



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Veneto

Per posta elettronica certificata:

Non segue originale

Venezia, 11/04/2017

Prot. 2017/5513/DR-VE

Spett.le ditta

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione del progetto di fattibilità finalizzato alla riconversione urbanistica ed alla definizione della miglior ipotesi di trasformabilità del compendio denominato "ex zona lancio 56^ GR.I.T." sito in Meolo (VE).

CIG: Z5E1DE9833

1. Informazioni generali e attività richieste

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto ha l'esigenza di acquisire le prestazioni funzionali ai servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione del progetto di fattibilità e delle analisi tecniche e funzionali all'azione di valorizzazione del bene trasferito ai sensi del c.d. "Federalismo Demaniale" denominato "ex zona lancio 56^ GR.I.T." sito in Meolo (VE).

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è Z5E1DE9833.

In riferimento al suddetto immobile si rende necessario affidare le seguenti attività, meglio descritte nell'allegato capitolato tecnico (allegato V)

A tal fine, con determina a contrarre prot. n° 2017/5247/DR-VE del 06/04/2017, è stata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito definito anche "Codice"), la presente procedura alla quale codesto operatore economico è invitato a partecipare presentando la propria proposta in ordine all'affidamento del servizio in oggetto.

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti e in ragione di quanto previsto dall'art. 48 co. 2 del Codice, si evidenzia che:

- la prestazione principale si sostanzia nella realizzazione del progetto di fattibilità relativa alla valorizzazione del compendio in oggetto;
- la prestazione secondaria si sostanzia nella analisi tecniche e funzionali all'azione di valorizzazione del compendio in oggetto.

2. Importo base d'asta

L'incarico oggetto del presente affidamento, finalizzato all'esecuzione dei servizi di architettura e ingegneria sopra descritti funzionali all'azione di valorizzazione del bene trasferito ai sensi del c.d. "Federalismo Demaniale" denominato "ex zona lancio 56^ GR.I.T." sito in Meolo (VE) è stato quantificato in € 24.389,47



(ventiquattromilatrecentoottantanove/47) oltre Iva e CNPAIA, calcolato per le categorie di seguito suddivise:

<i>Importo Stimato dei Lavori</i>	<i>Categoria dell'opera</i>	<i>Descrizione Grado di Complessità</i>	<i>Specifiche incidenze</i>	<i>Importo</i>
€ 803.500,00	Edilizia	E.20 Interventi di Manutenzione Straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	QaI.01 Relazione Illustrativa	€ 2.523,05
	Edilizia	E.20 Interventi di Manutenzione Straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	QaI.02 Relazione illustrativa, elaborati progettuali e tecnico economici	€ 5.046,10
	Edilizia	E.20 Interventi di Manutenzione Straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	QaI.03 Supporto al RUP: accertamenti e verifiche preliminari	€ 1.121,35
	Edilizia	E.20 Interventi di Manutenzione Straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	QaII.01 Sintetiche, basate su elementi sintetici e globali, vani, metri cubi, etc. (d.P.R. 327/2001)	€ 2.242,71
	Edilizia	E.20 Interventi di Manutenzione Straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	QaII.02 Particolareggiate, complete di criteri di valutazione, relazione motivata, descrizione, computi e tipi	€ 4.485,42
	Edilizia	E.20 Interventi di Manutenzione Straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	QaII.03 Analitiche, integrate con specifiche e distinte, sullo stato e valore dei singoli componenti (d.P.R. 327/2001)	€ 8.970,84
totale				€ 24.389,47

La parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto, è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016, applicabile in ragione di quanto previsto dall'art. 216 co. 6 del Codice.

Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

3. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio del **minor prezzo**, essendo l'importo a base di gara per il presente affidamento inferiore a €40.000,00.

4. Documentazione di gara

La documentazione a base di gara è costituita dalla presente lettera d'invito, dai relativi allegati e dal Capitolato Tecnico (allegato V).

5. Durata della prestazione professionale

Il tempo massimo a disposizione per la realizzazione dello studio di fattibilità e delle analisi tecniche e funzionali all'azione di valorizzazione del bene trasferito è definito complessivamente in **150 giorni** (centocinquanta), naturali e consecutivi decorrenti dal

formale invito a procedere da parte del RUP.

Eventuali ritardi nell'esecuzione saranno disciplinati ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, con l'applicazione di penali giornaliere specificatamente indicate nel contratto di aggiudicazione, pari all'1% dell'importo contrattuale.

6. Responsabile del procedimento e Richieste di eventuali chiarimenti

Il responsabile del Procedimento è il dott. Efrem Barbazza (e-mail efrem.barbazza@agenziademanio.it – telefono 041/2381848) come da nomina prot. n° 2017/5246/DR-VE del 06/04/2017.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al RUP.

Eventuali quesiti potranno essere formulati al Responsabile Unico del Procedimento, esclusivamente in forma scritta, tramite richieste da inoltrare congiuntamente all' indirizzo di posta elettronica efrem.barbazza@agenziademanio.it entro e non oltre le ore 12:00 del 18/04/2017. A tali quesiti il RUP provvederà a rispondere entro la data del 19/04/2017 a mezzo posta elettronica.

7. Sopralluogo

Tenuto conto della natura e della tipologia del servizio, è obbligatorio eseguire un sopralluogo presso gli immobili in oggetto da effettuarsi il giorno 20/04/2017 a partire dalle ore 10:00, previo appuntamento da concordare con il responsabile del procedimento, mediante richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica efrem.barbazza@agenziademanio.it, in tempo utile e comunque non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 di mercoledì 19/04/2017.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del concorrente munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

8. Subappalto

L'aggiudicatario potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 co. 8 e 105 del Codice, a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi, fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

9. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, redatte in lingua italiana e secondo le indicazioni di seguito riportate, dovrà pervenire sigillato¹ all'indirizzo Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Veneto, via Borgo Pezzana, 1 – 30174 Venezia, Mestre entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 03/05/2017.

L'inoltro potrà essere effettuato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, ovvero mediante consegna a mano, anche per il tramite di agenzia di recapito autorizzata. Negli ultimi due casi sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il plico dovrà recare esternamente la dicitura *"Gara per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione del progetto di fattibilità finalizzato alla riconversione urbanistica ed alla definizione della miglior ipotesi di trasformabilità del*

¹ L'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza manomissioni evidenti.

compendio denominato "ex zona lancio 56^a GR.I.T." sito in Meolo (VE) prot. n° 2017/ 5513 /DR-VE – CIG. Z5E1DE9833" con l'indicazione dei seguenti dati del mittente: denominazione o ragione sociale, indirizzo ed indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni inerenti alla presente procedura.

In caso di partecipazione in forma plurima tutte le comunicazioni verranno trasmesse all'impresa indicato quale mandataria.

In assenza di indirizzo pec dovrà essere indicato un numero di fax ed eventualmente un indirizzo di posta elettronica ordinaria; nel caso in cui oltre al numero di fax sia indicato anche un indirizzo di posta elettronica ordinaria le comunicazioni relative alla procedura di gara saranno trasmesse all'uno o all'altro recapito fatta eccezione per quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 che saranno in ogni caso trasmesse a mezzo fax giusta dichiarazione del concorrente di cui alla domanda di partecipazione.

Il recapito del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia del Demanio ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenisse all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, non rivestendo alcun rilievo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti e potranno essere ritirati dal concorrente previa richiesta scritta.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo. Qualora il concorrente si accorga dell'incompletezza/inesattezza della documentazione contenuta nel primo plico dovrà farne pervenire uno nuovo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, completo di tutti gli elementi richiesti dalla presente lettera di invito.

Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente lettera di invito e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nella presente lettera di invito e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nella lettera di invito.

