



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ART.63 DEL D.LGS. N.50/2016 E DELL'ART.1 CO.2 LETT. B) DEL D.L. N.76/2020, COME MODIFICATO DALL'ART.51 CO.1 LETT.A) PUNTO 2.2.) DEL D.LGS. N.77/2021, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO COMMISSARIATO DI POLIZIA DI CESENA - LOTTO 2 PRESSO LA CASERMA DECIO RAGGI - CORSO IV NOVEMBRE 303 – CESENA" - SCHEDA FOB0096

DISCIPLINARE DI GARA



CIG: 8940630945 – CUP: G19C18000020001 – CPV 4521611-5

SOMMARIO

I.	PROCEDURA DI GARA	3
II.	DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA	3
1.	DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE	3
III.	PROCEDURA DI GARA	4
IV.	STAZIONE APPALTANTE	4
V.	CUP e CIG	4
VI.	OGGETTO DELL'APPALTO E FINALITÀ DELL'INTERVENTO	4
VII.	IMPORTO A BASE D'ASTA	5
VIII.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	6
IX.	SOPRALLUOGO	6
X.	TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E PENALITÀ PER RITARDI	6
XI.	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE E CATEGORIE	7
XII.	SUBAPPALTO	8
XIII.	GARANZIE	8
1.	GARANZIA PROVVISORIA	8
2.	GARANZIA DEFINITIVA	9
3.	ALTRE GARANZIE	9
XIV.	AVVALIMENTO	9
XV.	PRESCRIZIONI LEGATE AI C.A.M. DI CUI AL D.M. 11.10.2017	11
XVI.	DOCUMENTAZIONE DI GARA	12
XVII.	ANTICIPAZIONE DEL PREZZO	12
XVIII.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	12
XIX.	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA	12
1.	IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)	12
2.	GESTORE DEL SISTEMA	13
3.	REGISTRAZIONE	14
XX.	"GESTIONE INFORMATIVA E PROCESSO BIM"	14
XXI.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	15
1.	DOCUMENTI DI GARA	15
2.	CHIARIMENTI	15
3.	COMUNICAZIONI	15
XXII.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
XXIII.	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	16
XXIV.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	39
XXV.	METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	40
XXVI.	METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE	40
XXVII.	VERIFICA DELL'ANOMALIA	41
XXVIII.	SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	41
XXIX.	APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	41
XXX.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
XXXI.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA	42
XXXII.	VALIDITÀ DELL'OFFERTA:	43
XXXIII.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:	43
XXXIV.	ACCESSO AGLI ATTI.	44
XXXV.	TRATTAMENTO DEI DATI.	44
XXXVI.	PROCEDURE DI RICORSO	44
XXXVII.	NORME DI RINVIO	44

I. PROCEDURA DI GARA

L'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Emilia Romagna, con determina a contrarre prot. n. 2021/16616/STE del 13/10/2021, ha indetto una Procedura negoziata, ai sensi degli art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera b) del DL 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e come successivamente modificato dall'art.51, comma 1, lettera a) punto 2.2.) del D. Lgs 77/2021 convertito in Legge 108/2021, per l'affidamento dei Lavori per la realizzazione del "Nuovo Commissariato di Polizia di Cesena - Lotto 2 presso la Caserma Decio Raggi - Corso IV Novembre 303 – Cesena" - Scheda FOB0096", attraverso la pubblicazione di un avviso di preinformazione sul profilo di committente www.agenziademanio.it.

La natura del presente affidamento è tale da non consentire la suddivisione dello stesso in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell'art.51 del D.Lgs.n.50/2016, a causa dell'elevato grado di integrazione delle lavorazioni previste.

II. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs.n.82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

1. DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

- Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.

- È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- Google Chrome 10 o superiore;
- Mozilla Firefox 10 o superiore;
- Internet Explorer 8 o superiore;
- Safari 5 o superiore;
- Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

- È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

- In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

- Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

III. **PROCEDURA DI GARA**

La presente procedura è disciplinata dall'art.63 del D.Lgs.n.50/2016, dall'art. 95 co.2 e dall'art.97, co.3 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. e dalle norme del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, oltre che dai decreti attuativi ivi richiamati e dell'art.1 co. 2 lett. b) del DL 76/2020 come modificato dalla Legge n.108 del 2021.

IV. **STAZIONE APPALTANTE**

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Emilia Romagna; Piazza Malpighi n. 19, 40123 Bologna
Tel: 051/6400301, Faxmail 06/50516078, e-mail: dre.emiliaromagna@agenziademanio.it; PEC: dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it sito internet: www.agenziademanio.it nella sezione "Aste e Gare" nel seguente percorso: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gareAste/Lavori>.

V. **CUP e CIG**

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 8940630945; il codice CUP è G19C18000020001.

VI. **OGGETTO DELL'APPALTO E FINALITÀ DELL'INTERVENTO**

L'intervento consiste nei lavori per la realizzazione del "Nuovo Commissariato di Polizia di Cesena - Lotto 2 presso la Caserma Decio Raggi - Corso IV Novembre 303 – Cesena" - Scheda FOB0096.

NUTS: ITH58.

Codice CPV 4521611-5.

L'articolazione dell'intervento è puntualmente descritta nel progetto esecutivo, costituito dagli elaborati indicati nell'allegato elenco (All. 9).

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le forniture e le provviste necessarie per dare l'opera compiuta e conforme alle condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo.

Ai sensi dell'art.205 comma 2 terzo capo verso del D.Lgs.n.50/2016, il progetto esecutivo è stato verificato ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.n.50/2016 e validato dalla Direzione Regionale Emilia Romagna

dell'Agenzia del Demanio, con provvedimento prot.n.4547 del 17/03/2021 ed approvato con determina del 22.07.2021 prot. n.12584.

VII. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo dei lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza, è stato determinato in **€.3.002.667,90** (euro tremilioniduemilaseicentosessantasette/90) di cui **€.2.910.599,06** (duemilioninovecentodiecimilacinquecentonovantanove/06) per lavori soggetti a ribasso d'asta, €86.722,91 (ottantaseimilasettecentoventidue/91) per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e €5.345,93 (cinquemilatrecentoquarantacinque/93) quali oneri per la sicurezza Covid, non soggetti a ribasso d'asta relativi ad i maggiori oneri che l'O.E. dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio sin tanto che dura il periodo di emergenza sanitaria legata al Covid-19. Si precisa che l'appalto sarà affidato a "corpo", e quindi l'importo complessivo a base di gara, deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste occorrenti, trasporti, noli e quanto altro occorra, per dare i lavori compiuti a perfetta regola d'arte, secondo le condizioni del capitolato speciale d'appalto e le specifiche indicate nel progetto esecutivo. Il contratto sarà stipulato "a corpo" ai sensi dell'art.43 comma 6 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, rimasto in vigore a norma dell'art.217 co.1 lett. u) del D.Lgs.n.50/2016.

Gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA. Sono compresi nel prezzo tutti gli oneri e le alee a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dell'attività ad esso affidate.

	<i>Importi in euro</i>	Soggetti a ribasso	NON soggetti a ribasso	TOTALI
1	Lavori (L) a corpo	2.910.599,06		2.910.599,06
2	Oneri di sicurezza da PSC (OS)		86.722,91	86.722,91
3	Oneri di sicurezza OPZIONALI (OS-OPZ)		5.345,93	5.345,93
		2.910.599,06	92.068,84	3.002.667,90

Di seguito si riporta il quadro economico dell'intervento:

A. Importo dei Lavori

A.1	Costi di Costruzione		
	Opere edili	€ 727.513,33	
	Opere strutturali	€ 620.986,94	
	Impianti idrici fognari, idrico antincendio	€ 147.435,55	
	Impianti meccanici, riscaldamento, condizionamento	€ 329.227,45	
	Impianti elettrici, di illuminazione, controlli, trasmissione dati	€ 542.273,28	
	Sistemazioni esterne	€ 487.540,36	
	Bonifica da ordigni bellici	€ 40.715,96	
	Esecuzione indagini archeologiche	€ 14.906,19	
		<u>€ 2.910.599,06</u>	
	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 86.722,91	
	Costi della sicurezza OPZIONALI - integrazione misure Covid-19 non soggetti a ribasso	€ 5.345,93	
	Totale	€ 3.002.667,90	€ 3.002.667,90
A.2	Importo costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 86.722,91	
	Importi costi della sicurezza OPZIONALI - integrazione misure Covid-19 non soggetti a ribasso	€ 5.345,93	
	Totale lavori a base d'asta soggetti a ribasso	€ 2.910.599,06	
B.	Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B.1	I V A 10% su (A.1)	€ 300.266,79	
B.2	Imprevisti e arrotondamenti sui lavori (max 5% di A.1)	€ 1.399,33	
B.3	Allacciamenti ai pubblici servizi	€ 20.000,00	

B.4	Competenze tecniche per Progettazione Definitiva ed Esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, importo contrattuale	€ 229.479,15	
	CASSA PREVIDENZIALE 4%	€ 9.179,17	
	IVA 22%	€ 52.504,83	
	Sommano	€ 291.163,15	
B.5	Oneri di conferimento a discarica	€ 67.239,81	
B.6	Verifiche tecniche e accertamenti di laboratorio (compresa IVA)	€ 5.819,51	
B.7	Collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico, collaudo funzionale degli impianti e APE (D.M. 17.06.2016)	€ 63.058,34	
	CASSA PREVIDENZIALE 4%	€ 2.522,33	
	IVA 22%	€ 14.427,75	
	Sommano	€ 80.008,42	
B.8	R U P e supporto al RUP (2,0% del servizio di progettazione)	€ 7.060,90	
B.9	R U P e supporto al RUP (2,0% dei lavori)	€ 60.053,36	
B.10	Spese di pubblicità gara	€ 8.000,00	
B.11	Spese commissione di gara	€ 18.000,00	
B.12	Contributo ANAC	€ 600,00	
B.13	Consulenza agronomica per gli interventi sul verde esistente	€ 4.440,80	
B.14	Accantonamento per accordo bonario	€ 90.080,04	
B.15	Bonifica ambientale (compresa IVA)	€ 13.200,00	
	Totale Somme a disposizione	€ 967.332,10	€ 967.332,10
	Importo Complessivo dell'opera		€ 3.970.000,00

VIII. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Claudio Voza, e-mail claudio.voza@agenziademanio.it – Telefono 051/6400374.

