coordinamento e supporto specialistico alle Direzioni Territoriali sui processi amministrativi di gestione ordinaria del patrimonio dello Stato in termini operativo-gestionali;*
 - *in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, verifica ex post a campione sulle procedure poste in essere dalle Direzioni Territoriali riferite al patrimonio dello Stato;*
 - *coordinamento delle attività connesse alla prevenzione e repressione del finanziamento al terrorismo internazionale ai sensi del D.Lgs. n. 109/2007;*
 - *indirizzo, coordinamento e verifica delle attività delle Direzioni Territoriali relative alla vigilanza sui beni del patrimonio dello Stato nonché delle cartelle esattoriali, in raccordo con la Direzione Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione e con la Direzione Affari Legali e Contenzioso;*
 - *consolidamento e diffusione di linee guida, indirizzi e best practice alle strutture territoriali in materia di gestione del patrimonio disponibile per un comportamento omogeneo sul territorio.*

- **Pubblica amministrazione**, affidata al dott. **Fabio Pisa**, che si articola nelle seguenti unità organizzative
 - **Fondi immobiliari**, affidata all'arch. **Pierfrancesco De Chellis**, con le seguenti competenze:
 - *gestione dei contratti di servizi stipulati con il Dipartimento del Tesoro e cura dei rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e le proprietà dei fondi immobiliari a livello centrale, operando in collaborazione con le Direzioni Territoriali e con il supporto delle competenti strutture di centro per tematiche specialistiche;*
 - *gestione dei contratti di locazione e dei disciplinari di assegnazione sottoscritti a livello centrale nell'ambito dei fondi immobili pubblici, attraverso il coordinamento e la verifica dell'azione delle Direzioni Territoriali;*
 - *consolidamento e verifica delle informazioni provenienti dalle Direzioni Territoriali ai fini della produzione della reportistica prevista dai contratti di servizi stipulati con il Dipartimento del Tesoro per i fondi immobili pubblici;*
 - *effettuazione delle attività connesse alla gestione dei canoni locativi da corrispondere ai Fondi Immobiliari ovvero a tutte le Proprietà loro aventi causa, in termini di:*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- *quantificazione delle quote a carico di ciascuna Amministrazione utilizzatrice in funzione degli spazi dalle stesse detenuti, dei canoni per singoli immobili, aggiornamento in base agli indici Istat, comprese tutte le necessarie comunicazioni verso le Amministrazioni e le Proprietà;*
- *determinazione delle somme ai fini dell'approvvigionamento dei fondi necessari sull'apposito capitolo di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze per il pagamento dei canoni e relative comunicazioni a ciò finalizzate con i competenti uffici del Ministero dell'Economia e delle Finanze;*
- *verifica della correttezza dei canoni / indennità di occupazione richieste dalle Proprietà;*
- *consolidamento e verifica dei piani di rilascio degli spazi degli immobili conferiti ai fondi immobili pubblici, nell'ambito dei piani di razionalizzazione;*
- *esame delle proposte di interventi edilizi formulate dalle Direzioni Territoriali per la manutenzione, la messa a norma e la razionalizzazione degli spazi degli immobili conferiti ai fondi - in raccordo con la Direzione Servizi al Patrimonio e la Direzione Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione per gli aspetti di relativa competenza - ai fini dell'inserimento nei piani di investimento.*
- **Piani di razionalizzazione e fabbisogni PA**, affidata alla dott.ssa **Francesca Pacelli**, con le seguenti competenze:
 - *valutazione e verifica dei piani di razionalizzazione predisposti dalle Direzioni Territoriali, compresi quelli finalizzati alla realizzazione di poli amministrativi per l'individuazione di idonee soluzioni allocative;*
 - *partecipazione ai tavoli tecnici con le Amministrazioni Statali a livello centrale, anche avvalendosi in modo diretto delle Direzioni Territoriali, fornendo il necessario supporto per la risoluzione di ogni problematica;*
 - *nell'ambito dei piani di razionalizzazione, valutazione delle iniziative di investimento presentate dalle Direzioni Territoriali unitamente alla valutazione tecnica della Direzione Servizi al Patrimonio e in raccordo con la Direzione Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione, finalizzata alla formulazione delle proposte sulle priorità di investimento per la redazione dei Piani triennali d'investimento da parte della Direzione Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione;*
 - *monitoraggio dell'attuazione dei piani di razionalizzazione, anche mediante tavoli tecnici costituiti a livello centrale con le Amministrazioni Statali interessate;*
 - *monitoraggio delle locazioni passive delle Amministrazioni Statali in raccordo, per gli eventuali aspetti di competenza, con la Direzione Strategie Immobiliari, Sostenibilità e Innovazione e la Direzione Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione;*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- *presidio dei sistemi informatici a supporto delle attività di razionalizzazione, gestione e monitoraggio dei fabbisogni allocativi delle Amministrazioni Statali, garantendone il corretto utilizzo da parte delle amministrazioni e il costante adeguamento funzionale.*
- **Supporto specialistico alla PA**, affidata alla dott.ssa **Sabrina Randazzo**, con le seguenti competenze:
 - *supporto e indirizzo nell'elaborazione, anche su proposta delle strutture territoriali, di accordi di programma e protocolli d'intesa e nella risoluzione di tematiche afferenti i processi di razionalizzazione degli spazi in uso alle Amministrazioni Statali;*
 - *supporto specialistico alle strutture territoriali e alle Amministrazioni Pubbliche per la gestione di attività particolarmente complesse e per la risoluzione di problematiche in merito ai processi in termini operativo-gestionali, inerenti la razionalizzazione degli spazi in uso alle Amministrazioni Statali e il soddisfacimento dei loro fabbisogni logistici;*
 - *attivazione, coordinamento e monitoraggio, per i processi di competenza, delle iniziative di gestione dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata da attuare a cura delle Direzioni Territoriali;*
 - *consolidamento e diffusione di linee guida, indirizzi e best practice alle strutture territoriali in materia di razionalizzazione degli spazi e gestione fabbisogni logistici delle Pubbliche Amministrazioni per un comportamento omogeneo sul territorio.*