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 24 co. 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione della rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico, unitamente

all'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

- codesto operatore economico **deve possedere i requisiti indicati dal Regolamento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al Decreto 2 Dicembre 2016, n. 263**, che ha abrogato gli artt. 254, 255, 256 del D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;

- ai sensi dell'art. 48 co. 11 del Codice, codesto operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o per o quale mandatario di operatori riuniti, osservando in tal caso le prescrizioni dettate nel prosieguo per gli RTI;

- in caso di partecipazione in forma plurima (RT/Consorzi ordinari) trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Ai sensi dell'art. 48 co. 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara **in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara sotto qualsiasi forma societaria di liberi professionisti o una società di professionisti della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;

- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti candidati all'esecuzione del servizio.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste chiuse,

- **Busta A - "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta B - "Offerta Economica".**

Ciascuna busta dovrà essere chiusa e sigillata (l'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti) e recare l'intestazione del mittente e la dicitura della busta di riferimento (*Busta A "Documentazione Amministrativa" - Busta B "Offerta Economica"*).

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata (la busta B) costituirà causa di esclusione.

Nella **BUSTA A "Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, i seguenti atti e documenti:

A.1) Domanda di partecipazione alla gara (*Allegato I*) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che dovrà

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46 co. 1 del D.lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché

- (*in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46 co. 1 lett. f che non partecipano in proprio*) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;

- (*in caso di RT sia costituiti che costituendi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016*) la

denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;

- (in caso di **RT costituendi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016**) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

► **e dichiarare:**

- a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista) relativamente alla redazione e sottoscrizione di relazioni e certificati di natura tecnica e intellettuale, per la cui elencazione completa si rinvia al capitolato tecnico prestazionale, di essere un ingegnere o architetto abilitato, regolarmente iscritto al relativo albo professionale e in possesso di tutte le abilitazioni e competenze necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico; dichiara altresì l'inesistenza a proprio carico di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, nonché di essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 D.P.R. 137/2012 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148";
- b) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo) relativamente alla redazione e sottoscrizione di relazioni e certificati di natura tecnica e intellettuale, per la cui elencazione completa si rinvia al capitolato tecnico prestazionale, l'identità del professionista (o professionisti) deputato allo svolgimento di tali servizi, in qualità di ingegnere o architetto abilitato, regolarmente iscritto al relativo albo professionale e in possesso di tutte le abilitazioni e competenze necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico; dichiara altresì l'inesistenza a carico di tale/i soggetto/i di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, nonché di essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 D.P.R. 137/2012 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148";
- c) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- d) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- e) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara.

A.2) In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato II**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) ai sensi e secondo le modalità di cui alle *"Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"* predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

In particolare:

- nella **Parte II, lettera A**, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

- nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei seguenti soggetti**²:

- a) *in caso di impresa individuale*: titolare e direttori tecnici;
- b) *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
- c) *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
- d) *in caso di altro tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci³;
- e) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica* nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

- **in caso di partecipazione in forma associata** per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

- le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III lettera A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

Inoltre, nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle **condizioni di esclusione** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Parte III);
- ai sensi dell'art. 83 co. 1 lett. a) iscrizione alla CCIAA competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione (Parte IV lett. A punto 1);

A.3) Relativamente ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti alla categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare (E.20 Interventi di Manutenzione Straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti), individuate sulla base

² Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016;

³ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, come da tabella sotto riportata (**Parte IV lettera C, punto 1b**);

Id.Opere	IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE TRA: 1 e 2	IMPORTO LAVORI PER PRESTAZIONI SVOLTE
E.20	€ 803.500,00	100,00%	1	€ 803.500,00

Si precisa che:

- Ai sensi delle nelle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 è applicabile alla categoria “EDILIZIA - ID Opera E.20” il criterio di cui all’art. 8 del Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, secondo cui “gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all’interno della stessa categoria d’opera”;

- Il requisito tecnico minimo tecnico - organizzativo deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti;

- i servizi sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;

- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall’operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell’avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;

- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, il requisito anzidetto può essere dimostrato dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

A.4) Patto di Integrità: il concorrente è tenuto a presentare il Patto di Integrità, di cui all’art. 1, co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato IV**). Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurima il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto da:

- ciascun componente del raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

- dal consorzio e dalle consorziate nel caso di consorzi stabili di cui all’art. 46, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 50/2016.

Fermo restando quanto meglio di seguito precisato in tema di soccorso istruttorio, si chiarisce in ogni caso che la mancata presentazione, l’incompletezza o altre irregolarità del Protocollo di legalità saranno considerate regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in ossequio a quanto precisato dall’ANAC nella Deliberazione 1/12/2016 n. 1374.

A.5) Attestato di visita dei luoghi sottoscritto dal referente dell'Agenzia che avrà accompagnato i rappresentanti dei concorrenti nella visita degli immobili.

NB:

- Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante provvederà ad applicare la sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore dell'appalto ed a richiedere, entro 10 giorni, la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutte le ipotesi di: mancanza, incompletezza e irregolarità **essenziale** degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusioni di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Qualora non siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie ovvero non sia contestualmente presentato un documento a comprova dell'avvenuto pagamento della sanzione, la Stazione Appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- Ai sensi dell'art. 83 co. 9, quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, formulerà al concorrente una richiesta di integrazioni/chiarimenti per i quali verrà concesso un termine non inferiore a 6 (sei) giorni per il relativo inoltro, senza l'applicazione di alcuna sanzione.
- Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La BUSTA B "Offerta Economica" (Allegato III) dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione redatta in italiano e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri, regolarmente bollata con marca da € 16,00 con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, completa dei seguenti elementi:

- **ribasso percentuale unico**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di **€ 24.389,47 (ventiquattromilatrecentoottantanove/47)** al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali;
- **i costi della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016; Tali costi, pena l'esclusione, dovranno essere espressamente indicati e non potranno essere pari ad € 0.

N.B.

- non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.
- la mancata apposizione della marca da bollo potrebbe comportare la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all'Ufficio del registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara.
- la Stazione Appaltante ha quantificato in € 0,00 gli oneri della sicurezza a proprio carico, necessari al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/08, considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/08.

- in caso di offerte di pari importo, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

10. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

11. Verifica dell'anomalia

Ai sensi dell'art. 97, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 ed alla luce del Comunicato del Presidente ANAC del 5/10/2016, la congruità delle offerte sarà valutata, in presenza di almeno cinque offerte ammesse, su quelle che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata procedendo al sorteggio di uno dei metodi elencati nel medesimo art. 97, c. 2, del D.Lgs. 50/2016. In caso di offerta risultata anomala, il concorrente sarà invitato a presentare, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta scritta, le giustificazioni di cui all'art. 97 co. 4 del D.Lgs. 50/2016. Saranno escluse le offerte che in esito alle predette verifiche risulteranno anomale.

12. Svolgimento della gara

In data **05/05/2017**, alle ore **10:30**, presso la sede dell'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Veneto, via Borgo Pezzana Pezzana, 1 – 30174 Venezia, Mestre, il RUP dichiarerà aperta la seduta pubblica, durante la quale si accerterà l'integrità dei plichi pervenuti e la tempestività della loro ricezione e si procederà alla loro apertura per la verifica del contenuto degli stessi.

Il RUP procederà all'apertura della Busta A - "Documentazione Amministrativa" e, ove ritenuto necessario, chiederà ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Il RUP, in seguito, procederà all'apertura della Busta B - "Offerta Economica" e formulerà la graduatoria finale.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un rappresentante di ciascun concorrente, munito di delega ove non si tratti del rappresentante legale.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali la Stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico/finanziari e tecnico/professionali.

13. Informazioni complementari

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

a. ai sensi dell'art. 24 co. 7 del Codice, l'esecutore del presente incarico non potrà essere affidatario degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché di eventuali

subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione, fatti salvi i casi previsti dalla norma in esame in cui tali divieti non trovano applicazione;

- b. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- c. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;

14. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016).

15. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 l'Agenzia del Demanio, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente lettera di invito, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

16. Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, sito in Venezia.

17. Norme di rinvio

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*.

Il Direttore Regionale
Dario Di Girolamo

Allegati:

- All. I Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale;
- All. II DGUE;
- All. III Modello di offerta economica;
- All. IV Patto di integrità.
- All. V Capitolato tecnico.

Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale

**Alla Direzione Regionale Veneto
Via Borgo Pezzana, 1
30174 Venezia-Mestre**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____
n. _____ in qualità di:

- (se del caso) legale rappresentante
- (se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata alla domanda di partecipazione

del concorrente _____ (indicare la denominazione sociale)
_____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale)

(indicare CF e PI) _____

CHIEDE

in relazione alla domanda di partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione del progetto di fattibilità finalizzato alla riconversione urbanistica ed alla definizione della miglior ipotesi di trasformabilità del compendio denominato "ex zona lancio 56^ GR.I.T." sito in Meolo (VE).

CIG: Z5E1DE9833

(nel caso di condizioni alternative barrare la casella di interesse)

a) di partecipare alla procedura di gara in qualità di :

- libero professionista
- società di ingegneria
- società di professionisti
- consorzio stabile ex art. 46 co. 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che partecipa per i seguenti consorziati:

1. _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica)
_____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI) _____ ;
2. _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica)
_____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI) _____ ;
3. _____ (per ogni altro consorziato indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI);

□ mandataria di un RT ex art. 46 co. 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 già costituito formato da:

1. (mandataria) _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI), _____ (indicare la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita e la relativa quota percentuale);
2. (mandante) _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI), _____ (indicare la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita e la relativa quota percentuale);
3. _____ (per ogni altra mandante indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI, nonché la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita e la relativa quota percentuale);

□ mandataria di un RT ex art. 46 co. 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituito che in caso di aggiudicazione sarà formato da:

1. (mandataria) _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI), _____ (indicare la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita e la relativa quota percentuale);
2. (mandante) _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI), _____ (indicare la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita e la relativa quota percentuale);
3. _____ (per ogni altra mandante indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI, nonché la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita e la relativa quota percentuale);

si impegna, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo da queste ultime alla stessa conferito

e dichiara che in caso di aggiudicazione, in qualità di mandataria/capogruppo svolgerà la seguente parte/quota del servizio: _____ e

in qualità di mandante _____ svolgerà la parte/quota del servizio _____

in qualità di mandante _____ svolgerà la parte/quota del servizio _____

in qualità di mandante _____ svolgerà la parte/quota del servizio _____

E

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista) di essere _____ (ingegnere o architetto abilitato), regolarmente iscritto al relativo albo professionale di _____ al n. _____ e in possesso di tutte le abilitazioni e competenze necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico; dichiara altresì l'inesistenza a proprio carico di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, nonché di essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 D.P.R. 137/2012 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14

settembre 2011, n. 148”;

- b) *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* che il professionista deputato allo svolgimento del servizio in oggetto è _____ *(ingegnere o architetto abilitato)* regolarmente iscritto al relativo albo professionale di _____ al n. _____ e in possesso di tutte le abilitazioni e competenze necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico; dichiara altresì l'inesistenza a carico di tale/i soggetto/i di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, nonché di essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 D.P.R. 137/2012 “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148”;
- c) *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo che abbia due o più professionisti per l'esecuzione dell'incarico oggetto dell'appalto)* che il soggetto incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24 co. 5 del Codice, è _____ iscritto al n° _____ dell'albo/collegio _____;
- d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici e progettuali messi a disposizione della Stazione appaltante;
- e) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- f) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;

Luogo e data

TIMBRO DEL CONCORRENTE

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
O PROCURATORE

allegare:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- *(se del caso)* procura in originale ovvero in copia autenticata ai sensi del DPR 445/00;
- *(nel caso di RT costituiti)* – art 48 del D.lgs 50/2016 -originale o copia autentica dell'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutti i mandanti al soggetto mandatario.

Da compilare a cura di ciascun mandante in caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo non ancora costituito

_____ (*indicare il mandante*) dichiara di accettare il contenuto della presente domanda di partecipazione alla gara formulata dal soggetto mandatario.

TIMBRO
FIRMA

_____ (*indicare il mandante*) dichiara di accettare il contenuto della presente domanda di partecipazione alla gara formulata dal soggetto mandatario.

TIMBRO
FIRMA

(per ogni altro mandante riportare la suddetta dichiarazione di accettazione)

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data []

Numero dell'avviso nella GU S: []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti. Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁴⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Allegato II da inserire nella Busta A

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Allegato II da inserire nella Busta A

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee e degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quelli definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quelli definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quelli definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Allegato II da inserire nella Busta A

<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p style="text-align: right;">In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> <p>[.....]</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - [.....] - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: - [.....] <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato II da inserire nella Busta A

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante resistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, Indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cir. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato II da inserire nella Busta A

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo Indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo Indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Allegato II da inserire nella Busta A

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....}{.....}{.....}{.....} (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) {.....}{.....}{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

Allegato II da inserire nella Busta A

<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Allegato II da inserire nella Busta A

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Allegato II da inserire nella Busta A

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio della attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Allegato II da inserire nella Busta A

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Descrizione</th> <th style="width: 10%;">importi</th> <th style="width: 10%;">date</th> <th style="width: 30%;">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:	_____								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

Allegato II da inserire nella Busta A

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>
<p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽²⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Allegato II da inserire nella Busta A

<p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo
da € 16,00

All'Agenzia del Demanio
Direzione Regionale Veneto
Via Borgo Pezzana, 1
30174 Mestre-Venezia

Con riferimento alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione del progetto di fattibilità finalizzato alla riconversione urbanistica ed alla definizione della miglior ipotesi di trasformabilità del compendio denominato "ex zona lancio 56^A GR.I.T." sito in Meolo (VE).

CIG: Z5E1DE9833

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) via _____ n. _____ CF _____ P. IVA _____

(se concorrente diverso dal professionista singolo) in qualità di:

- legale rappresentante
- procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

di _____

(riportare i dati identificativi della società o consorzio o studio associato/associazione professionale rappresentato)

OFFRE

- sull'importo a base di gara – pari a € 24.389,47 (ventiquattromilatrecentoottantanove/47) oltre Iva e CNPAIA - il seguente ribasso percentuale unico:

_____ % (in lettere _____)

E DICHIARA

che i costi della sicurezza, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, sono pari a¹:

€ _____ (in lettere _____)

TIMBRO

¹ In virtù di quanto segnalato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nel Comunicato del 27.5.2015, tale dichiarazione in merito agli oneri di sicurezza aziendali deve essere necessariamente resa da parte dell'operatore economico al fine di garantire l'osservanza del principio di diritto espresso dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato nella sentenza 3 del 20.3.2015.

FIRMA

Allegare:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- *(se del caso)* procura in originale ovvero in copia autenticata ai sensi del DPR 445/00.

Da compilare a cura di ciascun mandante in caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo non ancora costituito

_____ *(indicare il mandante)* dichiara di accettare il contenuto della presente offerta economica formulata dal soggetto mandatario.

TIMBRO

FIRMA

_____ *(indicare il mandante)* dichiara di accettare il contenuto della presente offerta economica alla gara formulata dal soggetto mandatario.

TIMBRO

FIRMA

(per ogni altro mandante riportare la suddetta dichiarazione di accettazione)

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto da parte del concorrente e presentato unitamente alla documentazione amministrativa a pena di esclusione dalla procedura.

In caso di partecipazione in forma plurima (RT/Consorti stabili sia costituiti che costituendi) il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale di ogni componente.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che partecipano in proprio il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che partecipano per alcune consorziate il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio e delle singole consorziate esecutrici.

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione del progetto di fattibilità finalizzato alla riconversione urbanistica ed alla definizione della miglior ipotesi di trasformabilità del compendio denominato "ex zona lancio 56^ GR.I.T." sito in Meolo (VE).