IX. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un **sopralluogo facoltativo** da parte dei concorrenti alla fase di gara, presso l'immobile oggetto di intervento.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica dello stesso claudio.voza@agenziademanio.it entro le ore 12:00 del giorno **26/11/2021**.

Non è previsto il rilascio di nessun attestato di presa visione dei luoghi.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dall'operatore economico ovvero dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara, munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

X. TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E PENALITÀ PER RITARDI

I lavori dovranno essere realizzati in giorni **720 (settecentoventi)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo le disposizioni contenute nell'art. 1.4.3 del "Capitolato speciale d'appalto".

Il termine per ultimare i lavori sopra riportato è il valore posto a base di gara; il termine contrattuale vincolante è determinato applicando al termine descritto nel presente articolo la riduzione offerta dall'appaltatore in sede di gara; il cronoprogramma dei lavori sarà automaticamente adeguato di conseguenza, in ogni sua fase, mediante una riduzione proporzionale di tutti i tempi previsti.

Il programma esecutivo dei lavori di cui è redatto sulla base del termine contrattuale per ultimare i lavori, ridotto ai sensi del presente comma.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari all'1,00 (1 ‰) per mille giornaliero dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 1.4.6 del "Capitolato speciale d'appalto".

I lavori potranno avere inizio immediatamente dopo la consegna e dovranno essere conclusi entro i termini sopra indicati da considerarsi tassativi, fatta eccezione per sospensioni di cui all'art. 1.4.4 del "Capitolato speciale d'appalto".

Ai sensi e nel rispetto dell'art. 40 del Regolamento D.P.R. n.207/2010, nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole, nonché delle eventuali ferie contrattuali.

XI. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE E CATEGORIE

Ai sensi dell'art. 48, commi 1 e 6, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 92, comma 3, del D.P.R. 207/2010, sono definite le seguenti categorie di lavori:

categ.	importo	classifica	%	tipologia della categoria di qualificazione	Declaratoria
OG 1	€ 1.864.937,47	IV	62,11%	--- CATEGORIA PREVALENTE	Edifici civili e industriali
OG11	€ 1.080.348,83	III	35,98%	Obbligo di qualificazione o RTI: s.i.o.s. > 10%	Impianti tecnologici
OS25	€ 15.377,70	Art. 90 D.P.R. 207/2010	0,51%	Lavori su beni vincolati artt. 146 e 148	Scavi archeologici
B.TER	€ 42.003,90	art. 90	1,40%	Bonifica terrestre (B. TER)	Decreto ministeriale 11 maggio 2015, n. 82
TOTALE	€ 3.002.667,90		100,00%		

La categoria prevalente di lavori è la OG1 "Edifici civili ed industriali".

Trova applicazione, ai fini della qualificazione, l'articolo 61 comma 2 del D.P.R. 207/2010 anche con riferimento alle categorie e classifiche SOA e ai requisiti minimi per le imprese raggruppate o consorziate. Non sono ammesse offerte in aumento e pertanto l'offerta che supera il suddetto importo complessivo sarà esclusa dall'appalto.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, ai fini della qualificazione alla procedura di gara trova applicazione quanto previsto dal D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., dall'art.92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dal D.M. 10 novembre 2016 n.248.

Pertanto, i requisiti di qualificazione per i quali è richiesta la relativa Attestazione di qualificazione SOA, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 in corso di validità, rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato sono i seguenti:

"Categoria Prevalente OG1 IV classifica o superiore":

- **possesso dell'attestazione di qualificazione SOA** rilasciata da Società di Organismi di Attestazione per classifica non inferiore alla IV.

"Categoria scorporabile OG11 III classifica o superiore":

- **possesso dell'attestazione di qualificazione SOA** rilasciata da Società di Organismi di Attestazione per classifica non inferiore alla III.

"Categoria scorporabile OS25 I classifica o superiore" - Art. 90 D.P.R. 207/2010:

Gli operatori economici possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto

richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

“Categoria scorporabile B.TER” - Art. 90 D.P.R. 207/2010:

L'esecuzione della Bonifica Ordigni Bellici (*B.TER*) deve essere eseguita da imprese iscritte all'ALBO IMPRESE SPECIALIZZATE IN BONIFICA BELLICA SISTEMATICA (istituito ai sensi della L. 1.10.2012 n. 177 - regolamentato con D. Interministeriale 11.05.2015 n. 82) con categoria *B.TER classifica I*. Pertanto, l'offerente deve possedere l'iscrizione a detto albo, subappaltare la lavorazione oppure costituire un raggruppamento con un'impresa iscritta all'albo.

Gli operatori economici possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

XII. SUBAPPALTO

Il **subappalto** sarà consentito nei limiti e alle condizioni di cui all'art.105 del D.Lgs.n.50/2016, così come modificato dall'art. 49 del D.I. 77/2021, convertito in legge 108/2021, purché dichiarato in sede di offerta e quindi nei limiti del 50% dell'importo contrattuale¹.

Nel caso di ricorso al subappalto, la Stazione Appaltante provvederà nei casi previsti dall'art.105 co.13 del D.Lgs.n.50/2016 alla corresponsione diretta al subappaltatore dell'importo delle prestazioni eseguite dallo stesso, nei limiti del contratto di subappalto, se non diversamente pattuito tra l'appaltatore e il subappaltatore in sede di contratto di subappalto.

Per la disciplina relativa al subappalto, si rinvia al Capitolo 9 del Capitolato Speciale di Appalto.

Tenuto conto dell'importo a base d'asta del presente appalto, in ragione di quanto previsto dall'art.105 co.6 del D.Lgs.n.50/2016 il concorrente non è obbligato ad indicare, nell'ambito del DGUE, la terna di subappaltatori per ogni attività che si intende subappaltare.

XIII. GARANZIE

1. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020.

¹ L'art. 49, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, ha disposto in deroga a quanto previsto dalla normativa generale un limite temporaneo al 50% dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture sino al 31 ottobre 2021. Tale limite vale per tutte le categorie, S.I.O.S. comprese ed è in relazione all'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture. La norma sopra richiamata, infatti, è derogatoria anche rispetto alla previsione di cui all'art. 105, comma 5, del Codice dei Contratti che reca indicazioni in tema di subappalto per le SIOS: "a) fino al 31 ottobre 2021, in deroga all'articolo 105, commi 2 e 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il subappalto non può superare la quota del 50 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture". La categoria OG 11 è a qualificazione obbligatoria. Se il concorrente non la possiede dovrà presentarsi in forma di raggruppamento verticale. Fermo restando quanto sopra è consentito, in ragione della recente modifica introdotta dal decreto-legge 31 maggio 2021 (art. 49, comma 1), subappaltare integralmente (al 100%) le categorie OG11, l'OS25 e B-TER, in quanto la somma delle stesse rientra nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto dei lavori e purché i subappaltatori posseggano i necessari requisiti. L'importo delle categorie scorporabili, qualora oggetto di subappalto, dovranno essere coperte integralmente, come valore, dalla prevalente.

2. GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Le garanzie comunque richieste all'aggiudicatario sono specificatamente indicate al Capitolo 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3. ALTRE GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La polizza deve inoltre assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori e tale copertura assicurativa deve decorrere dalla data di consegna dei lavori e cessare alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Tale polizza dovrà quindi essere conforme a quanto disposto dalla normativa vigente e prevedere quanto disposto all'art.1.3.2 del CSA (ASSICURAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE) al quale si rimanda integralmente.

XIV. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.n.50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del D.Lgs.n.50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83 co.1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Per la categoria "OG11 Impianti tecnologici", categoria a qualificazione obbligatoria, **non è consentito l'avvalimento**, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.lgs 50/16 e s.m.i.

Per la categoria "OS25 Scavi archeologici" **non è consentito l'avvalimento**, ai sensi dell'art. 146 comma 3 - Settore Beni culturali - del D.lgs 50/16 e s.m.i.

L'esecuzione della Bonifica Ordigni Bellici (B.TER) deve essere eseguita da imprese iscritte all'ALBO IMPRESE SPECIALIZZATE IN BONIFICA BELLICA SISTEMATICA (istituito ai sensi della L. 1.10.2012 n. 177 - regolamentato con D. Interministeriale 11.05.2015 n. 82) con categoria B.TER classifica I. Pertanto, l'offerente deve possedere l'iscrizione a detto albo, subappaltare la lavorazione oppure costituire un raggruppamento con un'impresa iscritta all'albo.

Per tale categoria non è comunque consentito l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 D. Lgs. 50/2016, il concorrente potrà partecipare alla presente gara ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, per la sola categoria prevalente, producendo la documentazione richiesta dalla predetta disposizione normativa.

Si specifica inoltre che, ai sensi dell'art. 89 comma 7 D.lgs. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si precisa, rispetto al contratto d'avvalimento, che lo stesso dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare l'apposita Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)" di cui alla Parte II^a del D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo", dichiarando la volontà di ricorrere all'avvalimento.

Il D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente.

L'operatore economico che ricorre all'avvalimento dovrà, inoltre, produrre la seguente documentazione:

1) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 88, comma 1 del D.P.R. n.207/2010, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il compenso previsto, il regime di responsabilità, ecc...).

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

NB: Saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento per i quali non risulterà possibile l'individuazione dei mezzi concreti e del personale messi a disposizione; in particolare saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente" o "si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto".