Inoltre, a diretto riporto del responsabile della UO Pubblica Amministrazione, opera la dott.ssa Valentina La Camera, cui è assegnato il compito di supportare il responsabile nel coordinamento delle attività amministrative di competenza della Direzione Governo del Patrimonio connesse alla gestione del patrimonio di proprietà dell'Agenzia del demanio o ad essa in uso.

- **Veicoli, beni mobili e supporto**, affidata alla dott.ssa **Enrica Tanno**, che si articola nelle seguenti unità organizzative:
 - **Beni mobili e veicoli**, affidata al sig. **Vincenzo Mazzotta**, con le seguenti competenze:
 - *governo e monitoraggio dei processi relativi ai beni mobili, ivi compresi quelli pervenuti allo Stato ex art. 586 c.c., e ai veicoli confiscati, in collaborazione con le strutture territoriali e con il supporto delle competenti strutture di centro, nonché presidio dei sistemi informatici a supporto;*
 - *sviluppo di progetti innovativi per ottimizzare i processi governati;*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

-
- *gestione della convenzione stipulata con il Ministero dell'Interno e cura dei rapporti con tale Dicastero, nonché con le Amministrazioni Pubbliche e gli interlocutori istituzionali coinvolti nei processi di competenza;*
 - *coordinamento delle strutture territoriali attraverso linee guida, indirizzi e best practice.*
 - **Supporto operativo alle strutture territoriali, affidata ad interim alla dott.ssa *Enrica Tanno*, con le seguenti competenze:**
 - *individuazione e programmazione, mediante dialogo con i responsabili dell'Ufficio del Direttore delle Direzioni Territoriali, delle attività operative dei processi di competenza delle strutture territoriali, la cui realizzazione è garantita da remoto in ottica di servizio dalle risorse assegnate alla struttura;*
 - *cura della realizzazione di tutte le stime dei veicoli oggetto di fermo e sequestro nell'ambito della Convenzione con il Ministero dell'Interno;*
 - *continuo efficientamento delle attività svolte, nonché l'omogeneizzazione delle prassi e dei comportamenti;*
 - *avvio e realizzazione, dialogando con le strutture interessate, di attività progettuali anche a vantaggio delle strutture territoriali, ivi incluse iniziative finalizzate alla conoscenza e alla sistematizzazione delle informazioni.*

Con pari decorrenza è superato il precedente assetto organizzativo della Direzione.

La struttura, oltre alle competenze proprie dell'area di riferimento, ha la responsabilità di garantire un'azione sinergica e integrata con le altre strutture centrali per favorire l'ottimale funzionamento dell'Agenzia e l'efficace coordinamento delle strutture territoriali.

L'assegnazione delle risorse alle singole unità organizzative sarà definita dal responsabile della Direzione in raccordo con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, nell'ottica di favorire un ottimale utilizzo e valorizzazione delle competenze presenti, favorendo lo sviluppo professionale anche attraverso la rotazione del personale sulle diverse attività della struttura.

In allegato è riportato l'organigramma della struttura.

A tutti vanno i migliori auguri di buon lavoro.

*Il Direttore
Alessandra dal Verme*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Organigramma della Direzione Governo del Patrimonio con decorrenza immediata

