

INFORMAZIONI PERSONALI

Paolo Netti

📍 Via della Resistenza 49/B 70010 Sammichele di Bari (Ba)

☎ 334 65 99 080

✉ paolo.netti@agenziademanio.it

Sesso Maschile | Data di nascita 14/09/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/03/2007 ad oggi

Impiegato Tecnico – 5^a qualifica funzionale – Agenzia del Demanio Direzione Regionale Puglia e Basilicata – Via Amendola 164/D - Bari

- Ispezioni demaniali e verbali di sopralluoghi sul patrimonio dello Stato
- Progettista e Direttore dei lavori manutenzione ordinaria e straordinaria su compendi demaniali;
- Attività catastali su compendi demaniali (tipi mappali, nuovi accatastamenti, variazioni catastali, frazionamenti e volture)
- Building Manager immobile sede di Bari della Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio;
- Responsabile Unico del Procedimento per le seguenti procedure:
 - 17/11/2015 – Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 per affidamento servizi rilievi catastali ambito regionale Puglia e Basilicata (Lotti 1-2-3) (Importo a base di gara €46.000);
 - 20/10/2016 - Procedura per affidamento servizi di "Highest and best use" funzionale ad azioni di valorizzazione ai sensi dell'art. 56 bis del D.L. n. 69/2013, "ex carcere giudiziario" sito nel comune di Lagonegro (PZ); "ex acquedotto dell'Agri" sito nel comune di Bernalda

Area di appartenenza: Unità Operativa Servizi Tecnici

15/09/1999 – 28/02/2007

Impiegato Tecnico – 6^a Qualifica funzionale con funzioni Direttive – (CCNL Metalmeccanico)

Romeo Gestioni SpA – Centro Direzionale Isola E/4 – 80143 Napoli – Filiale di Bari

Area : Facility Management

- Predisposizione della programmazione dei lavori delle attività manutentive ordinarie e straordinarie con orizzonte bimestrale
- Gestione dei solleciti e dei reclami pervenuti
- Progettazione e preventivazione di specifiche richieste di fornitura pervenute con le informazioni tecniche-operative relative ai servizi/enti/immobili di propria competenza
- Elaborazione di preventivi con conseguente congruità per i lavori straordinari
- Attività di progettazione e adempimenti ai sensi della vigente legislazione in materia di opere pubbliche laddove richieste e predisposizione di opportune relazioni/perizie
- Piano di controllo e monitoraggio dei servizi erogati dalle ditte subappaltatrici
- Consuntivazione periodica delle attività espletate all'Amministrazione Pubblica

Interfacciamento tecnico – operativo con il referente dell'Amministrazione ovvero con i referenti abilitati, al fine di garantire una efficacia ed efficiente erogazione del servizio in linea con gli adempimenti contrattuali e le aspettative della committenza

- Gestione degli adempimenti documentali ed Amministrativi verso le Amministrazioni
- Analisi delle priorità di intervento con i referenti abilitati della Committenza nell'ottica di risolvere le criticità operative del servizio (problem solver) atualizzando ove possibile il piano lavori alle criticità segnalate
- Gestione e controllo sul campo del personale diretto e indiretto nell'esecuzione delle attività e dei lavori
- Ricognizione e regolarizzazione del **PATRIMONIO IACP di BARI** con realizzazione di censimento anagrafico e immobiliare con riferimento alle attività di:
 - Ricognizione degli immobili (alloggi, fabbricati e suoli) per la rilevazione dei dati identificativi fisici e planimetrici per ogni singola unità immobiliare del patrimonio dell'Ente onde ricavare una situazione rappresentativa di tutti i dati tecnici catastali, catastali ipotecari, urbanistici e contrattuali che contraddistinguono l'immobile stesso, le eventuali pertinenze, il grado di vetustà, lo stato di conservazione e di adeguamento normativo, la legale destinazione d'uso e quella effettiva
- Completamento e aggiornamento della rilevazione mediante sopralluogo tecnico per l'individuazione dei dati dimensionali e dello stato di conservazione di ciascun immobile; relativa rappresentazione grafica con redazione di planimetrie quotate predisposte su formato vettoriale (.dwg); acquisizione degli atti relativi agli impianti ed ai servizi di tutti gli immobili

Acquisizione dei titoli di provenienza per la regolarizzazione contrattuale ai fini dei programmi di alienazione

Redazione di tabelle millesimali e determinazione dei criteri di ripartizione degli oneri accessori per ciascun fabbricato e conseguente attribuzione ad ogni unità immobiliare della relativa quota

▫ **Gestione integrata e di manutenzione (Global Service) degli immobili sede dell'Università degli Studi di Bari**

- **Direttore del Servizio di Allestimento e Gestione Centrale Operativa** del servizio manutenzione integrata (Global Service) degli immobili sede dell'Università degli Studi di Bari (Ateneo, Facoltà di Giurisprudenza, Facoltà di Lingue, Facoltà Economia e Commercio).