CIG: Z5E1DE9833

tra

l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto

e

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ CF _____
residente a _____ (____), via _____ n. _____ in qualità di:

- (se del caso) legale rappresentante
- (se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

dell'operatore economico _____ (indicare la denominazione
sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____
(indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI)
_____;

VISTO

- l'art. 1 co. 17 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" il quale dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'Agenzia del Demanio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Agenzia del Demanio e l'operatore economico di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Art. 2 - Durata

Il presente Patto e le relative sanzioni, di seguito indicate all'art. 5, sono applicabili al concorrente per tutta la durata della procedura di gara e, laddove quest'ultimo risulti aggiudicatario, fino alla completa esecuzione del contratto, al quale verrà formalmente allegato il presente documento, per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 3 - Obblighi a carico dell'operatore economico

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente:

- dichiara di non essere intervenuto nel procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della *lex specialis* al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Agenzia;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto e si impegna altresì a non corrispondere né promettere di corrispondere altra ricompensa, vantaggio o beneficio per le suddette finalità;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si impegna a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla presente gara;
- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- dichiara di essere consapevole che, qualora emerga la situazione di cui al punto precedente, essa determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;
- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 1 co. 9 lett. e) L. 190/2012, per sé e per i soci facenti parte della compagine sociale che:
 - non sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio;
 - ovvero
 - sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio, che, tuttavia, non hanno determinato alcun vantaggio per facilitare l'aggiudicazione dell'appalto e si impegna, altresì, ad evitare che tali rapporti determinino eventuali benefici nella fase di esecutiva del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/2001, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto;
- si obbliga ad inserire identiche clausole di integrità ed anti-corrruzione negli eventuali contratti di subappalto;
- si impegna a denunciare alle Autorità competenti ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara.

Art. 4 - Obblighi a carico dell'Agenzia

L'Agenzia si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale coinvolto, a vario titolo, nel procedimento di scelta del contraente e nella fase esecutiva del contratto, in caso di accertata violazione dei principi di lealtà e correttezza dell'agire assunti con il presente Patto.

L'Agenzia assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare, sia direttamente che indirettamente, l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.

L'Agenzia si obbliga a garantire adeguata pubblicità degli atti inerenti la presente procedura di gara secondo le modalità previste dalla legge.

Art. 5 - Violazione del Patto di Integrità

La violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente Patto di integrità da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di appaltatore, potrà comportare, in ragione della fase in cui è accertato l'inadempimento:

- l'esclusione dalla procedura di gara, con conseguente escussione della garanzia fideiussoria prestata ai fini della partecipazione e contestuale segnalazione del fatto all'Anac;
- la risoluzione del contratto, con conseguente escussione della cauzione definitiva prestata ai fini della relativa sottoscrizione e contestuale segnalazione del fatto all'Anac.

La violazione delle obbligazioni assunte viene dichiarata dall'Agenzia a conclusione di un apposito procedimento di verifica, con le garanzie del contraddittorio per l'operatore economico interessato. L'Agenzia comunica l'avvio del procedimento d'ufficio all'operatore economico tramite comunicazione, a mezzo PEC, contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L'Agenzia, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla violazione.

Art. 6 - Controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra l'Agenzia ed i concorrenti ovvero tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente in relazione al tipo di violazione.

Luogo e data

TIMBRO DEL CONCORRENTE
(MANDATARIA/CAPOGRUPPO DEL RT O CONSORZIO STABILE)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

(se del caso) TIMBRO DELLA MANDANTE/CONSORZIATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto da parte del concorrente e presentato unitamente alla documentazione amministrativa a pena di esclusione dalla procedura.

In caso di partecipazione in forma plurima (RT/Consorzi stabili sia costituiti che costituendi) il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale di ogni componente.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che partecipano in proprio il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che partecipano per alcune consorziate il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio e delle singole consorziate esecutrici.

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione del progetto di fattibilità finalizzato alla riconversione urbanistica ed alla definizione della miglior ipotesi di trasformabilità del compendio denominato "ex zona lancio 56^ GR.I.T." sito in Meolo (VE).

CIG: Z5E1DE9833

tra

l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto

e

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ CF _____
residente a _____ (____), via _____ n. _____ in qualità di:

- (se del caso) legale rappresentante
- (se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

dell'operatore economico _____ (indicare la denominazione
sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____
(indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI)
_____;

VISTO

- l'art. 1 co. 17 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" il quale dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'Agenzia del Demanio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Agenzia del Demanio e l'operatore economico di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Art. 2 - Durata

Il presente Patto e le relative sanzioni, di seguito indicate all'art. 5, sono applicabili al concorrente per tutta la durata della procedura di gara e, laddove quest'ultimo risulti aggiudicatario, fino alla completa esecuzione del contratto, al quale verrà formalmente allegato il presente documento, per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 3 - Obblighi a carico dell'operatore economico

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente:

- dichiara di non essere intervenuto nel procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della *lex specialis* al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Agenzia;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto e si impegna altresì a non corrispondere né promettere di corrispondere altra ricompensa, vantaggio o beneficio per le suddette finalità;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si impegna a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla presente gara;
- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- dichiara di essere consapevole che, qualora emerga la situazione di cui al punto precedente, essa determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;
- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 1 co. 9 lett. e) L. 190/2012, per sé e per i soci facenti parte della compagine sociale che:
 - non sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio;
 - ovvero
 - sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio, che, tuttavia, non hanno determinato alcun vantaggio per facilitare l'aggiudicazione dell'appalto e si impegna, altresì, ad evitare che tali rapporti determinino eventuali benefici nella fase di esecutiva del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/2001, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto;
- si obbliga ad inserire identiche clausole di integrità ed anti-corrruzione negli eventuali contratti di subappalto;
- si impegna a denunciare alle Autorità competenti ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara.

Art. 4 - Obblighi a carico dell’Agenzia

L’Agenzia si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale coinvolto, a vario titolo, nel procedimento di scelta del contraente e nella fase esecutiva del contratto, in caso di accertata violazione dei principi di lealtà e correttezza dell’agire assunti con il presente Patto.

L’Agenzia assume l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare, sia direttamente che indirettamente, l’aggiudicazione e/o gestione del contratto.

L’Agenzia si obbliga a garantire adeguata pubblicità degli atti inerenti la presente procedura di gara secondo le modalità previste dalla legge.

Art. 5 - Violazione del Patto di Integrità

La violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente Patto di integrità da parte dell’operatore economico, sia in veste di concorrente che di appaltatore, potrà comportare, in ragione della fase in cui è accertato l’inadempimento:

- l’esclusione dalla procedura di gara, con conseguente escussione della garanzia fideiussoria prestata ai fini della partecipazione e contestuale segnalazione del fatto all’Anac;
- la risoluzione del contratto, con conseguente escussione della cauzione definitiva prestata ai fini della relativa sottoscrizione e contestuale segnalazione del fatto all’Anac.

La violazione delle obbligazioni assunte viene dichiarata dall’Agenzia a conclusione di un apposito procedimento di verifica, con le garanzie del contraddittorio per l’operatore economico interessato. L’Agenzia comunica l’avvio del procedimento d’ufficio all’operatore economico tramite comunicazione, a mezzo PEC, contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L’Agenzia, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla violazione.

Art. 6 - Controversie

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed all’esecuzione del presente Patto di Integrità tra l’Agenzia ed i concorrenti ovvero tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente in relazione al tipo di violazione.

Luogo e data

TIMBRO DEL CONCORRENTE
(MANDATARIA/CAPOGRUPPO DEL RT O CONSORZIO STABILE)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

(se del caso) TIMBRO DELLA MANDANTE/CONSORZIATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Veneto

Oggetto: Procedura di affidamento per l'appalto di servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione del progetto di fattibilità finalizzato alla riconversione urbanistica ed alla definizione della miglior ipotesi di trasformabilità del compendio denominato "ex zona lancio 56^a GR.I.T." sito in Meolo (VE).



ALLEGATO V - CAPITOLATO TECNICO



CAPO I - OGGETTO DEL SERVIZIO E DISCIPLINA PRINCIPALE

ART.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio della realizzazione del Progetto di Fattibilità finalizzato alla riconversione urbanistica ed alla definizione della miglior ipotesi di trasformabilità economico funzionale del compendio denominato "ex zona lancio 56^ GR.I.T."

Il cespite è censito al Catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Meolo come di seguito indicato:

Ambito	Tipo Catasto	Foglio	Mappale
Zona Lancio	Terreni	28	77
Zona Lancio	Terreni	30	86
Zona Lancio	Terreni	32	85
Zona Lancio	Fabbricati	32	85

Il compendio in oggetto ha una superficie territoriale complessiva pari a mq. 208.300 ed è costituito dalla strada di accesso da via Terra Nuova, parallela al canale fossetta, e dal nucleo costituente la ex Base militare.

Il servizio e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente "Capitolato Tecnico" e comunque in maniera tale da garantire la correttezza dei dati acquisiti e restituiti.