Poiché la norma sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

2) Copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi.

3) Dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;
- b) dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

4) D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n. 2), da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dalla stessa, compilato con riferimento alle seguenti parti del documento:

- Parte II "Informazioni sull'operatore economico":
- Sezione A "Informazioni sull'operatore economico"
- Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico";
- Parte III "Motivi di Esclusione" - Tutte le sezioni;
- Parte IV "Criteri di selezione"
- Sezione A "Idoneità": Punto 1 - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese;
- Parte VI "Dichiarazioni finali"

5) PASSOE dell'ausiliaria.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto e disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'affidamento posto a base di gara. (art.89, comma 5);
- non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti (art.89, comma 7);
- non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

- il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati (art.89, comma 8);

- il committente esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'affidamento. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto (art.89, comma 9);

- la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità (art.89, comma 9) pena la risoluzione del contratto d'appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 c.12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 213, c.13 del citato decreto.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità previste, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

XV. PRESCRIZIONI LEGATE AI C.A.M. DI CUI AL D.M. 11.10.2017

L'Appaltatore è vincolato al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi stabiliti dal progetto.

L'Appaltatore dovrà accertarsi, in fase di approvvigionamento, della rispondenza dei materiali e dei componenti edilizi a quanto previsto dal progetto, anche ai sensi del D.M. 11.10.2017, producendo la documentazione tecnica che dimostri il rispetto ai criteri stabiliti (certificati prodotto, eventuali rapporti di prova rilasciati da organismi di valutazione della conformità, dichiarazioni di rispetto dei criteri, ecc.).

Salvo diversa necessità stabilita dalla Stazione Appaltante, saranno ammesse solo varianti migliorative rispetto al progetto oggetto dell'affidamento (vedasi elaborato CAM – Criteri ambientali minimi) che siano redatte nel rispetto dei criteri e delle specifiche tecniche di cui al capitolo 2 del D.M. 11.10.2017 ossia che prevedano prestazioni superiori rispetto al progetto approvato, varianti che dovranno essere in ogni caso preventivamente concordate e approvate dalla Stazione Appaltante, che ne verificherà l'effettivo apporto migliorativo.

Saranno previste operazioni di verifica e controllo tecnico in opera per garantire un riscontro tra quanto dichiarato e quanto effettivamente realizzato dall'appaltatore sulla base dei criteri contenuti nel capitolo 2 del D.M. 11.10.2017 (attività che saranno svolte dalla Direzione Lavori e/o da eventuali soggetti terzi, ad esempio personale di supporto al RUP in fase esecutiva).

Dovrà essere anche rispettato quanto previsto dal D.M. 11.10.2017 relativamente a scavi e rinterri e all'impiego di oli lubrificanti.

L'onere economico di eventuali attività ispettive condotte secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 da un organismo di valutazione della conformità sarà a carico dell'appaltatore.

I lavoratori dovranno essere inquadrati con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo dell'ultimo contratto collettivo nazionale CCNL sottoscritto; a tal fine l'appaltatore, dovrà fornire il numero ed i nominativi dei lavoratori che intende utilizzare in cantiere ed inoltre, su richiesta della Stazione Appaltante, in sede di esecuzione contrattuale dovrà presentare i contratti individuali dei lavoratori che potranno essere intervistati per verificare la corretta ed effettiva applicazione del contratto. L'appaltatore dovrà specificare durata e caratteristiche delle garanzie fornite, anche in relazione alla posa in opera, in conformità ai disposti legislativi vigenti in materia in riferimento al contratto in essere. La garanzia deve essere accompagnata dalle condizioni di applicabilità e da eventuali prescrizioni del

produttore circa le procedure di manutenzione e posa che assicurino il rispetto delle prestazioni dichiarate del componente.

XVI. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico ai soli concorrenti invitati al link <https://www.acquistinretepa.it>.

Gli elaborati tecnici e amministrativi di progetto in formato pdf, è resa disponibile al concorrente mediante l'accesso ad un Cloud nella disponibilità della S.A., dal quale sarà possibile solo scaricare la citata documentazione, ma non è permesso alcuna modifica, aggiunta e/o alterazione della documentazione depositata. Tale accesso avverrà entro 3 giorni dalla data di avvio delle procedure di gara.

XVII. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art.35, comma18, del D.Lgs.n.50/201, è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione pari al 20% per cento dell'importo contrattuale, aumentabile al 30% per cento ai sensi dell'art. 207 co.1 del DL 34/2020 come convertito in Legge 77/2020. L'anticipazione sarà dedotta proporzionalmente negli stati di avanzamento dei lavori (SAL).

XVIII. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'art.45 del D.Lgs.n.50/2016, nonché i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt.47 e 48 del D.Lgs.n.50/2016, nonché dell'art.92 del D.P.R. 207/2010, che siano in possesso all'atto della presentazione dell'offerta dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria di cui al presente Disciplinare.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art.45 co.2, lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016, laddove non partecipino in proprio, sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato I del presente Disciplinare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto, ai sensi dell'art.48 comma 7 del D.Lgs.n.50/2016, di partecipare in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art.353 del codice penale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art.37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1 co.3 del DM 14 dicembre 2010.

XIX. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

1. IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art.40 e alle prescrizioni di cui all'art.58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art.1 co.1 lett. s) del D.Lgs.n.82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o

superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs.n.82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione Dell'offerta, ha a disposizione **una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file**, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura. Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema: è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha

l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

3. REGISTRAZIONE

Per poter presentare Offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 8), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

XX. "GESTIONE INFORMATIVA E PROCESSO BIM"

L'Attività di restituzione as-built in modalità BIM del modello informativo dell'opera, dovrà essere in coerenza con le Method Statement e Specifiche Metodologiche, con livello di dettaglio geometrico ed informativo adeguato e definito dalla S.A., contenenti specifici parametri ADM per la fase esecutiva dell'opera ed adeguato all'eventuale offerta migliorativa così come proposta dal concorrente in fase di gara, così come specificata nella oGI (offerta di gestione informativa).

Tale attività consta nella restituzione digitale del contenuto geometrico ed informativo dell'opera in fase di cantiere.

Tale attività andrà svolta da un professionista qualificato, il Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione, di cui la ditta appaltatrice dovrà fornirsi, comunicandone il nominativo in fase contrattuale. La presenza del Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione non costituirà requisito di partecipazione ma le relative qualifiche professionali ed esperienza saranno valutate in sede di Offerta Metodologica e nello specifico, dovranno essere riportate nell'Offerta di Gestione informativa prodotta obbligatoriamente dall'O.E. in fase di gara.

Per la gestione del flusso informativo si utilizzerà l'ACDat (*UpDate*) della S.A. per le consegne, secondo le modalità previste dalle Method Statement e dalle Specifiche Metodologiche per l'Esecuzione lavori.

L'appaltatore dovrà presentare, **entro 10 giorni prima della stipula del contratto d'appalto**, il Piano di Gestione Informativa (documento che consolida l'Offerta di Gestione Informativa prodotta in fase di

gara) in ottemperanza con le linee guida dell'Agenda, oltre al nominativo del responsabile BIM se già non individuato in sede di gara.

L'appaltatore, e specificatamente il responsabile del processo BIM, dovrà interagire con la Direzione dei Lavori, sia in fase di aggiornamento dei modelli, adeguandoli al costruito e completando ogni singolo elemento con le opportune informazioni quali ad esempio le schede tecniche e i manuali d'uso dei singoli elementi costituenti il costruito.

In fase di eventuali varianti in corso d'opera, la Direzione dei Lavori, partendo dal modello del progetto esecutivo, provvederà ad aggiornare il modello BIM al realizzato, in sinergia con il responsabile BIM alle nuove previsioni progettuali.

Al C.S.A. è allegata la Specifica metodologica per l'esecuzione lavori BIMSM-ESE, mentre le BIMMS - Method Statement, saranno consegnate al solo aggiudicatario.

XXI. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di Gara;
- All.1-Domanda di partecipazione;
- All.2-Modello-DGUE;
- All.3-Dichiarazione Cumulativa;
- All.4-Dichiarazione art.80;
- All.5-Dichiarazioni integrative;
- All.6-Patto di Integrità;
- All.7-Informativa privacy;
- All.8-Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa;
- All.9-Elenco Elaborati;
- All.10-Capitolato Speciale di Appalto;
- All.11-Scheda fornitore;
- All.12-Lista lavorazioni;
- All.13-Schema di contratto;
- All.14-Specifica metodologica per l'esecuzione lavori BIMSM-ESE.

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sul sito <https://www.acquistinretepa.it> e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori). Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero **entro il 03/12/2021 ore 13:00**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 co.4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti indicati nel Bando di Gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. COMUNICAZIONI

Ai sensi degli artt. 52 e 76 co.6 del Codice, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della

ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

XXII. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Si premette, che essendo la presente una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione, a seguito di avviso di indagine di mercato ha individuato a mezzo sorteggio, n. 10 Operatori Economici che sono stati invitati alla presente procedura.

Gli Operatori Economici, non invitati alla presente procedura, non saranno ammessi alla partecipazione alla gara.

