



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna

Gara Europea con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, alla direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza per l'intervento di *“Restauro e Risanamento Conservativo del complesso monumentale di proprietà dello Stato denominato Palazzo delle Finanze o del Principe Foresto, sito in Modena – Corso Canalgrande 30 (Scheda MOD0014)”*, da destinare a sede della Prefettura di Modena, del Comando Provinciale dei Carabinieri di Modena e della Commissione Tributaria Provinciale di Modena.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 8863977139 - CUP G95F20001110001 - CPV 71250000-5



Piazza Malpighi, 19 – 40123 Bologna – Tel. 051/6400311 – Faxmail. 06/50516078
e-mail: dre.EmiliaRomagna@agenziademanio.it
pec: dre_EmiliaRomagna@pce.agenziademanio.it

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE	4
2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA	5
2.1 Il sistema di gestione asp (application service provider).....	5
2.2 Gestore del sistema	7
2.3 Registrazione	7
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
3.1 Documenti di gara	8
3.2 Chiarimenti	9
3.3 Comunicazioni	9
4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO	10
5. DISCIPLINA NORMATIVA DELLA GARA E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	12
6. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO	13
6.1 Opzioni e rinnovi.....	13
6.2 Durata	13
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
8. REQUISITI GENERALI	17
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
9.1 Requisiti di idoneità professionale del concorrente.....	17
9.2 Requisiti di idoneità professionale del gruppo di lavoro	18
9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	19
9.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale	20
9.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei (RT), consorzi ordinari, aggregazioni di rete e GEIE.....	21
9.6 Indicazioni per i consorzi stabili	22
10. AVVALIMENTO	22
11. SUBAPPALTO	22
12. GARANZIA PROVVISORIA.....	23
13. GARANZIA DEFINITIVA	26
14. SOPRALLUOGO	27
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	27
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	31
18. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
18.1 Domanda di partecipazione	32
18.2 Documento di gara unico europeo.....	34
18.3 Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di lavoro.....	36
18.4 Tabella dei requisiti economico-finanziari e tecnici.....	36
18.5 Dichiarazioni integrative al DGUE.....	36
18.6 Altra documentazione amministrativa	37
19. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	38
19.1 "Criterio A" – Professionalità e adeguatezza dell'offerta	39
19.2 "Criterio B" – Caratteristiche metodologiche dell'offerta.....	43
19.3 "Criterio E" – Competenza in materia di applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale "Historic building" di GBC Italia.....	48
20. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE	49
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	50
21.1 Criteri motivazionali di valutazione dell'offerta tecnica.....	50
21.2 Professionalità ed adeguatezza dell'offerta (max 35 punti)	50
21.3 Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta (max 45 punti).....	53
21.4 Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta (max 10 Punti).....	55
21.5 Ribasso percentuale unico sul tempo di esecuzione (max 5 Punti)	55

21.6	Competenza in materia di applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale “ <i>Historic Building</i> ” di GBC Italia (max 5 PUNTI)	55
21.7	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta.....	56
21.8	Metodo per il calcolo dei punteggi per i criteri di natura qualitativa	56
21.9	Formule per l’attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa	57
22.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	57
22.1	Prima seduta di gara e scelta del criterio di “inversione della valutazione delle offerte”	57
22.2	Commissione Giudicatrice	58
22.3	Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche – formazione della graduatoria provvisoria.....	58
22.4	Apertura e verifica della documentazione amministrativa – seggio di gara - Conferma della graduatoria	60
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	61
24.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	61
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	63
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	63
27.	REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	63

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, alla direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza per l'intervento di *"Restauro e Risanamento Conservativo del complesso monumentale di proprietà dello Stato denominato Palazzo delle Finanze o del Principe Foresto, sito in Modena – Corso Canalgrande 30 (Scheda MOD0014)"*, da destinare a sede della Prefettura di Modena, del Comando Provinciale dei Carabinieri di Modena e della Commissione Tributaria Provinciale di Modena.

1. PREMESSE

L'Agenzia del Demanio, nell'ottica di gestione del Patrimonio Immobiliare dello Stato e delle esigenze di risparmio della spesa pubblica organizza e coordina i processi di razionalizzazione immobiliare di proprietà pubblica, ai sensi dell'art. 2, comma 222-quater della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 (cd. Legge finanziaria 2010), come introdotto dall'art. 24 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito con Legge 23 giugno 2014 n. 89, nonché il DDL Stabilità del 2015.

Nell'ambito di questa attività, la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna ha predisposto una serie di Piani di Razionalizzazione, i quali hanno la finalità di favorire la progressiva dismissione di immobili attualmente detenuti da alcune Amministrazioni Statali in regime di locazione passiva, con il trasferimento di queste in altrettanti immobili già di proprietà dello Stato, individuati tra quelli nella disponibilità dell'Agenzia del Demanio.

Perseguendo l'obiettivo di favorire da un lato il risparmio della spesa pubblica e dall'altro quello di valorizzare degli asset di proprietà pubblica attualmente sottoutilizzati o inutilizzati, la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna ha individuato – tra gli immobili attualmente nella propria disponibilità – il compendio denominato "Palazzo delle Finanze o del Principe Foresto", sito in Modena, Corso Canalgrande 30, (scheda di inventario MOD0014), quale idoneo alla razionalizzazione ed alla valorizzazione finalizzata all'utilizzo come sede di pubbliche amministrazioni.

Con determina a contrarre prot n. 13405 del 06/08/2021, questa Stazione Appaltante ha determinato di affidare i servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, alla direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza per l'intervento di *"Restauro e Risanamento Conservativo del complesso monumentale di proprietà dello Stato denominato Palazzo delle Finanze o del Principe Foresto, sito in Modena – Corso Canalgrande 30 (Scheda MOD0014)"*, da destinare a sede della Prefettura di Modena, del Comando Provinciale dei Carabinieri di Modena e della Commissione Tributaria Provinciale di Modena.

Con il suddetto provvedimento la Stazione Appaltante ha indicato di aver esercitato la facoltà di omettere, ai sensi dell'art. 23, comma 4 del Codice degli Appalti, il livello del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, avendo però già definito nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) gli indirizzi fondamentali del progetto, assieme alle verifiche di fattibilità ed una stima economica complessiva che l'affidatario del servizio dovrà comunque recepire nei livelli successivi posti in gara con il presente documento.

L'affidamento seguirà una *procedura aperta* e verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3 lettera b) del Codice, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n.1

“indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”, aggiornate secondo la deliberazione ANAC n. 417 del 15 maggio 2019, pubblicata nella G-U. n. 137 del 13/06/2019.

Il luogo di svolgimento del servizio è Modena – Corso Canalgrande 30.

CIG: 8863977139

CUP: G95F20001110001

CPV: 71250000-5

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore **18:00** del **20/09/2021**.

Le stesse dovranno pervenire unicamente attraverso il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, predisposto dal MEF e gestito da Consip s.p.a. all'url: www.acquistinretepa.it (**gara n. 2851614**)

La prima seduta di Gara si terrà il giorno **22/09/2021**, a partire dalle ore **10:30**, presso gli Uffici della Direzione Regionale Emilia Romagna siti in Bologna, Piazza Malpighi n. 19.

La presente procedura di Gara è stata indetta mediante apposito bando, pubblicato sulla G.U.U.E il giorno 11/08/2021 n. 2021/S 154-409327, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 93 del 13/08/2021, oltre che sul profilo del committente www.agenziademanio.it. Estratto del bando sarà poi pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice degli Appalti e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del Codice medesimo.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Architetto **Ciro Iovino**, email ciro.iovino@agenziademanio.it – tel. 051-6400375

2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

2.1 IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere

sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

2.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare Offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, (**all.3.8**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sul sito <https://www.acquistinretepa.it> e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori), e comprende:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 3.1 Modello di domanda di partecipazione;
 - 3.2 Modello del DGUE;
 - 3.3 Modello *Gruppo di lavoro*;
 - 3.4 Modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*;
 - 3.5 Modello per le dichiarazioni integrative al DGUE;
 - 3.6 Modello del patto di integrità;
 - 3.7 Documento *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 3.8 Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip spa;
 - 3.9 Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
 - 3.10 Modello *Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM* (da utilizzare per il sub-criterio a.7);
 - 3.11 Schema illustrativo per il sub-criterio b.2 "*Qualità architettonica*";
 - 3.12 Modello *Competenza del gruppo di lavoro* (da utilizzare per il sub-criterio b.3);
 - 3.13 Modello BIMSO "*Specifica Operativa per il processo BIM*" - *Offerta di Gestione Informativa del concorrente* (da utilizzare per il sub-criterio b.7);
4. Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di Indirizzo alla Progettazione con i relativi allegati:
 - 4.1 Determinazione dell'importo presunto dei lavori;
 - 4.2 Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare;
 - 4.3 Determinazione degli oneri per la sicurezza;
 - 4.4 Specifica metodologica BIM per la Progettazione (definitiva ed esecutiva);
 - 4.5 Tavola dell'utilizzazione attuale del complesso monumentale;
 - 4.6 Tavola illustrativa della riallocazione delle amministrazioni;
 - 4.7 Tavola riallocazione uffici della Prefettura;
 - 4.8 Tavola riallocazione Comando Provinciale dei Carabinieri;
 - 4.9 Tavola riallocazione uffici della Commissione Tributaria Provinciale;
 - 4.10 Tavola degli interventi previsti;
 - 4.11 Cronoprogramma dell'iniziativa;
 - 4.12 Documentazione tecnica sull'immobile;

- 4.13 Documento di Pre-Assessment relativo al protocollo GBC-HB (da utilizzare per il sub-criterio e.1);
- 4.14 Regolamento del protocollo *Historic Building* di GBC Italia;
- 5. Schema di Contratto;

Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti che dovranno pervenire **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 09/09/2021**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti indicati nel Bando di Gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi degli artt. 52 e 76, comma 6 del Codice, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

La presente procedura ha come oggetto l'affidamento servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, alla direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza per l'intervento di "Restauro e Risanamento Conservativo del complesso monumentale di proprietà dello Stato denominato Palazzo delle Finanze o del Principe Foresto, sito in Modena – Corso Canalgrande 30 (Scheda MOD0014)", da destinare a sede della Prefettura di Modena, del Comando Provinciale dei Carabinieri di Modena e della Commissione Tributaria Provinciale di Modena.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti dello stesso, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio.

Le attività oggetto dell'appalto descritte nella successiva Tabella 1 sono dettagliatamente elencate e descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale con i relativi allegati Capitolati informativi BIM;

Tabella n. 1 – Prestazioni oggetto del servizio, qualificazione ed importo

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Progettazione Definitiva	71250000-5	657.281,93 €
2	Progettazione Esecutiva	71250000-5	443.186,04 €
3	Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione	71250000-5	150.339,67 €
4	Direzione dei Lavori	71250000-5	899.571,61 €
5	Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione	71250000-5	341.681,07 €
Importo totale a base d'asta (soggetto a ribasso)			2.492.060,32 €
Oneri diretti per la sicurezza (non soggetto a ribasso)			6.813,10 €
Importo complessivo del servizio a base di gara			2.498.873,42 €

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **€ 2.498.873,42** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi dovuti per legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza.