In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale, di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

Il RUP valuterà la qualità della prestazione fornita e potrà richiedere precisazioni, modifiche e miglioramenti agli elaborati al fine di garantire l'ottimale risultato del servizio senza che questo comporti maggiori oneri per la Stazione Appaltante e/o maggiori pretese e/o compensi di natura economica da parte dell'appaltatore.

ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Descrizione degli obiettivi del servizio

Obiettivo del servizio oggetto della presente gara è quello di fornire un supporto tecnico-urbanistico, economico-finanziario e giuridico-amministrativo nella definizione delle scelte relative alle migliori strategie di attuazione di un'operazione di riqualificazione urbanistica e rivalorizzazione del compendio denominato "ex zona lancio 56^ GR.I.T." sotto il profilo della razionalizzazione, ottimizzazione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Pubblico presente sul territorio.

In particolare il richiesto progetto di fattibilità dovrà essere orientato alla definizione di una ipotesi progettuale mirata alla della miglior ipotesi di trasformabilità del compendio documentando la fattibilità e la sostenibilità economica dell'ipotesi dedotta.

A tal fine il servizio oggetto della presente gara dovrà essere articolato sulla base delle seguenti linee di azione:

-
- a) Progetto di fattibilità con indicati gli indirizzi ed i contenuti rappresentati nella nota del Comune di Meolo del 23/01/2017 assunta al prot.n. 2017/989/DR-VE del 25/01/2017 della Direzione Regionale Veneto, che si allega al presente Capitolato;
- b) la predisposizione di idonee strategie di comunicazione, prevedendo strumenti di marketing territoriale per le ipotesi di valorizzazione complessive e particolari individuate;
- c) l'assistenza tecnica nelle fasi di implementazione e attuazione degli esiti dello Studio di fattibilità successive alla conclusione dello stesso.

ART. 3 SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Di seguito si procederà all'illustrazione delle specifiche tecniche sulla base delle quali dovranno essere sviluppate le linee di azione individuate nel paragrafo precedente.

1. Progetto di fattibilità

Il progetto di fattibilità dovrà individuare tra più soluzioni, il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività ed dovrà essere articolato secondo le seguenti fasi logico-temporali, corrispondenti a livelli sempre maggiori di approfondimento.

Fase 1: Analisi preliminari

Preliminarmente dovrà essere effettuata una accurata ricostruzione del quadro conoscitivo generale con riferimento in particolare a:

- a) analisi tecnica, giuridica e amministrativa dei beni allo stato attuale (*due diligence*), con costruzione di un database aggiornato, avendo particolare riguardo ai seguenti aspetti:
- regolarità edilizia e catastale, conformità urbanistica rispetto all'uso attuale e carichi relativi alla nuova trasformazione;
 - destinazioni urbanistiche e livelli di trasformabilità;
 - vincoli storico-artistici, paesaggistici ed idrogeologici;
 - descrizione qualitativa della situazione ambientale esistente e rilevamento sintetico dei principali fattori di rischio/impatto ambientale, nonché dei livelli e delle tipologie dei principali inquinanti (carburanti, esplosivi, amianto, etc.);
 - definizione dei costi relativi ai seguenti interventi, di cui il progetto di fattibilità potrebbe prevederne la realizzazione successiva in fase di esecuzione lavori:
 - bonifica da ordigni bellici comprensiva delle indagini in situ,
 - predisposizione alla realizzazione di carotaggi,
 - trivellazioni e altro.
 - aggiornamento dell'attuale stato di conservazione dell'immobile con particolare attenzione a peculiarità costruttive eventualmente da preservare ed a elementi di particolare degrado;
- b) analisi del contesto insediativo ed infrastrutturale mediante la predisposizione di un'adeguata documentazione grafica a corredo dello studio di fattibilità con particolare attenzione ai seguenti aspetti di rilevanza territoriale:
- rilievo delle urbanizzazioni primarie e secondarie esistenti,
 - valutazione del fabbisogno di standard urbanistici,
 - localizzazione dei servizi pubblici e privati,
 - individuazione delle reti infrastrutturali,
 - localizzazione dei parcheggi pubblici e pertinenziali,
 - analisi delle relazioni con le aree limitrofe e possibili collegamenti con le aree di

espansione edilizie presenti nel territorio comunale;

c) analisi del contesto socio-economico, con l'effettuazione di uno studio quali-quantitativo della domanda e dell'offerta delle superfici immobiliari, dei servizi e delle infrastrutture in relazione alla composizione degli attuali flussi economici rilevabili e alla loro prevedibile evoluzione;

d) ricognizione sulle opportunità di attivazione di risorse e investimenti privati nonché su potenziali flussi di finanziamento privati e pubblici orientati per le finalità relative agli utilizzi previsti dal presente progetto di fattibilità, a breve, medio e lungo periodo;

e) ricognizione delle istanze e degli obiettivi dei Soggetti, degli Enti e delle Amministrazioni pubbliche interessate ai beni in questione, relativamente a prospettive di razionalizzazione e ottimizzazione degli usi pubblici e governativi nel complessivo contesto urbano, ed a ipotesi di progetti di investimento/valorizzazione dei beni;

f) *auditing* degli *stakeholders* interessati o interessabili alle ipotesi di valorizzazione, anche attraverso i processi partecipativi previsti dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei nuovi strumenti urbanistici;

g) ricognizione di buone pratiche nazionali e internazionali in operazioni di trasformazione e riqualificazione di aree urbane dismesse in contesti con caratteristiche analoghe;

h) analisi approfondita degli strumenti e dei processi a disposizione per la razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del Patrimonio Immobiliare Pubblico.

Fase 2: Definizione del quadro generale di intervento

a) definizione delle *idee forza* relative agli scenari oggetto dell'intervento con indicazione degli indirizzi progettuali attuativi per la costruzione della necessaria pianificazione urbanistica;

b) individuazione dei rischi e delle opportunità insiti per ciascun scenario, anche mediante la S.W.O.T. analisi.

Fase 3: Analisi di sostenibilità

Definizione degli scenari e delle strategie ottimali di valorizzazione, sulla base delle quali attivare coerenti strumenti e procedure amministrative.

In questa fase andranno opportunamente presi in considerazione tutti gli strumenti resi disponibili dalla normativa in materia di valorizzazione degli Asset Immobiliari Pubblici, con particolare riferimento alle più recenti novità normative quali, ad esempio, l'art. 58 del D.L. n. 112/2008, gli articoli 33 e articolo 33 bis del D.L. n. 98/2011, gli articoli 3, comma 15, 3 bis e 3 ter del D.L. n. 351/2001, nonché l'articolo 26 del D.L. n. 133/2014.

Di ciascuna ipotesi andranno individuate le eventuali alternative, in coerenza con gli indirizzi e le modalità operative proprie dell'Agenzia del Demanio (e/o del Comune), nonché con quanto previsto dalla Legge Regionale delle seguenti analisi di sostenibilità, con individuazione del più idoneo *iter* procedurale.

a) Sostenibilità tecnico-urbanistica e ambientale

a.1) individuazione delle attività e delle funzioni da insediare, in coerenza con gli indirizzi degli strumenti di pianificazione a scala urbana e territoriale, descrivendone le caratteristiche tecnico-funzionali e dimensionali e verificando le eventuali alternative;

a.2) elaborazione di nuove configurazioni spaziali sugli immobili oggetto di intervento, con indicazione delle opere necessarie per la realizzazione degli interventi e quantificazione dei relativi costi;

-
- a.3) individuazione delle attività tecnico catastali e amministrativo-urbanistiche che, per l'attuazione degli scenari ipotizzati saranno conseguentemente necessarie e, per la finalizzazione della successive azioni di dismissione/conferimento/locazione del bene;
- a.4) definizione, in particolare, dei necessari *iter* urbanistici e del relativo cronoprogramma;
- a.5) verifica della corrispondenza delle condizioni di qualità ambientale dell'area e del contesto;
- a.6) come indicato nella nota prot. 2017/989/DR-VE, in Comune di Meolo richiede che "l'intervento previsto nell'ambito individuato, dovrà essere sottoposto a verifica di assoggettabilità VAS, come previsto nel parere della Commissione V.A.S. del 28.09.2012 sulla proposta del rapporto Ambientale del P.A.T."