XXIII. **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n.82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 17/12/2021, pena la sua irricevibilità e ritenendola irregolare.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs.n.50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili indicati nel Bando di gara.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica (offerta economica-temporale)

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione (all.1)	Modello di Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente ed altri soggetti tenuti a compilarlo (All.2)	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione Cumulativa (All. 3)	Dichiarazione
Dichiarazione integrativa art. 80 comma 5 punto f-bis e f-ter (All. 4)	Dichiarazione
Dichiarazioni Integrative (All.5)	Dichiarazioni Integrative
Patto di Integrità (All. 6)	Patto di Integrità
Informativa Privacy (All. 7)	Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
Procure	Eventuali procure
PASSOE	
Versamento ANAC	Comprova avvenuto versamento in favore dell'Autorità Anticorruzione
Regolamento Sistema e-procurement della PA (all. 8)	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione
Elenco Elaborati (All.9)	Elenco Elaborati Progetto Esecutivo
Capitolato Speciale di Appalto (All.10)	Capitolato Speciale di Appalto sottoscritto
Scheda Fornitore (All.11)	Modello scheda fornitore
Lista Lavorazioni (All.12)	Lista lavorazioni
Schema di contratto (All.13)	Schema di contratto
Capitolato Informativo del processo BIM (All.14)	Capitolato BIM
F24 da modello attestante il pagamento del bollo (all.15)	Comprova imposta di bollo
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale documentazione
Offerta tecnica Documento	Sezione
Relazione tecnica	Documentazione tecnica (criteri a-b)
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economica (economica e temporale)	Scheda – Componente economica-temporale – (Offerta Economica e temporale) (criterio c1 e c2)

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;

entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;

il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema, detta

modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La Dichiarazione Integrativa (all.5), dovrà essere redatta sul modello predisposto e messo a disposizione all'indirizzi internet <https://www.acquistinretepa.it> e <http://www.agenziademanio.it> (mediante il seguente percorso: Gare e Aste – Servizi tecnici e Lavori).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt.83 co.3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art.83 co.9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art.32 co.4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32 co.4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella offerta dedicata (Offerta economica-temporale) costituirà causa di esclusione.

Si precisa che, laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/00.

A) Nella "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti atti e documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara (All.1) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che dovrà indicare:

- la **forma giuridica** tra quelle previste all'art.45 del D.Lgs.n.50/2016;
- (se pertinente: nel caso di **consorzi** di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016 che non partecipino in proprio): per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto ai sensi dell'art.48 co.7 del D.Lgs.n.50/2016 di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art.353 c.p.. Dovranno essere altresì indicate le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- (se pertinente: nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti di cui all'art.45 co.2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs.n.50/2016) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi o consorziandi. Si precisa che ai sensi dell'art.92 co.2 del D.P.R. 207/2010 la mandataria dovrà essere qualificata in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque nella misura minima del 40%, la mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio deve essere qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazione sopra indicate il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente;
- (se pertinente: nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituendi art.45 co.2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs.n.50/2016):
 - indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica e la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Si precisa che ai sensi dell'art.92 co.2 del D.P.R. 207/2010 la mandataria dovrà essere qualificata in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque nella misura minima del 40%, la mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio deve essere qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazione sopra indicate il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente;
 - contenere la dichiarazione, ai sensi dell'art.48 co.8 del D.Lgs.n.50/2016, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "mandataria", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- (se pertinente) la denominazione delle imprese cooptate ai sensi dell'art.92 co.5 del D.P.R. 207/2010 (applicabile in ragione di quanto previsto dall'art.216 co.14 del D.Lgs.n.50/2016) con indicazione della percentuale dei lavori che verranno eseguiti in ogni caso non superiore al 20% dell'importo complessivo dei lavori e fermo restando che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute dalle cooptate deve essere almeno pari all'importo dei lavori a queste ultime affidati;

2) In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 84 del D.Lgs.n.50/2016, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (All.2), consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) - ai sensi e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016. Tale documento dovrà essere trasmesso unicamente in formato elettronico compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

In particolare:

- nella **Parte II, lettera A**, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art.45 del D.Lgs.n.50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

- nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art.80 co.3 del D.Lgs.n.50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei seguenti soggetti**²:

- a) *in caso di impresa individuale*: titolare e direttori tecnici;
- b) *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
- c) *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
- d) *in caso di altro tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art.6 del D.Lgs.n.231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza³ in caso di società con meno di quattro soci⁴;
- e) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica* nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

- **in caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), c) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), d), e), f) e g) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

NB:

le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III lettera A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art.80 co.3 del D.Lgs.n.50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

- Il Direttore Tecnico deve possedere i requisiti di cui all'art.13 del D.M. 154/2017.

Inoltre, nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle **condizioni di esclusione** di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 (Parte III);

- ai sensi dell'art.83 co.1 lett. a) iscrizione alla CCIAA competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione (Parte IV lett. A punto 1);

N.B.:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari di concorrenti** valgono le disposizioni di cui all'art.48 del D.Lgs.n.50/2016;

- nel caso di **raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari di concorrenti, di tipo orizzontale e per i GEIE**, ai sensi dell'art.92 co.2 del D.P.R. 207/2010, applicabile in virtù di quanto previsto dall'art.216 co.14 del D.Lgs.n.50/2016, il componente indicato quale mandatario dovrà qualificarsi in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque, nella misura minima del 40%, il componente designato quale mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio sia qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazioni sopra indicate il Raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente entro i limiti di partecipazione consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la

² Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016.

³ **con socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione (*cf. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017, n. 975*).

⁴ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

mandataria in ogni caso dovrà assumere, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

- nel caso di *raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari di concorrenti, di tipo verticale e per i GEIE*, ai sensi dell'art.92 co.3 del D.P.R. 207/2010, applicabile in virtù di quanto previsto dall'art.216 co.14 del D.Lgs.n.50/2016, il componente indicato quale mandatario dovrà qualificarsi interamente nella categoria prevalente OG2 mentre ciascuna mandante dovrà possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente;
- per i Raggruppamenti temporanei di imprese di tipo misto valgono le disposizioni previste dall'art.92 co.2 del D.P.R. n. 207/2010;
- si precisa che gli operatori non devono compilare le Sezioni B e C della Parte IV;
- nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dal presente Disciplinare (attestazione SOA), ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010 applicabile in virtù di quanto previsto dall'art.216 co.14 del D.Lgs.n.50/2016, dovrà essere prodotta secondo le norme vigenti nello Stato di appartenenza.

3) Dichiarazione (All.3), resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il Legale rappresentante del concorrente, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara:

- a) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- b) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- c) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- d) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- e) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

4) una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 (All.4), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la procura in originale ovvero in copia autenticata ai sensi del DPR 445/00) e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui **all'art.80 co.5 lett. f-bis) e f-ter)** del D.Lgs.n.50/2016. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del **DGUE**.

5) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente dovrà rendere le Dichiarazioni integrative, secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (All.5), ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, che saranno sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore partecipante alla procedura (sia in forma individuale che non), ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), e nella quale il singolo operatore economico dichiarerà:

I.di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna

al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art.80 co.5 lett. c-ter), del D.Lgs.n.50/2016);

II.di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art.80 co.5 lett. c-bis) del D.Lgs.n.50/2016;

III.i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art.80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art.80 co.3 del D.Lgs.n.50/2016:

a.in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;

b.in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;

c.in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art.6 del D.Lgs.n.231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;

d.soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

IV.(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

6) PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente sottoscriverà il Patto di integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, in conformità al modello allegato alla documentazione di gara (All.6): lo stesso sarà debitamente compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, sottoscritto digitalmente dal soggetto dichiarante, e caricato nell'apposita sezione del Sistema.

Il patto di integrità sarà sottoscritto da ciascun concorrente e, nel caso di operatore economico diverso dal concorrente singolo, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno la compagine che partecipa alla presente procedura.

7) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CONCORRENTI E ASSUNZIONE DI IMPEGNO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA INTRODotta DAL GDPR 2016/679

Il concorrente sottoscriverà, per conferma dell'avvenuta informativa sul trattamento dei propri dati personali, il modello predisposto e reso disponibile nella documentazione di gara (All.7).

Tali documenti saranno sottoscritti da ciascun concorrente e, nel caso di operatore economico diverso dal concorrente singolo, da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno la compagine che partecipa alla presente procedura.

8) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega la seguente ulteriore documentazione nelle sezioni appositamente dedicate del Sistema:

-(in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

-PASSOE di cui all'art. 2 co.3 lett. b) della delibera ANAC n.157/2016, relativo al concorrente;

-attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) secondo le indicazioni di cui

all'allegato modello F24 (All. 15).

Nella Sezione contribuente:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

Nella Sezione Erario

- del codice tributo: 2501
- importo a debito versati € 16,00

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F24.

- **CONTRIBUTO ANAC** il concorrente è tenuto ad effettuare pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 140,00** (euro centoquaranta) secondo le modalità di cui alla Delibera Anac 18 dicembre 2020, n. 1197, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>. A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve inserire nell'apposita sezione all'interno del Sistema la ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure con sottoscrizione digitale. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

9) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente punto saranno sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto, saranno inserite nella sezione del sistema dedicata alle documentazioni di tipo generico e conterranno:

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti

dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo tra imprese ai sensi degli artt.48 del D.Lgs.n.50/2016 e 92 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (*già presente nella Domanda di partecipazione – All. 1*)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

-atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.n.82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.n.82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III.rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a)in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del lavoro, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b)in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.n.82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.n.82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

10) Ai sensi dell'art.216, comma 13, del D.Lgs.n.50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un **PASSOE**;

11) il concorrente è tenuto a presentare il **Patto di integrità**, di cui all'art.1 co.17 della L.190/2012, debitamente sottoscritto, **fornendo la dichiarazione (barrando uno dei relativi riquadri) in ordine ad eventuali legami di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio, come richiesto all'art. 3 del medesimo documento**. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (All.6).

Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurima il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto da:

- ciascun componente del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio ordinario di concorrenti (costituiti o costituendi) di cui all'art.45 co.2 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs.n.50/2016;
- dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016.

N.B. PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 co. 9 del D.Lgs.n.50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità, anche essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere integrate ovvero regolarizzate dal concorrente non oltre dieci giorni dalla comunicazione della Stazione Appaltante. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la Stazione Appaltante provvederà all'esclusione del concorrente.