Area : Property Management

- Ricognizione degli immobili (alloggi, fabbricati e suoli) per la rilevazione dei dati identificativi fisici e planimetrici per ogni singola unità immobiliare del patrimonio dell'Ente onde ricavare una situazione rappresentativa di tutti i dati tecnici catastali, catastali ipotecari, urbanistici e contrattuali che contraddistinguono l'immobile stesso, le eventuali pertinenze, il grado di vetustà, lo stato di conservazione e di adeguamento normativo, la legale destinazione d'uso e quella effettiva
- Completamento e aggiornamento della rilevazione mediante sopralluogo tecnico per l'individuazione dei dati dimensionali e dello stato di conservazione di ciascun immobile; relativa rappresentazione grafica con redazione di planimetrie quotate predisposte su formato vettoriale (.dwg); acquisizione degli atti relativi agli impianti ed ai servizi di tutti gli immobili
- Atti di aggiornamento catastale uiu (tipi mappali, tipi di frazionamenti, accatastamenti, variazioni catastali, voltture, rettifiche catastali, voltture)
- Acquisizione dei titoli di provenienza per la regolarizzazione contrattuale ai fini dei programmi di alienazione
- Redazione di tabelle millesimali e determinazione dei criteri di ripartizione degli oneri accessori per ciascun fabbricato e conseguente attribuzione ad ogni unità immobiliare della relativa quota

Ottobre 1995 a 28/02/2007

Libero Professionista

Incarichi privati:

- Attività catastale espletata con più di 100 accatastamenti di complessi edilizi, tipi mappali, tipi di frazionamento e piani quotati; tabelle millesimali, computi metrici estimativi, contabilizzazione lavori per conto di imprese edili ed impiantistiche; relazioni di stime e stime asseverate, progetti stradali

Incarichi pubblici:

- Incarico pubblico per la redazione di frazionamenti da destinare a strade nel Comune di Sammichele di Bari (Ba)

Giugno 1993 a Settembre 1999

Studio Tecnico di Ingegneria e Architettura Ing. Pietro Milella e Arch. Vincenzo Milella – Collaboratore

Acquaviva delle Fonti (Ba)

- Disegnatore CAD 2D/3D, redazione esecutivi delle strutture, redazione computi metrici estimativi, sopralluoghi su cantieri e contabilizzazione lavori, redazioni di atti di aggiornamento catastale (terreni e urbano), redazione L. 10/91.

Novembre 1996 a Aprile 1999

Comune di Sammichele di Bari (Ba) – Ufficio Tecnico Comunale

Sammichele di Bari (Ba) – Incarico affidato con Delibere di C.C. n. 28 del 29/02/96, n. 52 del 29/04/1996 e n. 82 del 30/09/1996.

- Tecnico istruttore per le pratiche di condono edilizio L. 724/94 e s.m.i e condono edilizio L. 47/85 e s.m.i.

Novembre 2006 a Aprile 1999

SECAP Srl – Tecnico Rilevatore

Cassano Murge (Ba)

- Tecnico di rilevamento sul territorio (schedario viticolo italiano) per conto dell'AIMA nella Regione del Friuli Venezia Giulia

13/11/1989 – 19/05/1992

Studio Tecnico Ing. Vito Nicola Morgese

Sammichele di Bari (Ba)

- Praticantato finalizzato agli esami di abilitazione per l'esercizio della libera professione di Geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 21/07/1995 al 28/02/2007 **Iscrizione Albo dei Geometri della Provincia di Bari n° 3091**
- Dal 1999 **Iscrizione Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio** presso il Tribunale di Bari n° 508 del 09/04/1999
- 1993 **Diploma di Abilitazione all'Esercizio della Libera Professione di Geometra** conseguito presso l'I.T.G. "Pitagora" di Bari
- 1989 **Diploma di Maturità Tecnica per Geometri** conseguito presso I.T.G. di Castellana Grotte (Ba)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa sia nel settore privato (libera professione e dipendente) e sia nel settore pubblico

Competenze organizzative e gestionali Ritengo di avere ottime capacità di adattamento e organizzazione, avendo lavorato e svolto attività nei settori sopra indicati ricoprendo ruoli di responsabilità; ritengo di possedere ottime capacità di stimolare, coltivare, consolidare e progettare un sistema di rapporti con persone ed unità organizzative interne ed esterne.
 Riesco a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste di soggetti pubblici e privati grazie alle attività di relazione nelle diverse esperienze professionali citate.

Competenze informatiche Ottima conoscenza e dimestichezza con sistemi operativi e software quali:

- Windows XP, Windows 7 e Vista e successivi
- Autocad 2D/3D
- Internet explorer e Google chrome
- software per la redazione di computi metrici (Primus)
- software per l'elaborazione fotografica (Adobe Photoshop) e per realizzare fotoraddrizzamenti (Tridmetrix e RDF)
- Pacchetto Microsoft Office
- Pregeo, Docfa, Docte, Voltura, Nota (applicativi catastali)

Patente di guida "B"

Il sottoscritto dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette
 Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n°196/2003.

Sammichele di Bari

30/01/2017

Paolo Netti