b) Sostenibilità economico-finanziaria

- b.1) analisi delle diverse convenienze pubbliche e private, a verifica delle relazioni tra gli interventi ipotizzati;
- b.2) definizione delle ipotesi d'investimento a base del progetto di valorizzazione, attraverso la quantificazione e/o verifica dei costi di realizzazione e di gestione operativa degli interventi, nonché di eventuali ulteriori opere esterne all'intervento, ma necessarie per la sua funzionalità, in base all'analisi effettuata per la sostenibilità tecnico-urbanistica e ambientale dell'operazione;
- b.3) definizione delle tipologie e quantificazione dei ricavi connessi alle differenti modalità di valorizzazione individuate per i singoli beni (vendita, concessione a lungo termine, partnership, etc.);
- b.4) elaborazione di un piano economico-finanziario sulla base delle ipotesi d'investimento definite, esplicitando le seguenti tematiche:
- ipotesi macroeconomiche a base del piano elaborato,
 - cronoprogramma dei tempi di realizzazione degli investimenti,
 - motivazione a base del periodo di gestione ipotizzato,
 - livelli di redditività e il punto di equilibrio economico-finanziario degli investimenti;
- b.5) in caso di concessioni, quantificazione del valore di mercato e del canone dovuto, tenendo conto degli investimenti necessari sull'immobile; in caso di alienazione quantificazione del valore di mercato;
- b.6) definizione delle condizioni di finanziabilità degli investimenti, anche con riferimento alla ricognizione sui potenziali flussi di finanziamento pubblici o privati indagati in fase di analisi preliminari;
- b.7) analisi di sensitività relativamente ai principali rischi che possono caratterizzare l'intero *iter* di sviluppo dell'operazione (progettazione, finanziamento, realizzazione e gestione), con indicazione delle eventuali misure da prendere per minimizzare gli effetti negativi connessi al verificarsi dei predetti rischi;
- b.8) illustrazione, attraverso un prospetto riepilogativo, delle convenienze, delle economie ovvero delle diseconomie che, a seguito delle ipotesi di intervento, possono essere attribuite ai diversi soggetti coinvolti, con particolare attenzione a quelle riferibili all'Agenzia del Demanio ed al Comune.

c) Sostenibilità giuridico-amministrativa e procedurale

- c.1) formulazione delle ipotesi relative ai processi, alle procedure, agli strumenti tecnico-amministrativi, tra quelli disponibili, per l'attuazione efficace di strategie e

scenari di valorizzazione indicati, anche in relazione alla attuazione tramite schemi di pianificazione operativa e attuativa previsti dalla Legge Regionale;

c.2) verifica delle condizioni istituzionali, amministrative, organizzative e operative necessarie per l'attuazione degli strumenti individuati, in particolare identificazione ed analisi delle problematiche di tipo amministrativo-procedurale, individuazione del modello di gestione e soluzioni da adottare per realizzare condizioni minime di "fattibilità procedurale" delle iniziative;

c.3) verifica approfondita delle autorizzazioni, pareri, nulla osta preliminari ai quali è subordinato l'avvio dell'iniziativa e i tempi previsti per il loro rilascio, con riferimento, a esempio, agli aspetti di tutela ambientale e dei beni culturali, dei vincoli paesaggistici o idrogeologici, della coerenza con gli strumenti urbanistici, della normativa antisismica, delle servitù militari e quant'altro;

c.4) previsione, se necessario, con verifica della fattibilità e dei tempi, di azioni tipo: variazioni di bilancio, istituti e strumenti di attuazione del piano, anche alla luce della Legge regionale, espropri, interventi normativi o regolamentari e quant'altro;

c.5) analisi e definizione di adeguati modelli di concertazione e gestione dei diversi procedimenti amministrativi necessari per l'attuazione delle iniziative di valorizzazione, al fine di evitare interferenze e sovrapposizioni tra le competenze dei numerosi soggetti istituzionali (statali e locali) coinvolti, soprattutto con riferimento al rapporto logico e cronologico tra procedure urbanistiche, procedure di tutela, procedure di evidenza pubblica per la selezione di concessionari/acquirenti e aspettative del mercato;

c.6) analisi e definizione di modelli, strumenti e processi relativamente alle procedure di evidenza pubblica necessarie per l'affidamento in uso, la cessione a terzi privati dei beni, ovvero per la selezione di partners istituzionali, gestionali e finanziari da coinvolgere nell'iniziativa di valorizzazione.

2. Strategie di comunicazione

Una volta definito il quadro generale di intervento e individuate le effettive potenzialità del portafoglio disponibile, coerentemente con gli indirizzi delle istituzioni promotrici si dovrà supportare la stazione appaltante nella definizione delle più opportune strategie di comunicazione relative alla divulgazione del metodo, degli strumenti e dei risultati.

Successivamente alla definizione delle linee guida della valorizzazione, si dovrà dunque supportare la stazione appaltante nella formulazione di una strategia di comunicazione *ad hoc* per le ipotesi di valorizzazione individuate, che consenta, anche attraverso strumenti evoluti di "marketing" territoriale, di attivare forme efficaci di animazione del mercato, in funzione della specifica tipologia dei beni, e delle nuove funzioni, oggetto di valorizzazione, nonché degli ambiti urbani e territoriali interessati.

3. Segreteria tecnica

Ai concorrenti è inoltre richiesta la prestazione, per tutta la durata del servizio (Studio di fattibilità e successiva assistenza tecnica) di un servizio di Segreteria Tecnica alla stazione appaltante.

La Segreteria Tecnica dovrà supportare le attività funzionali ad una efficace interlocuzione con tutti i Soggetti coinvolti nell'iniziativa, curando il programma delle attività, l'attivazione ed il coordinamento delle sessioni di lavoro, la definizione degli ordini del giorno, le fasi istruttorie e la verbalizzazione di ciascuna seduta.

ART. 4 GRUPPO DI LAVORO

Per l'espletamento del servizio devono essere presenti le seguenti figure professionali minime nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta:

- n.1 professionista Progettista Responsabile (eventualmente coincidente con il Direttore Tecnico);
- n.1 professionista Direttore Tecnico.

CAPO II - DISCIPLINARE TECNICO DEL SERVIZIO

ART. 5 ELABORATI FINALI E DI SINTESI DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ

Dovrà inoltre essere fornito un indice dettagliato dei documenti consegnati alla Stazione Appaltante secondo le indicazioni di seguito rappresentate:

A. Cartella contenente Elaborati Generali del Progetto.

- Elenco elaborati (formato A4);
- Relazione tecnica e illustrativa generale del progetto (fascicolo formato A4) articolata seguendo come riferimento l'indice riportato:
 1. *Premessa*
 2. *Obiettivi e finalità del Progetto di Fattibilità*
 3. *Inquadramento territoriale dell'intervento*
 4. *Documentazione storica – due diligence dello Stato Attuale*
 5. *Elementi in ingresso - Stato Attuale*
 6. *Analisi idrogeologica e geomorfologica dell'area*
 7. *Strumenti programmatici e vincolistici sovraordinati e comunali (P.R.G.)*
 8. *Quadro normativo di riferimento*
 9. *Analisi del contesto socio-economico e delle migliori opportunità per la determinazione delle soluzioni progettuali*
 10. *Definizione del quadro generale di intervento*
 11. *Analisi di sostenibilità*
 12. *Metodologia delle soluzioni progettuali*
 13. *Impostazione delle soluzioni alternative*
 14. *Definizione delle soluzioni progettuali (minimo 2 soluzioni)*
 15. *Elementi costitutivi comuni alle migliori soluzioni individuate (es. accessi, viabilità, ipotesi costruttive-strutturali ecc.)*
 16. *Elementi caratterizzanti delle soluzioni individuate*
 17. *Individuazione delle procedure autorizzative*
 18. *Cantierizzazione delle soluzioni progettuali*
 19. *Valutazione economica dell'intervento e dei benefici indotti relativi alle soluzioni progettuali individuate*
 20. *Quadro di raffronto temporale relativi alle soluzioni progettuali individuate*
- Inquadramento territoriale contenente le indagini conoscitive in scala 1:500, aerofotogrammetrie, stralci degli strumenti urbanistici e ogni altra rappresentazione grafica utile a fornire indicazioni sulla destinazione d'uso e sui vincoli delle aree e dell'immobile in oggetto (minimo una tavola in formato A1 o

-
- A1+);
 - Planimetria generale dell'area oggetto di intervento in scala 1:500 (minimo una tavola in formato A1 o A1+);

B. Cartella contenente Elaborati Tecnici ed Architettonici dello stato attuale e delle soluzioni progettuali individuate (minimo due soluzioni). Si specifica che la soluzione relativa alla non fattibilità ovvero che prevede la demolizione dei manufatti ed il ripristino della soluzione agricola non è da considerarsi soluzione progettuale.