► Qualora l'offerente sia un **consorzio di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c)** del D.Lgs.n.50/2016 che non partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione (All.1) del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori;
- la dichiarazione di cui all'All. 3 del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dal consorzio;
- dovrà essere inserito nella BUSTA A "Documentazione amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le eventuali imprese consorziate, evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei lavori;
- il DGUE dovrà essere presentato dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori;
- il PASSOE di cui al punto 7 dovrà essere presentato dal consorzio e contenere i dati delle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- il Patto di integrità (di cui al punto 8) dovrà essere sottoscritto dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori;
- l'Offerta economica-Temporale di cui ai punti D1 e D2 dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante Consorzio;

► Qualora l'offerente sia un **consorzio di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c)** D.Lgs.n.50/2016 che partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione (All.1) e la dichiarazione di cui all'All.3 del presente disciplinare dovranno essere sottoscritte dal consorzio;
- il DGUE dovrà essere presentato dal consorzio;
- il PASSOE di cui al punto 7 dovrà essere presentato dal consorzio;
- il Patto di integrità (di cui all'All.6) dovrà essere sottoscritto dal consorzio;
- l'Offerta economica-Temporale di cui ai punti D1 e D2 dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante Consorzio;

► Qualora l'offerente si presenti in forma associata (**RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti**), si precisa che:

- la domanda di partecipazione (All.1) e la dichiarazione (di cui all'All.3) del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dall'impresa designata "capogruppo";
- ogni componente del raggruppamento/consorzio dovrà presentare un DGUE distinto;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art.48 co.13 del D.Lgs.n.50/2016, all'operatore economico designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il PASSOE di cui al punto 7 deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite

la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;

- il Patto di integrità di cui all'All.6 dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio;
- l'Offerta economica-Temporale di cui ai punti D1 e D2 dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa designata capogruppo;
- Qualora l'offerente si presenti in forma associata (**RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituendo**):
 - la domanda di partecipazione (All.1) e la dichiarazione di cui all'All.3 del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta da ciascun componente;
 - ogni componente del raggruppamento/consorzio dovrà presentare un DGUE distinto;
 - dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'art.48 co.8 D.Lgs.n.50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le imprese associate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "capogruppo", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
 - il PASSOE deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
 - il Patto di integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio;
 - l'Offerta Economica Temporale di cui ai punti D1 e D2 dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascun'impresa componente il raggruppamento.

B) Nella "Offerta Tecnica", deve essere contenuta, a pena di non valutazione, con riferimento ai parametri indicati per la valutazione delle offerte. A pena di esclusione l'offerta tecnica NON DOVRA' contenere alcun riferimento a prezzi e tempistiche di esecuzione.

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA – MAX 85 PUNTI

CRITERIO A1 Cantierizzazione e Conduzione dei lavori <u>CONTENUTI</u> <u>PESO MASSIMO 15 PUNTI</u>	FORMATO OFFERTA Numero di pagine massime ed eventuali allegati
<p>Offerta qualitativa sull'analisi della "Cantierizzazione dei lavori e Conduzione dei lavori" con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l'esecuzione delle lavorazioni e ottimizzare le procedure operative per la realizzazione delle lavorazioni da eseguirsi.</p> <p>In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Proposta di miglioramento del PSC che, sulla base dell'analisi del Piano di Sicurezza e Coordinamento allegato al Progetto Esecutivo dell'opera e fermi i contenuti minimi dello stesso, precisi in modo chiaro le modalità mediante le quali verranno apportati dei "miglioramenti della conduzione dei lavori in riferimento alle procedure in Sicurezza delle lavorazioni da eseguirsi".</p>	<p>La proposta del concorrente sarà resa da una Relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 8 pagine complessive, scritte con carattere 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata "Relazione tecnica sulla cantierizzazione dei lavori e relativa conduzione dei lavori".</p>

Le proposte tecniche migliorative dovranno riguardare in particolare:

- misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza **senza aumenti di oneri per la S.A.** (coerenza con il PSC; efficacia delle misure per la maggiore sicurezza dei lavoratori; esecutività della proposta ovvero illustrazione e modalità realizzative della stessa; completezza ed esaustività dell'esplicitazione di maggior dettaglio delle fasi lavorative previste dal PSC; possesso della certificazione di qualità aziendale OHSAS 18001);
- organizzazione generale del cantiere (migliore collocazione e qualità degli impianti; migliore organizzazione operativa di cantiere, privilegiando gli aspetti che hanno influenza sui livelli di disturbi delle attività circostanti, cioè modalità di approvvigionamento, stoccaggio dei materiali, trasporto a scarica o a smaltimento, che riducano al minimo i livelli di rumorosità e l'emissione di polvere nell'aree esterne al cantiere, l'impatto ambientale e gli effetti negativi sul traffico automobilistico; utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto impatto ambientale, riduzione dell'emissione di polveri, riduzione dell'inquinamento acustico, risparmio energetico; migliorie riguardanti la gestione e mitigazione dell'aspetto estetico del cantiere; migliorie riguardanti la gestione delle interferenze con il contesto urbano e viabilistico del centro cittadino);
- organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori e qualificazione dello stesso (per quanto riguarda "i lavoratori", organizzazione delle squadre di lavoro, qualità del corso di formazione ed efficacia delle modalità in relazione alle lavorazioni che debbono essere eseguite);
- la fase di montaggio dei ponteggi interni con precisa definizione delle fasi di progressione della loro installazione;
- la fase di cantierizzazione dell'opera con proposta grafica dell'allestimento di cantiere tenendo conto delle interazioni, già previste nel PSC allegato al progetto esecutivo, con il cantiere per la realizzazione del Lotto 1 e con il traffico veicolare urbano per gli interventi di realizzazione del nuovo accesso carrabile e del parcheggio pubblico;
- la fase del montaggio dei ponteggi esterni;
- le operazioni in quota;
- le operazioni in scavo con i relativi sistemi di protezione;

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle utili ad illustrare le soluzioni proposte.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 8 pagine.

- le operazioni di gestione delle emergenze durante le lavorazioni, la gestione delle interferenze con gli edifici, le strade e le aree di sosta circostanti ed il traffico veicolare urbano;

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

La proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento **dev'essere redatta e sottoscritta da professionista abilitato** ai sensi di legge e dev'essere corredata da:

- dettagliato CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI in coerenza con la proposta di miglioramento del PSC, **senza riferimento alla riduzione temporale dell'offerta;**
- PROGRAMMA DI COORDINAMENTO in conformità ai contenuti del Cronoprogramma dei lavori, evidenziando se esistono interferenze;
- DICHIARAZIONE recante l'indicazione e le generalità del professionista incaricato di redigere e sottoscrivere la "Proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento", con l'indicazione degli estremi dell'abilitazione conseguita.
- approccio metodologico al cantiere, alla esecuzione dei lavori e alla pianificazione delle operazioni con particolare attenzione alla rimozione delle macerie ed agli scavi sia dal punto di vista tecnico che archeologico;
- descrizione dei processi per l'integrazione e coordinamento di tutte le lavorazioni specialistiche;
- metodologia proposta ai fini dell'efficacia del rapporto con il RUP, CSE e DL;
- processi, strumenti, lavorazioni e metodologie innovative e migliorative per lo svolgimento dell'opera nel rispetto delle autorizzazioni e prescrizioni già emanate ed ottenute dagli enti competenti (Comando Provinciale Vigili del Fuoco, Comune di Cesena, Agenzia Prevenzione Ambiente Energia – Emilia Romagna (ARPAE), Gruppo Hera – Gestore del servizio idrico integrato del bacino Forlì-Cesena, Soprintendenza archeologica, E-distribuzione, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini);
- analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiori criticità per quanto riguarda la

gestione del cantiere e relative proposte di intervento;

- controllo, monitoraggio dei tempi esecutivi adottati dall'appaltatore ai fini del rispetto delle tempistiche contrattuali;
- modi, sistemi di esecuzione, mezzi d'opera, ecc., nella disponibilità dell'appaltatore al fine di garantire la corretta esecuzione dell'opera;
- approfondimento per la chiarezza, esaustività ed esecutività del processo lavorativo per gli aspetti funzionali e temporali;
- adozione di sistemi e procedure di project management del processo produttivo;
- adozione di sistemi di controllo e adozione di interventi correttivi del processo produttivo, dei materiali e delle lavorazioni effettuate;
- ottimizzazione e miglioramento del processo lavorativo a garanzia del rispetto dei termini esecutivi temporali anche per singole fasi.

Resta inteso che la presentazione di tale proposta in sede di gara d'appalto, risulterà vincolante per l'impresa aggiudicataria in fase di esecuzione dell'opera, fatti salvi ulteriori miglioramenti della Sicurezza del cantiere che si dovessero rendere necessari durante il corso dei lavori, secondo quanto potrà valutare il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) e/o il Direttore dei Lavori.

<p align="center">CRITERIO A2</p> <p align="center">Caratteristiche e prestazioni degli impianti meccanici, elettrici e speciali superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore manutenibilità, sicurezza e durabilità</p> <p align="center"><u>CONTENUTI</u></p> <p align="center"><u>PESO MASSIMO 35 PUNTI</u></p>	<p align="center">FORMATO OFFERTA</p> <p align="center">Numero di pagine massime ed eventuali allegati</p>
<p>In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente, dovrà, nel caso si intendano presentare migliorie, produrre una relazione tecnica in ordine all'utilizzo di materiali con caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore curabilità, sicurezza e durabilità ed allegare schede tecniche opportunamente numerate (facendo attenzione che le schede tecniche allegate NON CONTENGANO riferimenti a prezzi e/o tempi di esecuzione, a pena l'esclusione dalla procedura di gara) di</p>	<p>La proposta del concorrente sarà resa da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una Relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 8 pagine complessive, scritte con carattere 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (<i>una facciata equivale ad una pagina</i>) appositamente denominata "Relazione tecnica in ordine all'utilizzo di materiali con caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore

numero pari agli elementi che l'offerente intende migliorare sui componenti degli impianti rispetto a quanto previsto nel progetto a base di gara. Con specifico riferimento al numero d'ordine e di tariffa delle voci di cui all'elenco prezzi, si dovranno indicare le caratteristiche dei componenti proposti in alternativa a quanto previsto⁵. Si precisa che le migliorie di cui al presente punto, senza modificare le scelte progettuali, possono riguardare la qualità dei materiali e dei componenti, le prestazioni, le metodologie di esecuzione. Migliorie proposte non conformi a quanto riportato saranno ritenute ininfluenti.