L'importo su cui effettuare il ribasso è di **€ 2.492.060,32** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza per i rischi di interferenze è pari ad **€ 6.813,10** ed è relativo agli apprestamenti di sicurezza da adottarsi per le operazioni *in situ* (**all. 4.3**).

L'appalto è finanziato con il *Piano degli Investimenti Immobiliari per il triennio 2020-2022* dell'Agenzia del Demanio, al capitolo 7759, nell'ambito della specifica linea di investimento "B" destinata agli interventi di edilizia pubblica;

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara *non* comprende i costi della manodopera per la parte del servizio di natura prettamente intellettuale.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i parametri di riferimento per le prestazioni previste, e – laddove le prestazioni non siano contemplate in atti normativi di riferimento – con stime analitiche riportate nel Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP (**all.4.2**)

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Tabella n. 2 – Prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento ai criteri di determinazione dell'importo.

	Prestazione	Importo	Rif. calcolo
1	Progettazione definitiva	657.281,93 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.2)
2	Progettazione Esecutiva	443.186,04 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.2)
3	Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione	150.339,67 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.2)
4	Direzione dei lavori	899.571,61 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.2)
5	Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione	341.681,07 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.2)
6	Costi della sicurezza	6.813,10 €	Stima Analitica (v. doc. allegato 4.3)
Totale Complessivo		2.498.873,42 €	

Gli importi di cui alle tabelle sono comprensivi delle spese ed al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni descritte dalla documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte dal concorrente in sede di gara.

L'importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

La Stazione Appaltante, si riserva la possibilità di procedere alla modifica in itinere del Documento di Indirizzo alla Progettazione, ed in particolare alla modifica dell'assegnazione delle superfici destinate nel Piano di Razionalizzazione all'Arma dei Carabinieri (ex Agenzia delle Entrate), con una diversa articolazione del progetto e degli interventi previsti, che saranno adattati ad eventuali diverse Amministrazioni (nell'ambito del mantenimento del valore dell'immobile), fino anche alla possibilità di non intervenire su tale porzione.

In conseguenza della necessità di tale modifica, una volta che la stessa sia stata richiesta dalla Stazione Appaltante con propria determinazione, si procederà alla sospensione parziale del servizio per la quota-parte interessata dalla modifica stessa, al fine di procedere alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi per la rideterminazione del DIP, degli interventi connessi e del conseguente onorario spettante all'affidatario, per la sola parte per la quale si prevede la modifica (in aumento o in diminuzione).

In ogni caso, la Stazione Appaltante, si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti del servizio successive alla progettazione definitiva, qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla è dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze effettivamente maturate per i servizi prestati fino a quel momento. È esclusa pertanto qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'amministrazione. Tali clausole sono previste nei documenti di gara ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del Codice.

**Tabella n. 3 – Prestazioni secondo le categorie di cui al DM 17/06/2016
(comprese le spese ed esclusi gli oneri per la sicurezza).**

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA'	INCID. (%)	PRESTAZIONI	COMPENSO CALCOLATO (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971				
E.22	I/e	I/b	1,55	48,75 %	<i>Progettazione/Direzione/Sicurezza dell'intervento di Restauro Architettonico del complesso</i>	1.218.144,90 €
S.03	I/g	I/b	0,95	30,50 %	<i>Progettazione/Direzione/Sicurezza dei lavori strutturali</i>	762.079,72 €
IA.04	III/c	I/b	1,30	10,14 %	<i>Progettazione/Direzione/Sicurezza degli impianti elettrici e speciali</i>	253.480,74 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	7,53%	<i>Progettazione/Direzione/Sicurezza degli impianti di riscaldamento, raffrescamento, climatizzazione, trattamento aria.</i>	188.180,66 €
IA.01	III/a	I/b	0,75	2,81%	<i>Progettazione/Direzione/Sicurezza impianto idrico-sanitario, di scarico ed antincendio</i>	70.174,30 €
IMPORTO TOTALE						2.492.060,32 €

La tabella n. 3 è orientativa ed è redatta ai fini dell'individuazione del grado di complessità delle prestazioni da effettuare per la verifica dei requisiti.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del Codice in merito alla determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si evidenzia che:

- la prestazione principale si sostanzia in attività afferenti alla categoria/ID E.22 – “Interventi di restauro di edifici di interesse storico-artistico”;
- le prestazioni secondarie sono costituite da attività afferenti alle categorie/ID S.03 – “Strutture”, e IA.01/IA.02/IA.04 “Impianti”
- **Tabella n. 4 – Indicazione delle categorie principali e secondarie del servizio**

CATEGORIA		IMPORTO	%
Principale	E.22	1.218.144,90 €	48,75%
Secondaria	S.03	762.079,72 €	30,50%
Secondaria	IA.04	253.480,74 €	10,14%
Secondaria	IA.02	188.180,66 €	7,53%
Secondaria	IA.01	70.174,30 €	2,81%

5. DISCIPLINA NORMATIVA DELLA GARA E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La procedura di gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati da:

- Norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi di architettura e ingegneria, in particolare dal D.lgs.50/2016 e ss.mm. e ii (per brevità, “Codice”);
- Legge 11/09/2020 n. 120 e DL 31/05/2021 n. 77;

- Linee Guida ANAC n. 1 recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, aggiornate secondo la deliberazione ANAC n. 417 del 15 maggio 2019, pubblicata nella G-U. n. 137 del 13/06/2019
- Linee Guida ANAC n. 2 recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”;
- Bando-tipo ANAC n.3/2018 “*Schema di disciplinare di gara Procedura aperta per l’affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore a € 100.000 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*”;
- Decreto Ministeriale, M.A.T.T.M., dell’11 ottobre 2017 “*Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*”;
- Decreto Ministeriale, M.I.T., del 7 marzo 2018, n. 49, Regolamento recante: “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*”;
- Decreto Ministeriale, M.I.T., del 17 gennaio 2018, *Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»*;
- Circolare Ministeriale M.I.T., del 21 gennaio 2019, n. 7, *Istruzioni per l’applicazione dell’«Aggiornamento delle “Norme tecniche per le costruzioni”»* di cui al Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018;
- Linee Guida per la valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale allineate alle nuove Norme tecniche per le costruzioni (D.M. 14 gennaio 2008) e successivi aggiornamenti;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2011: “*Valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle Norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 14 gennaio 2008*;
- Norme contenute nel presente disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara;
- Condizioni generali e particolari del servizio riportati nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore o che vengano emanati durante l’esecuzione del servizio, per quanto e laddove applicabili;
- Normativa applicabile in materia di contratti pubblici e diagnosi energetica degli edifici;
- Normativa di settore, richiamata nel Capitolato Tecnico-Prestazionale - Documento di Indirizzo alla Progettazione;
- Norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato alle fonti suindicate.

6. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL’APPALTO

6.1 OPZIONI E RINNOVI

Il servizio che si intende appaltare con la presente procedura, non prevede opzioni e rinnovi al contratto principale, che si articolerà nelle prestazioni descritte alle precedenti tabelle 1 e 2 e per un importo complessivo a base di gara di **€ 2.492.060,32** comprensivo delle spese ed al netto degli oneri della sicurezza, dell’Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

6.2 DURATA

La durata massima dei servizi di progettazione oggetto della presente procedura è stabilita in **240 giorni** decorrenti dalla data di verbale di avvio delle prestazioni da parte del Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC).

I servizi connessi all’esecuzione dei lavori seguiranno le tempistiche di questi ultimi.

Tabella n. 5 – Indicazione della durata delle fasi del servizio da affidare

	Attività	Durata Prevista
Servizi di progettazione	Attività preliminari al progetto definitivo	30 giorni
	Progettazione definitiva	120 giorni

	Progettazione esecutiva + CSP	90 giorni
Servizi di esecuzione dei lavori	Direzione Lavori + CSE	Tempistica appalto dei lavori

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- la riduzione dei termini per lo svolgimento del servizio sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta;
- per ciascuna fase il Direttore di esecuzione del contratto (DEC) procederà a comunicare l'avvio della prestazione mediante invito formale da cui decorrono i termini sopra indicati per le specifiche prestazioni;
- è opportuno precisare che i termini contrattuali potranno essere sospesi quando ricorrano i presupposti di cui all'art. 23 del D.M. n. 49/2018, ovvero in presenza di eventuali autorizzazioni ovvero pareri necessari, che dovranno essere resi dagli Enti competenti non direttamente coinvolti nella presente procedura. Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione i medesimi termini decorreranno nuovamente con la ripresa dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 23 del D.M. n. 49/2018;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari **all'uno per mille** del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato/DIP tecnico prestazionale all'art.23;

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, in ragione della forma di partecipazione.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b. le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c. società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro

quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) del presente elenco;
- f. i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura. È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alla precedente lett. f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori

economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- III. **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art.4 del DM Infrastrutture 2 dicembre 2016 n. 263.

Inoltre, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, per i Raggruppamenti temporanei costituiti a sensi dell'art. 46 comma 1 lett. e), ovvero da soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a),b),c),d) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D. M. Infrastrutture del 2 dicembre 2016 n. 263 devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al RT.

8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida ANAC N. 1 di attuazione del Codice, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, nonché nel D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 Dicembre 2016 n. 263 per le sole parti applicabili ai soggetti indicati al precedente punto 7.

- a) Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.
- b) Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. 30/03/2001 n.165.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell’art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL CONCORRENTE

- a) I requisiti previsti dal DM 02/12/2016 n. 263, per le parti applicabili ai soggetti indicati al precedente punto 7;
- b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) (relativamente al servizio di **coordinamento per la sicurezza** in fase di progettazione ed esecuzione) Possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D.lgs. 81/2008.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta la costituzione di un "Gruppo di lavoro" composto dalle seguenti professionalità:

Tabella n. 6 – Gruppo di lavoro richiesto e requisiti dei responsabili

Prestazione / Figura professionale	Requisiti
Responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro.	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale con anzianità di iscrizione all'albo professionale da almeno dieci anni.
Professionista responsabile della Progettazione del Restauro Architettonico	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23/10/1925 n. 2537), iscritto nel relativo Albo professionale.
Professionista responsabile della Progettazione del Restauro Strutturale.	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale;
Professionista responsabile della Progettazione Impiantistica	Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del DM 22/01/2008 n.37
Professionista responsabile per l'applicazione del protocollo di sostenibilità Historic Building di GBC Italia.	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico, iscritto nel relativo Albo professionale;
Professionista responsabile della Progettazione Antincendio	Professionista tecnico abilitato ai sensi del D.M 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08/03/2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente;
Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in regola con i crediti formativi ed in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente;
Professionista responsabile dell'intero Processo BIM	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico;
Professionista responsabile della Direzione dei Lavori	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23/10/1925 n. 2537), iscritto nel relativo Albo professionale.

Il concorrente indica nel modulo "gruppo di lavoro" allegato alla documentazione di gara (**all.3.3**), il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi dell'iscrizione all'Albo, gli eventuali requisiti specifici richiesti e la natura del rapporto professionale intercorrente con ciascun professionista incaricato quale responsabile per ogni ambito disciplinare.

E' possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella 6, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

Si precisa che, **a pena di esclusione dalla procedura**, il nominativo delle seguenti figure indicate quali responsabili del gruppo di lavoro nell'apposito modulo da allegare alla documentazione amministrativa (**all.3.3**) dovrà coincidere con quello indicato nel corrispondente modulo "Competenze del gruppo di lavoro" da inserire nella busta tecnica e predisposto per l'assegnazione delle premialità per ciascuna delle figure medesime previste dal sub-criterio b.3 (**all. 3.12**) e precisamente:

2. Responsabile della progettazione del Restauro Architettonico;

3. Responsabile della progettazione del Restauro Strutturale;
5. Responsabile dell'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale GBC-HB;

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l'esecuzione del servizio, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del d.lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nel gruppo di lavoro proposto, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

Il *Gruppo di lavoro* potrà essere altresì integrato da ulteriori professionalità, non responsabili, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico responsabile designato per ciascuna disciplina.

Il *Gruppo di lavoro* è disciplinato nel dettaglio all'art. 24 del Capitolato tecnico-prestazionale/DIP.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente comproverà il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria attraverso una delle due opzioni sotto riportate:

- a) **Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e architettura**, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al doppio dell'importo posto a base di gara, e quindi per **€ 4.997.746,84**, compilando il modello *Tabella dei requisiti del concorrente (all.3.4)* nell'apposita sezione;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

b) Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa contro i rischi professionali** il cui massimale non sia inferiore ad **€ 2.000.000,00** compilando il modello *Tabella dei requisiti del concorrente (all.3.4)* nell'apposita sezione;

Per quanto disciplinato dall'art. 83, comma 5-bis del Codice degli Appalti, come modificato dalla legge 120/2020, la polizza per la comprova del requisito alternativo al fatturato sarà quella contro i rischi professionali posseduta dal concorrente, il cui valore deve essere almeno pari o superiore a quello indicato al punto b). Qualora l'importo della polizza fosse inferiore, la stessa dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione del soggetto emittente di impegno all'adeguamento del massimale in caso l'O.E. risultasse aggiudicatario della presente procedura (da inserire nel Sistema in corrispondenza della casella "*Altra documentazione Amministrativa*").

9.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Requisito di esecuzione dei lavori similari

Esecuzione riferita all'avvenuto espletamento nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferibili a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17/06/2016 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a **1,5** volte l'importo stimato per i lavori cui le prestazioni di cui al presente disciplinare si riferiscono, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

Tabella n. 7 – Requisiti di capacità tecnica e professionale – lavori similari

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI LAVORI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 1 a 2)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971					
E.22	I/e	I/b	1,55	8.220.692,00	41,43%	1,5	12.331.038,01 €
S.03	I/g	I/b	0,95	7.480.573,70 €	37,70%	1,5	11.220.860,54 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	1.893.339,76 €	9,54%	1,5	2.840.009,63 €
IA.04	III/c	I/b	1,30	1.614.546,33 €	8,14%	1,5	2.421.819,50 €
IA.01	III/a	I/b	0,75	631.113,25 €	3,18%	1,5	946.669,88 €
IMPORTO TOTALE				19.840.264,04 €	100,00%	1,5	29.760.397,56 €

Il possesso del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello *Tabella dei requisiti del concorrente (all. 3.4)* in forma di autodichiarazione, inserendo accuratamente tutti i dati richiesti nella tabella e relativi a ciascuno dei servizi riportati.

La comprova del requisito sarà fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dalla committente (soggetto pubblico o privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei contratti e delle relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere con il relativo importo.

b) Requisito di esecuzione dei cosiddetti "servizi di punta"

Esecuzione riferita all'avvenuto espletamento nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferibili

a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17/06/2016 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 0,60 volte l'importo stimato per i lavori cui le prestazioni di cui al presente disciplinare si riferiscono, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

Tabella n. 8 – Requisiti di capacità tecnica e professionale – servizi di punta

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI LAVORI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 0,4 a 0,8)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971					
E.22	I/e	I/b	1,55	8.220.692,00	41,43%	0,6	4.932.415,20 €
S.03	I/g	I/b	0,95	7.480.573,70 €	37,70%	0,6	4.488.344,22 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	1.893.339,76 €	9,54%	0,6	1.136.003,85 €
IA.04	III/c	I/b	1,30	1.614.546,33 €	8,14%	0,6	968.727,80 €
IA.01	III/a	I/b	0,75	631.113,25 €	3,18%	0,6	378.667,95 €
IMPORTO TOTALE				19.840.264,04 €	100,00%	0,6	11.904.159,02 €

Il possesso del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (all. 3.4) in forma di autodichiarazione, inserendo accuratamente tutti i dati richiesti nella tabella e relativi a ciascuno dei servizi riportati.

La comprova del requisito sarà fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dalla committente (soggetto pubblico o privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei contratti e delle relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere con il relativo importo.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di import almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

In relazione ai requisiti sopra enunciati, si precisa che per quanto concerne la comprova del requisito per ciascuna delle categorie indicate nelle tabelle precedenti (parametrato all'importo dei lavori stimato dalla Stazione Appaltante), il concorrente dovrà comprovare l'avvenuta esecuzione di servizi tecnici riferiti ad interventi pari all'importo qualificante dei lavori indicato.

9.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RT), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 9.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande;

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo ed i requisiti professionali speciali sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito alternativo al fatturato della garanzia professionale, deve essere dimostrato dal possesso di una polizza con il massimale richiesto dal presente documento che sia in capo alla sola mandataria oppure risultare dalla somma delle garanzie dei componenti il raggruppamento, fermo restando il massimale maggiore in capo alla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale dei due servizi, di cui al precedente punto 9.4, deve essere posseduto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito principale in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale**, invece, ciascun componente deve possedere il requisito di capacità tecnica e professionale dei due servizi, di cui al precedente punto 9.4, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi attinenti alla categoria prevalente.

9.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del DM 263/2016 di cui al punto 9.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 9.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo ed i requisiti professionali speciali sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice degli Appalti, devono essere posseduti dal Consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelle delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10. AVVALIMENTO

Trattandosi di immobile vincolato ai sensi del D.Lgs.n.42/2004, non è consentito l'avvalimento.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 co. 8 e 105 del Codice, come modificati dall'art. 49 comma 1 lettera a) del DL 77/2021, e

come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

I subappaltatori devono essere iscritti all’Anagrafe Antimafia degli esecutori, in linea con quanto previsto dall’art. 30 del D.L. 189/2016 e ss.mm. e ii.

Come previsto dalle NTC 2018 con riferimento alle eventuali prove di caratterizzazione meccanica dei materiali, il prelievo dei campioni e l’esecuzione delle stesse devono essere effettuati a cura di un Laboratorio di cui all’art. 59 del D.P.R. 380/2001.

L’esecuzione di tale prestazione può essere subappaltata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del D.lgs. 50/2016. Analogamente per quanto attiene i ripristini strutturali e le finiture che dovessero rendersi necessari a seguito delle prove e indagini eseguite sugli immobili, la loro esecuzione potrà essere effettuata direttamente dal laboratorio qualificato ai sensi dell’art. 59 del D.P.R. 380/2001 qualora abbia i mezzi e il personale idoneo, ovvero essere anch’essa subappaltata dal concorrente ai sensi del dell’art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 105 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell’art. 31, comma 8 del Codice, il concorrente può avvalersi del subappalto per le seguenti attività:

- indagini geologiche, geotecniche e sismiche,
- sondaggi,
- rilievi,
- misurazioni e picchettazioni,
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio con esclusione della relazione geologica;
- redazione grafica degli elaborati progettuali;

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell’art. 93 comma 1, è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari ad **€ 24.825,05 (euro ventiquattromilaottocentoventicinque/05) corrispondente al 2% dell’importo a base di gara relativo alla parte del servizio non escluso ai sensi dell’art.93, comma 10 del Codice**, così determinato:

Tabella n. 9 – Calcolo degli importi della garanzia provvisoria

n.	Descrizione servizi	Importi parziali a base di gara	Esclusione art.93 co. 10	Importo da garantire (2%)
1	Progettazione definitiva	657.281,93 €	si	0,00 €
2	Progettazione Esecutiva	443.186,04 €	si	0,00 €
3	CSP	150.339,67 €	si	0,00 €
4	Direzione dei lavori	899.571,61 €	no	17.991,43 €
5	CSE	341.681,07 €	no	6.833,62 €

Importi totali	2.492.060,32 €	24.825,05 €
-----------------------	-----------------------	--------------------

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice degli Appalti l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di micro-impresa, piccola o media impresa¹ dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 comma 7 del Codice per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

Sarà inoltre necessaria una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

¹ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36): - **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR. - **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR. - **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) **con bonifico bancario**, secondo quanto disposto con Circolare MEF n. 27 del 06 novembre 2018, con le seguenti coordinate:

IBAN: **IT18U0100003245240400000001**

Intestato a: Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale di Bologna

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. **codice IPA RBSRLK**, su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG** su un numero massimo di **15 caratteri**;
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

- b) **con assegno circolare** intestato al Capo della Tesoreria Provinciale di Bologna, da depositare presso i relativi uffici che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'art. 172 delle I.S.T..

In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

- c) **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a Sistema, all'interno della Documentazione Amministrativa, uno fra i due documenti in alternativa:

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del

documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con DM n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del Codice e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'art. in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Valgono per la garanzia definitiva le stesse condizioni previste per la garanzia provvisoria, di cui al precedente punto 12

Le garanzie comunque richieste all'aggiudicatario sono specificatamente indicate al punto 20 del Capitolato tecnico-prestazionale.

14. SOPRALLUOGO

E' possibile eseguire un sopralluogo **facoltativo** presso l'immobile oggetto del servizio. Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica ciro.iovino@agenziademanio.it, entro dieci giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Si precisa che nella predetta e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Al sopralluogo si applicano le disposizioni vigenti in materia di contenimento della diffusione del virus covid-19.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00 (euro centoquaranta)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1197 del 18 dicembre 2019.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve inserire nell'apposita sezione all'interno del Sistema la ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure con sottoscrizione digitale.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il

Sistema, nel formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. lgs.n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del 20/09/2021**, indicato nel Bando di gara, pena **irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Importante: si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza poiché in coincidenza con tale termine il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento e con la conseguente perdita della documentazione già inserita.

Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili indicati nel Bando di gara.