- Piante quotate di tutti i livelli ricavate da rilievo metrico e documentazione fotografica dello stato attuale in scala 1:200 (minimo una tavola in formato A1 o A1+);
- Prospetti e sezioni quotate dello stato attuale ricavate da rilievo metrico in scala 1:200 (minimo una tavola in formato A1 o A1+);
- Planimetria generale e sistemazione degli spazi esterni, degli accessi e dei percorsi delle soluzioni progettuali individuate in scala 1:500 e 1:200 (minimo una tavola per ogni soluzione in formato A1 o A1+);
- Lay-out funzionali di tutti i livelli con indicazione delle nuove funzioni insediate e viste tridimensionali-fotorealistiche (rendering) delle soluzioni progettuali individuate in scala 1:200 (minimo una tavola per ogni soluzione in formato A1 o A1+);
- Piante quotate di tutti i livelli delle soluzioni progettuali individuate in scala 1:200 (tavola in formato A1 o A1+);
- Prospetti e sezioni quotate delle soluzioni progettuali individuate in scala 1:200 (minimo una tavola per ogni soluzione in formato A1 o A1+);
- Elaborati comparativi degli interventi di demolizione e nuova costruzione in scala 1:200 (minimo una tavola per ogni soluzione in formato A1 o A1+);
- Cronoprogramma degli interventi di massima per la definizione dell'attuazione del progetto di fattibilità (minimo una tavola per ogni soluzione in formato A3 o A3+).

Gli elaborati grafici e documentali dovranno essere forniti sia in formato digitale che cartaceo. Per quanto concerne il formato digitale, questo sarà restituito secondo lo standard .pdf e .dwg per gli elaborati grafici, e lo standard .pdf e .doc per gli elaborati documentali, oltre ad eventuali conteggi in formato .xls.

I sopracitati documenti dovranno essere forniti in triplice copia cartacea timbrata e firmata dal professionista abilitato, stampate singolarmente e piegate in formato A4, numerate in ordine crescente e su supporto informatico in formato editabile (Cd/Dvd/chiave USB) con firma digitale nelle modalità da concordare con il RUP.

ART. 6 CONOSCENZA DEL QUADRO D'INTERVENTO TERRITORIALE E DEL COMPENDIO IMMOBILIARE PRODROMICA ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ

Obiettivo è il raggiungimento di un livello di conoscenza dell'intorno territoriale e del compendio immobiliare prodromica alla redazione del Progetto di Fattibilità, che individuerà tra più soluzioni, quella in grado di presentare il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività in relazione alle destinazioni d'uso ritenute strategiche nello scenario socio-economico attuale e tendenziale del territorio comunale.

Essa è articolata secondo FASI descritte nell'ART. 3:

1. Analisi preliminari;
2. Definizione del quadro generale di intervento;
3. Analisi di sostenibilità.

Al termine dell'insieme delle fasi il tecnico dovrà redigere gli elaborati di sintesi descritti nel prosieguo. Di seguito si illustrano le specifiche minime delle prestazioni richieste per tale prima fase.

Fase 1: Analisi preliminari

1.1 Raccolta dati tecnici, giuridici e amministrativi dei beni allo stato attuale (due diligence)

In questo primo momento conoscitivo si raccoglierà, ove possibile, tutta la documentazione tecnica, giuridica ed amministrativa al fine di ricostruire un quadro completo dei beni allo stato attuale (*due diligence*) con particolare attenzione a:

- regolarità edilizia e catastale, conformità urbanistica rispetto all'uso attuale e carichi relativi alla nuova trasformazione;
- destinazioni urbanistiche e livelli di trasformabilità;
- vincoli storico-artistici, paesaggistici ed idrogeologici;
- descrizione qualitativa della situazione ambientale esistente e rilevamento sintetico dei principali fattori di rischio/impatto ambientale, nonché dei livelli e delle tipologie dei principali inquinanti (carburanti, esplosivi, amianto, etc.);
- definizione dei costi relativi ai seguenti interventi, di cui il progetto di fattibilità potrebbe prevederne la realizzazione successiva in fase di esecuzione lavori:
 - bonifica da ordigni bellici comprensiva delle indagini in situ,
 - predisposizione alla realizzazione di carotaggi,
 - trivellazioni e altro.
- aggiornamento dell'attuale stato di conservazione dell'immobile con particolare attenzione a peculiarità costruttive eventualmente da preservare ed a elementi di particolare degrado.

Tutti i dati raccolti dovranno essere elencati ed esposti nella "Relazione tecnica e illustrativa generale del progetto" come previsto nell'indice in un paragrafo dedicato alla *due diligence* dello stato attuale del compendio immobiliare.

La stazione appaltante metterà a disposizione il materiale d'archivio di cui è in possesso sia cartaceo che digitale.

1.2 Analisi del contesto socio-economico e delle migliori opportunità per la determinazione delle soluzioni progettuali

Dovranno essere approfonditi e sviluppati i seguenti aspetti:

- analisi del contesto socio-economico, con l'effettuazione di uno studio quali-quantitativo della domanda e dell'offerta delle superfici immobiliari, dei servizi e delle infrastrutture in relazione alla composizione degli attuali flussi economici rilevabili e alla loro prevedibile evoluzione;
- ricognizione sulle opportunità di attivazione di risorse e investimenti privati nonché su potenziali flussi di finanziamento privati e pubblici orientati per le finalità relative agli utilizzi previsti dal presente progetto di fattibilità, a breve, medio e lungo periodo;
- ricognizione delle istanze e degli obiettivi dei Soggetti, degli Enti e delle Amministrazioni pubbliche interessate ai beni in questione, relativamente a prospettive di razionalizzazione e ottimizzazione degli usi pubblici e governativi nel complessivo contesto urbano, ed a ipotesi di progetti di investimento/valorizzazione dei beni;
- *auditing* degli *stakeholders* interessati o interessabili alle ipotesi di valorizzazione,

anche attraverso i processi partecipativi previsti dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei nuovi strumenti urbanistici;

- ricognizione di buone pratiche nazionali e internazionali in operazioni di trasformazione e riqualificazione di aree urbane dismesse in contesti con caratteristiche analoghe;
- analisi approfondita degli strumenti e dei processi a disposizione per la razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del Patrimonio Immobiliare Pubblico.

I risultati ottenuti dovranno essere riportati nella "Relazione tecnica e illustrativa generale del progetto" come previsto nell'indice in un paragrafo dedicato.

Fase 2: Definizione del quadro generale di intervento

In questa fase, tenuto debito conto di quanto emerso dalle analisi preliminari, dovranno essere definite le *idee forza* relative agli scenari oggetto dell'intervento con indicazione degli indirizzi progettuali (almeno due possibili soluzioni) per la costruzione della necessaria pianificazione urbanistica. Si procederà inoltre all'individuazione dei rischi e delle opportunità per ciascun scenario, anche mediante analisi di tipo S.W.O.T.

Gli indirizzi progettuali individuati dovranno essere riportati nella "Relazione tecnica e illustrativa generale del progetto" nei paragrafi predisposti nell'indice.

Fase 3: Analisi di sostenibilità

Si procederà inoltre alla Definizione degli scenari e delle strategie ottimali di valorizzazione, sulla base delle quali attivare coerenti strumenti e procedure amministrative. Dovranno essere opportunamente presi in considerazione tutti gli strumenti resi disponibili dalla normativa in materia di valorizzazione degli Asset Immobiliari Pubblici, con particolare riferimento alle più recenti novità normative quali, ad esempio, l'art. 58 del D.L. n. 112/2008, gli articoli 33 e articolo 33 bis del D.L. n. 98/2011, gli articoli 3, comma 15, 3 bis e 3 ter del D.L. n. 351/2001, nonché l'articolo 26 del D.L. n. 133/2014.