Le proposte migliorative, tali da non alterare l'impostazione progettuale o diminuire la funzionalità dell'opera, possono riguardare:

- Impianti meccanici, con riferimento ad esempio a:
 - caratteristiche prestazionali e di efficienza delle apparecchiature principali che compongono le centrali tecnologiche e i sistemi di distribuzione;
 - caratteristiche di funzionamento degli impianti, con riguardo anche alla sanificazione dei sistemi di distribuzione aeraulici e idronici e al mantenimento della qualità ambientale interna;
 - modalità di coordinamento e gestione della realizzazione delle complesse reti aerauliche;
- Impianti elettrici, con riferimento ad esempio a:
 - prestazioni dei componenti quali: impianto fotovoltaico, trasformatore, gruppo di continuità, apparecchi di illuminazione interna/esterna e rivelatori di presenza;
 - monitoraggio dei parametri di funzionamento delle linee e delle apparecchiature elettriche, nonché dello stato degli interruttori;
 - dotazioni elettriche e speciali presso le postazioni dei diversi ambienti di lavoro.
- Impianti speciali, con riferimento ad esempio a:

curabilità, sicurezza e durabilità". Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle utili ad illustrare le soluzioni proposte;

- Schede tecniche. La relazione tecnica andrà completata allegando Schede tecniche degli elementi oggetto di miglioria. Le schede tecniche non saranno incluse nel conteggio delle 8 pagine di cui alla relazione tecnica;
- Allegato XII.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 8 facciate.

⁵ Nel dettaglio è stato preparato un apposito allegato riepilogativo (**Allegato XII**) nel quale sintetizzare le migliorie proposte dal concorrente per il criterio A2. Se la miglioria riguarda elementi non previsti nell'elenco dei prezzi unitari a base di gara nella seconda colonna dell'**Allegato XII** si inserirà la dicitura "MIGLIORIA IN AGGIUNTA" ferma restando la compilazione dell'ultima colonna di riferimento alla scheda tecnica migliorativa. Si specifica, inoltre, che le schede tecniche da allegare dovranno essere separate fisicamente (con un semplice foglio bianco nel quale riportate a titolo esemplificativo la macrovoce e la sottovoce di riferimento....ad esempio...Scheda tecnica n.1 – Impianto idrico - Tubazioni) le une dalle altre ma comunque raccolte in un unico plico allegato al criterio A2.

- prestazioni dei componenti quali: telecamere, switch, rivelatori;
- BMS per impianto fotovoltaico ed interfaccia di supervisione produzione e allarmi per impianto fotovoltaico.

Criteria motivazionali di valutazione relativi alle proposte migliorative su impianti meccanici:

- valori dei coefficienti prestazionali, anche stagionali (COP, EER, ESEER, rendimenti, etc.), dei gruppi frigoriferi, delle pompe di calore, delle elettropompe di circolazione, ed in generale di tutte quelle apparecchiature che costituiscono componente principale degli impianti, superiori a quelli indicati in Progetto;
- accorgimenti migliorativi per le reti di distribuzione di tutti i fluidi, finalizzati al mantenimento, o al miglioramento, anche nella futura fase operativa, delle condizioni di salubrità delle stesse reti e degli ambienti, con particolare riguardo anche ai sistemi di collegamento tra le reti ed i terminali;
- uso di procedure, apparecchiature e mezzi di produzione che ottimizzino le modalità di costruzione dei componenti e l'installazione delle reti aeruliche, risolvendo anticipatamente le eventuali problematiche legate alle interferenze con altri impianti e tra le stesse canalizzazioni;
- soluzioni per ottimizzare e facilitare le operazioni di manutenzione delle componenti impiantistiche previste, fermi restando l'assetto e la distribuzione previsti in Progetto.

Criteria motivazionali di valutazione relativi alle proposte migliorative su impianti elettrici:

- maggiori prestazioni funzionali dei componenti con riferimento all'efficienza dell'impianto fotovoltaico; al rendimento e alle perdite e alla rumorosità dei trasformatori; all'autonomia e la sovraccaricabilità dei gruppi di continuità; CRI, lm/Watt, IP, UGR degli apparecchi di illuminazione; raggio, aree, setpoint dei rivelatori;
- maggior completezza ed efficacia nel monitoraggio dei parametri

- elettrici di funzionamento delle linee e delle apparecchiature di potenza, nonché dello stato degli interruttori;
- incremento delle dotazioni elettriche e speciali, relative in particolare alle prese di energia, dati e telefoniche presso le postazioni di lavoro
- soluzioni migliorative per ottimizzare e facilitare le operazioni di manutenzione delle componenti impiantistiche previste, ferma restando la distribuzione prevista in Progetto.

Criteria motivazionali di valutazione relativi alle proposte migliorativi su impianti speciali:

- maggiori prestazioni funzionali dei componenti con riferimento alle telecamere dell'impianto di videosorveglianza; alle caratteristiche degli switch; raggio, aree, setpoint dei rivelatori;
- modalità e completezza della raccolta ed elaborazione dei dati per le analisi statistiche sugli eventi connessi al funzionamento dell'impianto fotovoltaico al fine di migliorare la produzione, la sicurezza, la previsione e la gestione dei malfunzionamenti e degli imprevisti.

<p align="center">CRITERIO A3 Realizzazione dell'opera in modalità BIM <u>CONTENUTI</u> <u>PESO MASSIMO 15 PUNTI</u></p>	<p align="center">FORMATO OFFERTA Numero di pagine massime ed eventuali allegati</p>
<p>In sede di offerta di gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Relazione nella quale propone la propria metodologia di gestione informativa del cantiere. La proposta dovrà contenere la proposta di oGI (offerta di gestione informativa) conforme alla Specifica Metodologica BIMSM adottata dalla S.A. e il curriculum delle opere realizzate o in corso di realizzazione, per le quali è stata prevista la restituzione degli as-built da modello informativo BIM, indicandone anno di realizzazione, committente, importo lavori appaltati. In relazione alle priorità strategiche individuate, per questo specifico progetto, la Stazione Appaltante ha individuato i seguenti obiettivi:</p> <p>a) disporre sempre di informazioni precise, aggiornate e facilmente reperibili;</p>	<p>La proposta del concorrente sarà resa da una Relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 5 pagine complessive, scritte con carattere 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (<i>una facciata equivale ad una pagina</i>) appositamente denominata "Relazione tecnica in ordine alla gestione BIM dell'appalto".</p> <p>Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle utili ad illustrare le soluzioni proposte.</p> <p>Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza</p>

- b) garantire un controllo reale ed affidabile sui costi di progetto preventivati;
- c) determinare in ogni dettaglio le fasi di esecuzione del lavoro da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma e l'impatto sulle attività;
- d) determinare il livello di definizione di ogni elemento del progetto (COSTRUITO) tale che ogni oggetto risulti essere attendibile e utile per le successive fasi di direzione e esecuzione lavori, nonché per l'esercizio dell'opera;
- e) favorire un ambiente di lavoro collaborativo che faciliti il coordinamento della progettazione multidisciplinare (infrastrutture, architettura, strutture, impianti);
- f) definire e gestire un ambiente in fase di costruzione ad elevato controllo digitale definito Cantiere 4.0;
- g) generare un database informativo solido e robusto per l'integrazione con i sistemi di controllo automatici (BMS) del futuro edificio;
- h) sarà valutata positivamente la messa a disposizione alla D.L. e alla S.A. di opportuno ambiente di condivisione dati con relativa licenza che consenta la visualizzazione e interrogazione dei modelli da parte degli stakeholder; fermo restando l'obbligo di consegna delle informazioni sul portale Update della Stazione Appaltante.

Il tutto per pervenire alla definizione del doppio digitale dell'opera realizzata contenente tutte le famiglie digitali dei prodotti cantierati comprensive dei contributi alfanumerici stabiliti dal capitolato informativo, la cui forma, posizione e geometria sia equivalente al prodotto reale.

Dovrà essere specificato il grado e le modalità di interazione tra l'operatore economico e la Direzione Lavori, che avrà il compito di verificare il corretto adeguamento dei modelli informatici as-built.

La proposta dovrà prevedere lo scadenziario minimo per l'aggiornamento costante del modello informativo, in considerazione che ad ogni singolo SAL, è prevista una verifica dell'aggiornamento del modello informativo ad ogni emissione di SAL.

Saranno valutati positivamente, i PGI, che siano conformi alla Specifica Metodologica BIMSM adottata dalla S.A. e il curriculum proposto.

sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 5 facciate.

La proposta dovrà contenere quanto segue:

- a) la proposta di oGI (offerta di gestione informativa precontrattuale - precontract BIM Execution Plan) contenente la metodologia che il concorrente intende utilizzare e che, in caso di aggiudicazione, dovrà rendere esecutiva nel Piano di Gestione Informativa (pGI - BIM Execution Plan) in conformità alla BIMSM-Specifica Metodologica. Il concorrente, nell'oGI descrive come intende garantire la rispondenza a quanto richiesto dalla S.A.. In tale offerta, il concorrente può ampliare e approfondire quanto proposto, fatto salvo il soddisfacimento dei requisiti minimi richiesti dalla BIMSM-Specifica Metodologica.
- b) il curriculum delle opere realizzate o in corso di realizzazione, per le quali è stata prevista la restituzione degli as-built da modello informativo BIM, indicandone anno di realizzazione, committente, importo lavori appaltati.
- c) Indicazione del nominativo e relativo curriculum del BIM Manager.

