

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Capuano

POSIZIONE RICOPERTA

 Responsabile di U.O.
 Agenzia del Demanio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DA 5/2016	Responsabile Servizi Territoriali Emilia Romagna – BO 1 Direzione Regionale Emilia Romagna
2/2016-4/2016	Responsabile Programmazione e Controllo Emilia Romagna Direzione Regionale Emilia Romagna
10/2012-1/2016	Responsabile Piani Operativi Territorio e Supporto Emilia Romagna Direzione Regionale Emilia Romagna (Fino al 31/10/2012 Filiale Emilia Romagna)
7/2008-9/2012	Responsabile Supporto Tecnico Specialistico Emilia Romagna Filiale Emilia Romagna
10/2005-6/2008	Coordinamento Supporto Specialistico Emilia Romagna Filiale Emilia Romagna
12/2004-9/2005	Sede di Bologna Filiale Emilia Romagna
4/2004-11/2004	Ufficio di Modena Filiale Emilia Romagna
DAL 2004	Agenzia del Demanio
2001 -2004	AGENZIA DEL DEMANIO – Responsabile dell'Area Gestione e Consulenze - Filiale di Modena <i>Attività o settore</i> : gestione dei beni del patrimonio dello Stato e demanio pubblico.
08/1999 -12/ 2000	UFFICIO DEL TERRITORIO – Tecnico con qualifica di ingegnere Direttore presso l'Ufficio di Modena <i>Attività o settore</i> : attività catastali e gestione beni dello Stato
04/1998-3/1999	Azienda di Trasporti Consorziali di Bologna (ATC) – stage annuale <i>Attività o settore</i> : gestione della manutenzione mezzi e sviluppo della metodologia affidabilistica in ambito manutentivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997	Laurea in Ingegneria Civile Sezione Trasporti conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna;
1986	Diploma di Maturità Tecnica per Geometri conseguito presso l'I.T.G. "L.B. Alberti" di San Severo (FG).

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

▪ Buone competenze comunicative acquisite nei 14 anni di responsabilità organizzativa attraverso buoni e costanti rapporti con i vari interlocutori istituzionali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottima gestione del team (*mediamente 10 collaboratori*) finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi ed alla crescita professionale del singolo e dell'intero gruppo. Le competenze gestionali ed organizzative risultano consolidate dal continuo ruolo di pianificatore e di controller. Ottime sono le competenze acquisite in tema di formazione e sviluppo professionale (*ruolo di "facilitatore"*).

COMPETENZE PROFESSIONALI

Esperto dei processi aziendali (diretti ed indiretti) e delle metodologie di gestione/valorizzazione degli immobili pubblici. Ottime competenze delle discipline tecnico specialistiche inerenti il settore immobiliare. Esperto in materia di appalti pubblici.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto MS Office (Word, excel, Power Point, outlook) e delle principali strumentazioni informatiche.

PATENTE DI GUIDA

CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".