L'**Offerta** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica;**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra, inserendola nel Sistema in corrispondenza delle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Tabella n. 10 – Organizzazione della documentazione nel Sistema

Documentazione amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione	Modello di Domanda di partecipazione alla gara (all.3.1)
DGUE concorrente	Modello DGUE (all.3.2)
Appendice al DGUE del Concorrente	Modello dichiarazione <i>Gruppo di lavoro</i> (all. 3.3)
Appendice DGUE Concorrente	Modello <i>Tabella riepilogo requisiti del concorrente</i> (all.3.4)
Dichiarazioni Integrative	Modello dichiarazioni integrative (all.3.5)
Patto di Integrità	Modello patto di integrità (all.3.6)
Informativa Privacy	Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679; (all.3.7)
Regolamento Sistema e-procurement della PA	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (all.3.8)
Procure	Eventuali procure

PASSOE	Documento generato da piattaforma ANAC
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Documento generato da piattaforma ANAC
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Comprova assolvimento imposta di bollo	Modello F24 con assolvimento imposta
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I.
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	
Documento di riconoscimento dei dichiaranti	
Documentazione Offerta Tecnica	Sezione
Modulo struttura del concorrente per la verifica delle firme per l'offerta tecnica ed economica;	Modulo (all.3.9)
Relazione descrittiva della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri a.1/a.3/a.5)	Relazione secondo le indicazioni del successivo par. 19.1 lettera a)
Curricula professionali del <i>Gruppo di lavoro</i> (sub-criteri a.2/a.4/a.6/a.8)	Relazione secondo le indicazioni del successivo par. 19.1 lettera b)
Allegato documentale al criterio A	Eventuale documentazione amministrativa relativa agli interventi proposti per il criterio A
Scheda per servizi svolti con utilizzo del processo BIM	Modello scheda sub-criterio a.4 (all.3.10) secondo le indicazioni del successivo par. 19.1 lettera c)
Relazione metodologica per l'esecuzione del servizio (sub-criteri b.1/b.2/b.4/b.5)	Relazione secondo le indicazioni del successivo par. 19.2
Offerta di gestione informativa (criterio b.6)	Modello <i>Offerta di Gestione Informativa</i> (all. 3.13)
Documentazione relativa al criterio b.3	Modello <i>Competenza del gruppo di lavoro</i> - relativa al sub-criterio b.3 (all.3.12)
Relazione metodologica per l'applicazione del protocollo di sostenibilità GBC-HB (sub-criterio e.1)	Relazione secondo le indicazioni del successivo par. 19.3
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economico-temporale (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica Scheda – Componente temporale

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'*OFFERTA* dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'*OFFERTA* si compone (ossia: ***Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica***).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'*OFFERTA* e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'*OFFERTA* deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in *OFFERTA*.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'*OFFERTA*.

L'invio dell'*OFFERTA*, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'*OFFERTA* e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'*OFFERTA* mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'*OFFERTA* medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'*OFFERTA* non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'*OFFERTA* presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'*OFFERTA*, chi ha presentato un'*OFFERTA* potrà ritirarla; un'*OFFERTA* ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta *OFFERTE* presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle *OFFERTE*, nonché *OFFERTE* incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'*OFFERTA*, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'*OFFERTA*, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) dovrà in sede di presentazione dell'*OFFERTA* indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'*OFFERTA*.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.;

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **10 giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le comunicazioni afferenti al soccorso istruttorio saranno gestite attraverso il Sistema nella sezione riservata alla messaggistica. In caso di malfunzionamento del Sistema è ammesso l'invio/ricezione delle comunicazioni a mezzo PEC.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nota: la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

18. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Documentazione Amministrativa** è costituita dai seguenti documenti che, opportunamente compilati e firmati, dovranno essere caricati nelle corrispondenti sezioni del SISTEMA in corrispondenza della sezione amministrativa.

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**all. 3.1**), è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ove necessaria, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

1. indicare il requisito di partecipazione alla procedura in qualità di:
 - prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46, comma 1 lettera a. del Codice)
 - società di professionisti (art. 46, comma 1 lettera b. del Codice)
 - società di ingegneria (art. 46, comma 1 lettera c. del Codice)
 - prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 742000001 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, comma 1 lettera d. del Codice)
2. indicare la forma di organizzazione per la partecipazione alla procedura:
 - operatore economico singolo
 - Consorzio stabile
 - mandataria di un RT costituito
 - mandataria di un RT non costituito
3. dichiarare:
 - a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal punto 8 *Requisiti Generali* del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
 - b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5., comma 16-ter del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
 - c) di essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale previsti dal punto 9.1 del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
 - d) di partecipare alla presente procedura con il "Gruppo di lavoro" composto dai professionisti indicati nella relativa tabella (**all.3.3**), ciascuno responsabile per il proprio settore ed in possesso dei requisiti richiesti dal punto 9.2 del Disciplinare di Gara;
 - e) (*nel caso di raggruppamenti temporanei*) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) giovane professionista è *(indicare i dati identificativi del giovane professionista, titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale)*;
 - f) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 9.3 del

Disciplinare di Gara come dichiarati nella relativa tabella (**all.3.4**);

- g) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica previsti al punto 9.4 del Disciplinare di gara, come dichiarati nella relativa tabella (**all.3.4**);
- h) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- i) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- k) che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

La domanda di partecipazione, nel caso di partecipazione in forma plurima, contiene anche l'impegno alla costituzione del RT una volta avvenuta l'aggiudicazione della procedura.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**all. 3.2**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione nella documentazione allegata di gara, secondo quanto di seguito indicato:

Come da comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30 marzo 2018, il DGUE dovrà essere predisposto in formato elettronico: a tal fine il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale (giusta procura allegata in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/2000) ed inserito sulla piattaforma telematica, a corredo della documentazione amministrativa.

NOTE ESPLICATIVE sulla compilazione del Documento di Gara Unico Europeo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- nella **Parte II, lettera A**, dovranno essere indicati oltre ai dati identificativi anche la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.lgs. 50/2016 e dal DM Infrastrutture 2 dicembre 2016 n.263, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;
- nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore dei seguenti soggetti²:
 - a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci³;
 - d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

Sempre nella **Parte II lettera B**, nella misura in cui più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta (c.d. regime di amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della pertinente sezione.

In caso di partecipazione in forma associata – di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

Essendo vietato l'avvalimento, il concorrente non procederà alla compilazione della sezione C

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Ciascun concorrente dovrà dichiarare, mediante compilazione delle lettere A, B, C, D di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 18.5. Le dichiarazioni rese nell'ambito della Parte III lettera A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma. 3 del D.lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

² Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016;

³ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X»

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

La Parte V non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo dal professionista stesso;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18.3 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella in forma di dichiarazione relativa alla partecipazione alla procedura con il *Gruppo di lavoro* (**all. 3.3**) composto dalle professionalità responsabili delle diverse discipline della progettazione, oltre al coordinatore al quale è demandata la rappresentanza del gruppo nei confronti della Stazione Appaltante, da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

Si vedano le indicazioni procedurali al precedente punto 9.2 rispetto alla corretta compilazione dei moduli.

18.4 TABELLA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella riepilogativa, in forma di dichiarazione, dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi (**all. 3.4**), da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

18.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente dovrà rendere le **Dichiarazioni integrative**, secondo il modello reso disponibile (**all. 3.5**), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;

- II. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.
- III. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento 27 aprile 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- IV. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;
- V. Estremi della propria posizione previdenziale;
- VI. **(per le società di ingegneria)**
 - a. il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
 - b. la matricola di iscrizione INARCASSA;
 - c. l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso;

N.B. In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

18.6 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserirà nelle rimanenti sezioni del SISTEMA i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

a) Documenti obbligatori:

- **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo:** il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:
Nella Sezione contribuente:
 - dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);**Nella Sezione Erario**
 - del codice tributo: 2501
 - importo a debito versati € 16,00
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**all. 3.6**);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- **Garanzia Provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **Modello informativo privacy (all.3.7)** datato e firmato digitalmente dal concorrente;

- **Regole de sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (all.3.8)** da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione;
- **Documento di identità dei dichiaranti** ai fini delle dichiarazioni in forma di autocertificazione;

b) Documenti facoltativi:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice);

19. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica formulata da ciascun concorrente dovrà contenere gli elementi che consentano la valutazione dei seguenti elementi:

- 1) **professionalità e adeguatezza dell'offerta**, mediante una relazione descrittiva quale dimostrazione dei sub-criteri esperienziali del tipo "A", oltre che una scheda relativa alla dimostrazione dell'esperienza nel processo "BIM";
- 2) **caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta**, mediante una "Relazione metodologica", riferita ai sub-criteri qualitativi del tipo "B";
- 3) **offerta di gestione informativa** per il processo BIM;
- 4) **competenza dei professionisti** indicati quali responsabili nel gruppo di lavoro per le diverse discipline caratterizzanti il progetto;
- 5) **competenza in materia di applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale *Historic Building* di GBC Italia** mediante una "Relazione metodologica", riferita al sub-criterio "e.1"

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nelle apposite sezioni del SISTEMA relative all'offerta tecnica, i seguenti **documenti obbligatori**:

- *A- Relazione descrittiva della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri da a.1 ad a.8, eccetto a.7);*
- *Scheda per servizi svolti con utilizzo del processo BIM (all. 3.10) (sub-criterio a.7);*
- *B- Relazione metodologica per l'esecuzione del servizio (sub-criteri b.1-b.2-b.4-b.5);*
- *Offerta di gestione informativa (sub-criterio b.6) – redatta su apposito modello BIMSO (all.3.13);*
- *Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme (all.3.9);*

sarà possibile per il concorrente inserire dei **documenti facoltativi** per l'accesso alle premialità previste dal presente disciplinare:

- Allegato documentale per il criterio "A";
- Curricula dei professionisti appartenenti al gruppo di lavoro;
- Modello per l'attestazione delle competenze (all.3.12) per i professionisti indicati quali responsabili nel gruppo di lavoro ai numeri 2,3 e 5, che permettono di accedere alle premialità previste dal sub-criterio b.3 e indicate nella successiva tabella 12;

Nota: in assenza della documentazione facoltativa, la Commissione non attribuirà il punteggio al relativo sub-criterio.

Il concorrente compilerà tanto i documenti obbligatori dell'offerta tecnica quanto quelli facoltativi, ove lo ritenga, li trasformerà nel formato .pdf e li sottoscriverà digitalmente prima di inserirli nelle apposite sezioni presenti nel Sistema.

I documenti, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito.

Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, allegare la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, il prezzo ovvero il tempo offerto, **pena l'esclusione.**

L'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

19.1 "CRITERIO A" – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

La valutazione della professionalità e dell'adeguatezza dell'offerta tecnica, sarà condotta dalla Commissione Giudicatrice sul grado di rispondenza agli obiettivi individuati dalla Stazione Appaltante come qualificanti del progetto che si intende affidare, e dall'esperienza maturata e dimostrata dall'Operatore Economico concorrente per ciascuno degli ambiti indicati.

a) Criteri esperienziali del concorrente relativi alla progettazione/esecuzione in materia di architettura, strutture ed impianti (sub-criteri a.1/a.3/a.5):

Il concorrente dovrà dimostrare, con una relazione descrittiva riferita ad uno o più servizi (con un massimo di tre) svolti nell'ambito disciplinare richiesto da ciascuno dei sub-criteri (architettura-strutture-impianti), di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza.

Si precisa che la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto a ciascuno dei sub-criteri indicati.