<p align="center">CRITERIO B1 Criteria Ambientali Minimi (C.A.M.) applicabili nella fase di esecuzione e relative garanzie ai sensi dell'art. 34, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs.n.50/2016 <u>CONTENUTI</u> <u>PESO MASSIMO 20 PUNTI</u></p>	<p align="center">FORMATO OFFERTA Numero di pagine massime ed eventuali allegati</p>
<p>In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Relazione contenente le proposte di miglioramento prestazionale del progetto tramite l'impiego dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici singoli o in gruppi, con riferimento al sotto indicato criterio premiante, tratto dall'Allegato 2 al Decreto 11 ottobre 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento prestazionale del progetto. Rispondenza al criterio di cui al punto 2.6.2 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica". Con riferimento a tale criterio premiante, vengono premiate strategie che prevedono prestazioni superiore per i criteri di base sotto elencati, descritti al capitolo 2 dell'allegato 2 al D.M. 11.10.2017: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistemi di gestione ambientale – criterio di cui al punto 2.1.1 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017. ○ Prestazione energetica – criterio di cui al punto 2.3.2 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017; ○ Risparmio idrico – criterio di cui al punto 2.3.4 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017; ○ Illuminazione naturale – criterio di cui al punto 2.3.5.1 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017; ○ Aerazione naturale e ventilazione meccanica controllata – criterio di cui al punto 2.3.5.2 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017; ○ Inquinamento elettromagnetico indoor – criterio di cui al punto 2.3.5.4 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017; ○ Emissione dei materiali – criterio di cui al punto 2.3.5.5 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017; ○ Comfort acustico – criterio di cui al punto 2.3.5.6 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017; ○ Piano di manutenzione dell'opera –criterio di cui al punto 2.3.6 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017; ○ Fine vita – criterio di cui al punto 2.3.7 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017; ○ Disassemblabilità – criterio di cui al punto 2.4.1.1 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017; ○ Materia recuperata o riciclata – criterio di cui al punto 2.4.1.2 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017; ○ Sostanze pericolose – criterio di cui al punto 2.4.1.5 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017; 	<p>La proposta del concorrente sarà resa da una Relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 5 pagine complessive, scritte con carattere 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (<i>una facciata equivale ad una pagina</i>) appositamente denominata "Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) applicabili nella fase di esecuzione e relative garanzie ai sensi dell'art. 34, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs.n.50/2016"; la relazione tecnica dovrà precisare nel dettaglio le proposte di miglioramento dell'offerente in relazione ai C.A.M..</p> <p><u>Nei limiti di formato e quantità sopra indicati</u> la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e schede tecniche di prodotto utili ad illustrare il contenuto della relazione tecnica.</p> <p>Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 5 facciate.</p> <p>La proposta di miglioramento in riferimento ai C.A.M. deve essere corredata da una <u>DICHIARAZIONE</u> recante l'indicazione e le generalità dei professionisti incaricati di redigere e sottoscrivere la stessa, con l'indicazione degli estremi dell'abilitazione necessarie conseguite. <u>Tale dichiarazione non sarà computata nel calcolo delle pagine massime ammissibili.</u></p>

- **Calcestruzzi confezionati in cantiere, preconfezionati e prefabbricati** – criterio di cui al punto 2.4.2.1 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017;
- **Laterizi** – criterio di cui al punto 2.4.2.2 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017;
- **Ghisa, ferro, acciaio** – criterio di cui al punto 2.4.2.4 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017;
- **Componenti in materie plastiche** – criterio di cui al punto 2.4.2.5 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017;
 - **Tramezzature e controsoffitti** – criterio di cui al punto 2.4.2.7 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017;
 - **Isolanti termici ed acustici** – criterio di cui al punto 2.4.2.8 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017;
- **Pavimenti e rivestimenti** – criterio di cui al punto 2.4.2.9 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017;
- **Pitture e vernici** – criterio di cui al punto 2.4.2.10 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017;
- **Impianti di illuminazione per interni ed esterni** – criterio di cui al punto 2.4.2.11 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017;
- **Impianti di riscaldamento e condizionamento** – criterio di cui al punto 2.4.2.12 dell'Allegato 2 al D.M. 11.10.2017;
- **Impianti idrico sanitari** – criterio di cui al punto 2.4.2.13 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017.

Il punteggio assegnato sarà funzionale al numero di criteri di base per cui è prevista una prestazione superiore.

Le proposte migliorative relative ai CAM dovranno in ogni caso essere rispondenti alle descrizioni e prescrizioni del progetto, alle descrizioni e prescrizioni del capitolato speciale d'appalto ed alle autorizzazioni e prescrizioni già emanate ed ottenute dagli enti competenti, senza vanificare le stesse.

Si specifica altresì che:

L'OFFERTA TECNICA:

- Non dovrà contenere riferimenti a prezzi e tempi di esecuzione a pena l'esclusione dalla gara;
- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento altro, a carico della Stazione appaltante; pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- nel caso che alcune delle soluzioni migliorative proposte da un concorrente siano valutate dalla Commissione peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debito conto nell'assegnazione dei coefficienti e il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, in toto o in parte, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto esecutivo posto a base di gara.

AVVERTENZE

- Le soluzioni proposte relativamente ai parametri di valutazione dell'offerta tecnica risultano vincolanti e costituiscono obbligazione contrattuale per l'offerente.
- Si precisa che le soluzioni e proposte migliorative dovranno integrarsi con le opere e gli elementi previsti in progetto e non devono introdurre variazioni che richiedano l'acquisizione di pareri, autorizzazioni o nulla-osta.
- **Le soluzioni proposte riguardano esclusivamente le opere da realizzarsi all'interno del Lotto 2 di progetto. Tuttavia, alcuni degli elementi di progetto condividono le scelte estetiche con il Lotto 1 e pertanto nella proposta di miglioria si deve tenere in conto la coerenza tra i due lotti, come evidenziato negli elaborati progettuali. In particolare, per tutti gli elementi di finitura (ad es. pavimenti, rivestimenti, controsoffitti, infissi interni ed esterni, corpi illuminanti, etc.) le caratteristiche estetiche devono essere mantenute coerenti con quelle del Lotto 1 e, pertanto, non possono essere modificate. Pertanto è libera scelta del concorrente modificare e migliorare le sole caratteristiche che **NON INCIDONO** sull'estetica dell'elemento ma sulla sua qualità.**
- Nessuna finalità del progetto può essere cambiata in sede di offerta tecnica.
- La documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa singola e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri), se del caso iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative. Nel caso di RT o consorzi costituendi, la suddetta documentazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento o Consorzio e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) se del caso iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative; nel caso di RT costituiti la suddetta documentazione potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) se del caso regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative.

La presentazione delle soluzioni tecniche migliorative non darà diritto ad alcun compenso. Parimenti non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo per i costi relativi all'esecuzione delle migliorie proposte in sede di offerta.

ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA – MAX 15 PUNTI

CRITERIO C1 Ribasso percentuale determinato sull'intero importo dei lavori a base di gara <u>PESO MASSIMO 10 PUNTI</u>	FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<p>Ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento di valutazione C1 della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:</p> <p>C_i (per $O_i \leq O_{soglia}$) = $X \cdot O_i / O_{soglia}$ C_i (per $O_i > O_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{soglia}) / (O_{max} - O_{soglia})]$</p> <p>dove:</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i>esimo O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>i</i>esimo O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante) O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.</p> <p>L'“Offerta Economica”, a pena di esclusione, deve contenere:</p> <p>1) una dichiarazione “Offerta Economica” come generata dal sistema redatta in italiano e sottoscritta del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri, completa dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il ribasso percentuale globale, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € 2.910.599,06 (duemilioninovecentodiecimilacinquecentonovantanove/06) a cui si aggiungono € 86.722,91 (ottantaseimilasettecentoventidue/91) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € 5.345,93 (cinquemilatrecentoquarantacinque/93) per oneri della sicurezza COVID non soggetti a ribasso e IVA ed opzionali; • i propri costi della manodopera ed i costi per la sicurezza afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art.95 co.10 del D.Lgs.n.50/2016. <p>Si precisa, al riguardo, che i costi della sicurezza vanno obbligatoriamente indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche dell'oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti dall'impresa in materia di sicurezza). Pertanto, sono da tenere distinti dagli oneri della sicurezza che la Stazione Appaltante è tenuta a stanziare, quantificandoli a monte di ciascuna gara, al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.Lgs.n.81/2008 e che, nel caso di specie, sono quantificati al punto IV del presente Disciplinare.</p> <p>In relazione al ribasso percentuale globale offerto si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante. Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.</p>	

CRITERIO C2 Tempo offerto per la realizzazione dei lavori, con un valore minimo ammesso di 576 giorni e massimo ammesso di 720 giorni	FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<u>PESO MASSIMO 5 PUNTI</u>	
<p>Ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento di valutazione C2 della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:</p> $C_i = T_i / T_{\text{medio}}$ <p>dove per l'offerta Tempo:</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo</p> <p>T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;</p> <p>T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1</p> <p>L'“Offerta Temporale”, a pena di esclusione, deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il tempo di esecuzione dei lavori, con il valore minimo di 576 giorni e il valore massimo di 720 giorni. 	