Di ciascuna ipotesi andranno individuate le eventuali alternative, in coerenza con gli indirizzi e le modalità operative proprie dell'Agenzia del Demanio (e/o del Comune), nonché con quanto previsto dalla Legge Regionale delle seguenti analisi di sostenibilità, con individuazione del più idoneo iter procedurale.

Dovrà in particolare essere prestata particolare attenzione alla *sostenibilità tecnico-urbanistica, economico-finanziaria, giuridico-amministrativa e procedurale* come indicato nell'ART. 3.

I risultati individuati e la definizione delle conseguenti strategie dovranno essere esplicitati e motivati nella "Relazione tecnica e illustrativa generale del progetto" nei paragrafi predisposti nell'indice.

CAPO III - MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 7 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è stato stimato della durata massima di **150 gg naturali e consecutivi**, a decorre dalla data di stipula del contratto, scomputando dal predetto termine processi decisionali non di competenza del professionista.

ART. 8 CONDIZIONI DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'affidatario del Servizio tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Affidatario del Servizio si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni previste nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

ART. 9 VERIFICA DI CONFORMITA'

E' facoltà della Stazione Appaltante, per il tramite del RUP, valutare la verifica di conformità dei servizi resi, il quale redigerà le verifiche finali atte a dimostrare che i servizi forniti siano conformi alle caratteristiche previste dagli atti di gara e all'offerta presentata in sede di gara e siano in grado di soddisfare le richieste del presente capitolato.

ART. 10 - CORRISPETTIVI ECONOMICI

I corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario sono determinati a corpo (al netto di IVA e Cassa previdenziale) applicando all'importo a base di gara il ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario.

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dall'appalto sarà liquidato secondo le modalità contenute nell'art. Art. 4 - Corrispettivi e pagamenti dello schema di contratto, previa verifica del servizio reso e della regolarità contributiva, come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Le fatture, intestate all'Agenzia del Demanio, c.f. 06340981007 – Via Barberini n. 38, 00187 Roma dovrà essere emessa e trasmessa in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato di cui al punto 8 della presente Nota.

ART. 11 - ADEMPIMENTI

L'Agenzia del Demanio conferisce l'incarico del servizio di cui ai precedenti paragrafi tramite stipula di apposito atto di affidamento.

ART. 12 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subAppaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/10.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Appaltatore nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

ART. 13 – POLIZZA E CAUZIONE

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto alla presentazione della polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile e dei rischi di natura professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e secondo le specifiche modalità ivi previste.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di giorni quindici dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi dalla scadenza del medesimo subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

ART. 14 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata a/r, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- 1) grave inadempimento successivo a tre diffide di cui al comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- 2) applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
- 3) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
- 4) inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
- 5) violazione del divieto di cessione del contratto;
- 6) quanto previsto dall'art. 10 dello schema di contratto;
- 7) perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento del servizio.

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata a/r all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, dedotte le eventuali penalità.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

ART. 15 - PENALI

Ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna indicati nell'art. 5 del presente Capitolato Tecnico determina l'applicazione di una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale. Le penali complessivamente non potranno superare il 10% dell'importo contrattuale.

Qualora l'importo delle penali sia superiore a detta percentuale si procederà alla risoluzione del Contratto per grave inadempimento.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Il subappalto è consentito nei limiti e nei termini di legge fermo restando che i pagamenti dei corrispettivi avverranno direttamente a favore dell'Aggiudicatario.

Qualora invece l'Aggiudicatario abbia dichiarato di non avvalersi del subappalto ovvero non abbia indicato, in sede di offerta, le attività, tra quelle consentite per legge, da subappaltare, è fatto divieto all'Appaltatore di ricorrere al subappalto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Agenzia, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno dell'Appaltatore.

ART. 17 - SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed alla eventuale registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

ART. 18 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Aggiudicatario solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 19 - CODICE ETICO

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/01, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1., oltre che a pagare le sanzioni e/o i danni di natura economica/patrimoniale che l'Agenzia dovesse subire a causa di una condotta negligente dell'Appaltatore, ferme eventuali azioni di natura non patrimoniale che l'Agenzia si riserva di avviare nei confronti del predetto Appaltatore.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 21 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Affidatario del servizio si impegna, oltre a quanto già previsto nella presente Nota, anche a:

- effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nella presente Capitolato;
- a dotare il personale impiegato di tutta la strumentazione e i Dispositivi di Protezione individuali per eseguire i rilievi richiesti in tutta sicurezza manlevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in materia;
- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni.

L'Affidatario è altresì unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi coinvolti nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio, sollevando la Stazione Appaltante da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre che la presente Nota, tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio, in tema di assicurazioni sociali del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito.

ART. 22 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'affidatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione del presente servizio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto

ART. 23 - VINCOLI

Le norme e le disposizioni di cui alla presente Capitolato sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincolano la Stazione Appaltante solo con la stipula del contratto.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità giudiziaria del Foro - Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Allegati: 1 – Fotografia satellitare ed estratto di mappa catastale;
2 – Nota prot 2017/989DR-VE del 25/01/2017.

FOTO SATELLITARE



STRALCIO ESTRATTO DI MAPPA



COMUNE DI MEOLO

Prot. n.

Comune di Meolo 23/01/2017

Spett.le Agenzia del Demanio
Direzione Regionale Veneto
Via Borgo Pezzana 1
30174 Mestre (VE)
dre-veneto@pce.agenziademanio.it
dre.veneto_ss@agenziademanio.it
angelo.pizzin@agenziademanio.it

Oggetto: **Immobile denominato "ZONA LANCIO 56 GR I.T." in Comune di Meolo (VE)**
Premesso:

- che a seguito di domanda di attribuzione n. 14169 del 26.11.2013 presentata da parte del Comune di Meolo, la Direzione Centrale Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato dell'Agenzia del Demanio ha rilasciato parere favorevole al trasferimento a titolo non oneroso, del compendio immobiliare denominato "Zona lancio 56 Gr. I.T.";
- che con delibera consiliare n. 07 del 31.03.2016 è stata confermata la richiesta di attribuzione a titolo non oneroso del bene sopra descritto;
- che con decreto prot. n. 2016/7806/DR-VE del 19.05.2016 l'Agenzia del Demanio ha trasferito – a titolo gratuito – al Comune di Meolo la proprietà dell'immobile in parola;
- che per tale tipologia di immobili l'Agenzia del Demanio, intende finanziare le attività prodromiche al riuso ed alla alienazione dei beni trasferiti agli Enti Territoriali al fine di ridurre il Debito Pubblico quali a titolo di esempio studi di fattibilità o attività di progettazione,

Considerato

- che la scrivente amministrazione intende procedere ad una valorizzazione del fabbricato denominato "Zona lancio 56 Gr. I.T.", ed ha condiviso dette attività con la Direzione Regionale Veneto dell'Agenzia del Demanio;

IL COMUNE DI MEOLO

RICHIEDE a codesta spettabile direzione regionale dell'Agenzia del demanio di supportare e collaborare con la scrivente amministrazione Comunale per ogni utile attività prodromica alla valorizzazione descritte nella nota illustrativa allegata al presente documento. Si richiede inoltre che l'intervento previsto nell'ambito individuato, dovrà essere sottoposto a verifica di assoggettabilità VAS, come previsto nel parere della Commissione V.A.S del 28.09.2012 sulla proposta del rapporto Ambientale del P.A.T.

METTE A DISPOSIZIONE dell'Agenzia del Demanio ogni informazione e documentazione tecnica ed amministrativa utile ai fini delle sopra indicate attività;

AUTORIZZA l'Agenzia del Demanio a redigere, pubblicare ed affidare gli incarichi per le attività legate alla valorizzazione del compendio.

A disposizione per ogni eventuale integrazione e/o chiarimento in merito, ringrazio anticipatamente per la disponibilità e con l'occasione si invia

Distinti saluti.



La Sindaca
Loretta Ajprandi