Modalità di valutazione:

Per ciascuno dei sub-criteri richiesti ed in relazione all'intervento (oppure agli interventi) che il concorrente ritiene significativo (oppure significativi) per la propria esperienza e competenza, dovrà necessariamente essere indicato:

1. **l'oggetto del servizio** eseguito;
2. **l'effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento, la categoria ID delle opere verificate, oltre che la quota economica di concorrenza;
3. **il livello di progettazione effettivamente approvato** (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. **i dati dell'immobile e gli estremi del vincolo e dell'approvazione del progetto da parte del competente ufficio del MIBAC;**
5. **il nominativo del Committente;**
6. **il periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
7. **Pertinenza della prestazione eseguita al sub-criterio di riferimento e l'autovalutazione del livello raggiunto;**

Sulla base della completezza delle informazioni fornite (saranno pertanto oggetto di minor valutazione le descrizioni generiche e nelle quali non sia ben distinguibile la prestazione effettivamente eseguita), la Commissione Giudicatrice attribuirà un relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

- I. ***Tipologia del servizio svolto.*** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. Servizi di progettazione;
 2. Servizi di esecuzione;
- II. ***Analogia delle opere progettate/eseuite*** con quelle del servizio da affidare e del relativo criterio esperienziale richiesto (architettura/strutture/impianti);
- III. ***Grado di dettaglio della progettazione eseguita.*** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. PFTE/definitivo/esecutivo/DL,
 2. definitivo/esecutivo/DL;
 3. PFTE/definitivo;
 4. solo definitivo;
 5. solo esecutivo;
 6. solo DL;

La **relazione descrittiva** dei singoli criteri non dovrà superare le **10 (dieci) facciate** (incluso il frontespizio) dattiloscritte nel formato A4, e potrà essere accompagnata al massimo da ulteriori **6 (sei) tavole** in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad integrare i servizi descritti nella scheda.

Per una migliore efficacia espositiva, il concorrente potrà organizzare la relazione descrittiva secondo capitoli che descrivono i criteri esperienziali richiesti per la valutazione e descritti al successivo punto 21.2, in relazione all'intervento o agli interventi scelti.

E' consentita la produzione di un allegato documentale che contenga **unicamente** uno o più tra i seguenti documenti:

- Disciplinare di gara di ciascun intervento proposto;
- Contratto di appalto di ciascun intervento proposto;
- Atto di validazione/Approvazione del progetto proposto;
- Certificato di regolare esecuzione dal quale sia evincibile l'opera effettivamente prestata dal concorrente;

b) Criterio relativo all'esperienza curriculare dei responsabili della progettazione architettonica/strutturale/impiantistica e dell'applicazione dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale (rating system) (sub-criteri a.2/a.4/a.6/a.8):

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso di un' adeguata esperienza nell'ambito delle singole discipline progettuali dei relativi responsabili, indicati nel modello (**all. 3.3**) allegato alla domanda di partecipazione per le seguenti discipline

Modalità di valutazione:

La valutazione avverrà sul curriculum professionale presentato da ciascuno dei seguenti responsabili:

- Responsabile della progettazione architettonica (sub-criterio a.2)
- Responsabile della progettazione strutturale (sub-criterio a.4)
- Responsabile della progettazione impiantistica (sub-criterio a.6)

Per il sub-criterio a.8 si valuteranno gli interventi proposti dal concorrente e certificati secondo un protocollo di sostenibilità energetico-ambientale, anche diverso dal GBC-HB;

Sulla base della completezza delle informazioni fornite nei singoli curricula dei responsabili (saranno pertanto oggetto di minor valutazione le descrizioni generiche e nelle quali non sia ben distinguibile la prestazione effettivamente eseguita), la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

- I. **Tipologia del servizio svolto.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. Servizi di progettazione;
 2. Servizi di esecuzione;
- II. **Analogia delle opere progettate/esequte** con quelle del servizio da affidare e del relativo criterio esperienziale richiesto (architettura/strutture/impianti);
- III. **Grado di dettaglio della progettazione eseguita.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. PFTE/definitivo/esecutivo/esecuzione,
 2. definitivo/esecutivo/esecuzione;
 3. PFTE/definitivo;
 4. solo definitivo;
 5. solo esecutivo;

6. solo esecuzione;

IV. Innovatività della progettazione e particolari soluzioni sperimentate.

V. **Attività scientifica** attinente alla disciplina di competenza svolta dal responsabile.

Per il sub-criterio relativo all'esperienza del concorrente sull'applicazione dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale (sub-criterio a.8), data la specificità del campo di applicazione ai soli edifici storici del protocollo adottato dalla Stazione Appaltante, *Historic Building* di GBC Italia, la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

I. **Progetti certificati con il protocollo GBC – Historic Building;**

II. **Progetti certificati con altri protocolli di sostenibilità energetico-ambientali.**

In relazione alla valutazione, che avverrà sulla base dei **curricula professionali** dei responsabili del gruppo di lavoro, il concorrente trasmetterà un **fascicolo unico** contenente:

- introduzione sintetica del gruppo di lavoro e delle rispettive competenze con indice (max 1 pagina);
- curriculum professionale del singolo professionista: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di **3 (tre) facciate**, incluso il frontespizio, e conterrà le sole informazioni **finalizzate a descrivere sinteticamente l'esperienza del professionista nell'area disciplinare di responsabilità**. Il curriculum recherà la dichiarazione, prevista dal D.lgs. 196/03: *“Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”*.

Il fascicolo unico dei professionisti sarà sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti firmatari dell'offerta tecnica.

c) Criterio esperienziale relativo alla progettazione/esecuzione di interventi con utilizzo del BIM (sub-criterio a.7):

Per il sub-criterio a.7, il concorrente dovrà dimostrare, con la compilazione dell'apposita scheda disponibile nella documentazione di gara (**all.3.10**), riferita ad uno o più servizi (con un massimo di tre schede) per i quali il concorrente abbia svolto una progettazione con utilizzo del BIM.

Si precisa che la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio a.7 relativo al processo BIM.

Modalità di valutazione:

Per ciascun intervento (oppure interventi) che il concorrente ritiene significativo (oppure significativi) per la propria esperienza e competenza in materia di processi BIM, dovrà necessariamente essere indicato:

1. **l'oggetto del servizio** eseguito;
2. **l'effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
3. **il livello di progettazione effettivamente approvato** (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. **il nominativo del Committente;**

5. **il periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
6. i dati sulla **maturità digitale**;
7. i dati specifici relativi alla **metodologia applicata**;

Ciascuna scheda potrà essere accompagnata al massimo da ulteriori **2 (due) tavole** in formato A3 contenenti almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene, oltre che grafici, disegni, foto, etc. che il concorrente riterrà utili a descrivere il servizio svolto.

19.2 “CRITERIO B” – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” – si articola in 6 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- b1. Approfondimento della conoscenza strutturale ed energetica del complesso edilizio;
- b2. Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico;
- b3. Qualificazione e competenza dei responsabili della progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica;
- b4. Inquadramento del servizio di progettazione ed organizzazione metodologica;
- b5. Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro;
- b6. Metodologia operativa per il processo BIM: ***Offerta di gestione informativa del concorrente***;

I sub-criteri b.1-b.2-b.4-b.5-b.6 sono di natura qualitativa e saranno dimostrati mediante la produzione dei seguenti documenti:

- a) Relazione metodologica per l’espletamento del servizio (sub-criteri b.1-b.2-b.4-b.5) - obbligatorio;
 - b) Offerta di gestione informativa del concorrente (sub-criterio b.6), redatta su modello messo a disposizione nei documenti di gara (**all.3.13**) - obbligatorio;
 - c) Modulo *Competenza del Gruppo di Lavoro* (**all. 3.12**) (sub-criterio b.3) – facoltativo;
- a) relazione metodologica** (sub-criteri b.1-b.2-b.4-b.5) riguardante l’esecuzione del servizio oggetto di affidamento, dovrà essere redatta su massimo di **11 (undici) facciate** (incluso il frontespizio ed esclusi i cv) in formato A4, accompagnata al massimo da un massimo di **5 (cinque) tavole** in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla relazione stessa.

La predetta relazione dovrà tener conto di quelli che sono i criteri di valutazione dell’offerta di cui al successivo punto 21.3 (sub-criteri b.1-b.2-b.4-b.5), fornendone il giusto riscontro rispetto alle seguenti tematiche:

- b1. Approfondimento della conoscenza strutturale ed energetica del complesso edilizio (4 facciate +2 tavole);
- b2. Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico (4 facciate + 2 Tavole);
- b4. Inquadramento del servizio di Progettazione (definitiva ed esecutiva) da svolgere, ed organizzazione metodologica della prestazione (1 facciata);
- b5. Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro (1 facciata + 1 tavola);

Il concorrente dovrà organizzare preferibilmente l’elaborato in paragrafi corrispondenti alle tematiche di cui sopra per ciascuno dei quali viene consigliato un numero di facciate da produrre.

Per il criterio **b.1** (qualitativo) – “*Approfondimento della conoscenza strutturale ed energetica del complesso edilizio ed integrazione delle analisi conoscitive acquisite dalla Stazione Appaltante*” – la Commissione Giudicatrice valuterà le proposte del concorrente che avranno come oggetto il maggiore approfondimento del quadro conoscitivo costituito dalle indagini già condotte sul complesso monumentale su ciascuna delle tematiche riportate nella seguente tabella:

Tabella n. 11 – Sub-criterio b.1: Approfondimento della conoscenza sul complesso edilizio (max 12 punti)

	Sub-elemento	Sub-Criterio	Sub pesi parziali	Sub peso totale
b.1	Approfondimento della conoscenza strutturale ed energetica del complesso edilizio: integrazione delle analisi conoscitive acquisite dalla Stazione Appaltante	Indagini di approfondimento sugli elementi strutturali e prove esaustive sulle caratteristiche meccaniche delle murature anche attraverso indicatori di qualità muraria elaborati con procedure di comprovata attendibilità. A tal fine si può fare riferimento, laddove pertinenti, al § 8.5.4 delle NTC 2018, del § C8.5.4 della Circolare Ministeriale n. 7/2019 ed al § 4.2 delle Linee Guida di cui al D.P.C.M. del 02/09/2011	2	12
		Indagini di approfondimento ulteriore sulle fondazioni (numero di saggi e posizione dei saggi) finalizzate ad individuarne le varie tipologie, le caratteristiche geometriche e quelle meccaniche nonché il relativo piano posa recuperando quanto più possibile ulteriori dati per le conseguenti verifiche strutturali.	2	
		Mappatura della storia costruttiva del compendio, con particolare riguardo alla porzione storica del fabbricato sul Corso Canalgrande al fine di individuare le zone di possibile discontinuità strutturale, disomogeneità materiale (ristrutturazioni, corpi aggiunti, sostituzioni di solai, scale, ecc..) ed ogni altro elemento significativo che sia utile per la verifica della risposta dell'edificio agli eventi naturali o antropici e delle eventuali conseguenti trasformazioni	2	
		Rispetto al piano di indagini proposto dalla Stazione Appaltante ed in aggiunta ai sub-criteri di cui sopra, il Concorrente - in sede di offerta tecnica - proporrà ulteriori indagini di approfondimento per ampliare la base di conoscenza riferita al livello LC2 o pervenire, per mezzo di ulteriori indagini al livello di conoscenza LC3 .	2	
		Indagini sui materiali	2	
		Simulazione energetica in regime dinamico	2	

Modalità di valutazione:

La Commissione valuterà la coerenza tra gli obiettivi dichiarati rispetto all'approfondimento della conoscenza strutturale con il set di indagini integrative proposte e l'effettiva possibilità di raggiungere il livello di conoscenza dichiarato. La valutazione sarà riferita alle singole categorie di indagine richieste con il relativo punteggio parziale riportato nella tabella 11. La volontà di eseguire la simulazione energetica in regime dinamico dovrà essere espressamente dichiarata dal concorrente nell'offerta tecnica, descrivendone nel dettaglio le modalità di esecuzione.