XXIV. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.95 co.2 del D.Lgs.n.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs.n.50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A1	Cantierizzazione e Conduzione dei lavori	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	PA1 = 15
A2	Caratteristiche e prestazioni degli impianti meccanici, elettrici e speciali superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore manutenibilità, sicurezza e durabilità	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	PA2 = 35
A3	Realizzazione dell'opera in modalità BIM	Relazione Tecnica	Valutazione qualitativa	PA3 = 15
B1	Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) applicabili nella fase di esecuzione e relative garanzie ai sensi dell'art. 34, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs.n.50/2016	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	PB1 = 20
C1	Ribasso percentuale determinato sull'intero importo dei lavori a base di gara	Offerta economica	Valutazione quantitativa	PC1 = 10
C2	Tempi di esecuzione dei lavori	Offerta Temporale	Valutazione quantitativa	PC2 = 5

Non sono autorizzate varianti da parte dell'offerente ai sensi dell'art.95 co.14 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. Sono autorizzate solo le migliorie tecniche e prestazionali relative all'offerta tecnica.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai criteri di valutazione di natura **qualitativa** sarà attribuito un punteggio complessivamente pari a punti 85 (ottantacinque), ai criteri di natura **quantitativa** sarà attribuito un punteggio complessivamente pari a punti 15 (quindici).

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
Offerta Tecnica	85
Offerta Economica	10
Offerta Temporale	5
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come indicato nel seguito.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore di cui alle Linee Guida n.2 ANAC, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

XXV. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A1_i * Pa1 + A2_i * Pa2 + A3_i * Pa3 + B1_i * Pb1 + C1_i * Pc1 + C2_i * Pc2$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- $A1_i, A2_i, A3_i, B1_i, C1_i, C2_i$ sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- $Pa(1,2,3), Pb1, Pc(1,2)$, sono i fattori ponderali di cui alla tabella dei criteri di valutazione.

XXVI. METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

I coefficienti A_i e B_i e C_i , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione a), b) e c) delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da tutti i commissari in coefficienti definitivi, rappresentati appunto dalla media dei coefficienti ottenuti per singolo criterio di valutazione.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

XXVII. VERIFICA DELL'ANOMALIA

Ai sensi dell'art. 97 co. 3, del D.Lgs.n.50/2016, saranno ritenute anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, come sopra esplicitati, saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. In tal caso il concorrente sarà invitato a presentare, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta scritta, le giustificazioni di cui all'art.97 co.4 del D.Lgs.n.50/2016. Saranno escluse le offerte che in esito alle predette verifiche risulteranno anomale.

XXVIII. SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Per la presente procedura non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste contenente la documentazione amministrativa e quella relativa alle offerte tecniche trasmesse dai Concorrenti attraverso il Sistema in quanto, la stessa si svolge in modalità telematica che garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (in primo luogo, trasparenza e pubblicità) ed offre la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sullo stesso - nei modi descritti dal presente disciplinare – dai Concorrenti e dalla Stazione Appaltante.

Nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, ai Concorrenti verrà data notizia delle date in cui verranno aperte le buste telematiche componenti l'offerta sia tramite il sistema che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio.

Sarà svolta in forma pubblica telematica esclusivamente la seduta di gara in cui si procederà alla lettura dei punteggi ottenuti per le offerte tecniche dei singoli concorrenti e l'offerta economica di ciascuno di essi, con la seguente graduatoria con proposta di aggiudicazione.

Per poter avviare il collegamento alla predetta seduta è necessario che ciascun partecipante fornisca all'indirizzo del RUP (claudio.voza@agenziademanio.it) entro le ore 13.00 del giorno precedente la data fissata per la seduta, il nominativo, l'indirizzo mail (non posta certificata) ed il numero di telefono della persona delegata per la partecipazione.

È ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun offerente. A partire dall'orario previsto per la seduta pubblica, non appena la Commissione sarà insediata, ciascun partecipante che ne abbia fatto richiesta nelle modalità sopra descritte riceverà all'indirizzo email indicato il link per la partecipazione alla videoconferenza.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste-Forniture e altri servizi), nella sezione della specifica procedura di gara in argomento.

XXIX. APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara (*appositamente nominato*) procederà, a verificare e controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, procedendo a scaricare e verificare la documentazione amministrativa presente a sistema, assegnando a ciascun documento di ciascun concorrente lo stato di valutato, non valutato o escluso.

Il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio, laddove necessaria;

Il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'area comunicazioni del Sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art.76 co.2-bis del D.Lgs.n.50/2016;

Il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà al RUP le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti consequenziali di competenza.

Nel caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio precedentemente disciplinata.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a sistema ad ammettere alla fase successiva i concorrenti ammessi e ad escludere i concorrenti non ammessi.

A conclusione di tale fase, la S.A. emetterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29 co.1 del Codice.

XXX. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice dell'offerta è nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.216 co.12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, laddove richiesto dallo stesso.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo istituzionale, la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.29 co.1 del Codice.

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art.77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.216 co.12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

XXXI. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La Commissione procederà, alla valutazione delle proposte tecniche contenute nelle Busta B "Offerta Tecnica" e ad attribuire il relativo punteggio.

La Commissione darà atto delle eventuali esclusioni per irregolarità rilevate nella fase di analisi delle offerte.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica dell'offerta economica di ciascun concorrente, per la verifica della corretta sottoscrizione della stessa da parte di ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;

La Commissione procederà, eventualmente in seduta riservata, all'aggregazione dei dati relativi all'offerta tecnica e a quelli dell'offerta economica, ai fini dello sviluppo delle formule di calcolo ed alla conseguenziale composizione della graduatoria provvisoria;

La Commissione Giudicatrice comunicherà in seduta pubblica la graduatoria provvisoria risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, proponendo alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione, al primo concorrente, sottoposta a riserva del buon esito della verifica della documentazione amministrativa;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Come già indicato nelle fasi di analisi delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte tecniche ed economiche che non rechino la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti o procuratori dei partecipanti.

La Stazione Appaltante, ai fini dell'aggiudicazione della gara, sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto previsto nel paragrafo Verifica dell'anomalia.

Si specifica che la Stazione Appaltante potrà escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e/o dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora del giorno della convocazione.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale⁶ e speciale dichiarati in sede di gara.

Si specifica che, qualora l'offerente, nella domanda di partecipazione di cui al punto 1) abbia indicato **imprese cooptate** ai sensi dell'art.92 co.5 del D.P.R. 207/2010 la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche di legge anche nei confronti della cooptata, al fine di accertare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni rese, si procederà all'aggiudicazione al concorrente successivamente classificato.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.29 co.1 del D.Lgs.n.50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste – Servizi Tecnici e Lavori).

XXXII. **VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

XXXIII. **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

- a. La partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale e incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dalla Stazione appaltante;
- b. l'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere in qualunque momento la gara e di revocare o sospendere l'incarico;
- c. ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.n.50/2016, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 del D.Lgs.n.50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88 co.4-ter, del D.Lgs.n.159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori;
- d. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta idonea rispetto agli obiettivi definiti;
- e. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi indicati nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D.Lgs.n.231/2001, acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it;
- f. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- g. gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- h. tutte le spese relative alla stipula del contratto di appalto, da stipularsi in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, sono a carico dell'aggiudicatario;
- i. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 cp, 318 cp, 319 cp, 319 bis cp, 319 ter cp, 319 quater cp, 320 cp, 322 bis cp, 346 bis cp, 353 cp, 353 bis cp, l'Agenzia del Demanio dovrà avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 cc, che, tuttavia, resta subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art.32 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;

⁶ Si specifica che ai sensi dell'art. 1, comma 52-*bis* della Legge n.190/2012, introdotto dall'art. 29, comma 1, legge 114/2014, l'iscrizione dell'operatore economico nella white list provinciale tiene luogo della comunicazione e informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle specifiche per le quali essa è stata disposta e di cui all'art.1, comma 53, della Legge n. 190/2012.

- j. qualora a seguito dei controlli svolti dalla Stazione appaltante (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso; segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art.80 co.12 del Codice; escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta;
- k. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto d'appalto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni con escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

XXXIV. **ACCESSO AGLI ATTI.**

Saranno consentiti il diritto di *Accesso agli atti* ex art.53 del D.Lgs.n.50/2016 secondo i limiti e le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI del 12/02/2016 – serie generale n.35) ed il diritto di *Accesso civico* nel rispetto del D.Lgs.n.97/2016.

XXXV. **TRATTAMENTO DEI DATI.**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, l'Agenzia del Demanio, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che i dati acquisiti verranno utilizzati solo nell'ambito della presente procedura e dei rapporti nonché adempimenti di legge a esse connessi, tra cui quelli previsti in tema di comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs.n.50/2016 nonché di pubblicazioni in materia di trasparenza.

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679).

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno anche il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti di ciascun operatore partecipante. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) è avv. Ivan Frioni.

XXXVI. **PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, entro trenta giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art.76 co.5 del D.Lgs.n.50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna - Bologna.

XXXVII. **NORME DI RINVIO**

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e alle Linee Guida dell'ANAC in attuazione del D.Lgs.n.50/2016.

Il Direttore Regionale
Massimiliano Iannelli

Il RUP
Ing. Claudio Voza

Il Responsabile U.O. Servizi Tecnici
Arch. Roberto Adelizzi

Allegati:

- *All.1-Domanda di partecipazione;*
- *All.2-Modello-DGUE;*
- *All.3-Dichiarazione Cumulativa;*
- *All.4-Dichiarazione art.80;*
- *All.5-Dichiarazioni integrative;*
- *All.6-Patto di Integrità;*
- *All.7-Informativa privacy;*
- *All.8-Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip Spa;*
- *All.9-Elenco Elaborati;*
- *All.10-Capitolato Speciale di Appalto;*
- *All.11-Scheda fornitore;*
- *All.12-Lista lavorazioni;*
- *All.13-Schema di contratto;*
- *All.14-Specifica metodologica per l'esecuzione lavori BIMSM-ESE;*
- *All.15-Modello F24.*