Per il criterio **b.2** (qualitativo) - *“Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico”*, il concorrente, ai fini dell’attribuzione del punteggio, esporrà i propri indirizzi sul rapporto tra la qualità architettonica l’inserimento di elementi innovativi del linguaggio architettonico, in particolare per la risoluzione del nodo scala-ascensori-facciata su cortile interno dell’edificio con ingresso su Via Rua Pioppa (da destinare al nuova sede del Comando Provinciale dei Carabinieri di Modena):

Per questo nodo spaziale e funzionale si prevede una nuova sistemazione che, nell’ambito della salvaguardia dei valori architettonici ed ambientali presenti, riesca a pervenire alla migliore ottimizzare gli spazi esistenti, ad integrare i diversi sistemi di risalita verticale (scala-ascensore) e di riqualificare la facciata del blocco edilizio che prospetta verso il cortile interno.

L’allegato al presente disciplinare (**all. 3.11**) riporta i dati volumetrici e spaziali della porzione che si intende riqualificare di modo da permettere a ciascun concorrente di elaborare una proposta di massima sulla base degli orientamenti espressi, con special riguardo all’inserimento dei nuovi elementi nel contesto esistente e la riqualificazione di quelli presenti.

Modalità di valutazione:

La Commissione valuterà quelle proposte che dimostrino il migliore approccio alla tematica del reinserimento di elementi architettonici nel contesto storico esistente, soprattutto in relazione all’innovatività delle soluzioni dal punto di vista architettonico, strutturale e tecnologico ed alla loro integrazione reciproca.

La proposta di massima presentata dal concorrente non dovrà avere necessariamente il carattere di un progetto tecnico: essa avrà unicamente il fine di dimostrare la propria capacità di approccio metodologico e progettuale alla problematica dell’accostamento tra antico e moderno nell’ambito di ambienti storici con introduzione di elementi del linguaggio architettonico attuale.

La proposta progettuale non sarà in nessun modo vincolante per la progettazione futura ma costituirà unicamente elemento di valutazione sull’approccio metodologico del concorrente.

Per il criterio **b.4** (qualitativo) - *“Inquadramento del servizio di progettazione (definitiva ed esecutiva) da svolgere ed organizzazione metodologica della prestazione”*, il concorrente descriverà il proprio approccio metodologico e la propria organizzazione della parte del servizio relativa alla progettazione (definitiva ed esecutiva);

Modalità di valutazione:

La Commissione valuterà l’esaustività dell’inquadramento del servizio da svolgere e l’organizzazione proposta sulla base dell’efficacia, della chiarezza e della integrazione tra le tematiche suddette.

Per il criterio **b.5** (qualitativo) - *“Multidisciplinarietà, organizzazione, strumentazione e coordinamento del gruppo di lavoro”*, il Concorrente dovrà illustrare il proprio sistema di organizzazione per la commessa, le figure professionali coinvolte, le risorse strumentali messe a disposizione e le modalità di interlocuzione con la Stazione Appaltante che intende adottare per lo svolgimento del servizio. All’interno della **relazione metodologica**, il concorrente, in un apposito paragrafo, illustrerà le seguenti tematiche:

- a) l’organigramma del gruppo di lavoro con le specifiche attribuzioni, competenze e responsabilità in relazione a ciascuna delle parti del servizio da svolgere ed alle aree disciplinari che interessano il progetto in relazione all’esperienza curriculare (appositamente documentata nei cv allegati);

- b) la strumentazione in proprio possesso e specificamente finalizzata alle verifiche *in situ* che riterrà opportuno condurre a proprio giudizio nelle fasi del servizio;
- c) il funzionamento del gruppo di lavoro, le forme di coordinamento e di organizzazione tra i responsabili del team, le sotto-strutture di supporto all'attività dei responsabili e le modalità, tempistiche, e mezzi di comunicazione con la Stazione Appaltante;

In relazione ai curricula professionali dei responsabili del gruppo di lavoro, il concorrente trasmetterà un fascicolo unico contenente:

- introduzione sintetica del gruppo di lavoro e delle rispettive competenze con indice (max 1 pagina);
- curriculum professionale del singolo professionista: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di **3 (tre) facciate**, incluso il frontespizio, e conterrà le sole informazioni **finalizzate a descrivere sinteticamente l'esperienza del professionista nell'area disciplinare di responsabilità**. Il curriculum recherà la dichiarazione, prevista dal D.lgs. 196/03: *“Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”*.

Il fascicolo unico dei professionisti sarà sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti firmatari dell'offerta tecnica.

Modalità di valutazione:

La Commissione valuterà l'eshaustività dell'organizzazione della commessa, la qualificazione dell'organigramma e la dotazione strumentale.

Il sub-criterio **b.6** (qualitativo) - *“Offerta di gestione informativa”* sarà comprovato attraverso la trasmissione del documento **Offerta di gestione informativa**, redatto sul modello *“BIMSO – Specifica operativa per la redazione del PGI”* reso disponibile tra i documenti di gara (**all.3.13**) e recante i metodi che si intendono impiegare per l'applicazione del processo BIM relativo al servizio nella sua interezza, nonché i singoli modelli, sia in formato .ifc che in formato natio, secondo quanto riportato nel Capitolato Tecnico Prestazionale;

Il concorrente dovrà inoltre descrivere la strumentazione hardware e software in proprio possesso per l'esecuzione delle verifiche, specificando quali tipologie di verifica saranno automatizzate e quali saranno invece svolte manualmente dall'operatore.

Il concorrente illustrerà infine le professionalità coinvolte, nonché l'organigramma e le responsabilità specifiche dei singoli operatori coinvolti, le modalità di condivisione dei documenti e tutte le informazioni necessarie per rispondere in maniera esaustiva alle indicazioni contenute nel modello da compilare.

L'offerta di gestione informativa sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario e dovrà essere sviluppata ed approfondita nel *Piano di Gestione Informativa* che dovrà essere trasmesso per approvazione alla Stazione Appaltante prima dell'avvio del servizio.

Accanto ai sub-criteri di natura qualitativa, la Stazione Appaltante intende assegnare una premialità in relazione alla **Qualificazione dei responsabili delle discipline del progetto ritenute rilevanti**, in considerazione della circostanza per cui *“la qualità del personale incaricato possa avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto”* (art. 95, comma 6, lettera e) del Codice degli Appalti).

Il servizio riguarda difatti un intervento su un complesso immobiliare vincolato, di notevoli dimensioni e con numerose implicazioni multidisciplinari, per cui si necessita di disporre di figure responsabili di elevato livello scientifico per ciascuna delle discipline che la Stazione Appaltante ha ritenuto di carattere rilevante.

La valutazione del sub-criterio **b.3** “*competenze specifiche dei responsabili delle discipline ritenute di maggior importanza per il progetto*” sarà di tipo quantitativo ed assegnerà un punteggio per ciascuna delle figure responsabili delle specialità individuate nella tabella sottostante, in relazione al possesso del requisito riportato:

Tabella n. 12 – Sub-criterio b.3: requisiti premiali per le singole professionalità (max 10 punti)

sub.	Area disciplinare del responsabile	Requisito premiale	Punteggio
b.3.a	Responsabile del progetto di restauro architettonico	In alternativa tra: a) Specializzazione post-lauream in “Beni Architettonici e del Paesaggio” con le equipollenze previste dall’art.5 del DM 31/01/2006 (GURI n. 137 del 15/06/2006) “ <i>Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale</i> ”; b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 <i>Restauro</i> ;	4
b.3.b	Responsabile del progetto strutturale	In alternativa tra: a) Specializzazione post-lauream in “Beni Architettonici e del Paesaggio” con le equipollenze previste dall’art.5 del DM 31/01/2006 (GURI n. 137 del 15/06/2006) “ <i>Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale</i> ”; b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/09 <i>Tecnica delle Costruzioni</i> ; c) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 <i>Restauro</i> ;	3
b.3.c	Responsabile dell’applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale <i>Historic Building</i> di GBC Italia	In alternativa tra: a) Professionista accreditato GBC-HB Italia: punti 3 b) Professionista accreditato secondo altri protocolli di sostenibilità energetico ambientali in possesso di certificazione	max 3

		rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well): punti 2	
--	--	---	--

Il concorrente, per la dichiarazione del possesso delle qualifiche premianti dei componenti del *Gruppo di lavoro*, caricherà nel sistema, nella sezione dedicata alla documentazione a comprova per il sub-criterio b.3 il modello *qualificazione del Gruppo di lavoro* (**all.3.12**) debitamente compilato e firmato ed al quale allegherà la relativa documentazione.

Si precisa che, nel caso uno stesso professionista svolga le funzioni di responsabile del progetto architettonico e del progetto strutturale, la relativa premialità verrà assegnata una sola volta.

Si precisa che **a pena di esclusione dalla procedura** il nominativo delle seguenti figure indicate quali responsabili del gruppo di lavoro nell'apposito modulo da allegare alla documentazione amministrativa (**all.3.3**):

- a) Responsabile della progettazione del Restauro Architettonico;
- b) Responsabile della progettazione del Restauro Strutturale;
- c) Responsabile dell'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale GBC-HB;

dovrà coincidere con quello indicato nel corrispondente modulo da inserire nella busta tecnica predisposto per l'assegnazione delle premialità per ciascuna delle figure medesime (**all. 3.12**).

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l'esecuzione del servizio, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del d.lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nel gruppo di lavoro proposto, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

19.3 “CRITERIO E” – COMPETENZA IN MATERIA DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICO-AMBIENTALE “*HISTORIC BUILDING*” DI GBC ITALIA

Il Criterio E “*Competenza in materia di applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Historic Building di GBC Italia*” – sarà dimostrato attraverso una relazione metodologica nella quale, partendo dalla relazione di pre-assessment con la relativa check-list del protocollo di certificazione *Historic Building* di GBC Italia (**all. 4.13**), oltre che sulla base del regolamento del protocollo stesso (**all. 4.14**), il concorrente esporrà la propria metodologia di approccio e le linee di indirizzo circa l'applicazione alle fasi di progettazione, esecuzione e gestione del protocollo stesso, indicando quali crediti intende perseguire con le relative azioni propositive ed il livello di raggiungimento ritenuto possibile.

La relazione illustrerà anche l'organizzazione finalizzata al coordinamento della progettazione con le indicazioni del protocollo e la relativa rispondenza ed il ruolo svolto dal responsabile che avrà il ruolo di LEED-AP.

La relazione illustrerà altresì l'organizzazione che si intende adottare nella fase di esecuzione dei lavori in relazione al processo di certificazione.

La relazione metodologica sarà redatta su massimo di **5 (cinque) facciate** (incluso il frontespizio) in formato A4, con la scrittura in carattere *arial* 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, che tenga conto di dei documenti preliminari di progettazione allegati, accompagnata al massimo da **2 (due) tavole** in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.

Modalità di valutazione:

La Commissione valuterà la completezza e l'eshaustività dell'approccio metodologico e delle linee di indirizzo che il concorrente proporrà per l'applicazione ed il miglioramento dei criteri premianti della check-list.

Oggetto di valutazione saranno altresì la qualificazione del responsabile e l'organizzazione proposta tanto per la fase di progettazione, quanto per la fase di esecuzione.

20. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE

Il concorrente dovrà, **pena l'esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria *Offerta Economica e temporale*, secondo la seguente modalità:

- a) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti per il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta e per il ribasso percentuale sulle tempistiche di esecuzione con modalità solo in cifre;
- b) Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "*Offerta economica*", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale (sia del ribasso percentuale che del ribasso temporale);
- c) Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- d) Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema;

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, il **ribasso percentuale unico**, reso in cifre, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di **€ 2.492.060,32 (euro duemilioni quattrocento novantaduemilazerosessanta/32)**;

L'offerta temporale contiene, **a pena di esclusione**, il **ribasso percentuale unico**, reso in cifre, che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione della progettazione di **240 (duecento quaranta) giorni**. Il ribasso temporale non potrà in ogni caso superare il 20%.

Il concorrente dovrà riportare, con riferimento alle attività di verifica da condurre *in situ*:

- **costi della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante ha quantificato i costi della sicurezza per rischi da interferenze nelle tabelle 1 e 2 del presente disciplinare: ciò che invece viene richiesto al concorrente per la compilazione

dell'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, e che – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta – sarà commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

Il sistema non ammetterà per i costi della sicurezza il valore 0 e la compilazione del campo è obbligatoria per la conclusione dell'iter di inserimento dell'offerta.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tabella n. 13 – Ponderazione dei punteggi assegnati per i criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Relazione descrittiva e scheda servizi BIM	Valutazione qualitativa	Pa = 35
b)	Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta	Relazione tecnica Curricula professionali Certificazioni	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pb = 45
c)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 10
d)	Ribasso percentuale unico sui tempi di esecuzione	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 5
e)	Competenza in materia di applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale GBC-HB	Relazione metodologica	Valutazione qualitativa	Pe = 5
			TOTALE	100

21.1 CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Secondo le indicazioni contenute nell'art. 95 comma 6 del Codice degli Appalti, delle Linee Guida ANAC n.4 "Offerta economicamente più vantaggiosa", oltre che del paragrafo VII delle Linee Guida ANAC n.1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

21.2 PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (MAX 35 PUNTI)

La professionalità e l'adeguatezza dell'offerta, relativamente alla presente procedura, saranno dimostrate attraverso una relazione descrittiva, riferita ad uno o più servizi (con un massimo di 3), nei quali lo stesso Operatore (in forma singola o all'interno di un raggruppamento comunque costituito), ritiene di aver raggiunto un livello significativo della propria capacità tecnica e professionale in relazione ai requisiti esperienziali di seguito indicati, e secondo le indicazioni operative contenute nel precedente punto 19.1:

Tabella n. 14 – Criterio A – Professionalità e adeguatezza dell'offerta

Professionalità e adeguatezza dell'offerta				
	Sub-elemento	Sub-criterio	Sub pesi	Peso max
a.1	Esperienza del concorrente su interventi di restauro architettonico di complessi monumentali vincolati	<p><u>Descrizione:</u> Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione del restauro monumentale.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà il/i progetto/i proposto/i dall'operatore economico sotto il profilo della migliore risoluzione del rapporto tra le istanze di conservazione degli elementi di pregio architettonico, opportunamente individuati nella fase preliminare, con le esigenze funzionali, distributive ed impiantistiche connesse alla rifunzionalizzazione dell'edificio.</p>	10	35
a.2	Esperienza curriculare del Responsabile della progettazione del restauro architettonico	<p><u>Descrizione:</u> Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza del soggetto indicato quale Responsabile della progettazione del restauro architettonico.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà il curriculum del soggetto indicato quale Responsabile della progettazione del restauro architettonico sotto il profilo degli interventi eseguiti, sulla innovatività e loro attinenza alle tematiche del DIP, oltre che sull'attività scientifica svolta.</p>	4	
a.3	Esperienza del concorrente su interventi di miglioramento/adequamento strutturale di edifici storici.	<p><u>Descrizione:</u> Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione strutturale, con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà il/i progetto/i proposto/i dall'operatore economico sotto il profilo della migliore risoluzione tecnica e strutturale delle criticità statiche emerse da analisi/diagnosi condotte sul fabbricato. Saranno positivamente valutati gli interventi nei quali si sia pervenuti ad un miglioramento/adequamento secondo le norme vigenti.</p>	6	
a.4	Esperienza curriculare del Responsabile della progettazione strutturale.	<p><u>Descrizione:</u> Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza del soggetto indicato quale Responsabile della progettazione strutturale.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà il curriculum del soggetto indicato quale Responsabile della progettazione strutturale sotto il profilo degli interventi eseguiti, sulla loro innovatività e loro attinenza alle tematiche del DIP oltre che sull'attività scientifica svolta.</p>	3	
a.5	Esperienza del concorrente su interventi	<p><u>Descrizione:</u> Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione</p>	4	

	adeguamento impiantistico di edifici storici.	impiantistica, con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale. <u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà il/i progetto/i proposto/i dall'operatore economico sotto il profilo della migliore risoluzione progettuale e tecnica relativa all'inserimento di nuovi impianti e/o all'adeguamento di quelli esistenti. Saranno particolarmente valutate soluzioni innovative del linguaggio architettonico all'interno di contesti monumentali.		
a.6	Esperienza curriculare del Responsabile della progettazione impiantistica.	<u>Descrizione:</u> Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza del soggetto indicato quale Responsabile della progettazione strutturale. <u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà il curriculum del soggetto indicato quale Responsabile della progettazione impiantistica sotto il profilo degli interventi eseguiti, sulla loro innovatività e attinenza alle tematiche del DIP oltre che sull'attività scientifica svolta.	2	
a.7	Esperienza del concorrente su attività progettazione in ambiente B.I.M.	<u>Descrizione:</u> Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'utilizzo del B.I.M sia nella progettazione, che nell'esecuzione e nella gestione dell'opera. <u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà il/i progetto/i proposto/i dall'operatore economico eseguiti in ambiente BIM Saranno valutati i servizi svolti su edifici a carattere storico-monumentale con volumetrie e caratteristiche architettoniche complesse.	4	
a.8	Esperienza del concorrente sull'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale <i>Historic Building</i> di GBC Italia	<u>Descrizione:</u> Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nell'ambito della certificazione degli edifici con l'utilizzo dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale (rating system) di livello nazionale e/o internazionale. <u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà il/i progetto/i proposto/i dall'operatore economico che ha/hanno conseguito la certificazione secondo uno dei dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale (rating system) di livello nazionale e/o internazionale. La Commissione potrà valutare anche progetti certificati secondo altri proticoll di sostenibilità energetico ambientale, attribuendo però un punteggio un punteggio maggiore a quelli certificati secondo il protocollo <i>Historic Building</i> di GBC Italia.	2	

21.3 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'OFFERTA (MAX 45 PUNTI)

Con riferimento al criterio metodologico, oltre alla valutazione delle modalità di esecuzione del servizio e della documentazione a corredo proposta, trattandosi di un servizio caratterizzato da un alto livello delle professionalità coinvolte, verrà data una particolare rilevanza alla qualificazione dei responsabili della progettazione, nell'ambito delle diverse discipline in cui la stessa si articola.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

Tabella n. 15 – Criterio B – caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta

Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta				
	Sub-elemento	Sub-Criterio	Sub pesi	Peso max
b.1	Approfondimento della conoscenza strutturale ed energetica del complesso edilizio: integrazione delle analisi conoscitive acquisite dalla Stazione Appaltante	<u>SI VEDA LA TABELLA 11</u>	12	
b.2	Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico	<p><u>Descrizione:</u> Il Concorrente affronterà la tematica specifica dell'inserimento di elementi innovativi del linguaggio architettonico all'interno di un progetto di restauro architettonico attraverso una proposta progettuale riferita alla riproposizione del blocco scala-ascensore del corpo di fabbrica su Via Rua Pioppa, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporto tra le nuove strutture ed il contesto storicizzato circostante; - Interpretazione critica del contesto esistente; - Utilizzo di elementi innovativi del linguaggio architettonico e loro rapporto con l'esistente; <p><u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà quelle proposte che dimostrino il migliore approccio alla tematica del reinserimento di elementi architettonici nel contesto storico esistente, soprattutto in relazione all'innovatività delle soluzioni dal punto di vista architettonico, strutturale e tecnologico ed alla loro integrazione reciproca.</p> <p>Le soluzioni che il Concorrente proporrà non saranno vincolanti per la progettazione futura ma saranno valutate per i soli aspetti di approccio metodologico e critico.</p>	14	45
b.3	Competenza dei Responsabili della	<u>SI VEDA LA TABELLA 12</u>	10	

	progettazione per le diverse discipline		
b.4	Inquadramento del servizio di Progettazione da svolgere ed organizzazione metodologica della prestazione	<p><u>Descrizione:</u> Il Concorrente esporrà i principali contenuti dei livelli di progettazione da svolgere e - in relazione a questi - l'organizzazione che intende predisporre per l'esecuzione di ciascuno di essi, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inquadramento delle problematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, con riguardo particolare agli aspetti architettonici e strutturali del complesso edilizio ed alle analisi integrative che intende proporre; <p><u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà l'esaustività dell'inquadramento del servizio da svolgere e l'organizzazione proposta sulla base dell'efficacia, della chiarezza e della integrazione tra le tematiche suddette.</p>	2
b.5	Multidisciplinarietà organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro	<p><u>Descrizione:</u> Il Concorrente dovrà illustrare il proprio sistema di organizzazione per la commessa, le figure professionali coinvolte, le risorse strumentali messe a disposizione e le modalità di interlocuzione con la Stazione Appaltante che intende adottare per lo svolgimento del servizio.</p> <p>La Commissione valuterà la relazione metodologica relativa al gruppo di lavoro che si articolerà attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie discipline del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo, della persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche; 2. un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del servizio con la relativa strumentazione a disposizione; 3. l'organigramma del gruppo di lavoro e suo dispiegamento nelle diverse fasi attuative del servizio; <p><u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà l'esaustività dell'organizzazione della commessa, la qualificazione dell'organigramma e la dotazione strumentale.</p>	3

b.6	Metodologia operativa per il processo BIM: Offerta di gestione informativa	<u>Descrizione:</u> Dimostrazione della competenza dell'operatore economico nella metodologia per la gestione del processo BIM. <u>Criteri di valutazione:</u> La Commissione valuterà la competenza dell'operatore economico sulla base della offerta di gestione informativa a corredo del Piano delle Verifiche proposto. Saranno valutate le offerte che garantiranno la migliore rispondenza ai requisiti elencati al punto 19.2 per il criterio b.6. (redatta sul modello 3.13)	4	
-----	--	--	---	--

21.4 RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA (MAX 10 PUNTI)

Il criterio di valutazione C (quantitativo), corrisponde al ribasso percentuale unico espresso in cifre, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di **€ 2.492.060,32 (euro duemilioni quattrocentonovantaduemilazerosessanta/32)** posto a base d'asta, considerato al netto degli oneri per la sicurezza, degli oneri previdenziali e dell'IVA.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali.

21.5 RIBASSO PERCENTUALE UNICO SUL TEMPO DI ESECUZIONE (MAX 5 PUNTI)

Il criterio di valutazione D (quantitativo), corrisponde al ribasso percentuale unico espresso in cifre, che il concorrente è disposto a praticare sui termini previsti per l'esecuzione della progettazione e definiti in totali **240 (duecentoquaranta) giorni**, come indicato al precedente paragrafo 6.2.

Il Sistema non accetterà un ribasso percentuale superiore al 20%.

21.6 COMPETENZA IN MATERIA DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICO-AMBIENTALE "HISTORIC BUILDING" DI GBC ITALIA (MAX 5 PUNTI)

Competenza in materia di applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale <i>Historic Building</i> di GBC Italia				
	Sub-elemento	Sub-Criterio	Sub pesi	Peso max
e.1	Metodologia ed indirizzi proposti dal concorrente per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale <i>Historic</i>	<u>Descrizione:</u> sulla base della check-list del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale <i>Historic Building</i> di GBC Italia, il concorrente esporrà la propria metodologia di approccio e le linee di indirizzo circa l'applicazione alle fasi di progettazione, esecuzione e gestione del protocollo stesso, indicando quali crediti intende perseguire con le relative azioni propositive ed il livello di raggiungimento ritenuto possibile.	5	

	Building di GBC Italia	Criteri di valutazione: La Commissione valuterà la completezza e l'eshaustività dell'approccio metodologico e delle linee di indirizzo che il concorrente proporrà per l'applicazione ed il miglioramento dei criteri premianti della check-list.		
--	------------------------	---	--	--

21.7 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a.1_i * Pa1 + a.2_i * Pa2 + a.3_i * Pa3 + a.4_i * Pa4 + a.5_i * Pa5 + a.6_i * Pa6 + a.7_i * Pa7 + a.8_i * Pa8 + b.1_i * Pb1 + b.2_i * Pb2 + b.3_i + b.4_i * Pb4 + b.5_i * Pb5 + b.6_i * Pb6 + b.7_i + c_i * Pc + d_i * Pd + e.1_i * Pe1$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- $a.1_i, a.2_i, a.3_i, a.4_i, a.5_i, a.6_i, a.7_i, a.8_i, b.1_i, b.2_i, b.4_i, b.5_i, b.6_i, b.7_i, e.1_i$ - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione qualitativo relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 21.8
- $b.3_i$, - coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione quantitativo relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso ($Pb3a-Pb3b-Pb3c$) (massimo punteggio);
- $Pa(1,2,3,4,5,6,7,8), Pb(1,2,3,4,5,6,7), Pc, Pd$ e $Pe(1)$ sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare 100

21.8 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti $a(1,2,3,4,5,6,7,8)_i, b(1,2,4,5,6,7)_i$, ed $e(1)_i$ relativi ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario – infatti - attribuirà, per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

21.9 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti b_i , c_i e d_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione b.3, c) e d) della tabella n. 13 riassuntiva dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

Caratteristiche metodologiche dell'offerta (b) - *Qualificazione dei responsabili delle discipline del progetto ritenute rilevanti*

$$b.3_i = n_i$$

dove

$b.3_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$0 < n_i < 10$ = somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascuna delle qualificazioni elencate nella tabella n. 12 e possedute dal concorrente.

Offerta Economica (c) – (formula bilineare)

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X * O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove per l'Offerta Economica:

c_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$ (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Offerta Tempo (d)

$$d_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove per l'offerta Tempo:

d_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

22.1 PRIMA SEDUTA DI GARA E SCELTA DEL CRITERIO DI “INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE”

La prima seduta avrà luogo il giorno **22/09/2021** alle ore **10:30**, presso la sede della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna in Bologna – Piazza Malpighi, 19.

Per la valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante si avvarrà dell'*inversione procedimentale*, facoltà di cui al combinato disposto dell'art.1 comma 3 della Legge 14/06/2019 n. 55 e dell'art. 133 comma 8 del Codice degli Appalti, che consente di esaminare le offerte tecnica ed economica prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti, pertanto nella prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, già costituita secondo quanto al successivo punto 22.2, procederà all'apertura della sola offerta tecnica seguendo la procedura descritta nei paragrafi a seguire.

Per la presente procedura non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle offerte tecniche trasmesse dai Concorrenti attraverso il Sistema in quanto, la stessa si svolge in modalità telematica attraverso il citato Sistema che quale garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (in primo luogo, trasparenza e pubblicità) ed offre la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'invulnerabilità della documentazione caricata sullo stesso - nei modi descritti dal presente disciplinare (punto 2) – dai Concorrenti e dalla Stazione Appaltante.

Nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, ai Concorrenti verrà data notizia delle date in cui verranno aperte le buste telematiche componenti l'offerta sia tramite il sistema che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio.

Sarà svolta in forma pubblica telematica esclusivamente la seduta di gara in cui si procederà alla lettura dei punteggi ottenuti per le offerte tecniche dei singoli concorrenti e l'offerta economica di ciascuno di essi, con la seguente graduatoria con proposta di aggiudicazione.

Per poter avviare il collegamento alla predetta seduta è necessario che ciascun partecipante fornisca all'indirizzo del RUP (ciro.iovino@agenziademanio.it) entro le ore 13.00 del giorno precedente la data fissata per la seduta, il nominativo, l'indirizzo mail (non posta certificata) ed il numero di telefono della persona delegata per la partecipazione.

È ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun offerente. A partire dall'orario previsto per la seduta pubblica, non appena la Commissione sarà insediata, ciascun partecipante che ne abbia fatto richiesta nelle modalità sopra descritte riceverà all'indirizzo email indicato il link per la partecipazione alla videoconferenza.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste-Forniture e altri servizi), nella sezione della specifica procedura di gara in argomento.

22.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice dell'offerta è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, laddove richiesto dallo stesso.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo istituzionale, la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

22.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Nella prima seduta, la Commissione Giudicatrice dell'offerta procederà, per necessità operativa del Sistema, alla sola apertura della documentazione amministrativa, senza però procedere alla relativa verifica, per poter poi accedere alla busta dell'offerta tecnica: pertanto, in corrispondenza della busta

amministrativa di ogni operatore economico, il Presidente selezionerà lo stato “*da valutare*” e, in corrispondenza ad ogni documento presentato, selezionerà lo stato “*non valutato*”.

A questo punto il sistema consentirà di procedere all'apertura delle buste tecniche ed economiche che saranno valutate secondo le modalità di cui a seguire:

- d) La Commissione verifica la correttezza e la corrispondenza delle prescrizioni richieste dal presente disciplinare per i documenti richiesti per l'offerta tecnica;
- e) La Commissione Giudicatrice verifica, attraverso il modulo allegato alla busta B “*Offerta Tecnica*” (**all. 3.9**), che l'offerta medesima sia stata regolarmente sottoscritta da ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- f) La Commissione procede all'ammissione/esclusione dei concorrenti alla fase successiva;
- g) Una volta effettuata l'apertura della busta dell'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti, secondo le modalità sopra descritte, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta riservata all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà preventivamente comunicata attraverso l'*area comunicazioni* del Sistema, ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura, alla declaratoria del punteggio ottenuto per la fase relativa all'offerta tecnica ed alla successiva apertura, sempre in seduta pubblica, dell'offerta economica secondo le modalità di seguito descritte:

- h) La Commissione darà atto delle eventuali esclusioni per irregolarità rilevate nella fase di analisi delle offerte;
- i) La Commissione Giudicatrice comunicherà i singoli “punteggi tecnici” attribuiti a ciascuna delle offerte ammesse;
- j) La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica dell'offerta economica di ciascun concorrente, avvalendosi del modello allegato alla busta B (**all. 3.9**), per la verifica della corretta sottoscrizione della stessa da parte di ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- k) La Commissione procederà, eventualmente in seduta riservata, all'aggregazione dei dati relativi all'offerta tecnica e a quelli dell'offerta economica, ai fini dello sviluppo delle formule di calcolo ed alla conseguenziale composizione della graduatoria provvisoria;
- l) La Commissione Giudicatrice comunicherà in seduta pubblica la graduatoria provvisoria risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, proponendo alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione, al primo concorrente, sottoposta a riserva del buon esito della verifica della documentazione amministrativa di cui al successivo punto 0;
- m) La Commissione Giudicatrice segnalerà al RUP quelle offerte che siano risultate anomale per gli adempimenti di cui al successivo punto 0.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

Come già indicato nelle fasi di analisi delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte tecniche ed economiche che non rechino la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti o procuratori dei partecipanti.

22.4 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA - CONFERMA DELLA GRADUATORIA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara costituito procederà, non in seduta pubblica (per le stesse motivazioni precisate al precedente punto 22.1), all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti, procedendo secondo l'ordine indicato nella graduatoria provvisoria.

Si precisa che a prescindere dal numero di offerte pervenute, la Stazione Appaltante procederà a verificare almeno le prime tre risultanti dalla graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui il 10% dei concorrenti risultati non aggiudicatari corrisponda ad un numero non intero, si assumerà il numero intero successivo o precedente con approssimazione al primo decimale (da 1 a 4 approssimazione all'intero inferiore e da 5 a 9 approssimazione all'intero superiore).

Si segnala che lo stato "*da valutare*", attribuito in precedenza a ciascuna busta amministrativa, non potrà essere più modificato e pertanto l'esito delle attività di verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, verrà reso noto ai concorrenti unicamente mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/> e tramite l'*area comunicazioni* del Sistema ai sensi dell'art.76, comma 2-bis del Codice degli Appalti.

Il Seggio di gara procederà allo svolgimento delle attività di seguito descritte per le offerte come sopra individuate:

- n) Il Seggio di gara accederà all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta da esaminare, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- o) Il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- p) Il Seggio di gara, segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17, laddove necessaria;
- q) Il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'*area comunicazioni* del Sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016;

- r) Il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà al RUP le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti consequenziali di competenza;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale: a tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP, verificata la congruità dell'offerta risultata prima nella graduatoria provvisoria, trasmetterà la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice alla Stazione Appaltante per gli adempimenti consequenziali, avendo il Seggio di gara constatata la regolarità della documentazione amministrativa del concorrente.

Nel caso in cui sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta, sarà il RUP a formulare la proposta di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e successivamente, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, attraverso la piattaforma AVCPass

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale, anche in modalità da remoto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co.2 bis c.p.a. nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 29 co.1 del Codice, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna- Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni **a pena di esclusione**.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitano il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo "*Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*" (**all. 3.7**), da restituire debitamente sottoscritte dal concorrente in forma digitale.

27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

arch. Carlo Tonino


Il Responsabile Servizi Tecnici

arch. Roberto Adelizzi


Allegati:

- 3.1 *Modello della domanda di partecipazione;*
- 3.2 *Modello DGUE;*
- 3.3 *Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro;*
- 3.4 *Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;*
- 3.5 *Modello di Dichiarazioni Integrative;*
- 3.6 *Modello Patto di Integrità;*
- 3.7 *Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;*
- 3.8 *Documento Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;*
- 3.9 *Modello struttura concorrente per verifica offerta tecnico-economica;*
- 3.10 *Modello Scheda per la dimostrazione del sub-criterio A.7 (esperienza nel processo BIM);*

- 3.11 Documentazione per sub-criterio b.2 (Qualità architettonica)*
- 3.12 Modello tabella di riepilogo per la documentazione relativa al criterio B.3 (Competenze del gruppo di lavoro);*
- 3.13 Modello “BIMSO – Specifica operativa per la redazione del PGI” (Offerta di gestione informativa del concorrente);*